

**Старомізунська загальноосвітня школа
I-III ступенів імені Василя Верховинця**

ПРОТОКОЛ

13. 06. 2019 року, № 1

с. Старий Мізунь

загальношкільної конференції

Голова зборів – Сова О. В.

Голова ради школи – Сова Г. Я.

Секретар – Дяків Я.Я.

Присутні: члени батьківських комітетів 1-11 класів, члени ради школи, члени учнівського самоврядування, педагогічні працівники.

Запрошені: голова Вигодської селищної ради об'єднаної територіальної громади Наум Я.Я., депутат обласної ради Матусевич О.Б., голова батьківського комітету Мельник Б.Я., депутати Вигодської селищної ради об'єднаної територіальної громади Король О.З., Микитин І.Б..

Порядок денний:

1. Звіт директора школи перед батьками і громадськістю про ефективність організації навчально-виховного процесу у 2018-2019 навчальному році та визначення пріоритетних завдань розвитку закладу освіти на 2019-2020 навчальний рік. *Доповідає Сова О.В..*
2. Про зміну назви закладу освіти у зв'язку з процесом децентралізації – входженням населеного пункту в об'єднану територіальну громаду. *Доповідає Сова О.В..*
3. Про оновлення складу ради школи на 2019-2020 навчальний рік. *Доповідає Сова О.В..*

1. СЛУХАЛИ:

Сова Ольга Володимирівна, директор школи, прозвітувала перед батьками і громадськістю про ефективність організації навчально-виховного процесу у 2018-2019 навчальному році.

Директор закладу освіти відзначила, що у 2018-2019 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків. Підвищення ефективності якості внутрішнього шкільного контролю і управління забезпечувалося основними документами планування роботи: програмою розвитку закладу освіти, річним та робочим навчальним планами роботи всіх шкільних структур. Наявна комп'ютерна

мережа та достатній рівень комп'ютерної грамотності педагогічних працівників забезпечило створення ефективної цілісної системи інформаційно-аналітичного супроводу.

У доповіді було висвітлено такі питання:

1. Загальні відомості про заклад освіти в минулому навчальному році.
2. Кадрове забезпечення та підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників впродовж року.
3. Управління організацією методичної роботи.
4. Створення умов для здобування якісної загальної середньої освіти.
5. Впровадження в закладі освіти інклюзивної та індивідуальної форми навчання.
6. Результативність освітнього процесу.
7. Реалізація ідеї Нової української школи в закладі освіти впродовж навчального року.
8. Підсумки проведення державної підсумкової атестації за курс початкової і базової середньої освіти.
9. Результативність виховної роботи з учнями школи.
10. Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку.
11. Робота учнівського самоврядування.
12. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів.
13. Робота адміністрації закладу освіти зі створення умов для створення безпеки повсякденної життєдіяльності учасників освітнього процесу.
14. Участь батьківського комітету і громадськості у розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти.
15. Аналіз звернень громадян з питань діяльності школи.
16. Пріоритетні завдання розвитку закладу освіти на 2019-2020 навчальний рік.

(Повний звіт директора школи додається).

В И С Т У П И Л И :

Лиходід Л.М., заступник директора з навчально-виховної діяльності, **Мельник Б.Я.**, голова батьківського комітету, **Сова Г.Я.**, голова ради школи, **Фіцак Степан**, президент учнівського самоврядування, **Шарабуряк М.Я.**, учитель інформатики, **Наум Я.Я.**, голова Вигодської селищної ради, голова ОТГ, **Матусевич О.Б.**, депутат обласної ради.

У Х В А Л И Л И :

- 1.1. Роботу директора школи з ефективної організації освітнього процесу у 2018-2019 навчальному році вважати задовільною.

- 1.2. Продовжити у 2018-2019 навчальному році роботу закладу освіти з реалізації освітньої програми відповідно до нормативно законодавчої бази Міністерства освіти і науки України.
- 1.3. Визнати **пріоритетними завданнями закладу освіти на 2019-2020 навчальний рік** такі:
 - 1.3.1. Забезпечити належний рівень умов функціонування закладу, підвищення якості здійснення статутних завдань.
 - 1.3.2. Спрямувати зусилля педагогічного колективу на створення умов для формування фізично та психічно здорової дитини, поліпшення психологічного забезпечення навчально-виховного процесу.
 - 1.3.3. Вдосконалювати зміст освіти, форми і методи навчальної діяльності, приведення їх у відповідність із сучасними потребами суспільства і дитини.
 - 1.3.4. Створювати організаційно-методичні передумови для реалізації завдань профільного та допрофільного навчання.
 - 1.3.5. Реалізовувати принцип наступності й перспективності між дошкільною та початковою загальною освітою.
 - 1.3.6. Забезпечити контроль за дотриманням державних стандартів освіти, підвищенням ефективності освітнього процесу.
 - 1.3.7. Забезпечити умови для підвищення професійної майстерності кадрів та їх безперервної освіти.
 - 1.3.8. Створити умови для розвитку здібностей та змістовного дозвілля учнів шляхом розгалуження системи гурткової роботи.
 - 1.3.9. Спрямувати зусилля педагогічного колективу навчального закладу на створення сприятливих умов для виявлення та розвитку обдарованих, здібних і талановитих дітей.
 - 1.3.10. Удосконалювати систему виховної роботи та забезпечити її ефективність.
 - 1.3.11. Активізувати індивідуальну роботу з учнями, які віднесені до групи ризику, шляхом закріплення педагогів-наставників.
 - 1.3.12. Забезпечити безпечні умови функціонування закладу, збереження та зміцнення здоров'я учнів, працівників.
 - 1.3.13. Створити ефективну систему контролю з боку адміністрації школи, громадського контролю з боку ради, медичних працівників за організацією харчування школярів.
- 1.4. Забезпечити координацію роботи адміністрації закладу освіти, органів громадського самоврядування та батьківської громадськості на зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти в 2019-2020 роках:
 - 1.4.1. Влаштувати сучасний спортивний майданчик із штучним покриттям. – *впродовж 2020 року.*
 - 1.4.2. Облаштувати шкільне подвір'я і доріжки навколо школи бруківкою. – *впродовж 2020 року.*

- 1.4.3. Утеплити і облаштувати фасад закладу освіти. – *впродовж 2020 року.*
- 1.4.4. Відремонтувати електромережу в спортивному і актовому залах закладу освіти. – *впродовж 2019 року.*
- 1.4.5. Створити відпочинкову зону для учнів на свіжому повітрі. – *впродовж 2020 року.*
- 1.4.6. Замінити або частково відремонтувати паркан навколо території школи. – *впродовж 2019 року.*
- 1.4.7. Влаштувати зупинку для посадки і виходу учнів із шкільного автобуса перед школою. – *впродовж 2019 року.*
- 1.4.8. Оновити базу комп'ютерної техніки замість застарілої. – *впродовж 2019 року.*
- 1.4.9. Замінити старі внутрішні дверні полотна на нові енергозберігаючі. – *впродовж 2020 року.*
- 1.5. Вирішувати проблеми матеріально-технічного забезпечення закладу освіти у міру поступлення бюджетних коштів і спонсорської допомоги.
- 1.6. Організувати біжучі ремонти в класних приміщеннях силами батьків і техперсоналу школи.

2. СЛУХАЛИ:

Сова Ольга Володимирівна, директор школи, охарактеризувала підставу для зміни назви закладу освіти у зв'язку з процесом децентралізації – входженням населеного пункту в об'єднану територіальну громаду.

ВИСТУПИЛИ:

Дяків Я.Я., голова ПК закладу освіти, **Молнар Л.М.**, практичний психолог.

УХВАЛИЛИ:

- 1.1. Перейменувати з 01 вересня 2019 року Старомізунську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів імені Василя Верховинця Долинської районної ради Івано-Франківської області у Старомізунський ліцей імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради об'єднаної територіальної громади Долинського району Івано-Франківської області.
- 1.2. Погодити найменування закладу освіти українською мовою:
 - 1.2.1. Повне найменування – Комунальний заклад загальної середньої освіти Старомізунський ліцей імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради об'єднаної територіальної громади Долинського району Івано-Франківської області.
 - 1.2.2. Скорочене найменування – Старомізунський ліцей ім. Василя Верховинця.

- 1.3. Доручити директору закладу освіти Сові О.В. підготувати нову редакцію Статуту та інші нормативні документи з метою надання ліцензії для проведення освітньої діяльності в закладі освіти. – до 01.09.2019 року.

3. СЛУХАЛИ:

Сова Ольга Володимирівна, директор школи, поінформувала, що відповідно до Статуту закладу освіти, склад ради закладу освіти має оновлюватися щорічно на третину.

ВИСТУПИЛИ:

Заяц Р. М., заступник директора з виховної роботи, внесла пропозицію щодо оновлення складу ради школи на 2019-2020 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Затвердити склад ради закладу освіти на 2019-2020 навчальний рік:
- 3.1.1. Сова Галина Ярославівна – голова ради школи;
 - 3.1.2. Паньків Лідія Богданівна – секретар ради школи;
 - 3.1.3. Балазюк Надія Олегівна;
 - 3.1.4. Курус Ростислав Миколайович;
 - 3.1.5. Шарабуряк Володимир Анатолійович;
 - 3.1.6. Галів Сніжана Юріївна;
 - 3.1.7. Фіцак Анна Яківна;
 - 3.1.8. Мельник Богдан Ярославович – голова батьківського комітету;
 - 3.1.9. Керничішин Ольга Михайлівна.
- 3.2. Продовжувати упровадження демократичних принципів у освітньому процесі та в управлінській діяльності.

Голова зборів

Сова О. В.

Голова ради школи

Сова Г. Я.

Секретар

Дяків Я.Я.