

## Алгоритм завершення 2019/2020 навчального року

1. Завершити навчальний рік в умовах дистанційного навчання відповідно до структури, визначеної педагогічною радою на початку навчального року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів **29.05.2020 року**;
2. Провести підсумкові оцінювання з використанням дистанційних технологій у формі вибраній учителями (контрольні роботи, тести, проекти, відеоролики, презентації, тощо) з усіх навчальних предметів у період з **12 по 25 травня 2020 року**;
3. Укласти гнучкий графік дистанційних перевірочних робіт за другий семестр з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу до **07.05.2020 року**;
4. Оприлюднити на офіційному сайті ліцею графік підсумкових контрольних робіт та забезпечити інформування учнів та їх батьків про види оцінювання, необхідні для нього ресурси, дату та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму), дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму), до **08.05.2020 року**;
5. Провести річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати першого семестру, результати очного навчання впродовж січня-березня та результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр до **29.05.2020 року**;
6. Записувати тематичні та семестрові підсумкові роботи, які були проведені у умовах дистанційного навчання під час карантину, в класних журналах без зазначення дати проведення до **29.05.2020 року**;
7. Надати учням можливість коригувати результати семестрового оцінювання за заявою одного з батьків (або особи, які їх замінюють), написаною у триденний термін після виставлення семестрової оцінки, у визначений наказом директора період, але не пізніше п'яти днів після подання заяви – до **09.06.2020 року**;
8. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів відповідно до календарно-тематичного планування і розкладу уроків, згідно із складеним адміністрацією графіком після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень до **15.06.2020 року**;
9. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів (відповідно до наказу МОН від 30 березня 2020 року №463), на підставі рішення педагогічної ради, затвердженого наказом директора щодо переведення учнів 4 класу та випуску (або переведення) учнів 9 класу з урахуванням виконання освітніх програм та навчальних планів. У документах про освіту зробити запис «звільнений(а)» до **05.06.2020 року**;
10. Розробити та затвердити графіки видачі свідоцтв про здобуття базової середньої освіти (випускникам 9 класів), свідоцтв досягнень (учням, які

продовжать навчання в іншому закладі) з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог та проінформувати про це учнів до **03.06.2020 року**;

11. Оформити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва досягнень **не пізніше 15 червня 2020 року**;
12. Провести державну підсумкову атестацію для випускників-екстернів, які зараховані до ліцею з метою здобуття документів про повну загальну середню освіту, **в період з 13 по 18 травня 2020 року** у дистанційній формі, в синхронному режимі, за графіком, затвердженим директором ліцею, з вказуванням необхідних для нього Інтернет-ресурсів, дати та тривалості проведення ДПА та затвердженим складом державної атестаційної комісії.
13. Провести навчально-польові збори з учнями 11 класів дистанційно в період з **06.05 по 08.05.2020 року** за запропонованими вчителями «Захисту Вітчизни» графіком-розрахунком годин, текстами тестів з відповідних розділів програми «Захист Вітчизни» (вогнева підготовка, тактична підготовка, домедична допомога та ін..) та використанням інтернет-ресурсів: ViBeг, Zoom, DUO тощо.
14. Продовжити термін прийому заяв щодо зарахування учнів до 1 класу до **31.05.2020 року**, а до 10 класів закладу освіти до **15.08.2020 року**, гнучко організувавши режим прийому документів та їх копій, зокрема дозволивши їх подавати електронною поштою у сканованій формі без електронного цифрового підпису. Вхідні документи, надіслані у такий спосіб, реєструвати окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата (п. 8 розділу IV Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 25 червня 2020 року № 676);
15. Про прийняті рішення щодо строку прийому документів та способів їх подання оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня їх прийняття на вебсайті закладу освіти – до **07.05.2020 року**;
16. Перевести до наступних класів учнів 1-8 і 10 класів на підставі рішення педагогічної ради, затвердженого наказом директора щодо переведення учнів з урахуванням виконання освітніх програм та навчальних планів. - до **09.06.2020 року**;
17. Перевести до наступного класу учнів, які з різних причин не були охоплені дистанційним навчанням та розробити для кожного з них індивідуальні навчальні плани засвоєння пропущеного матеріалу (затверджені директором);
18. Класним керівникам 1-11 класів в період з **09.06 по 15.06.2020 року** оформити документи про навчальні досягнення учнів:
  - 18.1. Заповнити таблиці успішності, свідоцтва досягнень, відсканувати та направити батьківству копії таблиць (3-8 і 10 класи) і свідоцтв досягнень (1-2 класи);
  - 18.2. Завершити оформлення зведеного обліку знань учнів у класних журналах і особових справах;

- 18.3. Завершити заповнення класних журналів (відповідно Інструкції з ведення класних журналів);
- 18.4. Оформити та видати свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (9-і класи, за окремим графіком);
- 18.5. Оформити та видати свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти (11 клас) після результатів ЗНО-2020.
19. Організувати на початку 2020-2021 навчального року у 2-11 класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи;
20. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік;
21. Направити в електронному вигляді свідоцтва досягнень учням 2-8,10 класів та видати оригінали документа на початку нового навчального року;
22. Організувати для учнів 11 класів додаткові консультації з предметів, обраних для проведення ДПА у формі ЗНО після завершення карантинних обмежень з дотриманням чіткого регламенту санітарно-епідеміологічної безпеки;
23. Провести державну підсумкову атестації для учнів 11 класу у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами ( наказ МОН від 06 квітня 2020 року №480). Документи про здобуття повної середньої освіти видати після проходження ДПА.
24. **Не проводити** у 2019-2020 навчальному році (з метою запобігання поширення коронавірусної хвороби) масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі останні дзвоники та випускні вечори.
25. Довести до відома педагогічних працівників закладу попереднє тижневе навантаження на 2020-2021 н.р., **до 29.05.2020 року**;
26. Забезпечити участь педагогів у проведенні ЗНО (відповідно до графіка МОН ). Якщо день проведення ЗНО припаде на час основної щорічної відпустки, то компенсувати його у канікулярний період впродовж 2020-2021 навчального року.

Схвалено педагогічною радою  
Старомізуньського ліцею імені Василя Верховинця  
05.05.2020 року