

ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДІТЕЙ ШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА УЧНІВ ШКОЛИ

Відповідно до Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13.09.2017 № 684, залучати працівників навчальних закладів до організації та ведення обліку дітей шкільного віку заборонено.

ХТО ОРГАНІЗУЄ ОБЛІК ДІТЕЙ ШКІЛЬНОГО ВІКУ

Районні держадміністрації та міські, селищні, сільські ради, у тому числі об'єднаних територіальних громад, їх виконавчі органи (далі — уповноважені органи) із залученням відповідних територіальних органів Національної поліції та служб у справах дітей.

ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

- організовувати ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо);
- визначати структурний підрозділ (посадову особу), відповідальний за створення та постійне оновлення реєстру;
- закріпити територію обслуговування за загальноосвітніми навчальними закладами, що належать до сфери їх управління (крім загальноосвітніх навчальних закладів, зарахування до яких здійснюється виключно за результатами конкурсного відбору або за направленням в установленому порядку).

ЯКІ ДАНІ ОБЛІКОВУЮТЬ

Структурний підрозділ уповноваженого органу до реєстру вносить такі персональні дані дитини шкільного віку, як:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);
- дата народження;
- місце проживання чи перебування;
- місце навчання (навчальний заклад);
- форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

На підставі даних реєстру структурний підрозділ уповноваженого органу складає і подає статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку.

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- вести облік учнів;
- подавати до відповідного структурного підрозділу:

- щороку не пізніше 15 вересня дані всіх учнів, які зараховані до навчального закладу;
- не пізніше 15 числа наступного місяця дані учня у разі його переведення до іншого навчального закладу або відрахування в установленому порядку, у тому числі місце продовження здобуття учнем загальної середньої освіти (навчальний заклад);
- не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування дані учнів, які здобували загальну середню освіту в навчальних закладах інших адміністративно-територіальних одиниць;
- невідкладно надавати територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані відсутніх протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин на навчальних заняттях учнів, які не досягли повноліття, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти;
- зобов'язати учнів, які відсутні на навчальних заняттях, надавати відповідну медичну довідку закладу охорони здоров'я або письмове пояснення батьків (одного з батьків) чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів) та зберігати ці документи в особовій справі учня протягом поточного навчального року.

ХТО КОНТРОЛЮЄ

Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку здійснює ДІНЗ.

Контроль за веденням обліку учнів навчальними закладами здійснюють структурні підрозділи уповноваженого органу.

ДАНІ ДИТИНИ ШКІЛЬНОГО ВІКУ ВИДАЛЯЮТЬСЯ З РЕЄСТРУ У РАЗІ:

- О досягнення нею повноліття;
- О здобуття нею повної загальної середньої освіти;
- О наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;
- О її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до навчального закладу, з якого він вибуває, подаються:

- О заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- О копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).