

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

_____ Я.Я. Дяків

Протокол №13 засідання

ПК від 30.08.2019 року

СХВАЛЕНО

На спільному засіданні педагогічної
ради і ради ліцею,
протокол №1 від 30.08.2019 року
Голова ПР, директор ліцею

_____ О.В. Сова

Голова ради ліцею

_____ Г.Я. Сова

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Старомізунського ліцею
імені Василя Верховинця
Вигодської селищної ради**

**на 2019 - 2020
навчальний рік**

*с. Старий Мізунь
2019 рік*

З М І С Т

I. Вступ	– 3
II. Організація освітнього процесу	– 63
II.1. Здійснення загальної середньої освіти	– 63
II.2. Удосконалення навчально-виховного процесу	– 68
III. Учасники навчально-виховного процесу	– 75
III.1. Соціальний захист учнів школи	– 75
III.2. Збереження і зміцнення здоров'я учнів і працівників школи	– 79
IV. Впровадження державного стандарту загальної середньої освіти	– 85
V. Управління системою загальної середньої освіти	– 89
VI. Науково-методичне забезпечення системи загальної середньої освіти	-105
VII. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи	– 117
VIII. Співдружність школи, сім'ї, громадськості і позашкільних установ	– 120
IX. Програма здійснення внутрішкільного контролю	– 124

І. В С Т У П

Аналіз роботи школи в 2018-2019 навчальному році та завдання педагогічного колективу на наступний 2019-2020 навчальний рік

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закону України № 2442 – VI «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної середньої освіти», «Державного стандарту початкової освіти», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», власного Статуту та інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти. І найважливіше, школа існує для задоволення потреб дитини у здобуванні якісної освіти, створення умов для задоволення освітніх потреб громадян та всебічного розвитку особистості випускників. Саме учень, дитина, є тим центром, навколо якого обертаються всі системи шкільної галактики.

Педагогічним колективом школи забезпечується реалізація державних стандартів, здійснюється теоретична і практична підготовка з навчальних предметів робочого навчального плану, затвердженої освітньої програми школи, з метою розвитку інтелекту, досягнення високої культури взаємовідносин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, моральної та екологічної культури.

У 2018-2019 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту навчально-виховного процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків. Підвищення ефективності якості внутрішкільного контролю і управління забезпечувалося основними документами планування роботи: програмою розвитку закладу освіти, річним та робочим навчальним планами роботи всіх шкільних структур. Наявна комп'ютерна мережа та достатній рівень комп'ютерної грамотності педагогічних працівників забезпечило створення ефективної цілісної системи інформаційно-аналітичного супроводу.

З метою реалізації положень державної політики в системі розвитку освіти в Україні, її інтеграції в Європейський освітній простір, були визначені і затверджені річним планом роботи школи такі напрями і завдання закладу загальної середньої освіти на 2018/2019 н.р.:

1. Забезпечити перехід на новий зміст навчання учнів із введенням реформи освіти.

2. Адміністрації, вчителям та спеціалістам школи приділити особливу увагу учням-першокласникам та їх батькам з метою полегшення їх адаптації в нових умовах життєдіяльності.
3. Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-х класів.
4. Працювати над створенням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя й учня, над інформатизацією навчально-виховного процесу.
5. Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування школярів, моніторинг рівня навчальних досягнень учнів (в цією метою ввели поглиблене вивчення математики і української мови в 9-А та 9-Б класах відповідно і широку мережу варіативної складової навчального плану у старшій школі).
6. Продовжувати вивчати та застосовувати інноваційні технології, інтерактивні методи навчання.
7. Забезпечити якісну підготовку та проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання випускників школи.
8. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
9. Продовжити підготовку педагогічних працівників до реалізації нового змісту Державного стандарту початкової освіти.
10. Направити роботу педагогічних працівників на формування та розвиток конкурентоспроможного фахівця в умовах освітніх змін:
- 10.1. Систематично підвищувати науковий рівень викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
- 10.2. Посилити відповідальність кожного вчителя за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 10.3. Продовжити системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і середньою, середньою і старшою школою.
- 10.4. Продовжувати пошук і впроваджувати нові і дієві форми роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
- 10.5. Посилити відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
- 10.6. Продовжити роботу щодо удосконалення, пошуку і творчого впровадження нових форм і методів роботи шкільних методичних об'єднань.
- 10.7. Продовжити самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі кожного вчителя у колективних формах методичної роботи.

- 10.8. Забезпечити формування методичного середовища закладу освіти, що включає інформаційну, навчальну, технологічну та аналітичну сфери для успішної реалізації концептуальних засад Нової української школи.
- 10.9. Упроваджувати в освітній простір ідеї дитиноцентризму.
- 10.10. Передбачити проведення заходів щодо підготовки педагогів до впровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу та в позакласній роботі з використанням сучасних нетрадиційних форм організації (воркшоп, кейс-технології, квестів, фестивалів фізичного експерименту, екскурсій у наукове містечко «Нова енергія» тощо).
- 10.11. Здійснювати науково-методичний супровід реалізації системи національного виховання, організації інформаційно-профілактичної роботи з актуальних питань насильства та жорстокого поводження з дітьми, протидії булінгу, попередження правопорушень та злочинності, алкоголізму й наркоманії та ін..
- 10.12. Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу в умовах впровадження НУШ, підвищення психологічної компетентності педагогів.
- 10.13. Продовжити забезпечення системи в організації роботи з питань охорони праці і техніки безпеки.
- 10.14. Посилити роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму.
- 10.15. Спрямувати роботу колективу на збереження життя дітей і зміцнення їх здоров'я.

Ці завдання впродовж навчального року реалізовувалися педагогічним колективом школи. Головною метою освіти в навчальному закладі було виявлення й розвиток здібностей кожного учня, формування духовно багатой, вільної, фізично здорової, творчо мислячої особистості, яка володіє міцними базовими знаннями, орієнтована на високі моральні цінності.

Як директор школи, у своїй управлінській діяльності протягом навчального року я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №778, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

Місія школи:

створення умов для задоволення освітніх потреб громадян та всебічного розвитку особистості випускників.

Передумовами розвитку школи і підґрунтям для успішного навчально-виховного процесу є наявність у школі:

- розвинута система методичної, виховної, правовиховної роботи;
- широка мережа гуртків, спортивних секцій, факультативів, які забезпечують творчий розвиток учнів, пропонують школярам широкий спектр занять за інтересами, забезпечують зайнятість дітей у другій половині дня за різними напрямками;
- розвинене шкільне самоврядування, що дозволяє масове залучення учнів у різноманітну, активну громадську діяльність;
- провадження допрофільного навчання для учнів 9-их класів – поглиблене вивчення математики в 9-А класі і поглиблене вивчення української мови в 9-Б класі;
- вивчення більшості навчальних предметів у 10-11 класах на академічному рівні;
- введення у 1-4 класах замість 1 години фізкультури 1 години ритміки;
- позитивні взаємини між педагогами і учнями: вчителі налаштовані на підтримку школярів та створення умов для отримання якісної освіти, виховання громадянина – патріота України, а учні – мотивовані на отримання міцних знань і активну життєву позицію;
- створення професійної соціально-психологічної служби, забезпечення психологічного супроводу розвитку дитини та надання консультацій батькам;
- діяльність органів самоврядування: Ради школи, батьківського комітету, учнівського самоврядування;
- активно діє шкільний сайт, де розміщується основна інформація про школу, про всі напрями освітньої діяльності, висвітлюється фінансова звітність; сайт постійно оновлюється.

Загальні відомості про заклад освіти

Комунальний заклад освіти – Старомізунська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Василя Верховинця Долинської районної ради Івано-Франківської області.

Статут закладу освіти затверджений Долинською районною радою у вересні 2012 року.

У навчальному закладі станом на 26.08.2019 року налічується 325 учнів у 19 класах (проти 308 учнів на кінець 2018-2019 навчального року).

ВІДОМОСТІ ПРО РУХ УЧНІВ ЗА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Учнів станом на 26.08.2019	Прибуло учнів за навчальний рік	Вибуло впродовж навчального року (зміна місця)	Учнів на кінець 2018/2019 навчального року
-------	----------------------------	---------------------------------	--	--

			проживання)	
1	325	33	16	308

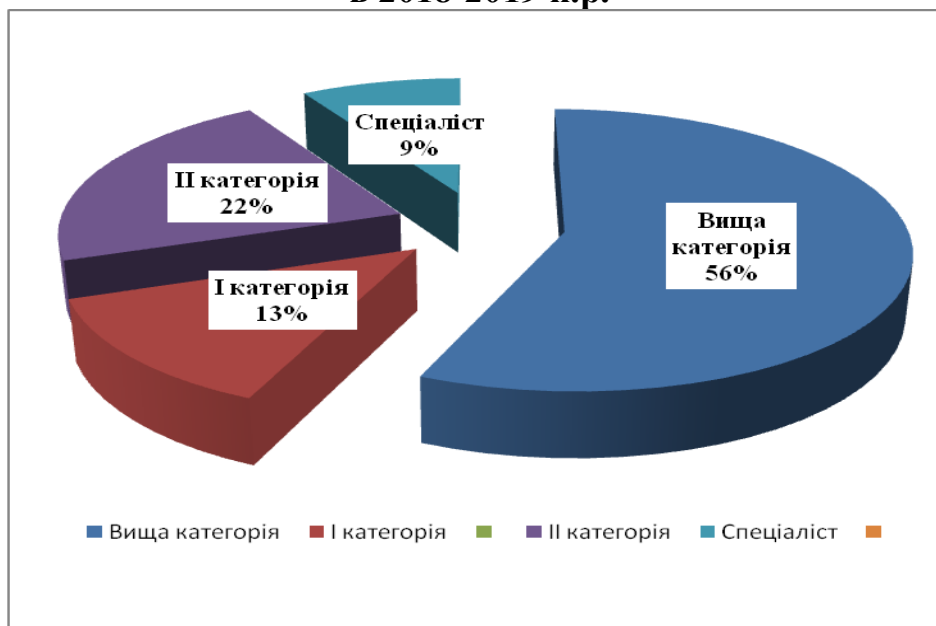
Школа працювала в одну зміну у п'ятиденному режимі. При школі працювала група продовженого дня для учнів 1-4 класів наповнюваністю 30 учнів та дошкільна група для дітей 5-річного віку, в якій виховувалося 9 дошкільнят.

Освітній процес у школі забезпечують **46 педагогічних працівників** (з них два – сумісники); ще 2 перебувають у соціальних відпустках по догляду за дитиною; допомагають у організації умов навчання 19 осіб обслуговуючого персоналу.

За результатами атестації, включаючи 2019 рік, розподіл педагогічних працівників школи за **кваліфікаційними категоріями** такий:

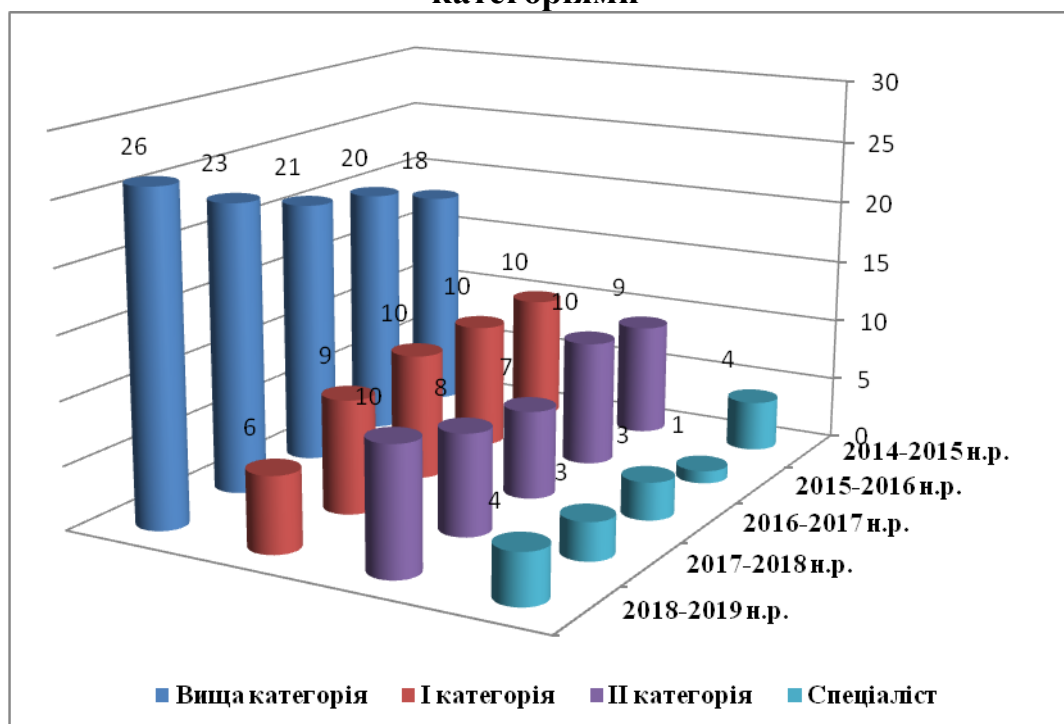
Вища категорія	26
I категорія	6
II категорія	10
Спеціаліст	4
Молодший спеціаліст	-
Всього	46

Відсоткове відношення між кваліфікаційними категоріями в 2018-2019 н.р.



	2014- 2015 н.р.	2015- 2016 н.р.	2016- 2017 н.р.	2017- 2018 н.р.	2018- 2019 н.р.
Вища категорія	18	20	21	23	26
I категорія	10	10	10	9	6
II категорія	9	10	7	8	10
Спеціаліст	4	1	3	3	4
Молодший спеціаліст	-	-	-	-	-
Всього	41	41	41	43	46

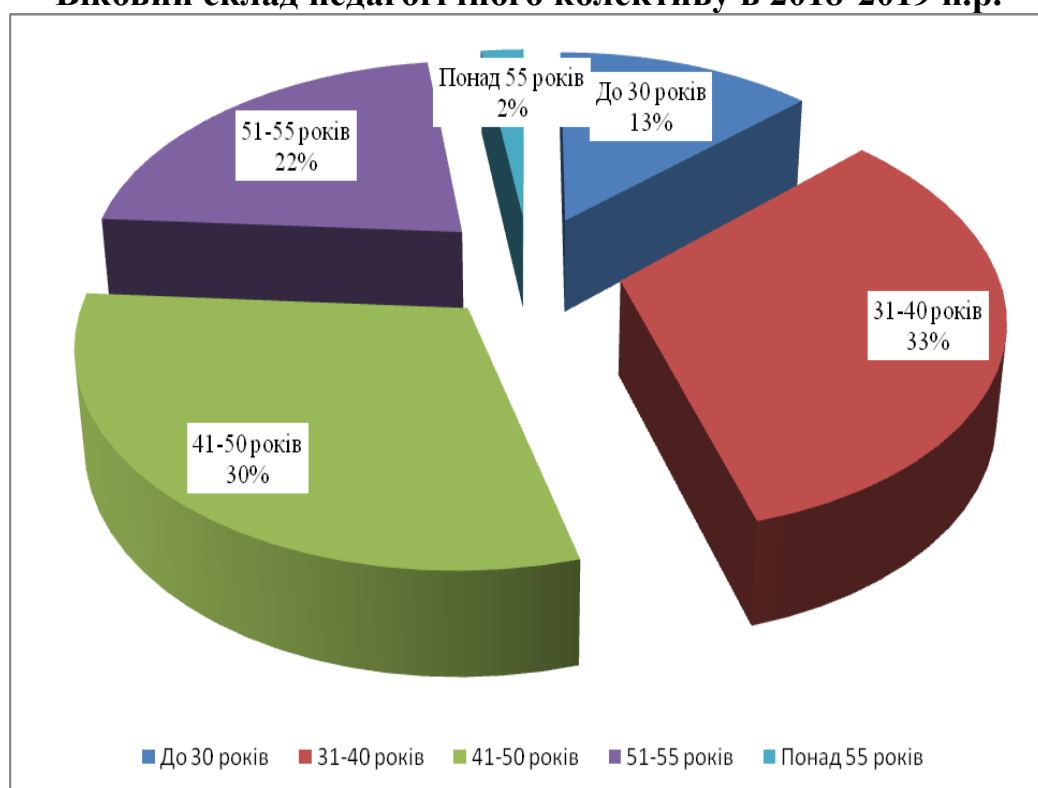
Розподіл педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями



Якісний склад вчителів за віком

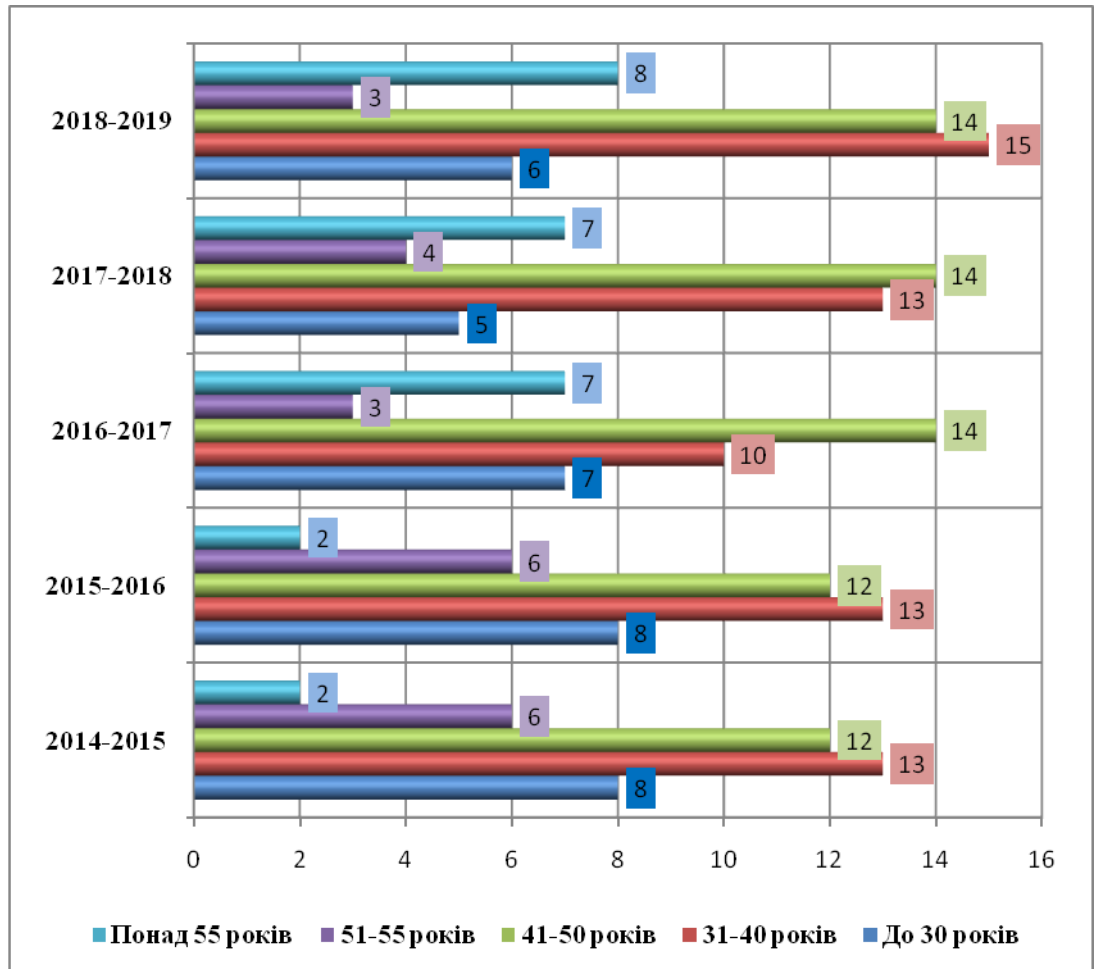
	Кількість педпрацівників
До 30 років	6
31 – 40 років	15
41- 50 років	14
51- 55 років	10
Понад 55 років	1
Всього	46

Віковий склад педагогічного колективу в 2018-2019 н.р.



	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
До 30 років	8	8	7	5	6
31-40 років	13	13	10	13	15
41-50 років	12	12	14	14	14
51-55 років	6	6	3	4	3
Понад 55 років	2	2	7	7	8

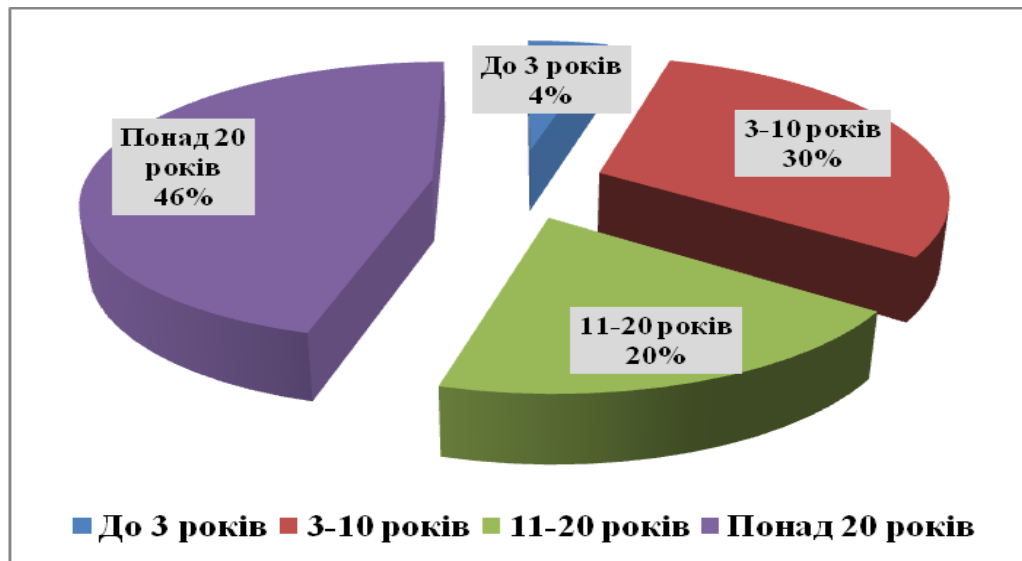
Віковий склад педагогічних працівників



Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Педагогічний стаж	Кількість педпрацівників
До 3 років	2
3 – 10 років	14
11- 20 років	9
Понад 20 років	21
Всього	46

Відсоткове відношення педагогічного стажу за 2018-2019 н.р.



	2014-2015 н.р.	2015-2016 н.р.	2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р.	2018-2019 н.р.
До 3 років	2	2	1	1	2
3-10 років	11	11	11	11	14
11-20 років	8	7	8	9	9
Більше 20 років	20	21	21	22	21
Разом	41	41	41	43	46

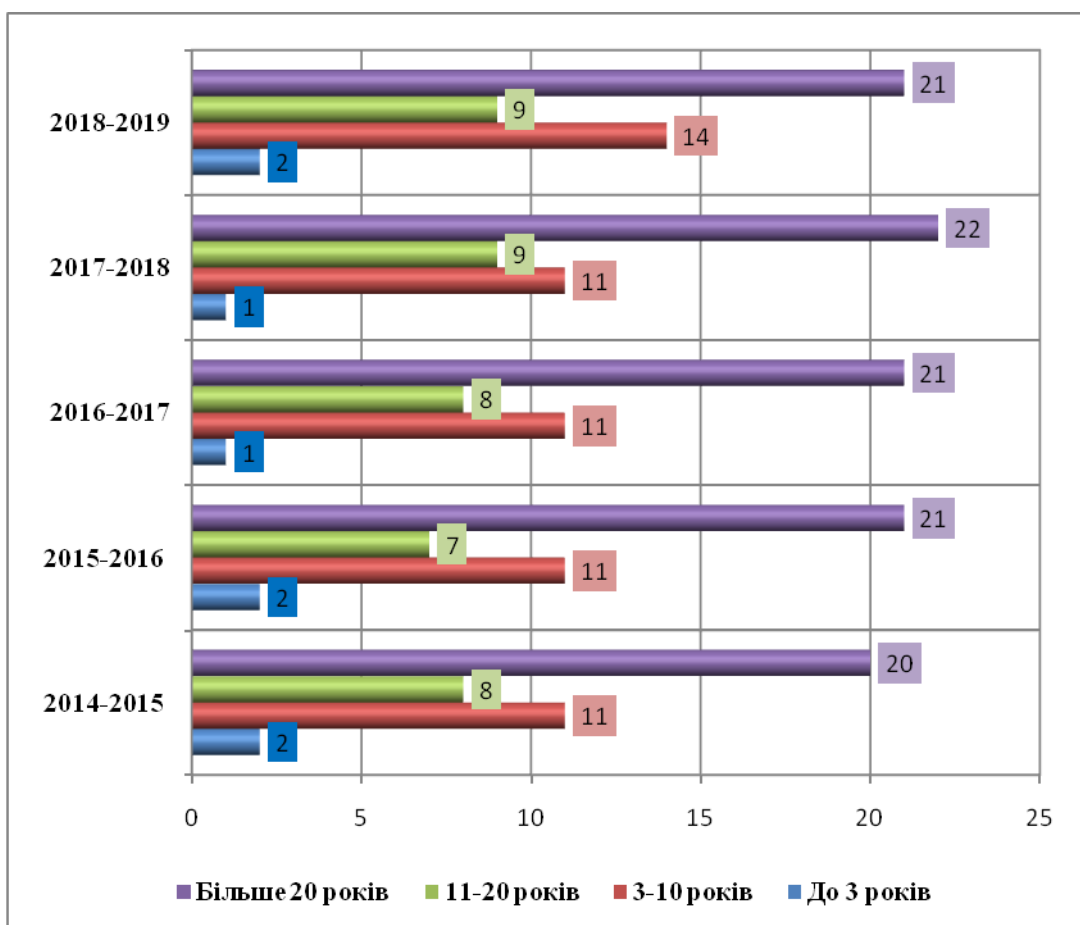
Аналіз плинності педагогічних кадрів за 2018-2019 навчальний рік

	Кількість педпрацівників
прибуло	4
вибуло	1

Позитивні тенденції:

- ✓ стабільність кадрового складу,
- ✓ низька плинність, наявність високої фахової підготовки у всіх працівників.

Відсоткове відношення педагогічного стажу



Освітній рівень педагогічних працівників

Всі педагогічні працівники школи мають вищу педагогічну освіту, серед них – сім педпрацівників мають дві вищі освіти.

Завдяки ефективній кадровій політиці в 2018/2019 н.р. школа була забезпечена штатними педагогічними працівниками на 100 %. Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової підготовки працівників.

Організація атестації педагогічних працівників

Атестація педпрацівників школи проводиться відповідно до вимог нормативних документів. Наказом по школі було визначено склад атестаційної комісії, яка здійснювала свої повноваження впродовж навчального року. Адміністрація закладу детально вивчила систему роботи вчителів, які атестувалися в поточному навчальному році. Звіти вчителів про роботу над дидактичною проблемою заслуховувались на засіданнях педагогічних рад. Вчителі, що атестувалися проводили відкриті уроки та виховні заходи, брали участь у роботі творчих груп та педагогічних конкурсах, готували творчі звіти.

У 2018-2019 н.р. атестувалося 14 вчителів.

З них:

- на присвоєння або підтвердження вищої категорії – 10 учителів;
- на присвоєння першої категорії – 1 педагог;
- на присвоєння другої категорії – 2 педагогів;
- на присвоєння педагогічного звання – 1 педагогічний працівник.

Загалом педагогічне звання «учитель-методист» мають двоє вчителів (4%); педагогічне звання «старший учитель» – 11 педагогічних працівників (24%).

Атестаційний процес сприяв підвищенню рівня професійної майстерності вчителів, поширенню, пропаганді та впровадженню передового педагогічного досвіду, зростанню якісного складу педагогічного колективу.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Перспективного плану курсової перепідготовки, затвердженого управлінням освіти. Повністю реалізований план курсової перепідготовки на 2018-2019 навчальний рік: впродовж навчального року підвищили кваліфікацію 20 вчителів школи.

Крім того учителі проходили он-лайн навчання на різних педагогічних Інтернет-платформах, брали участь у вебінарах, вдосконалювали свій професійний рівень самоосвітою, вдосконалювали навички упровадження ІКТ у освітній процес. Поступово набуває важливого значення дистанційне навчання, адже одним із аспектів забезпечення якісної освіти є зростання професіоналізму тих, хто навчає, їх поінформованість, готовність до змін.

Методична робота впродовж навчального року була **спрямована на** реалізацію **науково-методичної** проблеми:

«Формування компетентного учня шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій в освітній процес».

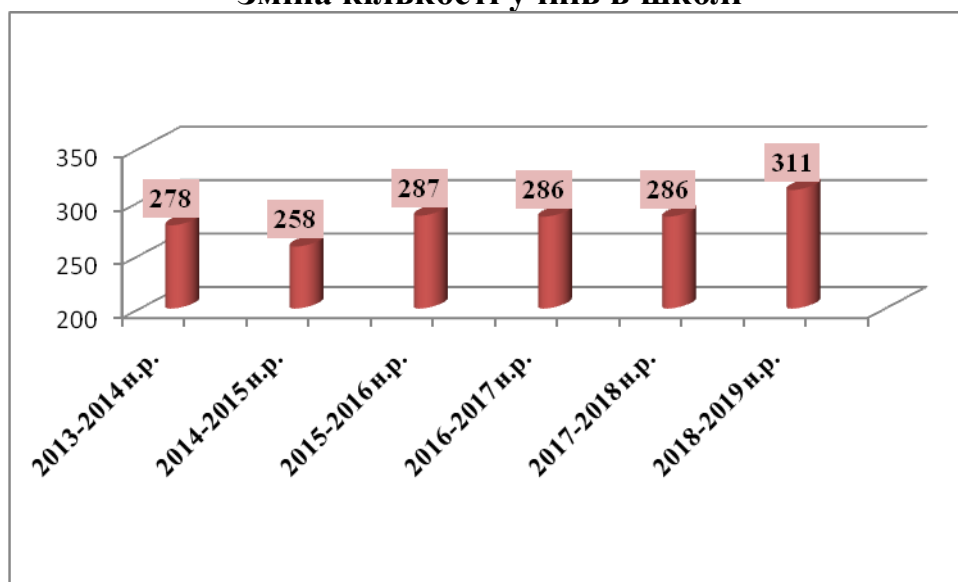
Цій методичній проблемі підпорядковувалися всі освітні заходи, які сприяли вдосконаленню освітнього процесу, різнобічному розвитку особистості, естетичному вихованню школярів в умовах формування школи національного спрямування.

Аналіз мережі наповнення закладу освіти

Аналіз мережі класів та контингенту учнів Старомізунської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ім.. В.Верховинця за останні 5 років свідчить про те, що кількість учнів за останні три роки має тенденцію до збільшення:

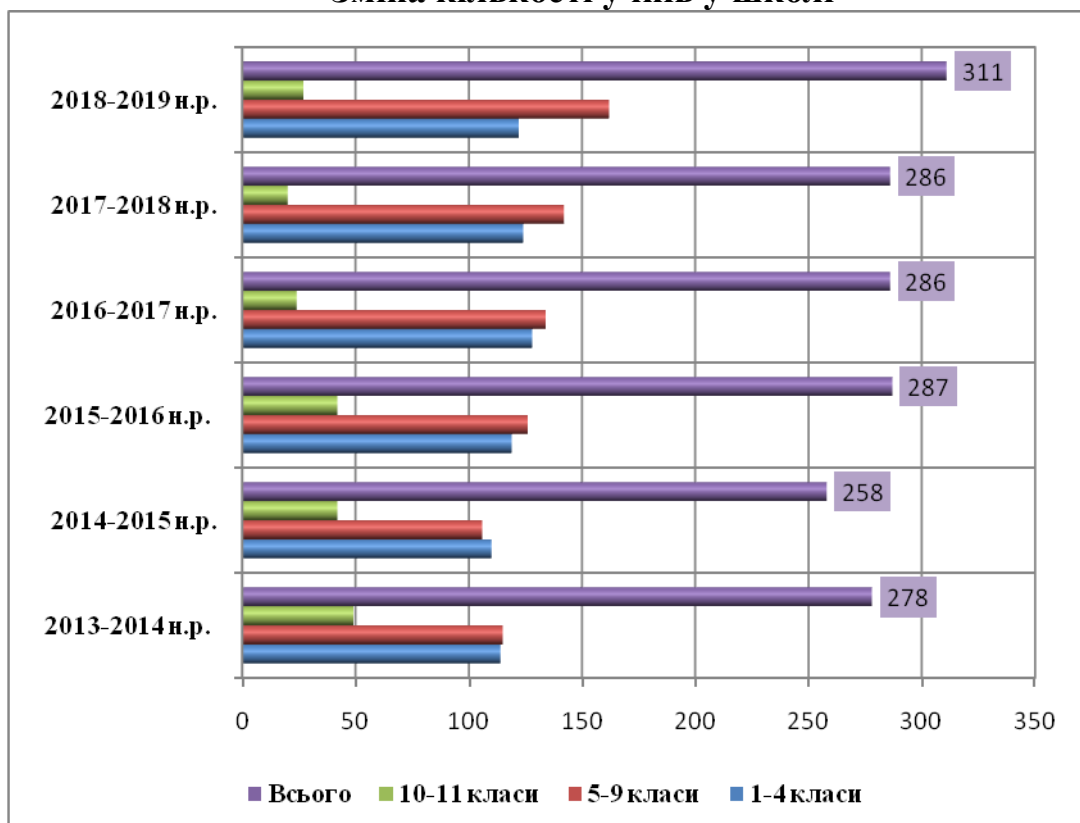
	2013-2014 н.р.		2014-2015 н.р.		2015-2016 н.р.		2016-2017 н.р.		2017- 2018 н.р.		2018-2019 н.р.	
	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів
1-4 класи	5	114	5	110	6	119	7	128	7	124	7	122
5-9 класи	6	115	6	106	7	126	8	134	8	142	9	162
10-11 класи	2	49	2	42	2	42	2	24	2	20	2	27
Всього	13	278	13	258	15	287	17	286	17	286	18	311
Навчають ся на індивідуал ьно- му навчанні								2		3		4
Середня наповню- ваність класів	22 учні		20 учнів		20 учнів		17 учнів		17 учнів		17 учнів	
Група 5-річок	1	17	1	10	1	13	1	12	1	16	1	9

Зміна кількості учнів в школі

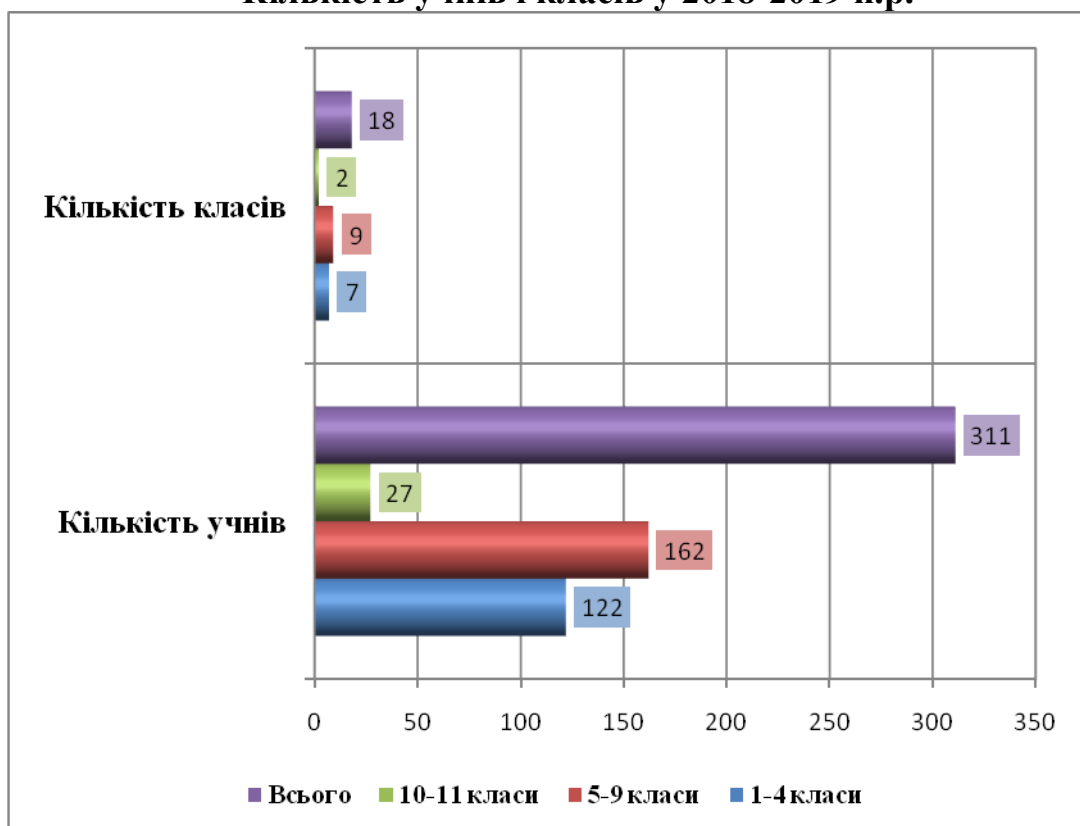


Пріоритетним напрямком діяльності педколективу було впровадження інноваційних технологій у освітній процес. Дане питання на постійному контролі адміністрації школи, досліджується на засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів, на районних теоретичних та практичних семінарах, засіданнях творчих груп вчителів.

Зміна кількості учнів у школі



Кількість учнів і класів у 2018-2019 н.р.



Інноваційні, інтерактивні, комунікаційні педагогічні технології використовують практично більшість педагогів школи як безумовний атрибут сучасної освіти.

Наявність двох комп'ютерних класів та підключення до мережі Інтернет надало можливість широко використовувати комп'ютерні технології в навчальному процесі. У навчальному закладі в освітньому процесі використовується **2 навчально-комп'ютерні комплекси**, у яких налічується 18 комп'ютерів, однак з них робочих тільки 12. Перший комп'ютерний клас надійшов у школу **в 2004 році** і навіть ті **6 діючих комп'ютерів**, які ще працюють, зараз морально застарілі. Другий комп'ютерний клас новіший – з 2011 року, в ньому працює 6 комп'ютерів, є один неробочий комп'ютер, коштів на ремонт якого ми не маємо. Обидва комп'ютерні класи підключені до мережі Інтернет.

Завдяки фінансуванню з місцевого і державного бюджетів у цьому навчальному році вдалося поповнити матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу:

- два телевізори і ноутбук для комп'ютерного класу №1 і кабінету зарубіжної літератури (30 тисяч із фонду сільської ради);
- комп'ютер і принтер для шкільної бібліотеки (11150 грн. із фонду депутата районної ради Мельника Т.Я.);
- телевізор для методичного кабінету (спонсорська допомога від «Уніплит»);
- проектор і екран для комп'ютерного класу №2 (державний бюджет).

Вчителі школи постійно використовують комп'ютерні технології у освітньому процесі.

Важливою складовою інформаційного простору є створення та функціонування веб-сайту. Власний веб сайт закладу освіти діє з 2013 року, на ньому забезпечується висвітлення інформації щодо пріоритетних напрямків розвитку освіти навчального закладу, щодо фінансування закладу освіти, важливі документи про організацію освітнього процесу, тощо. Зв'язок із суспільними мережами «Ми у фесбуку» дає можливість постійно висвітлювати життя школи впродовж навчального року.

Навчальний заклад працює у розрізі проекту «Україна. Інформаційна система управління освітою (ІСУО)», тому вся інформація про заклад знаходиться у даній мережі.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативних документів, з метою забезпечення прав громадян на здобуття базової та повної загальної середньої освіти, забезпечення рівного доступу до якісної освіти у закладі освіти організовано різні форми навчання.

Інклюзивне навчання

У 2018-2019 навчальному році у школі вперше функціонували два інклюзивні класи, у яких навчаються діти з особливими потребами. Було організовано інклюзивне навчання для двох учнів 1 і 2 класів. Роботу в таких класах здійснювала команда психолого-педагогічного супроводу, до складу якої входять психолог, соціальний педагог, медичний працівник, асистенти вчителя, педагоги. Одним із основних напрямків роботи є створення

індивідуалізованих навчальних планів для кожної дитини з особливими потребами та проведення необхідних адаптацій та корекції вад. Вперше було введено посада асистента учителя. **Відповідно до посадових обов'язків асистент вчителя** стимулює розвиток соціальної активності дітей, сприяє виявленню та розкриттю їхніх здібностей, талантів, обдарувань шляхом їхньої участі у освітній, технічній, художній творчості; створює навчально-виховні ситуації впевненості у своїх силах і майбутньому.

Враховуючи освітні субвенції, які виділяться державою на роботу з дітьми з ООП, для інклюзивних класів нашої школи виділено 3000 грн. на придбання різних роздаткових матеріалів, матеріалів для розвитку логічного мислення, розвитку моторики. Однак це дуже маленька сума, проти тої, що мала бути виділена (по 25 тисяч на кожен інклюзивний клас), але кошти чогось не дійшли до школи.

Індивідуальне навчання

На індивідуальній формі навчання за станом здоров'я впродовж навчального року навчалось четверо дітей, учнів 2-го, 3-го і 5-го класів. Для цих учнів було розроблено робочі навчальні плани, складено розклад навчальних занять, визначено педпрацівників для проведення занять з учнями на дому по 10 годин на тиждень, фінансування проводилося із державного бюджету. Для роботи з цими дітьми залучалися також працівник психологічної служби та вчитель-логопед.

Результативність освітнього процесу

Результати праці педагогів – це основний показник діяльності навчального закладу. Одним з найважливіших результатів є якість навчання учнів.

Здійснивши моніторинг показників рівня навчальних досягнень учнів по предметах і по класах, проаналізувавши результати освітнього процесу, порівнюючи їх з показниками минулого 2017-2018 навчального року, можна зробити висновок, незважаючи на підвищення ефективності різних форм і методів навчання, вдосконалення матеріального забезпечення освітнього процесу, мотивація навчальної діяльності учнів, інтерес дітей до знань, з кожним роком меншає.

На жаль, не завжди дають позитивний результат нові форми і методи роботи на уроці, в деяких випадках вони просто не приживаються, а тому кожний вчитель повинен зважено підходити до них, враховуючи рівень інтелектуального розвитку учнів. Якщо брати до уваги інтерес до навчання, з яким приходять діти у перший клас, коли і батьки всі сили прикладають, щоб дитина мала бажання і можливості гарно вчитися, цікавляться і тішаться її результатами навчання, то цей двосторонній інтерес значною мірою знижується, коли дитина йде на другий, а особливо на третій ступінь навчання.

Підсумовуючи показники навчальної діяльності закладу за навчальний рік, слід звернути увагу на те, що якість навчальних досягнень учнів порівно з попереднім навчальним роком знизилася із 54,3% до 44,7%, а кількість

учнів із низьким рівнем навчання з одного-двох предметів зросла з 5,24% до 6,87%.

Загальношкільний показник високого рівня навчання становить 14,43%. Це 42 учні 2-10 класів, нагороджені Похвальними листами «За високі показники навчання».

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Клас
1.	Грушаник Ірина Петрівна	2
2.	Дрешер Владислав Русланович	2
3.	Макар Христина Іванівна	2
4.	Мельник Вікторія Богданівна	2
5.	Жемелко Вероніка Романівна	3-А
6.	Мазур Владислав Михайлович	3-А
7.	Семенишин Антоніна Сергіївна	3-А
8.	Фесинець Аліна Іванівна	3-А
9.	Хома Ярина Андріївна	3-А
10.	Верстюк Іванна Любомирівна	3-Б
11.	Липівська Софія Олегівна	3-Б
12.	Мельникович Микола Володимирович	3-Б
13.	Хомин Дарина Дмитрівна	3-Б
14.	Шарабуряк Софія Анатоліївна	3-Б
15.	Балазюк Богдана Орестівна	4-А
16.	Іванів Ніна Іванівна	4-А
17.	Кобинець Ілона Василівна	4-А
18.	Наум Максим Олегович	4-А
19.	Юрків Дем'ян Олександрович	4-А
20.	Тимочко Марія Олегівна	4-А
21.	Войтенко Вероніка Русланівна	4-Б
22.	Фіцак Роман Васильович	4-Б
23.	Ковальчук Дарина Ігорівна	4-Б
24.	Матіїв Олександр Юрійович	4-Б
25.	Тимочко Оксана Романівна	4-Б
26.	Тюшка Святослав Васильович	4-Б
27.	Горбовий Олександр Михайлович	5-А
28.	Паньків Олеся Іванівна	5-А
29.	Шльомак Віталій Віталійович	5-А
30.	Фіцак Яна Романівна	5-Б
31.	Гладич Катерина Юріївна	6
32.	Василишин Яна Василівна	6
33.	Галів Ярина Романівна	6
34.	Керничішин Олександр Ігорович	7-А
35.	Мельник Богдана Богданівна	7-А
36.	Балазюк Софія Орестівна	8-А
37.	Юрків Інеса Олександрівна	8-Б

38.	Дарвай Олеся Василівна	8-Б
39.	Галів Сніжана Юріївна	10
40.	Семенишин Софія Сергіївна	10

Двоє учнів 9 класу «За високі показники в навчанні» нагороджені свідоцтвами з відзнакою за основний курс середньої освіти. Це

- Іванів Христина,
- Лучка Володимир.

Найвищі показники якості навчальних досягнень з предметів мають учні:

- 4-А – 94% якості;
- 3-А класу – 81,3% якості;
- 3-Б – 76% якості;
- 4-Б – 61% якості;
- 5-А – 62% якості;
- 5-Б – 58% якості;
- 9-А класу – 56% якості.

У цих класах показники високого і достатнього рівнів навчання вищі від середньо шкільних. Але турбує стан якості освіти 9-Б, 6, 7-А класів, де якість освіти нижча від середньої по школі.

Учні, що мають високий рівень навчальних досягнень за ступенями розподілилися наступним чином:

- I ступінь – 26 учнів,
- II ступінь – 14 учнів,
- III ступінь – 2 учні,

Всього – 42 учні, що становить 14,43% від всіх учнів школи, минулому навчальному році 20,97%.

Учнів достатнього і високого рівнів навчальних досягнень:

- I ступінь – 72% учнів (порівнюючи з минулим роком – 81%),
- II ступінь – 35% учнів (в минулому 35%);
- III ступінь – 37% учнів проти 50% в минулому навчальному році.

(таблиця показників додається).

У 2018-2019 навчальному році 33 учні пішли в перші класи Нової української школи — це назва реформи загальної середньої освіти, яку зараз реалізовує Міністерство освіти і науки спільно з сотнями вчителів і управлінців з освіти по всій Україні.

Головна ідея Нової української школи — компетентнісне навчання. Це означає, що учні не просто набуватимуть знань, а вчитимуться використовувати їх на практиці й опановуватимуть навички. Школа має сформувати ядро знань, на яке накладатимуться уміння, як користуватися цими знаннями, цінностями та навичками.

Значну частину навчального часу в НУШ присвячено роботі в групі. Причому школярі не просто разом розв'язуватимуть, наприклад, математичні приклади, а робитимуть проекти і спільно шукатимуть рішення проблем,

досліджують і роблять висновки. **У центрі роботи стоїть дитина. Один із пріоритетів – навчання, яке приносить дітям задоволення. Дитина має почуватись у школі вільно.** Навчання в НУШ побудоване на дослідженнях: дитина самостійно шукатиме відповіді на запитання, осмислює вивчене, має право на помилки, але повинна зробити з них висновки, а вчитель допомагає їй у цьому. Тому в НУШ діти часто навчаються граючись. Діти опановуватимуть той самий навчальний матеріал, що і в попередні навчальні роки, але в інший спосіб. Через гру — тобто моделювання ситуацій із додаванням руху, гумору й творчих завдань — учні зможуть дізнатись набагато більше.

Відповідно до Закону «Про освіту» 1-2 класи НУШ – це адаптаційно-ігровий період. Основний аспект спрямований на результативність. Діти дуже чутливі до оцінювання дорослих: доброзичливе ставлення як до особистості, ставлення до результату діяльності – навіть, якщо є помилка, то це вже досягнення. Але після закінчення першого класу діти вже отримали **Свідоцтва досягнень**, де описано досягнення учнів за перший рік навчання в школі і рекомендації батькам, що стосуються освітнього процесу їх дитини. До уваги бралися:

- виявляє інтерес до навчання;
- активно працює на уроці;
- вирішує проблеми мирним шляхом;
- дотримується правил поведінки на уроці, гри, відпочинку

Свідоцтво досягнень першокласника складається з двох частин:

- за жовтень (проміжний звіт);
- за травень (оцінювання предметних компетентностей, підсумковий звіт).

Оцінювання проводилося по трьох рівнях:

- 1 рівень – демонструє помітний прогрес;
- 2 – досягає результату з допомогою вчителя;
- 3 – ще потребує уваги і допомоги.

У 1- а класі станом на жовтень усіх 17 учнів мали досягнення 1, 2, 3 рівнів, 10 учнів потребували уваги і допомоги учителя. У травні – 8 учнів – 1, 2, 3, рівня (досягають результату за допомогою учителя), 9 учнів мають значні успіхи, демонструють помітний прогрес. Учні, які потребують уваги і допомоги учителя немає.

У жовтні за результатами діяльності у 1-б класі було двоє учнів, які потребують допомоги і уваги учителя, один з них - на інклюзивній формі навчання, 14 учнів мали 1, 2, 3 рівень. У травні двоє учнів потребують уваги і допомоги учителя, 8 учнів мають 1,2,3, рівень, 6 учнів мають значні успіхи, демонструють помітний прогрес.

Найпозитивніше з реформування початкової школи те, що матеріально-технічне забезпечення в цьому році було 100% із державного бюджету. На створення освітнього середовища для перших класів було виділено більше 123 тисяч гривень.

Адаптація учнів 1 та 5 класу пройшла без ускладнень та проблемних моментів, у разі їх виникнення – класні керівники ефективно їх вирішували. Діти 1 класу мали потенціал знань з дошкільного навчання, а тому більшість дітей виявили інтерес до знань.

Актуальним і таким, що потребує контролю з боку адміністрації, залишається взаємовідвідування уроків учителями початкової школи і учителями, які читають предмети в 5 класі з метою наступності і надання допомоги, зокрема за новими критеріям оцінювання.

Відповідно до нормативних документів в період з 14 по 16 травня 2019 року в 4-их класах проводилася державна підсумкова атестація за курс початкової школи у формі письмових підсумкових контрольних робіт з двох предметів: української мови та математики.

Державна підсумкова атестація в 4 класі проводилася з метою:

- моніторингу визначення відповідності освітнього рівня учнів 4-го класу вимогам Державного стандарту початкової загальної середньої освіти та готовності школярів навчатися в основній школі;
- вивчення рівня сформованості в учнів 4-го класу умінь застосовувати набуті знання і вміння на практиці.

Аналіз показав, що із 33 учнів 4-их класів, які писали підсумкову контрольну роботу, всі учні успішно справилися з завданнями, що становить 100%, проти 100% у минулому навчальному році. 32 учні 4-их класів (97% проти 83% минулого навчального року) показали знання високого і достатнього рівнів.

З метою контролю за відповідністю освітнього рівня випускників II ступеня вимогам Державного стандарту основної середньої освіти, відповідно до графіка проведення ДПА за курс базової школи в період з 29 травня по 06 червня 2019 року в 9-их класах проводилася державна підсумкова атестація у письмовій формі з трьох предметів:

- 29 травня 2019 року – з **української мови** (диктант);
- 31 травня 2019 року – з **української літератури** (письмово, за вибором школи).
- 05 червня і 06 червня 2019 року – з **математики** (письмово).

Державна підсумкова атестація з української мови мала на меті об'єктивно перевірити уміння учнів правильно писати слова на вивчені орфографічні правила, ставити розділові знаки відповідно до опрацьованих правил пунктуації, належним чином оформляти роботу. Текст диктанту, який із запропонованих учителем, вибрали учні 9-А класу, мав назву «Славні сини України» (161 слово), а учні 9-Б класу вибрали текст диктанту «Лебеді летять» (підвищена складність). Обидва диктанти відповідали тематиці, визначеній у соціокультурній змістовій лінії навчальної програми. За результатами написання диктантів на державну підсумкову атестацію видно, що учні успішно справилися з завданням: всі 32 учні (100%) успішно написали диктант на державну підсумкову атестацію з української мови, а 17

учнів, що становить 84% (проти 63% в минулому навчальному році) показали високий або достатній рівень знань з предмета. Напевно поглиблене вивчення української мови в 9-Б класі відіграло позитивну роль для цього результату.

Учні продемонстрували, що вони добре засвоїли граматичні правила і вміють їх використовувати. Але в умовах диктування окремі учні не встигали зрозуміти орфограму чи пунктограму, тому допускали деякі помилки.

Державна підсумкова атестація з математики перевіряла рівень знань учнів з алгебри та геометрії та навиків їх застосування до розв'язування практичних вправ обчислювального характеру, текстових задач, рівнянь і нерівностей, геометричних задач. 30 учнів (94%) успішно справилися з завданнями, а 20 учнів, що становить 62% (проти 48% минулого навчального року) написали роботи на високому і достатньому рівнях. Учні 9-А класу виконували 4 рівні завдань, включаючи завдання поглибленої складності (всього 22 завдання з алгебри і геометрії), а учні 9-Б класу – 19 завдань (3 рівні складності). Однак при перевірці робіт були виявлені типові помилки у багатьох учнів.

Державна підсумкова атестація з української літератури була призначена для комплексної перевірки знань з навчального предмета. Завдання для ДПА були побудовані таким чином, щоб дати учням можливість проявити вміння аналізувати та інтерпретувати художній текст, виявити його розуміння, усвідомлення родової й жанрової специфіки, стильової своєрідності, його художнього змісту та особливостей поетики.

Останнє завдання носило творчий характер – учні давали розгорнуті відповіді, формулювали і коментували проблему, порушену в художньому творі, позицію автора, намагалися висловити власну думку, чи погоджуються вони з позицією автора, аргументувати свою думку.

Всі учні (100%) успішно справилися із завданнями, якість виконання робіт становила також 87%.

Загальна розбіжність в оцінюванні робіт на державну підсумкову атестацію і річного оцінювання випускників 9-их класів становить 3%.

Відповідно до нормативних документів, пов'язаних із закінченням 2018/2019 навчального року та з метою моніторингу відповідності освітнього рівня, встановленого нормативно-правовими документами, випускників повної загальної середньої освіти вимогам Державного стандарту середньої освіти в період з 21 травня по 13 червня 2019 року для випускників 11 класу проводилася державна підсумкова атестація у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація в 11 класі проводилася з трьох предметів обов'язково для всіх випускників – з української мови, математики або історії України та третього предмета на вибір випускника.

Результати ДПА в 11-у класі подані в таблиці (додаток №1).

Державна підсумка атестація з української мови, яка проводилася в формі зовнішнього незалежного оцінювання і була обов'язковою для всіх

учнів 11 класу, показала, що тільки 64% випускників отримали якісну підготовку з української мови, в той час як аж 18% випускників показали низький рівень знань з української мови (порівняно із попереднім навчальним роком 47% і 7% відповідно). А розбіжність оцінювання за ДПА у формі ЗНО і річного оцінювання з української мови становить 36% (учитель Паньків О.І.).

Державну підсумкову атестацію з історії України у формі зовнішнього незалежного оцінювання складали 3 випускники. За даними таблиці видно, що на високому рівні не виконав завдання ЗНО ніхто. На достатньому рівні – 2 випускники, що становить 67%. Один випускник написали завдання на середньому рівні (33%). Низького рівня не було. Розбіжність в оцінюванні ЗНО з історії України і річного оцінювання становить 33% (учитель Заяц Р.М.).

Державну підсумкову атестацію з математики у формі зовнішнього незалежного оцінювання складали 9 випускників. За даними таблиці видно, що на високому рівні не написали завдання жоден випускник, а на достатньому – 4 випускники, що становить 44% (проти 20% у минулому навчальному році). Чотири випускники написали завдання на середньому рівні (44%), а один низькому рівні – 11% (проти 27% минулого навчального року). Розбіжність в оцінюванні ДПА і річного оцінювання становить 33% (вчитель Вигодованок Л.І.).

На вибір учні вибирали державну підсумкову атестацію з фізики (двоє учнів, один із яких показав знання достатнього рівня, а інший – середнього), з хімії (один учень – результат середнього рівня), біології (п'ять учнів, один з яких отримав результат достатнього рівня, а четверо – середнього), географії (два учні показали достатній рівень знань).

В загальному, можна побачити, що результат високого рівня лише в одного учня (Федорос Максим) з української мови, що становить 3% проти 13% минулого навчального року. Знання достатнього рівня показали 16 учнів (48%), тобто 51% високого і достатнього рівнів проти 44% в минулому навчальному році. Однак 9% випускників показали низький рівень знань проти 11% в минулому навчальному році. Розбіжність в оцінюванні річного оцінювання випускників 11 класу із результатами ЗНО-2019 року становить 42% (порівняно із 2018 роком – 28%).

Якщо проаналізувати рейтинг школи за результатами ЗНО-2019 і ЗНО-2018, то можна побачити, що відносно 22 закладів загальної середньої освіти району він піднявся з 13-го місця до 10-го, а відносно всіх 313 навчальних закладів загальної середньої освіти області він знизився з 91 місця до 110 місця.

РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ШКОЛИ ЗА 2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК																	
№ з/п	Клас	Кількість учнів на початок року	Прибуло	Вибуло	Кількість учнів на кінець року	Високий рівень	%	Достатній рівень	%	Середній рівень	%	Початковий рівень	%	% високого, достатнього і середнього рівнів	% високого і достатнього рівнів	Кількість пропущених учнів	% відвідування
1	1-А	17	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	152	95
2	1-Б	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	261	90
3	2	21	-	1	20	4	20,0	6	30,0	9	45,0	1	5,0	95	50,0	403	88
4	3-А	16	-	-	16	5	31,3	8	50,0	3	18,8	-	-	100	81,3	115	96
5	3-Б	17	-	-	17	5	29,4	8	47,1	4	23,5			100	76,5	477	89
6	4-А	18	-	-	18	6	33,3	11	61,1	1	5,6	-	-	100	94,4	130	96
7	4-Б	17	1	-	18	6	33,3	5	27,8	7	38,9		-	100,00	61,1	228	92
1-4 класи		122	1	1	122	26	29,21	38	42,70	24	26,97	0	0,00	98,8764	71,9	1766	92,3
8	5-А	21	-	-	21	3	14,3	10	47,6	7	33,3	1	4,8	95,24	61,9	235	93
9	5-Б	21	-	2	19	1	5,3	10	52,6	5	26,3	3	15,8	84,21	57,9	431	86
10	6	23	-	-	23	3	13,0	2	8,7	15	65,2	3	13,0	86,96	21,7	237	88
11	7-А	16	-	-	16	2	12,50	1	6,3	10	62,5	3	18,8	81,25	18,8	285	89
12	7-Б	17	-	1	16	0	0,00	6	37,5	10	62,5	-	-	100,00	37,5	161	88
13	8-А	16	-	-	16	1	6,25	4	25,0	9	56,3	2	12,5	87,50	31,3	495	81
14	8-Б	16	-	-	16	2	12,50	2	12,5	9	56,3	3	18,8	81,25	25,0	288	89
15	9-А	16	-	-	16	2	12,50	7	43,8	7	43,8	0	0,0	100,00	56,3	336	88
16	9-Б	16	-	-	16	0	0,00	0	0,0	14	87,5	2	12,5	87,50	0,0	246	91
5-9 класи		162	0	3	159	14	8,81	42	26,42	86	54,09	17	10,69	89,31	35,2	2714	88,1
17	10	16			16	2	12,5	4	25,0	7	43,8	3	18,8	81,25	37,5	376	86
18	11	11			11	0	0,0	4	36,4	7	63,6	0	0,0	100,00	36,4	253	86
10-11 класи		27	0	0	27	2	7,41	8	29,63	14	51,85	3	11,11	88,9	37,037	629	86,0
Всього:		311	1	4	308	42	14,43	88	30,24	124	42,61	20	6,87	87,3	44,7	5109	88,8

**ПІДСУМКИ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ
в 4-их класах за курс початкової освіти
у 2018-2019 навчальному році**

№ з/п	Назва предмета	Кількість учнів, що здавали ДПА	Результати проведення державної підсумкової атестації								Високий і достатній рівень навчальних досягнень учнів за	Розбіжність оцінювання в порівнянні з результатами	
			Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень				
			Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%			
1	Українська мова	33	22	67	10	30	1	3	0	0	32	97	14
2	Математика	33	14	42	11	33	4	12	4	12	25	75	21
ВСЬОГО:		66	36	55	21	32	5	15	4	12	57	86	17

ПІДСУМКИ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ
за курс базової середньої освіти в 9-их класах Старомізунської ЗОШ І-ІІІ ступенів
імені Василя Верховинця у 2018-2019 навчальному році

№ з/п	Назва предмета	Кількість учнів за мережею	Кількість учнів, що здавали ДПА	Результати проведення державної підсумкової атестації								Високий і достатній рівень здачі ДПА		Високий і достатній рівень річного оцінювання		%розбіжності в оцінюванні в порівнянні з річним оцінюванням
				Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень						
				Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	
1	Українська мова 9-А клас	16	16	6	37	8	50	2	13	0	0	14	87%	14	87%	0%
2	Українська мова 9-Б клас	16	16	6	37	7	44	3	19	0	0	13	81%	14	88%	7%
	Разом	32	32	12	37	15	47	5	16	0	0	27	84%	28	88%	4%
3	Українська література 9-А кл.	16	16	10	63	5	31	1	6	0	0	15	94%	15	94%	0%
4	Українська література 9-Б кл.	16	16	7	44	6	37	3	19	0	0	13	81%	14	88%	7%
	Разом	32	32	17	53	11	34	4	13	0	0	28	87%	29	91%	4%
5	Математика 9-А клас	16	16	9	56	3	19	4	25	0	0	12	75%	12	75%	0%
6	Математика 9-Б клас	16	16	1	6	7	44	6	37	2	13	8	50%	7	44%	6%
	Разом	32	32	10	31	10	31	10	31	2	7	20	62%	19	59%	3%
ВСЬОГО:		96 100%	96 100%	39	41%	36	38%	19	20%	2	2%	75	79%	76	79%	3%

ПІДСУМКИ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ
за курс повної загальної середньої освіти у формі ЗНО-2019
випускників Старомізунської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
2018-2019 навчальний рік

№ з/п	Назва предмета	Кількість учнів за мережею	Кількість учнів, що здавали ДПА	Результати проведення державної підсумкової атестації								Високий і достатній рівень знань		% розбіжності з річним оцінюванням
				Високий рівень		Достатній рівень		Середній рівень		Початковий рівень				
				Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	
1	Українська мова	11	11	1	9	6	55	2	18	2	18	7	64	36%
2	Математика	11	9	0	0	4	44	4	44	1	11	4	44	33%
3	Історія України	11	3	0	0	2	67	1	33	0	0	2	67	33%
4	Фізика	11	2	0	0	1	50	1	50	0	0	1	50	0%
5	Хімія	11	1	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0	100%
6	Біологія	11	5	0	0	1	20	4	80	0	0	1	20	60%
7	Географія	11	2	0	0	2	100	0	0	0	0	2	100	100%
ВСЬОГО:		77	33	1	3%	16	48%	13	39%	3	9%	17	51	42%

Вимогою до дитини, яку зараховують у перший клас початкової школи, є здобування нею дошкільної освіти у старшій дошкільній групі з короткотривалим перебуванням у школі або виховання у старшій дошкільній групі закладу дошкільної освіти. При школі вже вісім років діє старша дошкільна група з короткотривалим перебуванням і виховувалося в ній в 2018-2019 навчальному році 10 дітей. Період життя дитини від п'яти до шести років (старший дошкільний вік) визначається цілісною зміною її особистості, готовністю до нової соціальної ситуації розвитку. Пріоритетом цього процесу є формування і розвиток базових особистісних якостей дітей: спостережливості, допитливості, довільності поведінки, міжособистісної позитивної комунікації, відповідальності, діяльнісного і різнобічного освоєння навколишньої дійсності та ін. Потенційно це виявляється у певному рівні готовності дитини до систематичного навчання – фізичної, соціальної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, творчої.

Зберігаючи наступність із дошкільним періодом дитинства, початкова школа забезпечує подальше становлення особистості дитини, її фізичний, інтелектуальний, соціальний розвиток; формує здатність до творчого самовираження, критичного мислення, виховує ціннісне ставлення до держави, рідного краю, української культури, пошанування своєї гідності та інших людей, збереження здоров'я. Дуже зручно, що така група діє при школі, адже за розвитком дітей спостерігають вчителі початкових класів, яким в подальшому працювати з дошкільнятами. Задоволені роботою цієї дошкільної групи і батьки.

Школа надає освітні послуги учням, які проживають на території, закріпленій за навчальним закладом відповідно до розпорядження Долинської РДА та за бажанням батьків незалежно від місця їх проживання.

За списком первинного обліку станом на 05 вересня 2018 року:

Від 6 до 18 років	Із них не навчається для	% учнів, які здобувають загальну середню освіту	5 років	із них навчається	%
396	-	100	56	3	5

Охоплення навчанням дітей та підлітків віком від 6 до 18 років, що закріплені за територією школи за останні 5 років:

	Зареєстровано дітей і	Здобувають загальну середню освіту	Навчається за індивідуальною	Не навчаються або працюють
--	------------------------------	---	-------------------------------------	-----------------------------------

	підлітків	на денній формі	формою навчання	
2013-2014 н.р.	348	348	-	-
2014-2015 н.р.	318	318	1	-
2015-2016 н.р.	334	334	2	-
2016-2017 н.р.	366	366	2	-
2017-2018 н.р.	363	363	3	-
2018-2019 н.р.	396	396	3	-

За результатами аналізу продовження навчання учнями основної школи та за кількістю учнів у 10 класі цього року можемо стверджувати, що зросла кількість учнів, які поряд із здобуттям повної загальної середньої освіти опановують певні професії у професійних технічних навчальних закладах (11 учнів), на основних відділеннях вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації (29 учнів). За рахунок цього зменшилася наповнюваність 10-11 класів (11 учнів у 10-у класі і 9 учнів в 11 класі станом на 05 вересня 2017 року).

Здобування повної загальної середньої освіти випускниками основної загальноосвітньої школи за останні 5 років:

	2014-2015 н.р.	2015-2016 н.р.	2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р.	2018-2019 н.р.
Навчаються в навчальних закладах для здобуття повної загальної середньої освіти - всього	309	334	365	363	396
<i>у тому числі:</i>					
у загальноосвітніх навчальних закладах усіх ступенів	309	303	329	332	374
у професійно-технічних навчальних закладах	5	11	7	8	5
на основних відділеннях вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації	4	20	29	23	17
не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти	-	-	-	-	-

Продовження навчання (чи працевлаштування) випускників повної загальної середньої освіти:

	2014-2015 н.р.	2015-2016 н.р.	2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р.	2018-2019 н.р.
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Навчаються в ВНЗ III-IV рівнів акредитації	10	14	11	6	10
Навчаються в ВНЗ I-II рівнів акредитації	3	7	2	2	-
Навчаються у професійно-технічних навчальних закладах	7	6	-	-	1
Навчаються заочно і працюють	-	-	-	-	-
Працюють	-	-	-	-	-
Відомості відсутні	-	2	-	1	-

Забезпеченням соціальної підтримки дітей, позбавлених батьківської опіки, дітей із малозабезпечених сімей, дітей, які потрапили у складні життєві умови, дітей із групи ризику та інших учнів із соціально вразливих категорій займалися в минулому навчальному році працівники психологічної служби: соціальний педагог Торко Х.В. та практичний психолог Молнар Л.М..

Організація харчування в школі здійснюється відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII, до ст. 22 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» від 01.06.2000 № 1768-III та інших нормативних документів. Відповідно до них проводиться робота щодо охорони та зміцнення здоров'я учнів. Приватним підприємцем Костів Л.М. організовано одноразове гаряче харчування. Харчоблок та їдальня забезпечені необхідним технологічним інвентарем та меблями, миючими і дезінфікуючими засобами. В школі харчуються практично всі учні.

В школі впродовж дня перебуває велика кількість учнів та ще 50 працівників, тому необхідно чітко та злагоджено продумати систему керівництва охороною праці, щоб не допустити жодного порушення. Створюючи умови життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу, сприятливих для здоров'я умов шкільного середовища, необхідних для успішного навчання та роботи, особливу увагу приділяємо питанням щодо **створення безпеки повсякденної життєдіяльності у школі**: подолання або зменшення ступеня екологічної загрози для здоров'я дітей, а саме основні шляхи вирішення групи екологічних проблем:

- якості води – з цією метою створено і намагаємося дотримуватися питного режиму, частково організованого ТзОВ «Мізунь»;
- санітарно-гігієнічних умов – частково створено умови для миття рук, миття дошки, побудовано теплі внутрішні туалети, а цього тижня за сприяння депутата обласної ради Олександра Матусевича обладнано каналізаційну систему, оскільки вона, вірніше відсутність каналізації,

впродовж останнього навчального року стала великою проблемою для школи;

- забрудненості повітря – проводиться впродовж робочого дня вологе прибирання і провітрювання класів;
- хвороб, що передаються переносниками – використовуються дезінфікуючі розчини, що дозволені для використання в приміщеннях закладів освіти, для прибирання приміщень, засоби особистої гігієни для догляду за чистотою рук дітей;
- хімічної безпеки – роз'яснюємо дітям про небезпеку надмірного вживання хімічної їжі, напоїв, лікарств та ін.. препаратів;
- попередження травмуванню – проводимо інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці в з матою профілактики травм різного походження тощо.

Відповідно до Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус», знову ж таки за сприяння обласного депутата Матусевича О.Б., для організації безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників організовано перевезення до навчального закладу і назад додому шкільним автобусом 144 учнів і 6 педагогічних працівників з Нового Мізуня, з верхньої частини села Старий Мізунь, із горішнього кінця села та із села Кропивник. Проте в цьому навчальному році знову були проблеми із забезпеченням автобуса паливом, технічним обстеженням і ремонтом шкільного автобуса через брак коштів.

Для організації ефективного, результативного навчально-виховного процесу необхідна міцна матеріально-технічна база. Дякуючи Вам, Вашій підтримці, шановні батьки, в поточному навчальному році зроблено чимало для модернізації матеріально-технічної бази закладу. Підготували кабінети і класні кімнати до нового навчального року, зробивши ремонт, вже і в цьому навчальному році.

Хочу нагадати, що участь батьків і спонсорів у фінансуванні навчального закладу не суперечить законодавству і передбачена Законом «Про освіту», де визначена система державно-громадського управління навчальними закладами та джерела їх фінансування, оскільки форма власності закладу освіти – комунальна. Отже, основними нашими спонсорами, помічниками і благодійниками, на кошти яких підтримується життєдіяльність школи, поки що залишаються батьки. Я висловлюю велику вдячність усім батькам, головам класних батьківських комітетів, батьківським класним колективам за дієву матеріальну допомогу.

Науково-методичний супровід навчально-виховного процесу

Виходячи із вимог концепції «Нова українська школа», Закону України «Про освіту», на виконання наказу №234 від 01.10.2018 р. «Про організацію методичної роботи на 2018-2019 н.р.» робота педагогічного колективу школи в 2018-2019 навчальному році була спрямована на виконання таких завдань:

- Здійснювати науково-методичний супровід роботи щодо реалізації завдань концепції «Нова українська школа» як основи реформування освітньої галузі.
- Забезпечувати моніторинг якості освіти та виховання дітей упродовж усього навчально-виховного процесу.
- Створювати умови для розвитку творчої, інтелектуально і духовно багатой, національно свідомої та фізично досконалої, компетентної особистості.
- Формувати готовність педагогів до впровадження в освітній процес інноваційних та інформаційно – комунікаційних технологій на основі компетентнісного підходу.

Ці завдання впродовж навчального року реалізовувалися педагогічним колективом школи. Головною метою освіти в навчальному закладі було виявлення й розвиток здібностей кожного учня, формування духовно-багатої, вільної, фізично здорової, творчо мислячої особистості, яка володіє міцними базовими знаннями, орієнтована на високі моральні цінності.

Методична робота впродовж навчального року була спрямована на реалізацію методичної проблеми:

«Формування компетентного учня шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій в освітній процес».

Дана проблема знаходить своє відображення у річних планах роботи шкільних методичних об'єднань (вчителів початкових класів; суспільно-гуманітарних дисциплін; вчителів природничо-математичного циклу; класних керівників), школи вищої педагогічної майстерності та школи молодого вчителя. Структура планів роботи шкільних методичних об'єднань відповідає методичним вимогам. Кожне методичне об'єднання розробило план засідань, визначило пріоритетні напрямки діяльності, коло проблем, які потрібно вирішити упродовж навчального року. У діяльності методичних об'єднань практикуються різні види роботи, але найбільшого поширення набули розгляд нормативно-правових документів щодо організації навчально-виховного процесу, взаємовідвідування відкритих уроків і виховних заходів, бібліографічні огляди, вивчення методичних матеріалів, практичні заняття з учителями тощо. Протягом навчального року членами методичних об'єднань проведено відкриті уроки з визначених проблем. Кожне проведене засідання оформлено протоколом. Матеріали зберігаються в папках.

Впродовж року були проведені засідання науково-методичної ради школи за темами:

- аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік та завдання на новий навчальний рік.
- про роботу над реалізацією Державного стандарту початкової освіти для дітей з особливими освітніми потребами, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.
- обговорення і затвердження планів роботи методичних об'єднань;

- обговорення і затвердження планів роботи факультативів.
- вивчення листа Міністерства освіти і науки України «Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2018-2019 навчальному році».
- про організацію методичної роботи з вчителями з питань організації навчально-виховного процесу в закладі;
- огляд новинок науково-педагогічної, психологічної та методичної літератури;
- про підготовку до проведення предметних тижнів.
- розгляд матеріалів та самоаналіз вчителів, які атестуються.

У школі працюють методичні об'єднання: вчителів-предметників та методичне об'єднання вихователів та класних керівників.

Організація методичної роботи координувалася педагогічною та методичною радами. Згідно з чинними нормативними документами, педагогічна рада школи періодично заслуховувала на своїх засіданнях звіт про стан реалізації методичної проблеми.

З метою вирішення даної проблеми «Формування компетентного учня шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій в освітній процес» впродовж навчального року продовжувалася самоосвітня діяльність вчителів з метою підвищення педагогічної і кваліфікаційної майстерності, проводилися загальношкільні заходи з метою популяризації впровадження в навчально-виховний процес новітніх освітніх технологій, організовувалися і проводилися засідання методичних об'єднань вчителів школи з метою розвитку творчого потенціалу педагогів, проводилися засідання психолого-педагогічного семінару, методичні декади: «Педагогічні ідеї В.О.Сухомлинського в освітньому просторі.» - IV тиждень жовтня 2018 року – відповідальна Заяц Р.М., декада педагогічної майстерності з проблеми «Використання інноваційних методів навчання для формування компетентностей школяра» - IV тиждень лютого 2018 року – відповідальна Лиходід Л.М.

Були розроблені методичні рекомендації щодо формування та розвитку в учнів творчих здібностей, якими учителі постійно керувалися у навчально-виховній роботі. Активізувалося впровадження в роботу педагогів новітніх освітніх технологій, інформаційних технологій.

Впродовж навчального року вчителі звертали увагу на створення сприятливих умов для пошуку, підтримки, стимулювання і розвитку творчого потенціалу обдарованих дітей та молоді.

Однак в 2018-2019 навчальному році знизилася, порівняно з минулим навчальним роком, результативність участі школярів у районних предметних олімпіадах.

У I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад взяло участь 209 учнів у 13-ти олімпіадах. Найбільшу кількість учасників взяло участь в олімпіаді з математики – 39 учнів, з української мови і літератури – 35 учні, з географії – 25 учнів, з фізики – 24, з хімії – 18, з біології – 11, з історії – 16, з англійської мови – 11, з інформатики – 8, з інформаційних технологій – 18, з

правознавства – 8, з економіки – 2, з трудового навчання – 6, з астрономії – 6, з екології – 6.

В другому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін взяло участь 20 учнів. Учні нашої школи не взяли участі в II етапі олімпіад з астрономії та економіки.

Переможцями II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін стали:

- Керничин Олександр – учень 7-А класу (II місце з фізики і хімії);
- Савчин Максим – учень 8-А класу (II місце з біології);
- Фіцак Степан – учень 11 класу (II місце з екології).

Дві перемоги учні здобули з ОХЕ— II місце Галів Ярина і Васишин Яна.

Учасники II етапу вибороли в цілому чотири перемоги.

Учні школи брали активну участь у Міжнародних конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник», у Всеукраїнському конкурсі «Колосок», в інтернет олімпіадах з математики, хімії, англійської мови, де здобули багато перемог різного рівня.

З метою активізації методичної роботи, розвитку творчої діяльності, професійної майстерності та компетентності педагогів, пропагування передового педагогічного досвіду, створення у навчально-виховному процесі атмосфери успіху, яка сприяє розвитку особистості дитини, розкриттю унікальних здібностей вихованців, відчуття радості за свої досягнення, віри у власні сили, наполегливості у подоланні труднощів та з метою обміну педагогічним досвідом в школі проводяться предметні тижні.

Атестації педагогічних працівників 2018-2019 навчального року підлягало 14 вчителів. Адміністрація закладу детально вивчила систему роботи вчителів, які атестувалися в поточному навчальному році. Рішенням атестаційних комісій, встановлено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «вчитель-методист»: Сові Ользі Володимирівні, учителю математики, Лиходід Ларисі Миколаївні, учителю хімії; встановлено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»: Вигодованок Людмилі Іванівні, учителю математики, Дарвай Світлані Василівні, учителю математики, Сові Івану Петровичу, учителю образотворчого мистецтва, Галів Лесі Володимирівні, учителю фізичної культури, та присвоєно педагогічне звання «старший учитель».

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»: Король Оксані Зіновіївні, учителю української мови і літератури, Дерев'янку Ользі Юріївні, учителю англійської мови, Шістці Світлані Михайлівні, учителю історії, Федорос Оксані Ігорівні, учителю інформатики.

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Лучків Мар'яні Михайлівні, учителю початкових класів.

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»: Паньків Олесі Ігорівні, учителю української мови і літератури, Васишин Оксані Тарасівні, учителю початкових класів, Бацків Валентині Олексіївні, завідуючій шкільною бібліотекою, продовжено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «бібліотекар другої категорії» при умові спілкування у закладі загальної середньої освіти українською мовою.

Загалом атестаційний процес сприяв підвищенню рівня професійної майстерності вчителів, поширенню, пропаганді та впровадженню передового педагогічного досвіду, зростанню якісного складу педагогічного колективу.

Повністю реалізований план курсової перепідготовки. Впродовж навчального року підвищили кваліфікацію 20 вчителів школи. Крім того учителі проходили он-лайн навчання на різних педагогічних Інтернет-платформах, брали участь у вебінарах, вдосконалювали свій професійний рівень самоосвітою, вдосконалювали навички упровадження ІКТ у освітній процес (Додаток 1).

Вчителі школи брали активну участь у роботі постійно діючих методичних об'єднань вчителів-предметників. Багато з них є членами творчих груп вчителів району: вчителі математики Дарвай С.В. і Вигодованок Л.І., вчитель географії Шара А.М., вчителі інформатики Шарабуряк М.Я. і Федорос О.І., вчитель світової літератури Сова Г.Я.; вчитель математики і фізики Ягельницька Г.М. – член динамічної групи вчителів району; Шарабуряк М.Я. – керівник районного методичного об'єднання класних керівників. Вони роблять великий внесок у розвиток професійної майстерності вчителів району, працюють над збагаченням методичної скарбниці своїх предметів.

Працівники психологічної служби Молнар Л.М. і Торко Х.В. впродовж навчального року проводили систематичну роботу, спрямовану на поглиблену діагностику дітей різних вікових категорій, вели індивідуальні картки, де занотовували всі дані психодіагностичних досліджень. Саме це дає можливість здійснювати особистісно-орієнтований підхід у навчально-виховній роботі та відслідковувати розвиток дитини у динаміці.

Особлива увага приділялася психологічній просвіті учнівського, учительського та батьківського колективів. Для вчителів систематично проводилися психолого-педагогічні семінари з проблем вікової психології, застосування системного підходу до зміни форм, методів і прийомів організації навчально-виховного впливу на учня тощо. Основною формою здійснення психологічної просвіти учнів були проведення бесід, круглих столів, конкурсів. Корекційно-розвивальна робота проводилася в різноманітних формах: міні-тренінги, фото-уроки, уроки-ігри з використанням артотерапії.

Лиходід Л.М. – керівник методичної ради школи, веде школу молодого вчителя. Вона приділяє велику увагу молодим спеціалістам, оскільки вважає, що професійний ріст вчителя починається з перших днів перебування на роботі. З метою вдосконалення системи роботи з молодими спеціалістами в школі організовано наставництво.

У ході стажування було організовано теоретичні заняття, здійснювалась консультативна допомога для молодих спеціалістів. Паньків Олеся Ігорівна брала активну участь у проведенні методичних декад, на високому рівні проводила відкриті уроки і позакласні заходи. Добре зарекомендував себе молодий спеціаліст, вчитель музичного мистецтва Грушаника Максим Федорович. Учасники художньої самодіяльності під його керівництвом, неодноразово ставали переможцями конкурсів.

План заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2018-2019 навчального року був виконаний повністю.

Інноваційні, інтерактивні, комунікаційні педагогічні технології використовують практично більшість педагогів школи як безумовний атрибут сучасної освіти.

Наявність двох комп'ютерних класів та підключення до мережі Інтернет надало можливість широко використовувати комп'ютерні технології в навчальному процесі. У навчальному закладі в освітньому процесі використовується 2 навчально-комп'ютерні комплекси, у яких налічується 18 комп'ютерів, однак з них робочих тільки 12. Обидва комп'ютерні класи підключені до мережі Інтернет.

Завдяки фінансуванню з місцевого і державного бюджетів у цьому навчальному році вдалося поповнити матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу:

- два телевізори і ноутбук для комп'ютерного класу №1 і кабінету зарубіжної літератури ;
- комп'ютер і принтер для шкільної бібліотеки;
- телевізор для методичного кабінету;
- проектор і екран для комп'ютерного класу №2.

Вчителі школи постійно використовують комп'ютерні технології у освітньому процесі.

Важливою складовою інформаційного простору є функціонування веб-сайту. Зв'язок із суспільними мережами «Ми у фейсбуку» дає можливість постійно висвітлювати життя школи впродовж навчального року. На сайті школи презентуються окремі матеріали з навчально-виховної роботи, матеріали виховних, предметних тижнів, висвітлено роботу гуртків, секцій, психологічний супровід навчально-виховного процесу. Педагогічні працівники поповнювали сайт своїми методичними розробками, цікавими знахідками, відеороликами.

Навчальний заклад працює у розрізі проекту «Україна. Інформаційна система управління освітою (ІСУО)», тому вся інформація про заклад знаходиться у даній мережі.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативних документів, з метою забезпечення прав громадян на здобуття базової та повної загальної середньої освіти, забезпечення рівного доступу до якісної освіти у закладі освіти організовано різні форми навчання.

У 2018-2019 навчальному році у школі вперше функціонували два інклюзивні класи, у яких навчаються діти з особливими потребами. Було організовано інклюзивне навчання для двох учнів 1 і 2 класів. Роботу в таких класах здійснювала команда психолого-педагогічного супроводу, до складу якої входять психолог, соціальний педагог, медичний працівник, асистенти вчителя, педагоги. Одним із основних напрямків роботи є створення індивідуалізованих навчальних планів для кожної дитини з особливими потребами та проведення необхідних адаптацій та корекції вад. Вперше було введено посада асистента учителя.

На індивідуальній формі навчання за станом здоров'я впродовж навчального року навчалось четверо дітей, учнів 2-го, 3-го і 5-го класів. Для цих учнів було розроблено робочі навчальні плани, складено розклад навчальних занять, визначено педпрацівників для проведення занять з учнями на дому.

Основними напрямками діяльності школи щодо інформатизації є підвищення компетентності вчителів і учнів із сучасних інформаційних технологій, упровадження ІКТ у навчально-виховний процес.

Педагогічні працівники вдосконалювали вміння користуватися електронною поштою, правильно оформляти ділову документацію для звітів, інформації тощо.

Здійснивши моніторинг показників рівня навчальних досягнень учнів по предметах і по класах, проаналізувавши результати освітнього процесу, порівнюючи їх з показниками минулого 2017-2018 навчального року, можна зробити висновок, незважаючи на підвищення ефективності різних форм і методів навчання, вдосконалення матеріального забезпечення освітнього процесу, мотивація навчальної діяльності учнів, інтерес дітей до знань, з кожним роком меншає. Підсумовуючи показники навчальної діяльності закладу за навчальний рік, слід звернути увагу на те, що якість навчальних досягнень учнів порівно з попереднім навчальним роком знизилася із 54,3% до 44,7%, а кількість учнів із низьким рівнем навчання з одного-двох предметів зростає з 5,24% до 6,87%.

Загальношкільний показник високого рівня навчання становить 14,43%. Це 42 учні 2-10 класів, нагороджені Похвальними листами «За високі показники навчання».

Одним із аспектів забезпечення якісної освіти є професіоналізм тих, хто навчає, їх поінформованість, готовність до змін та самовдосконалення.

На виконання Листа МОН України № 1/9-61 від 06.02.2008 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів, наказу по школі від 31.08.17 № 78 «Про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2017-2018 навчальному році» та з метою формування в учнів умінь спостерігати за навколишнім світом, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями, розвитку пізнавальної діяльності учнів,

формування життєво необхідних компетенцій та почуття прекрасного, гармонійного і всебічного розвитку учня, розвитку навичок використання наукових джерел у вивченні навчальних програм, впродовж 2017-2018 навчального року вчителями школи були проведені навчальні екскурсії та навчальна практика для учнів 1-4 класів, 5-8 і 10 класів.

Для учнів 1-4 класів проводилися навчальні екскурсії по 3 академічні години впродовж 4 днів (в загальному 12 годин).

В першому класі (Кузів Т.К) – проведено екскурсії до шкільної бібліотеки; екскурсію «Спостереження за явищами природи і правилами поведінки в природі», екскурсія до «Алеї казок», ознайомилися з народними обрядами рідного краю і пам'ятками старовини.

Учні 2-их класів (Дяків Я.Я., Томащук О.Б.) – відвідали сільську бібліотеку з метою популяризації серед школярів дитячої книги, провели екскурсію до фізкультурно-оздоровчого комплексу та екскурсію до лісу.

Учні 3-іх класів (Івачевська Н.Я., Лирик О.О.) спостерігали за природою і працею людей своєї місцевості, відображали враження у різних видах і формах мистецтва, вчилися доглядати за кімнатними і городніми рослинами, провели екскурсію «Рельєфний дизайн місцевості рідного краю. Штучний та природний дизайн».

Учні 4 класу (Паньків Л.Б., Дрешер Т.Я.) заготовляли у лісі природні матеріали для художніх виробів на уроках трудового навчання, провели заняття з правил безпечної поведінки учнів на вулицях і дорогах, спостерігали за рослинами і тваринами, погодними умовами свого краю і заповнювали календар погоди. Учні початкових класів відвідали «Алею казок», музей «Спадщина» у селищі Вигода.

Учні 5-6 класів провели навчальну практику і екскурсії в загальному впродовж 30 годин за навчальний рік, учні 7-8 класів – 40 годин впродовж навчального року, учні 10 класу – 50 годин. Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення і систематизацію знань і умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування між предметних зв'язків.

Для учнів 5-го класу проведено практичні заняття з природознавства, «Природа рідного краю» та «Природні явища навколо нас». На екскурсії з історії України ознайомилися з пам'ятними знаками рідного села, а практичне заняття, перетворилося у конкурс знавців рідного села. Учні 5-6-их класів відвідали зоопарк «Лімпопо» в селі Мединичі.

На навчальній практиці з української літератури у 6,7,8 класах зібрано і систематизовано матеріал «Література рідного краю. Вивчення творчості письменників – уродженців Долинського району».

На практиці з історії учні, побували на екскурсії в краєзнавчому музеї, де відвідали експозицію «Українська революція».

Семикласники і восьмикласники поглиблювали свої знання з фізики, відвідуючи музей «Нова енергія». Під час навчальної практики з біології на

екскурсіях учні ознайомилися із різноманітністю рослин у природі, зібрали гербарії, роздатковий матеріал, зробили презентацію «Червонокнижні птахи нашого краю».

На практиці з хімії семикласники оформляли виставку з вирощених кристалів, підготували хімічну годину «Чарівниця - хімія», восьмикласники підготували презентації «Життя і діяльність Д.І.Менделєєва», «Основні класи сполук» (вчитель Лиходід Л.М) , ознайомилися з розчинами, способами їх приготування, а десятикласники працювали над проектом «Вплив сміття на довкілля» (Кунько А.С.).

Учні 10 класу під керівництвом Федорос О.І., Шарабуряк М.Я. створили ряд презентацій, публікацій і веб-сторінок. Проведено практикуми з фізики, хімії. Проведено практичні заняття з медико-санітарної підготовки під час Дня цивільного захисту та навчально-польових зборів.

Цікавою і змістовною для всіх була практика з музичного мистецтва, де учні змагалися у конкурсах знавців української народної пісні, мали змогу вивчати і співати зібрані фольклорні пісні з нашого регіону, проводили репетиції до свят (Славський І.Р. та Грушаник М.Ф.).

Узагальнення результатів навчальної практики і екскурсій учні і педагоги здійснювали у різних формах: звіти, альбоми, презентації, публікації, газети тощо.

Відповідно до Закону України «Про освіту» та виконання наказу МОН України від 04.09.2003р. «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчання і виховання дітей» та з метою забезпечення конституційного права громадян та здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю охопленням навчання і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в школі здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Класні керівники у класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбивають підсумки відвідування учнями школи за семестр, тримають зв'язок з батьками учнів і вимагають пояснення кожного невідвідуваного учнем заняття, зберігають довідки і пояснення про всі пропущені учнями уроки. Крім того, у школі ведеться журнал контролю (відповідальна Торко Х.В.) і вкінці кожного місяця підбиваються підсумки відвідування учнями школи, оголошуються на лінійці прізвища тих учнів, що мали протягом місяця найбільше пропусків занять. З цими учнями ведеться певна робота: викликають у школу батьків учнів, заслуховують учнів на дисциплінарній комісії учнівського комітету. У школі також створена правовиховна комісія, яка засідає кожної останньої середи місяця, і на неї запрошуються учні, які мають найбільше пропусків занять без поважних причин. У школі також організовано чергування вчителів протягом перерв, ведеться чергування учнів за графіком учнівського самоврядування, під час яких виявляються учні, які систематично запізнюються на уроки без поважних причин або відсутні на 1-2

уроках. З цими учнями і їх батьками проводяться роз'яснювальні бесіди про недопустимість пропусків уроків без причин.

Відвідування учнями школи за 2018-2019 навчальний рік становить:

1-А клас – 95%; 1-Б клас – 90%; 2 клас – 88%; 3-А клас – 96%; 3-Б клас – 89%; 4-А клас – 96%; 4-Б клас – 92%; 5-А клас – 93%; 5-Б клас – 86%; 6 клас – 88%;

7-А клас – 89%; 7-Б клас – 88%; 8-А клас – 81%; 8-Б клас – 89%; 9-А клас – 88%; 9-Б клас – 91%; 10 клас – 86%; 11 клас – 86%.

Найкраще відвідування спостерігається в початковій ланці 1-4 класи – 92,3 % і 10-11 класи – 86%, в середніх класах – 88,1%. Відвідування учнями школи впродовж 2018-2019 н.р. становить 88,8%.

Серед учнів, що пропустили з різних причин найбільше занять є: Паньків Софія (26 дн.), Кулик Ілона (25 дн.) – учениці 5-А класу, Пікуляк Василина (68 дн.), Гавриш Владислав (47 дн.) – учні 5-Б класу, Савчин Марія (67 дн.), Грушаник Евеліна (44 дн.) – учні 6 класу, Костів Софія (30 дн.), Паньків Володимир (26 дн.) – учні 7-А класу, Петровська Ольга (77 дн.), Кузів Володимир (51 дн.) – учні 7-Б класу, Шиян Руслана (65 дн.) – учениця 8-А класу, Наум Аліна (33 дн.), Міліневич Богдан (46 дн.), Худин Віталій (42 дн.) – учні 9-А класу, Магола Руслана (32 дн.), Мондик Віталій (29 дн.) – учні 9-Б класу, Клим Іванна (55 дн.), – учениця 10 класу, Мицак Іванна (39 дн.) – учениця 11 класу.

Причини пропусків навчальних занять такі учні, як правило, пояснюють тим, що їх залишили вдома, або потрібно було кудись поїхати чи піти, або захворіли (хоча довідки в таких випадках не існує).

Серед причин спізнення на уроки найчастіше зустрічається неорганізованість (проспав, зранку допомагав батькам) і хитрощі (не хотів, щоб запитали, не вивчив домашнє завдання).

На засіданні комісії з профілактики правопорушень, на засіданнях учнівського комітету не завжди дається принципова і послідовна оцінка пропускам уроків без поважних причин.

Відповідно до річного плану роботи школи на 2018-2019 навчальний рік, з метою контролю за веденням шкільної документації, вивчення стану виконання навчальних планів та програм за рік, дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів в період 24.05.2019 року по 05.06.2019 року адміністрацією школи здійснювалася перевірка виконання навчальних планів і програм з усіх предметів навчального плану.

У результаті перевірки було встановлено, що кількість фактично проведених уроків відповідає календарному плануванню з урахуванням ущільнення.

У перших класах за програмою 245 годин з української мови, програму виконано за рахунок 232 проведених уроків і 13 уроків ущільнення, програму з англійської мови в кількості 70 годин виконано за рахунок 66 проведених уроків, програму 140 годин з математики виконано за рахунок 132 проведених уроків і 8 уроків ущільнення, програму 105 годин з інтегрованого

курсу «Я досліджую світ» виконано за рахунок 98 проведених уроків і 7 уроків ущільнення, інтегрованого курсу «Мистецтво» за рахунок 65 проведених уроків і 5 уроків ущільнення, фізичної культури програму виконано за рахунок проведених 66 годин уроків і 4 уроків ущільнення, програму з ритміки виконано за рахунок 33 проведених уроків і 2 уроків ущільнення, з трудового навчання програму виконано за рахунок 33 проведених уроків 2 годин методом ущільнення, 34 годин індивідуальних занять з української мови виконано за рахунок проведених уроків і 1 уроку ущільнення.

У другому класі програму 119 годин з української мови виконано за рахунок проведених 115 годин уроків і 4 уроків ущільнення, по 119 годин з літературного читання, програму виконано за рахунок 114 проведених уроків і 5 уроків ущільнення, по 70 годин з англійської мови, програму виконано за рахунок 67 проведених уроків і 3 уроки ущільнення, 136 годин з математики, програму виконано за рахунок 133 проведених уроків і 3 уроків ущільнення, з 68 годин природознавства програму виконано за рахунок 66 проведених уроків і 2 уроків ущільнення, по 35 годин програму з музики, образотворчого мистецтва, трудового навчання, основ здоров'я, християнської етики, програму виконано за рахунок 33 проведених уроків і 2 уроків ущільнення; програму з інформатики в кількості 35 годин виконано за рахунок 33 проведених уроків і 2 уроків ущільнення, 70 годин з фізичної культури програму виконано за рахунок 65 проведених уроків і 5 уроків ущільнення, 35 годин ритміки виконано за рахунок 32 проведених уроків і 3 уроків ущільнення.

У третіх класах 119 годин з української мови виконано за рахунок прочитаних 115 годин і 4 години методом ущільнення, 119 годин з літературного читання, з яких прочитано 115 години і 4 годин методом ущільнення, 70 години з англійської мови з яких прочитано 67 годину і 3 години методом ущільнення, 136 години з математики з яких прочитано 133 годин і 3 годин методом ущільнення, 68 години з природознавства з яких 66 прочитано і 2 години методом ущільнення, з курсу «з музичного мистецтва 35 годин з яких прочитано 32 годин і 3 години методом ущільнення, 34 години образотворчого мистецтва з яких прочитано 33 годин і 1 годину методом ущільнення, 34 години «Я у світі» з яких прочитано 32 годин і 2 години методом ущільнення, 35 години трудового навчання з яких 32 години прочитано і 3 години методом ущільнення, проведено 34 години з основ здоров'я, з 35 годин християнської етики прочитано 33 години і 2 години методом ущільнення, інформатики – по 35 годин в двох групах з яких по 2 години методом ущільнення; з фізичної культури за програмою 70 годин, з яких прочитано 65 і 5 години методом ущільнення, проведено по 17 годин індивідуальних занять з української мови і математики, 35 годин ритміки виконано за рахунок 32 проведених уроків і 3 уроків ущільнення.

У четвертих класах 119 годин з української мови з яких 115 годин прочитано і 4 години методом ущільнення, 119 годин з літературного читання

з яких 113 прочитано і 6 годин методом ущільнення, 70 години з англійської мови з яких 66 проведено і 4 години методом ущільнення, 136 годин з математики з яких 134 годин проведено і 2 години методом ущільнення, 68 годин природознавства з яких 66 годин проведено і 2 години методом ущільнення, прочитано 33 годин «Я у світі» і 1 годину методом ущільнення, за програмою 35 годин з музики виконано, з яких 32 прочитано 3 години методом ущільнення, 35 годин образотворчого мистецтва, з яких 33 годин проведено і 2 години методом ущільнення, 35 годин трудового навчання, з яких 33 годин проведено і 2 години методом ущільнення, 35 годин з основ здоров'я, з яких 34 години проведено і 1 година методом ущільнення, 35 годин з християнської етики з яких 2 години методом ущільнення, інформатики – по 35 годин, з яких 34 години проведено і по 1 годині методом ущільнення; 70 години з фізичної культури з яких 67 годин проведено і 3 години методом ущільнення, 34 години індивідуальних занять з української мови і математики, 35 годин ритміки виконано за рахунок 32 проведених уроків і 3 уроків ущільнення,

Перевірка засвідчила достатню кількість уроків з української мови та літератури:

у 5-их класах з української мови – 122 години, з яких прочитано 117 годин і 5 годин методом ущільнення, та літератури – 70 годин, з яких прочитано 68 годин і 2 години методом ущільнення,

у 6-му класі з української мови – 122 години, з яких прочитано 117 годин і 5 годин методом ущільнення та літератури – 70 години з яких 68 годин прочитано і 2 години методом ущільнення, у 7-их класах з української мови – 88 годин, з яких 83 години проведено і методом ущільнення 5 годин, та літератури – 70 годин, з яких 66 годин проведено, методом ущільнення 4 години методом ущільнення, у 8-А класі з української мови – 70 години, з яких 1 година методом ущільнення та літератури – 70 годин години, з яких 1 година методом ущільнення,

у 8-Б класі з української мови – 70 годин, з яких 1 година методом ущільнення та літератури – 70 години, з яких 1 година методом ущільнення,

у 9 класі з української мови – 70 годин, з яких 4 години методом ущільнення та літератури – 70 години, з яких 6 години методом ущільнення,

у 10 класі з української мови – 70 годин, з яких 4 години методом ущільнення та літератури 70 годин, з яких 3 години методом ущільнення,

у 11 класі з української мови 70 годин, з яких 7 годин методом ущільнення та літератури 70 годин, з яких 7 годин методом ущільнення. Години розвитку зв'язного мовлення передбачені змістом навчальних програм проведені у повному обсязі і розподілені рівномірно.

Навчальні програми з курсу зарубіжної літератури, вивчення якого спрямоване на формування полікультурної особистості, розвиток читацьких інтересів учнів, з урахуванням змін у навчально-виховному процесі виконані повністю. У 5, 6, 7, 8, 9 класах прочитано по 70 години години, з яких 3 години методом ущільнення, в 10 класі 35 годин з яких 34 прочитаних і 1

годину уцільнено, в 11му класі 70 годин години, з яких 7 годин методом уцільнення.

Програму з англійської мови за 2018-2019 навчальний рік виконано. В 5-их класах із 105 години, прочитано 100 і 5 годин методом уцільнення, в 6-му класі, в 7-их класах із 105 годин прочитано 99 і 6 годин уцільнено, в 8-их класах - 105 годин з яких 7 годин уцільнено, у 9 класі прочитано 70 годин, методом уцільнення - 0 годин, в 10 прочитано 105 годин, 4 години уцільнено і в 11 класі прочитано 122 години англійської мови, з яких 8 годин уцільнено.

Виконано навчальні плани і програми з історії України і Всесвітньої історії. В 5-их класах прочитано по 33 годин і 2 години уцільнено, в 6-их класах прочитано із 70 годин - 65 і 5 годин уцільнено, в 7-их класах прочитано із 35 годин прочитано - 33 з яких 2 години уцільнено, в 8-их класах прочитано 52 години, в 9 класі прочитано 52 години, з яких 3 години уцільнено, в 10 класі прочитано 52 години, з яких 4 години уцільнено, в 11 класі прочитано 52 години, з яких 5 годин уцільнено. З всесвітньої історії в 7-х класі прочитано 35 годин і 2 години уцільнено, у 8-их класі прочитано 35 годин, з яких 2 годин уцільнено, у 9 класі прочитано 35 годин, з яких 2 години уцільнено, у 10 класі прочитано 35 годин, з яких 5 годин уцільнено, у 11 класі прочитано 35 годин і 3 години методом уцільнення. З правознавства в 9 класі прочитано 35 годин, з яких 2 години уцільнено, у 10 класі прочитано 35 годин, з яких 2 години уцільнено. Курс «Людина і світ» в 11 класі: 17 годин проведено, з яких 3 години уцільнено. Курс «Громадянська освіта» в 10 класі: 35 годин проведено, з яких 0 години уцільнено. Курс «Основи правознавства» в 9-х класах: 35 годин проведено, з яких 2 години уцільнено.

Перевірено виконання лабораторних і практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, інформатики.

Навчальна програма з фізики виконана згідно з навчальними планами та з урахуванням уцільнення матеріалу. Кількість контрольних та лабораторних робіт виконано в повному обсязі. В 7-их класах прочитано по 66 годин, з яких 4 години уцільнено, в 8-их класах прочитано 70 години, з яких 3 годин уцільнено, в 9 класі прочитано 105 години, з яких 8 годин уцільнено, в 10 класі прочитано 105 годин, з яких 5 годин уцільнено, в 11 класі прочитано 105 годин, з яких 10 годин уцільнено.

При перевірці стану виконання навчальних програм із математичних дисциплін (алгебра і початків аналізу, геометрії) встановлено відповідність кількості і змісту прочитаних годин та навчальних програм. Контрольні роботи розподілено рівномірно з урахуванням обсягу навчального матеріалу. В 5-их класах із 140 годин прочитано 131 годину і 9 годин методом уцільнення, в 6-их класах із 140 годин прочитано по 133 годин і 7 годин методом уцільнення, в 7-их класах із 70 годин алгебри проведено по 66 годин і 4 години методом уцільнення, з 70 годин геометрії проведено 65 годин і 5 годин методом уцільнення, в 8-х класі із 70 годин алгебри прочитано 66 годин, з 70 годин геометрії прочитано 66 годин, в 9-А класі із 175 годин прочитано алгебри 165 годину і 10 годин методом уцільнення, з геометрії із

105 годин проведено 96 годин, у 9-Б класі із 70 годин алгебри прочитано 68 годин і 2 години методом ущільнення, з геометрії із 70 годин проведено 66 годин, в 10 класі із 70 годин алгебри прочитано 67 годин, з 70 годин геометрії - 65 годин, в 11 класі прочитано із 105 алгебри 97 годин і методом ущільнення 8 годин, з 70 годин геометрії прочитано 66 годин і методом ущільнення 4 години.

Викладання астрономії згідно з навчальною програмою здійснено впродовж першого семестру. Навчальний план і програма з даного предмета виконані в обсязі 17 годин, з яких 1 година методом ущільнення.

Виконання навчальних програм із хімії виконано: в 7-их класах прочитано 48 годин і методом ущільнення 4 години, у 8 -х класах із 70 годин проведено по 68 годин, у 9-х класах із 70 годин проведено по 67 годин, в 10 класі із 52 годин прочитано 49 годин і 3 години методом ущільнення, в 11 класі із 70 годин прочитано 63 години і 7 годин методом ущільнення. Кількість контрольних та лабораторних робіт виконано повністю.

При перевірці стану виконання навчальних програм з біології встановлено, що практична їх частина у класах реалізована в певній мірі відповідно до забезпечення приладами і матеріалами для проведення практичних і лабораторних робіт. Кількість годин біології прочитаних у 6-му класі із 70 годин прочитано 66 годин і 4 години методом ущільнення, у 7-их класах із 70 годин прочитано по 68 години і 2 години методом ущільнення, у 8-их класах із 70 годин прочитано 65 годин і 5 годин методом ущільнення, у 9-х класах із 70 прочитано 66 години і 4 годин методом ущільнення, в 10 класі із 70 годин прочитано 66 годин і 4 години методом ущільнення, у 11 класі із 52 годин прочитано 48 годин і 4 годин методом ущільнення. Екологію вчитано впродовж I семестру в кількості 17 годин, з яких 1 годину ущільнено.

Виконання навчальних програм з природознавства, географії і економіки, зорієнтоване на підвищення виховного потенціалу, особистісної орієнтації і практичної освіти, здійснено в повному обсязі. Кількість годин природознавства у 5-их класах 70 годин, з яких прочитано 67 години і 3 години методом ущільнення, у 6-му класі з 70 годин прочитано 66 години і 3 години методом ущільнення, в 7-их класах із 70 годин прочитано 64 години і 6 годин методом ущільнення, у 8-х класах і 70 годин – 66 години і 4 годин методом ущільнення, у 9-х класах із 52 годин прочитано 51 годин, у 10 класі із 52 годин проведено 49 годин, у 11 класі економіки з 35 годин прочитано 32 години і 3 години методом ущільнення.

Виконання навчальних програм і планів з інформатики спрямована на формування інформаційної культури, інформаційної компетентності учнів, розвиток умінь і навичок ефективного використання ними сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій у навчально-пізнавальній і майбутній професійній діяльності. Зміст навчального матеріалу з урахуванням його ущільнення викладено у повному обсязі згідно з навчальними планами, які передбачають базове у 5,6,7,9, 10, 11 класах вивчення даного предмета.

Кількість годин інформатики прочитаних у 5 класі 35 годин, з яких проведено 33 години і 2 години методом ущільнення, у 6-му класі з 35 годин, з яких проведено 33 години і 2 години методом ущільнення, в 7-их класах 35 годин, з яких проведено 32 години і 3 години методом ущільнення, у 8-х класах 70 годин, з яких проведено 64 години, у 9-х класах – 70 годин, з яких проведено 66 години, у 10 класі – 52 години, з яких проведено 50 годин, у 11 класі 70 годин з яких проведено 63 годин.

Викладання курсу «Основи здоров'я» здійснюється впродовж навчального року відповідно до навчальної програми. Програму з «Основ здоров'я» в кількості 35 годин у 5 класі прочитано 33 години і 2 години методом ущільнення, із 35 годин у 6-их класах прочитано 32 години і 3 години методом ущільнення, із 35 годин в 7-их класах прочитано 34 години, із 35 годин у 8-их класах проведено 34 години, із 35 годин у 9 класі проведено 33 години.

Навчальну програму з фізичної культури з урахування ущільнення виконано в повному обсязі. Для учнів віднесених до спеціальних медичних груп заняття проводилось окремо. На уроках фізичної культури велика увага приділялась заходам спрямованих на попередження травматизму під час занять у спортивному залі і спортивних майданчиках.

Кількість годин фізичної культури проведених у 5 -их класах із 105 годин проведено 98 годин, у 6-их класах із 105 годин проведено 100 годин, в 7-их класах із 105 годин проведено 97 годин, у 8-их класах із 105 годин проведено 99 годин, у 9-х класах із 105 годин проведено 100 година, у 10 класі із 105 годин проведено 101 годину, в 11 класі із 70 проведено 63 години.

Викладання курсу «Захист Вітчизни» впродовж 2018-2019 навчального року здійснювалася в обсязі по 2 години на тиждень 10-11 класах. Опанування предмета здійснюється окремо для юнаків і дівчат в 10 класі і разом в 11 класі, з урахуванням навчальних зборів, що є свідченням виконання навчальної програми за рік.

В 10 класі прочитано із 70 годин проведено 64 години і методом ущільнення 6 годи, в 11 класі із врахуванням польових зборів проведено 70 годин.

Кількість годин трудового навчання проведених у 5 -их класах із 70 годин проведено 68 годин, у 6-му класі із 70 годин проведено 68 годин, в 7-их класах із 35 годин проведено всі години, у 8-их класах із 35 годин проведено 34 годин, у 9-х класах із 35 годин проведено 34 години, в 11 класі технології із 35 проведено 32 години.

Курс «Мистецтво» у 2018-2019 навчальному році викладався у 8-х класах з 35 годин прочитано 33 години, у 9-х класах із 35 годин прочитано 31 годину, у в 10 класі з 52 годин прочитано 48 годин.

Курс «Художня культура» у 2018-2019 навчальному році викладався в 11 класі в I семестрі, прочитано 15 годин з 16 годин.

Навчальні програми та плани з усіх предметів інваріантної складової у 1-8,11 класах робочого навчального плану впродовж навчального року виконано в повному обсязі.

Навчальні програми варіативної складової навчального плану також виконано.

Було вказано на окремі недоліки, які пов'язані із виправленнями у класних журналах. Вчителі: Балазюк Н.О., Сова І.П., Кузів Т.К., Томащук О.Б..

Результативність виховної роботи педагогічного колективу з учнями школи у 2018-2019 навчальному році

Впродовж 2018-2019 навчального року педагогічний колектив працював над такою виховною проблемою **«Виховання патріота, компетентної особистості здатної до самовдосконалення»**. Виховна робота здійснювалась у таких напрямках:

1. Національно-патріотичне виховання

- Патріотична лінійка до Дня захисника України;
- Святковий концерт до Дня української мови та писемності;
- Урочиста лінійка до Дня Гідності та Свободи;
- Лінійка пам'яті жертв голодомору 32-33-х років;
- Розколяда;
- День Соборності;
- День пам'яті Героїв Крут;
- Година-реквієм присвячена Дню Героїв Небесної Сотні;
- Літературно-музична композиція «Кобзарева думка лине»;
- Лінійка пам'яті «Гірчить Чорнобиль крізь роки»;
- День пам'яті та примирення, День Перемоги;
- Свято до Дня матері «Матусю, сонечко моє!»;
- День української вишиванки, флешмоб «Я по світу іду в вишиванці»;
- Лінійка слави до Дня Героїв «Україно, мати героїв».

Проходдили тиждні:

- ✓ громадянського та правового виховання,
- ✓ гідності, свободи і поваги;
- ✓ української мови і писемності;

2. Військово-патріотичне виховання:

Було проведено свята по відзначенню державних та історичних дат:

- до Дня УПА;
 - до Дня Збройних Сил України;
 - Військово-спортивне свято «На варті Вітчизни»;
 - Козацькі забави «Будьмо радісні здорові спритні, дужі та бадьорі»;
 - до Дня пам'яті Героїв Крут;
 - до Дня пам'яті загиблих на Майдані та вшанування «Небесної Сотні»;
- Старшокласників залучали до участі в районній Спартакіаді з військово-прикладних видів спорту, участі у грі «Джура»;
- проводили змагання «Забави козачат», «Козацькі забави»;

- участь у змаганнях зі стрільби з пневматичної гвинтівки присвячені Дню захисника Вітчизни;
- проведення Дня ЦО і об'єктового тренування;
- проводили виховні години з патріотичною тематикою.

3.Превентивне виховання

Проводили бесіди про безпеку дітей у світі, про торгівлю людьми;
 Конкурс малюнків «Я дитина – ось мої права»;
 Проводили зустрічі з представниками ювенальної превенції;
 Проводили акцію «Молодь за здоровий спосіб життя»;
 Надавали соціально-педагогічну допомогу дітям, що проживають у сім'ях, які опинилися у складних життєвих умовах ;
 Проводили бесіди з превентивного виховання;
 Проводили засідання клубу «За здоровий спосіб життя»;
 Проводили тренінги з метою пропаганди здорового способу життя;
 Проходив місячник здоров'я, спорту та безпеки життєдіяльності;
 Проводили рейд «Урок» з метою дотримання учнями санітарно-гігієнічних норм;
 Інформаційна вітрина «Дивіться на нас, як на рівних»;
 Інформаційна вітрина «Моя Конвенція – мій захист»;
 Всеукраїнський урок «Права людини»;
 Бесіда для старшокласників «Вплив шкідливих звичок на здоров'я молоді»;
 Зустріч з ювенальної поліції «Зроби правильний вибір»;
 Оформлення куточка «Правознавець» - «Мої права та обов'язки в школі»;
 Куточок «За здоровий спосіб життя» - «СНІД – знак біди»;
 Бібліотечна виставка «Свої права ти добре знай, їх шануй і захищай»;
 Тренінгове заняття «Стоп булінг»;
 Круглий стіл «Скажімо булінгу ні!»;
 Тренінгове заняття «Якщо порушують мої права»;
 Бібліотечний урок «Абетка прав дитини»;

4.Фізичне виховання

- Олімпійський тиждень;
- конкурс малюнків на олімпійську тематику;
- виховні години по класах «Здоровим бути модно»;
- змагання з легкоатлетичного кросу серед учнів 5-11 класів;
- змагання з мініфутболу серед учнів 3-4 класів;
- змагання з волейболу серед 5-11 класів;
- «Забава козачат» для учнів 2-4 класів, «Козацькі забави» для учнів 6-8, та 9-11 класів;
- фізкультурно-оздоровчий патріотичний загальношкільний фестиваль «Козацький гарт»;
- змагання з футболу «Шкіряний м'яч» серед учнів 5-7, 8-9, 10-11 класів;
- змагання з баскетболу серед 9-11 класів;
- змагання між класами з легкої атлетики;
- організовувано випуск вісника «За здоровий спосіб життя».

5. Художньо-естетичне виховання

- залучення учнів до участі у патріотичних гуртках та гуртках художньої самодіяльності;
- організація екскурсій на природу;
- участь в Тижні української мови та писемності;
- участь Шевченківській декаді;
- участь у тижні дитячої і юнацької книги;
- організувати виставку малюнків «Весна- пора красна»;
- участь у творчому звіті школи перед батьками і громадськістю;
- музичний супровід загальношкільних заходів;
- виставки стіннівок та малюнків, присвячених визначним датам календаря;
- конкурс малюнків на асфальті «Україна – європейська країна»;
- організація поїздок дітей до музеїв;
- оформлення виставок, на яких представлені плоди творчості дітей.

6. Розвиток знань, світогляду, екологічних умінь, навичок і культури засобами натуралістичної роботи

- Конкурс малюнків «Неповторність Мізунського краю»;
- Декада природничих наук та охорони довкілля;
- Акція «Чиста школа – чисте село»;
- Агітбригада «Збережи первоцвіт»;
- Конкурс публікацій «Перші провісники весни»;
- Виставка науково-популярної літератури «У світі цікавої фізики і астрономії»;
- Виставка гірських порід і мінералів;
- Гра-змагання між знавцями географії ;
- День довкілля
- Акція «Продовжи життя первоцвітам».
- Висадка первоцвітів на пришкольній ділянці;
- Фотовиставка «В об'єктиві натураліста»;
- Оформлення інформаційної вітрини «Не спалюй суху траву»;
- Оформлення куточка «Цікаво знати» «Тисячоліття довкілля»;
- Виготовлення буклету «Не спалюй зелене багатство Землі»;
- Бібліотечна виставка «Дивовижний світ природи»;
- Виховні години «Здоров'я природи – здоров'я людини»;

В 2018-2019 н.р. в школі діяло 40 факультативів, 11 гуртків та 2 спортивні секції від ДЮСШ. Учні залучали до факультативів відповідно до їхніх нахилів та бажання.

Класні керівники залучали дітей до роботи в шкільних гуртках відповідно до здібностей та вподобань, а також учнів з девіантною поведінкою та з кризових сімей, відповідно до соціального паспорта школи (всього 171 дитина). В 2018-2019 навчальному році в школі діяло 11 гуртків:

- «Джура» (10-11 класи) – (керівник Семків М.М.);
- «Вокально-хоровий» - (керівник Грушаник М.Ф.);
- «Загальноприкладна фізкультура» (керівник Грушаник П.І.);

- «Патріотична пісня» (керівник Грушаник М.Ф.);
- «Ми малюємо веселку» (керівник Сова І.П.),
- «Пішохідний туризм» (керівник Галів Л.В.),
- «Футбольний гурток» (керівник Грушаник П.І.),
- «Екологічний» (керівник Дарвай М.Б.),
- «Юні журналісти» - (керівник Сова Г.Я.);
- «Умілі ручки» – (керівник Торко Х.В.);
- «Вокальний» – керівник Василюшин О.Т.,
- а також спортивна секція з легкої атлетики від ДЮСШ – (керівник Галів Л. В.).
- секція з боротьби.

Гуртківці впродовж року брали активну участь у різних конкурсах, змаганнях, виставках відповідно до профілю.

Найбільш активними, як завжди, були учасники «Вокально-хорового» гуртка, які брали участь у всіх шкільних заходах, та здобули II місце у районному конкурсі хорових колективів, обласного конкурсу вокальних та інструментальних гуртів. Крім того музичний гурт «Гораль» здобув I місце у районному конкурсі інструментальних та вокальних гуртів і II місце в обласному конкурсі серед закладів освіти області.

Результативність участі учнів школи в конкурсах і змаганнях

Конкурс «Сучасна українська іграшка» гуртківці здобули такі результати:

- Дяків Анна, учениця 4Б класу – II місце за роботу «Сова»;

Конкурс «Знай і люби свій рідний край»;

- Зелінська Діана, учениця 4А класу - II місце за роботу «Мелодія орхідей» у II етапі;
- Мошинець Назар, учень 8А класу - II місце у номінації «Художнє різьблення по дереву»;
- Василюшин Кароліна учениця 4А класу – I місце в районному етапі за роботу «Квітковий вернісаж», II місце в обласному етапі «Заквітчена весна»;

Всеукраїнський конкурс учнівської творчості в номінації «Історія України і державотворення» - Лучнікова Мар'яна, Наум Ірина I місце в районному етапі за участь у з роботою «Храми нашої душі», III місце «Василь Тисяк – європейський тенор з Велдіжа» - Рашко Марія;

Конкурс фольклорних колективів - II місце;

Конкурс інструментальних гуртів – I місце, учнівський гурт «Гораль»;

Конкурс читців поезій – Іванів Христина - I місце в районному етапі, та II місце в обласному;

Районні змагання:

- Районні змагання з легкоатлетичного кросу – I місце;
- Спартакіада допризовної молоді - III командне місце;
- Районні змагання «Козацький гарт» – II місце;
- Баскетбол: хлопці 5 – місце, дівчата – 5 місце;

- **Волейбол:** : хлопці 9 – місце, дівчата – 5 місце
- **Шкіряний м'яч** - 5 місце;

Учнівське самоврядування - це невід'ємна частинка шкільного життя.

Освітнє середовище — це життєвий простір дитини; тут вона не просто готується до життя, а живе. Тому робота органів учнівського самоврядування в нашій школі спланована так, щоб сприяти становленню особистості як творця і проектувальника життя, гармонізації та гуманізації стосунків між учнями і педагогами, школою і родиною, керуючись ідеями демократичного діалогу між поколіннями.

Самоврядування – це реальний безперервний процес залучення учнів до суспільних справ. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, наша школа не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності, відповідальності, самореалізації та соціальної активності.

Виховання учнів в позакласній роботі позитивно впливає на становлення особистості учнів, виводить їхні моральні уявлення за межі повсякденних відносин.

В нашій школі розвиток учнів здійснюється через органи учнівського самоврядування, складовою якого є міністерства:: міністерство культури і дозвілля, міністерство освіти, міністерство охорони здоров'я, міністерство інформації, міністерство внутрішніх справ, міністерство фінансів, міністерство Червоного Хреста.

У здійсненні виховного процесу ми враховуємо такі організаційні орієнтири:

- виховання не зводиться до окремих виховних занять, а триває безперервно: і на уроках, і на перервах, під час виховних заходів, тобто виховуємо скрізь і всюди;
- до створення виховного середовища залучається весь колектив школи – тісна співпраця педагогів, учнів та батьків;
- у плануванні діяльності враховуємо індивідуальні нахили і здібності кожної дитини, намагаємось створити належні умови для їх реалізації;
- співробітництво з позашкільними закладами освіти - зокрема, співпраця з БДЮТ.

В закладі створено особистісно орієнтовану систему виховної роботи, що протягом навчального року здійснювалась на діяльнісній та проектній основі та охоплювала різні аспекти формування особистості школяра – виховання інтересу до навчання, національно-патріотичне та громадянське виховання, формування навичок здорового способу життя, фізичне та моральне виховання, правова освіта та превентивне виховання, естетичне та трудове виховання. Працюючи над реалізацією завдань виховної роботи закладу, педагогічний колектив організовував і проводив різноманітні заходи, що забезпечували виховну роботу в усіх її напрямках, керуючись програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Робота допоміжних служб

Шкільна бібліотека впродовж 2018-2019 навчального року працювала в тісному контакті з педагогічним колективом і учнями школи. Бібліотекарі дотримувались всіх нормативних документів.

З метою сприяння вихованню творчого, гармонійного, досконалого, розвиненого покоління **Нової української школи** та вихованню патріотизму, формування національної культури, громадянськості, поширення інтересу до історії рідного краю за допомогою літератури бібліотекарями школи проводилися бібліотечні уроки, бесіди, конкурси, оформлялися виставки, куточок захисника Вітчизни і куточок читача.

Також було проведено уроки і цикл бесід про роль книги і важливість читання в житті людини.

Впродовж року бібліотекарі брали участь у всіх загальношкільних заходах:

- а) оформлялися тематичні книжкові виставки;
- б) проводилися бібліотечні уроки, бесіди, конкурси;
- в) участь у Шевченківській декаді;
- г) участь у різноманітних конкурсах, святах, заходах;
- д) екскурсії групи п'ятирічок і 1-х класів до бібліотеки.

Було оформлено такі **тематично- книжкові виставки**:

- «Здоров'я - це скарб, цінуй його»;
- «Учителю, я дякую тобі»;
- «Великий педагог, великий Добротворець»;
- «Прочитай, це цікаво»;
- «Спортивна слава України»;
- «Закон і право»;
- «Куточок захисника Вітчизни»;»Українська армія: минуле і сучасність»;
- «Українці - нація героїв»;
- «Мова – ДНК нації»;
- «Свіча плакала - в скорботі»(Голодомор 32-33рр.);
- «УПА. Історія нескорених»;
- «Творчі перлини письменників»;
- «Загляньмо в очі природі»;»Світ навколо нас»;
- «Духовна криниця українських традицій»;»Святині рідної землі»;
- «Чорнобиль - біль наш довічний»;
- «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим»;
- «Щоб сонцю і квітам всміхалися діти»...

Було оформлено **виставки до дат календаря**:

- «Його вічний слід на землі»(до 100-р. В.О. Сухомлинського);
- «Відкрий, о рідна мово, свої скарбниці золоті»;
- «УПА - символ нескореності і волі»;
- «Пам'ять серця»(до Голодомору);

- «Вони померли, як герої ! Їх смерть - життя розбудить у народу»(до Дня гідності і свободи);
- «ЗУНР - перший пагінець державності України»;
- «Крути - бій за майбутнє України»;
- «Немає більше від тієї любові, як хто душу свою покладе за друзів своїх»(до 5р. Небесної сотні);
- «Володимир Івасюк - корифей музики»;
- «Живуть в серцях людей слова безсмертні Кобзаря»(205р.);
- «Чорнобильський дзвін»;
- «Війна пройшла по їхніх долях»(до Дня Перемоги)...

Масові заходи:

Допомога протягом року класним керівникам у проведенні таких заходів:

- бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей;
- цикл заходів, присвячених дню рідної мови, Шевченківської декади спільно з учителями української мови та літератури;
- допомога в урочистих заходах з нагоди Дня вчителя, Дня УПА та заходах, присвячених пам'ятним датам календаря;
- конкурс малюнків до улюблених творів, книг.

Проведена доброчинна акція «Подаруй бібліотеці книгу»(1-11 класи).

З 08 по 12 жовтня 2018 року проходив Тиждень дитячої та юнацької книги. Протягом Тижня було проведено багато цікавих та змістовних заходів, на яких учні показали свої знання, вміння, навички та творчі здібності. Шкільними бібліотекарями та учителями школи були організовані і пройшли за активною участю учнів конкурси, екскурсії, виставки.

В рамках Тижня шкільним бібліотекарем Бацків Валентиною Олексіївною було оформлено книжкові виставки:»Великий педагог, великий Добротворець»,»Українці-нація героїв». У «Книжковій лікарні» впродовж Тижня учні 7-х класів разом з бібліотекарем займалися дрібним ремонтом книг.

Для групи п'ятирічок бібліотекарем Васишин Оксаною Тарасівною була проведена перша зустріч з бібліотекою, екскурсія «Подорож до міста Читайликів», під час якої діти дізналися, де живуть книги і їх улюблені літературні герої.

В рамках Тижня було оформлено куточок читача до 100-річчя від дня народження В.О.Сухомлинського і до річниці УПА шкільним бібліотекарем Васишин Оксаною Тарасівною.

Юні книголюби змогли продемонструвати свою ерудованість під час бесід, вікторин, конкурсів. У 1-7 класах було проведено конкурс малюнків «Казка на кінчику пензля» за творами В.О.Сухомлинського (Сова Іван Петрович, Паньків Тетяна Богданівна, класні керівники). Проведено Торко Христиною Володимирівною конкурс «Цікава закладка до книг» у 3-х класах. У 5-8 класах вчителі-філологи провели конкурс «Кращий читацький щоденник». Впродовж Тижня був проведений Васишин Оксаною

Тарасівною день бібліотворчості»Читаємо,малюємо,граємо»,голосні читання творів В.О.Сухомлинського у 5-х класах і конкурс літературних творів»Мої перші рядки»у 3-5класах(Василишин Оксана Тарасівна,Паньків Тетяна Богданівна).

У ході проведення були використані книжкові виставки,наочний матеріал.Переможців конкурсів було нагороджено призами і оголошено їм подяку.

У листопаді 2018р. відбулися цікаві,творчі зустрічі учнів, вчителів,бібліотекарів школи і села,гостей з письменницями **Оксаною Тебешевською і Любов Відутою.**

Письменниці поділилися своїми життєвими і творчими здобутками,а також подарували свої книги до шкільної і сільської бібліотек.

Протягом усього навчального року бібліотекарями школи надавалась допомога педагогічному колективу в доборі методичної та художньої літератури для проведення уроків та різноманітних заходів.

На педагогічних радах учителі отримували інформацію про нові надходження до бібліотеки підручників та художньої літератури.

Велися всі форми обліку фонду бібліотеки.

Своєчасно ведеться обробка, видача нових підручників, а також списання старих підручників.

Проведено інвентаризацію фонду підручників.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі медичний кабінет, де організовується систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечують профілактику дитячих захворювань.

Медична сестра Курус Т.Л. здійснює постійний контроль за організацією харчування, контроль за якістю продуктів харчування, та готових страв, правильністю їх зберігання, дотримання строків реалізації, технологією приготування страв.

Щорічно на Вигодської міської лікарні діти та працівники проходять медичне обстеження фаховими спеціалістами поліклініки. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в медичних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медсестри школи.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства та на виконання нормативних вимог у школі проводиться робота з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.

У відповідності до вимог ведеться шкільна документація, навчальний

заклад в цілому забезпечений нормативно-правовими документами. Ведуться журнали вступного та цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Роботу школи було організовано згідно наказів по школі: від 31.08.2018 №183 «Про організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у школі у 2018/2019 навчальному році», від 31.08.2018 №60-АГ «Про відповідний протипожежний режим на території і в приміщеннях школи у 2018/2019 навчальному році», від 31.08.2018 №59-АГ «Про організацію роботи з питань протипожежної безпеки у 2018/2019 навчальному році», від 31.08.2018 №62-АГ «Про створення комісії з розслідування нещасних випадків у 2018-2019 навчальному році», 28.11.2018 №97-АГ «Про проведення повторного протипожежного інструктажу з працівниками школи», від 14.12.2018 №103-АГ «Про вжиття заходів щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності у школі під час зимового періоду». Згідно наказу від 31.08.2016 №65-АГ було організовано чергування вчителів на травмонебезпечних ділянках.

Питання підведення підсумків профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та збереження здоров'я дітей, про роботу щодо обліку нещасних випадків з учнями і вихованцями упродовж 2018 -2019 року систематично розглядалися на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради школи. На сайті школи постійно оновлюється інформація з безпеки життєдіяльності.

Аналіз відсоткових показників травмування учнів наведено у таблиці:

Навчальний заклад	Кількість учнів/вихованців за мережею ст. на 05.09.2019	Кількість нещасних випадків	%
Старомізинська ЗОШ І-ІІІ ст. ім.В.Верховинця	311	4	1

Упродовж 2018 - 2019 року проводилася послідовна робота, спрямована на запобігання всім видам дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу, так і в позаурочний час. Зокрема, оновлено тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях, проведено «День цивільного захисту», проходили з 12 по 16 листопада 2018 року Тиждень безпеки дорожнього руху і з 22 по 26 жовтня 2018 року проходив Тиждень знань основ безпеки життєдіяльності, з 15 по 19 квітня 2019 року Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності,

З учнями 6 класу було проведено заняття з презентацією «Як поводитись при виявленні маловідомих предметів». Діти в ході заняття виокремили основні правила як діяти людині, якщо вона виявила підозрілий предмет, характерні ознаки, щоб відрізнити вибухонебезпечну річ з поміж усіх інших, та до якої служби звернутись у разі виявлення небезпеки.

Для найменших школярів, учнів 1-их класів, класні керівники провели рольові ігри «Як поводитись під час літнього відпочинку біля водойм» та продемонстрували відео з практичними заняттями та рекомендаціями рятувальників як правильно поводитись біля водойми. Для решти учнів початкової школи були проведені бесіди, хвилинки дискусії, рольові ігри на такі теми «Вогонь - друг, вогонь-ворог», «Будь обережним на вулиці і вдома», «Основні правила поведінки під час збирання грибів і лікарських рослин», «Поводимось правильно з електроприладами», «Основні правила поведінки: під час подорожі до лісу». На цих заняттях за допомогою презентацій та ілюстрацій діти за допомогою вчителя вивели для себе основні правила поведінки у різних небезпечних ситуаціях.

Для старшокласників було проведено різноманітні конкурси на знання правил поведінки в транспорті, автошляхах і залізниці, в лісі, з електроприладами, хімічними речовинами, при розлитті ртуті. Також учні переглянули навчальні фільми та презентації щодо поведінки в різних загрозливих ситуаціях.

Впродовж тижня оновлено інформаційно-довідкові куточки в школі з питань безпеки життєдіяльності та шкільній бібліотеці було організовано виставку методичної та науково-популярної літератури «Безпека дитини», а на сайті школи висвітлена інформація для батьків «Правила поведінки дітей на вулиці і вдома».

Серед учнів 5-7-их класів проведено конкурс малюнків «Безпека і ми», з найкращих робіт сформовано виставку.

На завершення Тижня всі учні та працівники школи взяли участь у практичному занятті з евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру, з завданням впорались за 4 хвилини. Після заняття учні 10-11 класів провели тренування з навичок перев'язування ран та вдягання протигазів.

Всі заплановані заходи у рамках Тижня знань основ безпеки життєдіяльності пройшли організовано. В шкільній бібліотеці протягом тижня діяла Виставка методичної та науково-популярної літератури «Безпека дитини». Для учнів початкової школи були проведені бесіди, хвилинки дискусії, рольові ігри на такі теми «Вогонь - друг, вогонь-ворог», «Будь обережним на вулиці і вдома», «Основні правила поведінки під час збирання грибів і лікарських рослин», «Поводимось правильно з електроприладами», «Основні правила поведінки: під час подорожі до лісу». На цих заняттях за допомогою презентацій та ілюстрацій діти за допомогою вчителя вивели для себе основні правила поведінки у різних небезпечних ситуаціях.

Учні 5-х класів переглянули презентацію «Електроенергія та електроприлади» та зробили висновки щодо того, як правильно експлуатувати різні електроприлади та які найперші дії при небезпечній ситуації.

Шестикласники ознайомились з найнебезпечнішими видами рослин та грибів нашого лісу, переглянули презентацію «Безпечні та отруйні гриби і рослини нашого лісу», основну увагу приділили симптомам при отруєнні.

З учнями 7-их класів повторили «Основні правила поведінки під час зимового відпочинку біля водойм» та переглянули відео з практичними заняттями та рекомендаціями рятувальників як правильно діяти у випадку якщо людина потрапила в біду на замерзлій водоймі.

Учні 8-А класу ознайомились з основними правилами поведінки при виявленні розливу ртуті, було наголошено наскільки це небезпечна речовина, як діяти коли вдома розбитий термометр та у яку службу звернутись при виявленні розливу великої кількості ртуті.

Актуальною також була тема для учнів 10 класу «Основні правила поведінки при користуванні предметами побутової хімії та піротехнічними засобами». На занятті старшокласники пригадали які найпоширеніші засоби є в кожному домі, як правильно користуватись засобами та як діяти якщо засіб потрапив в очі чи на чутливі ділянки шкіри. Окремо проговорили про правила поводження з піротехнічними засобами та про юридичну відповідальність у випадку нещасного випадку.

Одинадятикласники на уроці захист Вітчизни відпрацювали практичні навички при радіаційній загрозі та у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

З учнями 9-Б класу було проведено заняття «Основні правила поведінки: при виникненні пожежі у квартирі». Під час заходу учні пригадали правила пожежної безпеки та причини виникнення пожежі. Вчилися правильно діяти в надзвичайних ситуаціях. Гра формувала навички правильної поведінки і впевненість в діях під час пожежі. Класний керівник наголосила, що поводитись з вогнем потрібно обережно.

З учнями 9-А класу було проведено заняття «Основні правила поведінки при виявленні маловідомих предметів». Старшокласники в ході заняття виокремили основні правила як діяти людині, якщо вона виявила підозрілий предмет, характерні ознаки, щоб відрізнити вибухонебезпечну річ з поміж усіх інших, та до якої служби звернутись у разі виявлення небезпеки.

Крім того, на сайті школи розміщено інформацію щодо профілактичної роботи з питань запобігання дитячому травматизму.

Питання профілактики дитячого травматизму, в тому числі дорожньо-транспортного, охорони та збереження життя і здоров'я учнів, питання відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах: «Охорона життя, здоров'я дітей та безпека життєдіяльності під час літніх канікул» (травень 2019); «Профілактика всіх видів дитячого травматизму (як під час навчально-виховного процесу так і в побуті) та ознайомлення батьків з нормативною

документацією, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства» (вересень 2018); Охорона життя, здоров'я дітей та їх безпека, про запобігання загибелі дітей на водних об'єктах (грудень 2018).

Впродовж 2018 – 2019 року під час проведення уроків та уроків фізичної культури у школі не сталося жодного випадку травмувань учнів, який привів би до втрати працездатності учнів, що дає підстави свідчити про дієвість профілактичної роботи з питань запобігання нещасним випадкам.

Виходячи з цього, важливим завданням перед педагогічним колективом постає утримання даного позитивного зрушення. Всьому педагогічному колективу слід тримати під контролем організацію дозвілля учнів під час перерв, особливо на травмонебезпечних ділянках (сходи, вестибюль, їдальня тощо), навчити учнів розв'язувати конфліктні ситуації, суворо дотримуватися алгоритму чергування та контролю за організацією чергування вчителів під час перерв, вести профілактичну та роз'яснювальну роботу.

Важко уявити роботу школи без обслуговуючого персоналу, до складу якого входить 17 чоловік. Працівниками здійснювався якісний щорічний ремонт та прибирання закладу освіти та пришкільних територій.

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес і оскільки це спільна справа сім'ї і школи, то звичайно велика увага приділяється роботі з батьками. Тому впродовж 2018-2019 навчального року педагогічний колектив працював у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальними замовниками освітніх послуг школи, а тому брали активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, родинних свят. Класні керівники тісно співпрацювали з сім'ями своїх вихованців. Свої спостереження заносили до щоденника педагогічних спостережень.

У 2018-2019 навчальному році проведено 4 засідання шкільного батьківського комітету; 2 загальношкільних батьківських зборів, на яких з лекціями виступили заступник директор з навчально-виховної роботи, практичний психолог, медична сестра, класні керівники та класоводи. Класні батьківські збори проходили 1 раз на четверть. На всіх зборах піднімаються ті питання, які в даний час були найбільш актуальними.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначалася у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводилася відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій освітнього процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентували роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходився під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі було призначено

відповідального за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, це ЗНВР Лиходід Л.М., створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Проводилися цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму постійно знаходиться на контролі в адміністрації. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснено належну роботу щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учнями та учителями.

Взаємоузгодженість вимог школи та батьків до виховання та розвитку дитини – запорука успіху особистості. З метою зміцнення зв'язків сім'ї, школи й громадськості, надання сім'ям дієвої практичної допомоги у справі виховання дітей, формування в батьків педагогічної підготовки, потреби в самоосвіті, залучення батьків до навчально – виховного процесу в закладі протягом поточного навчального року було організовано на належному рівні роботу з батьками в трьох напрямках: індивідуальна, масова, залучення батьків до участі в класних та загальношкільних справах.

Впродовж навчального року велика увага приділялася покращенню матеріально-технічної бази школи та умов перебування учнів у школі. З цією метою впродовж літніх канікул зроблено біжучий ремонт класних кімнат, коридорів, спортивного залу силами обслуговуючого персоналу, за допомогою і фінансовою підтримкою батьків учнів школи та підприємств ДП «Вигодський ЛК», «Уніплит». В спортивному залі обладнано туристичні стінки для заняття туристичного гуртка, матеріальна база якого знову поповнилася подарунком карабінів для туризму на останньому дзвінку (подарунок від «Уніплит»).

Приділялося достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках впродовж літа постійно квітли квітники, які протягом літа доглядалися обслуговуючим персоналом школи, своєчасно обрізалися дерева, кущі, білилися бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, в саду, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи. За спонсорські кошти було придбано вбрання для вікон коридорів першого поверху.

В планах на наступний навчальний рік – покращення матеріальної бази кабінетів школи, заміна решти дверей у класах, вдосконалення матеріальної бази для проведення спортивних занять на свіжому повітрі, рухливих ігор та інших видів діяльності школярів з метою формування здорового способу життя; турбота про оновлення бази комп'ютерної техніки з метою широкого використання її у освітньому процесі.

У мріях всіх учасників освітнього процесу навчального закладу:

- Влаштування сучасного спортивного майданчика із штучним покриттям;
- Облаштування шкільного подвір'я і доріжок бруківкою;
- Ремонт фасаду школи;
- Створення відпочинкової зони на свіжому повітрі;
- Ремонт електромережі в спортивному і актовому залах;
- Заміна або частковий ремонт парканів навколо території школи;
- Влаштування зупинки для посадки і виходу учнів із шкільного автобуса.

Контрольно-аналітична робота є невід'ємною складовою роботи адміністрації закладу освіти і проводиться з метою надання методичної допомоги педагогічним працівникам.

Згідно плану роботи на рік контролю підлягала робота:

- вчителів, що атестуються;
- стан виховної роботи в 1-11 класах;
- стан викладання та рівень навчальних досягнень з української мови, математики, англійської мови і зарубіжної літератури;
- організація індивідуального навчання;
- стан ведення учнівських зошитів;
- стан ведення щоденників учнів ;
- стан ведення класних журналів, особових справ учнів, обліку запису інструкцій з техніки безпеки;
- виконання навчальних програм та планів;
- перевірка навичок літературного читання в початкових класах;
- організація та проведення спецкурсів, курсів за вибором, факультативів;
- організація повторення навчального матеріалу з предметів інваріантної складової;
- директорські контрольні роботи;
- проведення спортивно-масової і військово-патріотичної роботи;
- стан ведення ділової документації;
- підготовка до ДПА та проведення ДПА в 4 і 9 класах;
- робота шкільної бібліотеки.

Результати перевірки були висвітлені в довідках і узагальнені наказами по школі, рішеннями нарад при директору, педагогічних рад, донесені до відома вчителів, розроблені шляхи усунення недоліків перевірки.

Управління школою здійснювалося згідно програми розвитку школи складеного на 5 років, річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю, календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. Ефективність здійснення контролю зумовлювало якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяв тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовувалися багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, зошитів тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводилися систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймала певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створювався такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймалися позитивно, ініціатива й самостійність підтримувалися, повноваження делегувалися. Стосунки адміністрації школи з колегами були партнерськими, адже ми робили одну справу і мали зацікавленість в цьому. Проблеми обговорювалися й вироблялися різні варіанти рішення, з них обиралися найбільш оптимальні, затверджувалися і в подальшому здійснювалися. Основними формами

спілкування були наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснювався не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

Пріоритетні освітні завдання в роботі педагогічного колективу на 2019-2020 навчальний рік

Державна політика щодо системної реформи освіти пов'язана з її інтеграцією в єдиний загальноєвропейський освітній простір, ґрунтується на принципах гуманізму, демократичності, дитиноцентризму, пріоритетності загальнолюдських цінностей, компетентнісного підходу до формування та розвитку особистості.

Концепція «Нова українська школа» – це ідеологічна платформа реформування середньої освіти, що почала діяти з 2018 року. Але цей процес не відбувається миттєво. Щоб змінити українську школу, має змінитись свідомість суспільства, підходи до навчання. Ми маємо в першу чергу змінити свою філософію: вчитель має не лише навчити своєму предметові, а й показати та навчити застосовувати ці знання в житті, допомогти соціалізуватися дитині в сучасному світі, стати порадиником і другом дитині. І за основну вимогу у зміні системи освіти мають стати Державні стандарти, де буде чітко записано, які обов'язкові результати освітньої діяльності у кожній галузі знань і, де на першому місці стоїть не «знати», а «застосовувати», «аналізувати», «досліджувати», «порівнювати», «співставляти», «оцінювати ситуацію» тощо.

Нові освітні стандарти мають ґрунтуватися на ключових компетентностях, таких, які кожен потребує для особистої реалізації, розвитку, активної громадянської позиції, соціальної адаптації та працевлаштування і які здатні забезпечити особисту реалізацію та життєвий успіх протягом усього життя.

Не потрібен зараз учитель, який просто переказує знання – дуже потрібен вчитель, який може ставити запитання по предмету, який організує так звану евристичну, тобто розумову діяльність дитини.

Школа-це країна дитинства, де живе сучасне і твориться майбутнє.

Директор, вчителі, учні, намагаються робити все, для того щоб школа була затишною, чистою та сучасною, щоб створити всі умови для задоволення потреб здобувачів освіти одержати якісну освіту.

ВИЗНАЧИТИ НА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

пріоритетними такі напрямки розвитку закладу:

1. Забезпечити належний рівень умов функціонування закладу, підвищення якості здійснення статутних завдань.
2. Спрямувати зусилля педагогічного колективу на створення умов для формування фізично та психічно здорової дитини, поліпшення психологічного забезпечення навчально-виховного процесу.

3. Вдосконалювати зміст освіти, форми і методи навчальної діяльності, приведення їх у відповідність із сучасними потребами суспільства і дитини.
4. Створювати організаційно-методичні передумови для реалізації завдань профільного та допрофільного навчання.
5. Реалізовувати принцип наступності й перспективності між дошкільною та початковою загальною освітою.
6. Забезпечити контроль за дотриманням державних стандартів освіти, підвищенням ефективності навчально-виховного процесу.
7. Забезпечити умови для підвищення професійної майстерності кадрів та безперервної їх освіти.
8. Створити умови для змістовного дозвілля учнів шляхом розгалуження системи гурткової роботи.
9. Спрямувати зусилля педагогічного колективу навчального закладу на створення сприятливих умов для виявлення та розвитку обдарованих, здібних і талановитих дітей.
10. Удосконалювати систему виховної роботи та забезпечити її ефективність.
11. Активізувати індивідуальну роботу з учнями, які віднесені до групи ризику, шляхом закріплення педагогів-наставників.
12. Забезпечити координацію роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази та дбайливе її використання.
13. Забезпечити безпечні умови функціонування закладу, збереження та зміцнення здоров'я учнів, працівників.
14. Створити ефективну систему контролю з боку адміністрації школи, громадського контролю з боку ради, медичних працівників за організацією харчування школярів.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

II.1. Здійснення загальної середньої освіти

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Здійснити попередній облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню у загальноосвітній школі	До 15.08. 2019 року.	Торко Х.В.	
2.	Завершити набір учнів у 1-ї, 5-ї і 10-ий класи школи. Підготувати наказ про зарахування учнів до даних класів	До 30.08. 2019 року.	Сова О.В. Лиходід Л.М.	
3.	Здійснити облік охоплення навчанням випускників 9-их і 11-их класів. Проаналізувати результативність випуску учнів 11 класів і вступу їх подальше навчання та працевлаштування	до 14.08. 2019 року до 10.09. 2019 року	Торко Х.В. Торко Х.В. Лиходід Л.М.	
4.	Вжити заходів щодо максимального залучення дітей п'ятирічного віку до систематичного навчання у дошкільних закладах чи старшій дошкільній групі з короткочасним перебуванням при школі дітей 5-річного віку	Впродовж серпня 2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Маївська Г.П.	
5.	Розробити заходи щодо виконання Закону України "Про загальну середню освіту": - збереження контингенту школярів; - запобігання відсіву учнів; - створення сприятливих умов для відвідування учнями школи; - організувати гаряче	До 05.09. 2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	

	харчування для всіх учнів школи; - організувати безкоштовне харчування учнів з пільгових категорій; - організувати підвіз учнів до школи з Нового Мізуня, Кропивника і верхньої частини села (більше 3 км)			
6.	Оформити соціально-психологічний паспорт школи	Вересень 2019 року	Молнар Л. М. Торко Х.В. Шарабуряк М.Я.	
7.	Організувати (при потребі) індивідуальне чи/та інклюзивне навчання учнів, котрі за станом фізичного здоров'я не можуть відвідувати школу чи потребують особливих умов навчання. Забезпечити постійний контроль за їх навчанням. Підготувати наказ	До 10.09. 2019 року	Сова О. В. Лиходід Л.М.	
8.	Організувати профільне та допрофільне навчання учнів 11 класу і 9-их класів: • «Універсальний профіль» – для 11 класу;	До 01.09. 2019 року	Сова О.В. Лиходід Л. М.	
9.	Залучити до позакласної і позашкільної роботи більшість учнів школи, особливо учнів, які стоять на внутрішньому шкільному чи іншому обліку або входять у «групу ризику»	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Класні керівники Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Торко Х.В.	
10.	Зробити набір з учнів 1-4 класів до групи продовженого дня. Підготувати наказ про зарахування	До 05.09. 2019 року	Большакова Л.П. Сова О.В.	
11.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів	До 05.09. 2019 року	Лиходід Л. М.	
12.	Оформити особові справи	До 05.09.	Івачевська Н.Я.	

	учнів 1-их класів, поновити особові справи учнів 2-11 класів	2019 року	Лилик О.О. Класні керівники 2-11 класів	
13.	Здійснити інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати якість їх збереження та забезпечення підручниками школярів на 2019-2020 навчальний рік	До 05.09.2019 року	Бацків В.О. Головчак Т.В. Заяц Р.М.	
14.	Організувати гаряче харчування учнів, роботу шкільної їдальні і шкільного буфету. Підготувати наказ	До 03.09. 2019 року	Шарабуряк М.Я. Костів Л. М. Сова О. В.	
15.	Забезпечити у шкільній їдальні безкоштовним гарячим харчуванням учнів пільгових категорій (згідно довідок РВСЗН, дітей-сиріт, дітей воїнів АТО і учасників подій Майдану 2013-2014 років). Підготувати наказ	До 03.09.2019 року Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Костів Л. М. Сова О. В.	
16.	Здійснити поділ учнів на групи для проведення занять фізичною культурою на підставі довідок про медичний огляд	До 05.09.2019 року	Курус Т.Л. Лиходід Л.М. Класні керівники	
17.	За результатами медичного огляду утворити спецгрупу для занять лікувальною фізкультурою	До 15.09. 2019 року	Лиходід Л.М. Курус Т.Л. Галів Л.В.	
18.	Укомплектувати навчальні кабінети і класи шкільними меблями і відповідним обладнанням	До 01.09. 2019 року	Кречковська Л.М. Класні керівники, завідувачі кабінетами	
19.	Провести конкурс-огляд на краще утримання класних приміщень, кращий санітарно-гігієнічний стан та естетику оформлення	II тиждень жовтня 2019 року, квітня 2020 року	Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Дяків Я.Я.	
20.	Провести атестацію	До 03.09.	Сова О.В.	

	навчальних кабінетів, видати наказ про оплату за завідування кабінетами, затвердити паспорти і плани роботи кабінетів на 2019-2020 навчальний рік. Підготувати наказ про оплату за завідування кабінетами	2019 року	Лиходід Л.М. Дяків Я.Я.	
21.	Здійснювати постійний контроль за відвідуванням учнями школи, підтримувати постійний контакт з батьками для інформування їх про стан відвідування їхніми дітьми навчальних занять	Впродовж року	Торко Х.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Класні керівники	
22.	Періодично здійснювати рейди всеобучу (І раз на місяць), аналізувати відвідування школярами навчальних занять на засіданнях учнівської ради, оперативних нарадах при директору, засіданнях МО класних керівників	Впродовж року за планом учнівського самоврядування, нарад, МО класних керівників	Сова О. В. Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я. Лиходід Л. М. Торко Х.В.	
23.	Налагодити роботу шкільної ради з профілактики і попередження правопорушень. Взяти на внутрішній шкільний облік учнів схильних до правопорушень і організувати роботу з ними	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Молнар Л. М. Торко Х.В. Класні керівники Паньків Т.Б.	
24.	Проводити шкільні лінійки з метою тематичного інформування, аналізу шкільних подій, підведення підсумків минулого тижня та планування роботи школи на наступний	За потреби, понеділок до уроків з 8.15 до 8.30	Заяц Р.М. Паньків Т.Б. Лиходід Л.М.	
25.	Вести роботу з питань захисту прав та інтересів неповнолітніх	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Шарабуряк М.Я. Торко Х.В.	
26.	Проводити профорієнтаційну	Впродовж	Шарабуряк М.Я.	

	роботу з учнями школи.	року	Молнар Л.М. Торко Х.В.	
27.	Організувати роботу батьківського всеобучу (проводити заняття не рідше двох раз у семестр)	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Торко Х.В.	
28.	Надавати відповідну педагогічну і психологічну допомогу батькам учнів перших класів, дітей старшої дошкільної групи з короткочасним перебуванням при школі	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Торко Х.В. Маївська Г.П.	
29.	Вести творчу педагогічну співпрацю з колективом вихователів ДНЗ “Журавлик” з метою підвищення рівня готовності вихованців дошкільного закладу до навчання в школі	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Торко Х.В. Дяків Я.Я. Члени МО вчителів початкових класів Микитин О.Р.	
30.	Провести спільну педраду працівників ДНЗ «Журавлик» і педагогічного колективу школи з питання адаптації першокласників до навчання в першому класі	Листопад 2019 року	Сова О. В. Микитин О.Р.	
31.	Провести свято обдарованої дитини	II тиждень травня 2020 року	Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Грушаник М.Ф. Паньків Т.Б. Василишин О.Т.	
32.	Здійснювати постійний контроль за роботою вчителів з учнями, що мають низький рівень знань	Впродовж навчального року	Лиходід Л.М.	
33.	Створити мережу гурткової і позакласної діяльності для роботи з обдарованими учнями	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Керівники гуртків	

II.2. Удосконалення освітнього процесу

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Спланувати заходи з опрацювання педагогічними працівниками Концепції «Нової української школи», затвердженої Міністерством освіти України 18.08.2016 року та закону України «Про освіту» 2017 року	До 10.10.2019 року.	Лиходід Л.М. Сова О. В.	
2.	Скласти план заходів, направлених на практичну реалізацію законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови»	До 10.09.2019 року.	Лиходід Л.М. Сова О. В.	
3.	Перевірити і остаточно погодити списки дітей шкільного віку, дані по Старомізунській сільській раді. Здати статистичний звіт про первинний облік дітей шкільного віку у відділ освіти	До 10.09.2019 року	Торко Х.В.	
4.	Всіх випускників базової загальної середньої освіти залучити до здобування повної середньої освіти. Зібрати довідки про місце навчання учнів, що продовжують навчання в інших НЗ	До 15.09.2019 року	Торко Х.В. Дрешер Г.В.	
5.	Укомплектувати всі класи учнями, поділити їх на групи (при потребі), для вивчення англійської і української мов, трудового навчання, інформатики і фізкультури	До 05.09.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М.	

6.	Забезпечити вивчення і роз'яснення учням: - Основних положень Конституції України; - Законів України “Про загальну середню освіту”, «Про освіту»; - Закону «Про мови»; - «Конвенції про права дитини»; - Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді; - Декларації про державний суверенітет України; - Державної національної програми “Освіта”; - Концепції профільного навчання в старшій школі; - Концепції «Нова українська школа»	Впродовж навчального року	Педагогічний колектив школи	
7.	Спланувати і провести позакласні заходи з вивчення державної символіки України.	Впродовж навчального року	Класні керівники Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.	
8.	Провести День знань і свято «Першого дзвоника»; та перший урок у 1-11 класах за самостійно визначеними класними керівниками темами уроків з обов'язковим урахуванням вікових особливостей учнів	02.09. 2019 року	Сова О.В. Заяц Р.М. педагогічний колектив, класні керівники	
9.	Скласти розклад навчальних занять, розклад варіативної складової навчального плану і гурткової роботи: - на I семестр навчального року;	До 05.09.2019 року До 20.01.2019	Лиходід Л.М.	

	- на II семестр навчального року.	року		
10.	Здійснити планування роботи всіх ланок навчально-виховного процесу: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	До 10.09.2018 року До 15.01.2019 року	Лиходід Л.М. Заяц Р.М. Паньків Т.Б. вчителі-предметники, керівники гуртків, класні керівники, Бацків В.О. Молнар Л.М. Торко Х.В.	
11.	Оформити алфавітну книгу, книгу наказів про рух учнів, класні журнали, журнали гурткової роботи	До 10.09.2019 року	Лиходід Л.М. Класні керівники, керівники гуртків	
12.	Забезпечити впровадження в освітній процес різних видів учнівської діяльності відповідно до державних освітніх стандартів, застосування інтегративної діяльності школярів в освітньому процесі	Впродовж навчального року	Педагогічний колектив школи	
13.	Залучати психолого-педагогічну службу школи до діагностики розвитку особистості школярів, до розробки індивідуальних шляхів виховання і розвитку учнів	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Торко Х.В. Педагогічний колектив школи	
14.	Провести I тур шкільних предметних олімпіад, виявити переможців, делегувати їх на II (районний) тур олімпіад	Жовтень 2019 року Листопад-грудень 2019 року	Лиходід Л.М. Вчителі-предметники	
15	Провести впродовж навчального року такі предметні і тематичні тижні з учнями школи:			
15.1	• Тиждень знань безпеки життєдіяльності	02.09.2019 - 06.09.2019	Класні керівники	

		року	1-11 класів	
15.2	• Всеукраїнський тиждень протидії булінгу	16.09.2019- 20.09.2019 року	Молнар Л.М. Торко Х.В. Шарабуряк М.Я.	
15.3	• Тиждень дитячої і юнацької книги	30.09.2019 – 04.10.2019 року	Бацків В.О. Головчак Т.В. Паньків Т.Б. Класні керівники	
15.4	• МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Інформаційний супровід національно-патріотичного виховання»	з 07.10.2019 по 18.10.2019 року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Класні керівники	
15.5	• Тиждень української мови та писемності (1-11 класи)	04.11.2019 – 08.11.2019 року	Вчителі української та світової літератури, вчителі початкових класів	
15.6	• Тиждень гідності, свободи і поваги	18.11.2019 – 22.11.2019 року	Паньків Т.Б. Заяц Р.М. Молнар Л.М. Торко Х.В. Класні керівники Шарабуряк М.Я.	
15.7	• Тиждень початкової школи	09.12.2019 – 13.12.2019 року	Паньків Т.Б. Большакова Л.П. Маївська Г.П. Класні керівники 1-4 класів	
15.8	• Тиждень права	09.12.2019 – 13.12.2019 року	Торко Х.В. Заяц Р.М. Шарабуряк М.Я. Класні керівники	
15.9	• Тиждень профорієнтації	03.02.2020 – 07.02.2020 року	Молнар Л.М. Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я. Торко Х.В.	
15.10	• Методична декада	з 17.02.2020	Лиходід Л.М.	

	«Шляхи реалізації наскрізних змістових ліній в освітньому процесі»	по 27.02.2020 року	Вчителі, що атестуються в 2020 році	
15.11	Шевченківська декада	03.03.2020 – 13.03.2020 року	Вчителі-філологи, класні керівники, керівники гуртків художньо-естетичного циклу	
15.12	Тиждень природничих наук та охорони довкілля	06.04.2020 – 10.04.2020 року	Вчителі МО природничо-математичного циклу	
15.13	Тиждень безпеки життєдіяльності та оздоровлення	18.05.2020 – 22.05.20230 року	Вчителі основ здоров'я, класні керівники 1-11 класів	
16.	Провести впродовж 2018-2019 навчального року такі загальношкільні виховні заходи з учнями школи:			
16.1.	Свято Знань	02.09.2019 року	Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф. Шарабуряк М.Я.	
16.2.	Свято до Дня вчителя	04.10.2019 року	Сова-Тюшко О.В. Паньків Т.Б.	
16.3.	Патріотична лінійка до Дня захисника України	11.10.2019 року	Грушаник М.Ф. Семків М.М. Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	
16.4.	Свято краси та інтелекту «Осінній марафон» (5-7 класи)	25.10. 2019 року	Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф. Класні керівники 5-7 класів Шарабуряк М.Я.	
16.5.	Загальношкільний захід до Дня української мови та писемності	08.11.2019 року	Вчителі української мови Паньків Т.Б.	

			Грушаник М.Ф.	
16.6.	Осінній бал для 8-11 класів	15.11.2019 року	Сова-Тюшко О.В. Класні керівники 8-11 класів	
16.7.	День Гідності та Свободи	21.11.2019 року	Сова Г.Я.	
16.8.	День пам'яті жертв голодомору 32-33-х років	22.11.2019 року	Галів С.І.	
16.9.	Міжнародний День волонтера	05.12.2019 року	Паньків Т.Б. Класні керівники	
16.10.	Спортивно-розважальне свято до Дня Збройних Сил України	06.12.2019 року	Грушарик П.І., Галів Л.В., Семків М.М., Шарабуряк М.Я.	
16.11.	День Святого Миколая	19.12.2019 року	Кунько А.С. Заяц Р.М.	
16.12.	Новорічні святкування для учнів - 1-4 класів; - 5-7 класів; - 8-11 класів	27-30.12.2019 року	Дяків Я.Я. Кузів Т.К. Дрешер Т.Я. Паньків Л.Б. Івачевська Н.Я. Лилик О.О. Томашук О.Б. Сова Г.Я. Сова-Тюшко О.В.	
16.13.	Розколяда	Січень 2020 року	Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф. Шарабуряк М.Я.	
16.14.	День Соборності	22.01.2020 року	Паньків Т.Б. Заяц Р.М.	
16.15.	День пам'яті Героїв Крут	29.01.2020 року	Паньків Т.Б. Шістка С.М.	
16.16.	Дні пам'яті Героїв Майдану	20.02.2020 року	Балазюк Н.О.	
16.17.	День рідної мови	21.02.2020 року	Вчителі української мови	
16.18.	День народження Лесі Українки	25.02.2020 року	Федорос О.І.	

16.19.	Загальношкільний захід до Шевченківських днів	13.03.2020 року	Вчителі української мови та літератури Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф.	
16.20.	День народження Ліни Костенко	19.03.2020 року	Дарвай С.В.	
16.21.	Лінійка пам'яті Чорнобильської трагедії	24.04.2020 року	Галів Л.В.	
16.22.	День пам'яті та примирення, День перемоги.	08.05.2020 року	Вигодованок Л.І.	
16.23.	Свято до Дня Матері	10.05.2020 року	Класні керівники Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф. Шарабуряк М.Я.	
16.24.	День української вишиванки	21.05 2020 року	Класні керівники Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.	
16.25.	Свято до Дня Героїв	22.05.2020 року	Грушаник М.Ф.	
16.26.	Свято останнього дзвоника	29.05.2020 року	Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф. Шарабуряк М.Я.	

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

III.1. Соціальний захист учнів школи

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Підтримування адміністрацією школи прав учасників освітнього процесу відповідно до нормативно-правових актів	Постійно	Адміністрація школи	
2.	Проаналізувати стан охоплення дітей навчанням і залученням до освітньої діяльності всіх дітей шкільного віку, що підлягають території обслуговування школи: • охоплення навчанням дітей 6-річного віку; • здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-го класу; • створення умов для дітей з особливими потребами здобувати якісну освіту; • охоплення дошкільною освітою дітей, які не відвідують ЗДО	Вересень 2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Торко Х.В. Івачевська Н.Я. Лирик О.О. Маївська Г.П.	
3.	Вести ділову документацію з питань зарахування учнів до школи та їх вибуття: • накази про зарахування і вибуття учнів; • особові справи; • облік учнів у алфавітній книзі; • облік руху учнів	Впродовж року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шльомак Ю.І. Класні керівники	
4.	Скласти та поновлювати впродовж навчального року соціальний паспорт неповнолітніх: - дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського	До 20.10.2019 року До 20.01.2020 року	Торко Х.В. Класні керівники	

	підклування; - дітей-інвалідів; - дітей, які навчаються за інклюзивною формою навчання; - дітей, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов'язків; - дітей, схильних до правопорушень, до жебракування, вживання алкоголю, психотропних речовин; - дітей, двоє батьків яких виїхали за межі України і відсутні більше шести місяців; - дітей, які проживають у сім'ях, що опинилися у складаних життєвих обставинах; - дітей, батьки яких проходять (або проходили) військову службу в зоні АТО (згідно довідок); - дітей військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, які брали участь в антитерористичній операції в східних областях України та загинули; - дітей, що прибули з АР Крим, південних та східних областей України			
5.	Відвідати сім'ї опікунів (підклувальників), в яких виховуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського підклування; сім'ї, в яких склалися несприятливі умови для	Вересень 2019 року Січень 2020 року	Торко Х.В. Молнар Л.М., класні керівники, рада школи	

	виховання, навчання, перебування дітей, за їх результатами скласти відповідні акти з висновками та пропозиціями			
6.	Виявити дітей, які потребують надання необхідної допомоги, одержання документів у відповідних установах, матеріальної допомоги, безоплатного харчування тощо	Вересень 2019 року	Торко Х.В. Молнар Л.М., класні керівники, рада школи	
7.	Проводити роботу з контролю за відвідуванням учнями навчальних занять: • облік відвідування в класних журналах; • ведення щоденного обліку учнів соціальним педагогом; • контакт з батьками про стан відвідування учнями школи	Впродовж року	Торко Х.В. Молнар Л.М., класні керівники, Адміністрація школи	
8.	• Провести медичний огляд та зробити аналіз стану здоров'я учнів; • заповнити листки здоров'я; • розподілити учнів школи за групами для вивчення фізичної культури	Серпень-вересень 2019 року	Курус Т.Л. Сова О.В., класні керівники	
9.	Забезпечувати психологічну допомогу і консультації дітям-інвалідам, батькам, опікунам	Впродовж року	Торко Х.В. Молнар Л.М., класні керівники, рада школи	
10.	Проаналізувати стан безпритульності та жебрацтва серед дітей та підлітків. Провести спільні профілактичні рейди по виявленню неповнолітніх зазначеної категорії	Впродовж року	Торко Х.В. Молнар Л.М., класні керівники, рада школи	
11.	Зробити аналіз позакласної та	Вересень-	Торко Х.В.	

	позашкільної зайнятості дітей, різних категорій неповнолітніх	жовтень 2019 року	Молнар Л.М., класні керівники, рада школи	
12.	Удосконалювати та впроваджувати нові форми та методи профілактичної роботи щодо попередження протиправних дій серед дітей та підлітків, пропагувати здоровий спосіб життя	Впродовж року	Торко Х.В. Молнар Л.М., класні керівники, рада школи	
13.	Організувати літній відпочинок дітей соціально незахищених категорій	Квітень-червень 2020 року	Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	
14.	Скласти статистичний звіт про літнє оздоровлення учнів	До 1 вересня 2020 року	Шарабуряк М.Я.	
15.	Організувати обстеження житлово-побутових умов неповнолітніх з асоціальних сімей	Вересень 2019 року, лютий 2020 року	Рада школи	
16.	Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Впродовж року	Торко Х.В. Шарабуряк М.Я. Шльомак Ю.І., класні керівники, рада школи	

III.2. Збереження і зміцнення здоров'я учнів і працівників школи

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Провести огляд та атестацію навчального обладнання, інструментів, ТНЗ, спортінвентаря, робочих місць учнів, навчальних і господарських приміщень на відповідність вимогам безпеки експлуатації	До 30.08.2019 року	Дирекція школи, ПК	
2.	Впорядкувати шкільну територію і усунути всі травмонебезпечні об'єкти	До 30.08.2019 року	Кречковська Л.М. Техперсонал школи	
3.	Організувати медогляд всіх працівників школи, зробити аналіз допусків до роботи за результатами медичних оглядів	До 30.08.2019 року	Курус Т.Л. Шарабуряк М.Я. Сова О.В.	
4.	Видати і довести до відома всіх працівників школи наказ «Про організацію охорони праці та дотримання правил безпеки життєдіяльності в школі»	30.08. 2019 року	Сова О.В.	
5.	Провести з новоприбулими учнями і працівниками школи вступні інструктажі з ОП і БЖ. Провести з учнями всіх класів первинні інструктажі на початку навчального року та перед зимовими канікулами	02-03. 09.2019 року, 02-03. 09.2019 року, та 27.12.2019 року року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Класні керівники	
6.	Перезатвердити інструкції з охорони праці, термін дії яких вийшов	До 30.08. 2019 року	Сова О.В. Учителі-предметники	
7.	Забезпечити вивчення курсу «Основи здоров'я» за програмою МОН України	Впродовж навчального року	Сова-Тюшко О.В. Дрешер Г.В. Кунько А.С.	

8.	Забезпечити дотримання інструкцій з охорони праці і техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивному залі, на навчально-дослідній ділянці	Впродовж навчального року	Вчителі-предметники	
9.	Забезпечити майстерні, кабінети хімії, фізики, ЗВ, інформатики, котельню, спортзал: 1) аптечками; 2) журналами проведення інструктажів з БЖ для учнів; 3) протипожежним інвентарем і утримувати їх у справному стані впродовж року. Оформити акти-дозволи на проведення занять у даних кабінетах і майстернях	Вересень 2019 року До 01.09.2019 року	Кречковська Л.М. Лиходід Л.М. Завідуючі кабінетами	
10.	Поновити план евакуації з навчальних приміщень школи, в якому розподілити обов'язки працівників школи на випадок виникнення пожежі і рятування дітей; слідкувати за станом шляхів евакуації	До 01.09.2019 року	Кречковська Л.М.	
11.	Забезпечити дотримання правил безпеки при проведенні в приміщенні школи масових заходів, вечорів, новорічних ялинок, концертів і т.д.; організовувати чергування працівників школи; періодично проводити перевірку знань черговими обов'язків на випадок виникнення пожежі під час проведення масових заходів	Впродовж навчального року	Кречковська Л.М. Сова О.В. Шарабуряк М.Я.	
12.	Розробити тематику бесід для	Впродовж	Класні	

	учнів з безпеки життєдіяльності (правила дорожнього руху; профілактика дитячого травматизму; електробезпека; пожежна безпека; правила поведінки із пожежо- та вибухонебезпечними речовинами та матеріалами; правила поведінки на воді; газ у побуті; поведінка у НС).	року	керівники Шарабуряк М.Я.	
13.	Забезпечити поурочне навчання учнів відповідно до сталого розкладу з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Впродовж року	Лиходід Л.М..	
14.	Освітлення в навчальних приміщеннях довести до санітарних норм	Вересень-жовтень 2019 року	Кречковська Л.М Сова О.В.	
15.	Постійно контролювати стан ОП, дотримання БЖ та санітарно-гігієнічних вимог	Впродовж навчального року	Дирекція школи	
16.	В кінці кожного місяця підбивати підсумки дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях на засіданнях учкому, на оперативній нараді працівників школи	Впродовж навчального року	Дирекція школи	
17.	Забезпечити проведення тижнів безпеки життєдіяльності (2 рази на рік – у вересні і квітні), спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій	Впродовж навчального року	Дирекція школи Дрешер Г. В. Мельник І.І. Галів Л.В. Грушаник П.І.	
18.	Перевірити заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів, виготовити протокол опору заземлення	Вересень 2019 року	Кречковська Л.М	
19.	Організувати роботу дружини протипожежної безпеки з працівників школи	Впродовж навчального року	Грушаник П.І. Кречковська Л.М.	

20.	Організувати проведення Дня цивільного захисту з обов'язковим відпрацюванням навиків об'єктового тренування та евакуації з приміщень школи у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного роду	17.04.2020 року	Сова О.В. Семків М.М. Лиходід Л.М.	
21.	Випускати щомісяця шкільну газету «За здоровий спосіб життя!»	Впродовж навчального року	Молнар Л. М. Дрешер Г.В. Курус Т.Л.	
22.	Розробити заходи формування в учнів школи навиків здорового способу життя, санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків	Впродовж року	Шарабуряк М.Я.	
23.	Контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу	Впродовж навчального року	Сова О.В. Лиходід Л.М., вчителі-предметники	
24.	Провести практичне відпрацювання навиків евакуації на випадок пожежі з учнями та працівниками школи (2 рази на рік)	Жовтень 2019 та квітень 2020 року	Семків М.М. Сова О.В.	
25.	Запрошувати працівників охорони здоров'я для читання лекцій з питань профілактики шкідливих звичок та статевого виховання підлітків	Впродовж навчального року	Торко Х.В. Шарабуряк М.Я. Дрешер Г.В. Курус Т.Л. Молнар Л.М.	
26.	Проводити з учнями фізкультурно-оздоровчу роботу: 1) розучування комплексу фізичних вправ; 2) проведення динамічних пауз та фізкультхвилинок на уроках; 3) рухливі ігри на	Впродовж навчального року	Галів Л.В. Грушаник П.І. Паньків Т.Б. Вчителі-предметники	

	перервах			
27.	Організувати учнівське та вчительське чергування у школі. Забезпечити своєчасне прибирання класних кімнат учнями 8-11 класів, шкільних приміщень техперсоналом школи	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Кречковська Л.М.	
28.	Організувати літнє оздоровлення дітей у пришкільному таборі з денним перебуванням (при умові фінансування)	Червень 2020 року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.	
29.	Дотримуватись режиму роботи школи, не допускати перевантаження учнів і працівників школи	Впродовж навчального року	Сова О.В. Лиходід Л. М. Кречковська Л.М.	
30.	Призначити громадського інспектора школи з охорони праці	До 10.09.2019 року	Сова О.В. Дяків Я.Я.	
31.	Практикувати написання з учнями диктантів, зміст яких передбачає дотримання правил охорони життєдіяльності	Впродовж навчального року	Вчителі-предметники Класні керівники	
32.	Спланувати і вести роботу «Наркологічного поста»	Впродовж навчального року	Торко Х.В. Молнар Л. М. Курус Т.Л.	
33.	Направляти роботу педагогічного колективу на профілактику дитячого травматизму: • проводити аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу і в побуті; • залучати до роботи з профілактики дитячого травматизму працівників ДАІ, протипожежної служби, інших фахівців; • поновити куточки з наочними матеріалами	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Торко Х.В. Паньків Т.Б. Дрешер Г.В.	

	щодо пропаганди безпечних умов життєдіяльності; • проводити масові заходи із попередження дитячого травматизму			
34.	Дотримуватися санітарно-гігієнічних умов роботи шкільної їдальні	Впродовж навчального року	Костів Л.М. Курус Т.Л. Кречковська Л.М	
35.	Організувати за допомогою сільської ради та ТзОВ «Мізунь» питний режим для учнів школи	Впродовж навчального року	Сова О.В. Костів Л.М. Курус Т.Л. Кречковська Л.М	

IV. ВПРОВАДЖЕННЯ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати базові навчальні програми для 1-2 класів початкової школи для НУШ	Травень-серпень 2019 року	Дрешер Т.Я., голова МО вчителів початкових класів; Лиходід Л.М.	
2.	Забезпечити всіх учнів 1-4, 5-8 і 9-11 класів підручниками на 2019-2020 навчальний роки	Травень-серпень 2019 року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
3.	Забезпечувати поетапно (по мірі надходження) учнів 2, 6 і 11 класів підручниками на 2019-2020 навчальний рік	Травень-серпень 2019 року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
4.	Організувати проведення медичного огляду всіх учнів школи з метою поділу на групи для занять фізичною культурою	Травень-серпень 2019 року	Курус Т.Л., класні керівники	
5.	Здійснювати обов'язкові медичні профілактичні огляди учнів (1 раз на рік), обов'язкові профілактичні щеплення	Впродовж року	Курус Т.Л., класні керівники	
6.	Забезпечувати соціальний захист учнів школи: харчування, підвезення до місця навчання, періодичне медичне обстеження	Постійно	Адміністрація школи	
7.	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	Постійно	Учителі, класні керівники, адміністрація школи	
8.	Підвищувати рівень професійної підготовки учителів школи у роботі з обдарованими дітьми	Постійно	Адміністрація школи	
9.	Забезпечити належні умови для організації освітнього	До 1 вересня	Адміністрація школи	

	процесу учнів 1-8 класів відповідно до вимог Державного стандарту початкової і базової загальної середньої освіти	2019 року		
10.	Опрацьовувати на методичних об'єднаннях вчителів суспільно-гуманітарного і природничо-математичного циклів та творчій групі вчителів фізкультури, ОЗ і ЗВ нові нормативні документи Міністерства освіти, що стосуються реформування освіти	Впродовж навчально-го року	Сова Г.Я. Вигодованок Л.І. Галів Л.В. Дяків Я.Я. Лиходід Л.М.	
11.	Опрацювати на засіданнях МО та розмістити на сайті школи Методичні рекомендації вивчення навчальних предметів у 2019-2020 навчальному році	Серпень 2019 року	Лиходід Л.М. Рудик Н.Р.	
12.	Забезпечити інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	Впродовж навчального року	Адміністрація школи	
13.	Здійснювати нормативно-правове, організаційне та науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу відповідно до вимог освітніх стандартів	Впродовж навчального року	Адміністрація школи	
14.	Використовувати навчально-методичне забезпечення основної школи: використання навчальної і методичної літератури, що має гриф МОН України	Серпень 2019 року	Голови МО	
15.	Учителям-предметникам 1, 5 і 10 класів ознайомитися зі	Вересень 2019 року	Учителі - предметники	

	змістом нових підручників на електронних носіях та поновлювати власну навчально – методичну літературу попредметно			
16.	Вивчити нові навчальні програми та пояснювальні записки до них, визначити основні зміни в змісті навчальних предметів.	Вересень – листопад 2019 року	Учителі - предметники	
17.	Проводити психолого-педагогічну діагностику, тренінги з метою вивчення стану адаптації учнів 1, 5 і 10 класів	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Торко Х.В.	
18.	Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів, відповідно до критеріїв оцінювання, передбачати диференційований підхід до його організації	Впродовж навчального року	Учителі - предметники	
19.	Презентувати досвід роботи школи на шпальтах періодичних видань та сайті школи	Впродовж навчального року	Учителі - предметники	
20.	Провести методичні оперативки з питань упровадження Державного Стандарту базової і повної загальної середньої освіти і роботи за новими програмами	Щомісяця впродовж навчального року	Лиходід Л.М.	
21.	Експрес-консультація з огляду новинок педагогічної преси щодо впровадження Державного стандарту початкової, базової і повної середньої загальної освіти	Впродовж навчального року	Бацків В.О. Адміністрація школи	
22.	Організація та проведення нарад, семінарів, тренінгів, майстер-класів, засідань МО, консультації з питань підготовки вчителів до впровадження Державного	Впродовж навчального року	Адміністрація школи	

	Стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти			
23.	Провести педагогічну раду з питання «Толерантність як компонент професійної культури вчителя. Протидія булінгу» .	Листопад 2019 року	Адміністрація школи Молнар Л.М. Торко Х.В.	
24.	В рамках участі школи в швейцарсько-українському проєкті «Демократичне врядування в школах» провести тренінг для педагогічних працівників «Формування соціальної та громадянської компетентності ліцеїстів під час здійснення позакласної виховної роботи»	Січень 2020 року	Адміністрація школи Молнар Л.М. Торко Х.В.	

V. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Провести в 2019-2020 навчальному році засідання педагогічної ради школи з таких питань:			
	<u>ПЕДРАДА №1</u> 1. Вибори секретаря педради на 2019-2020 навчальний рік. 2. Про упровадження реформ Нової української школи в закладах освіти: перші результати та завдання на 2019-2020 навчальний рік. Організований початок навчального року: 3. Про погодження річного плану роботи школи на 2019-2020 навчальний рік; плану роботи психологічної служби, виховного плану роботи школи, плану роботи шкільної бібліотеки на 2019-2020 навчальний рік. 4. Про структуру навчального року та режим роботи школи на 2019-2020 навчальний рік. 5. Про режим роботи школи, внутрішньо шкільний трудовий розпорядок та охорону праці в 2019-2020 навчальному році. 6. Про організацію індивідуальної форми навчання учнів у 2019-2020 навчальному році. 7. Про організацію інклюзивного навчання учнів у 2019-2020 навчальному році.	30.08.2019 року	Сова О.В. Лиходід Сова О.В, Молнар Л.М., Шарабуряк М.Я., Паньків Т.Б., Головчак Т.В. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В.	

	8. Про організацію харчування учнів пільгових категорій школи у 2019-2020 навчальному році. 9. Про роботу методичних об'єднань школи над єдиною методичною проблемою і заходи щодо підвищення її результативності. Погодження структури методичної роботи та голів методичних об'єднань вчителів школи. 10. Про погодження тижневого навантаження педагогічних працівників школи на 2019-2020 навчальний рік. 11. Про організацію навчальних екскурсій і навчальної практики з учнями 1-10 класів у 2019-2020 навчальному році. 12. Про визначення претендентів на нагородження учнів випускних класів школи 2020 року свідоцтвами з відзнакою і медалями. 13. Про підсумки медичного огляду дітей і педпрацівників школи в 2019 році. 14. Про погодження Положення про внутрішню систему якості освіти та проведення моніторингових досліджень освітнього процесу у 2019-2020 навчальному році. 15. Про координацію роботи школи з батьками та громадськістю. 16. Про погодження Освітньої програми		Сова О.В. Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М. Сова О.В. Шарабуряк М.Я. Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Сова О.В.	
--	---	--	---	--

	Старомізуньського ліцею імені Василя Верховинця на 2019-2020 навчальний рік 17. Про виконання рішень попередньої педради. 18. Про погодження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у закладі освіти.		Лиходід Л.М. Заяц Р.М.	
1.2.	<u>ПЕДРАДА №2</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 5-11 класів з історії, громадянської освіти і правознавства 3. Формування соціальної та громадянської компетентності ліцеїстів під час здійснення позакласної виховної роботи. 4. Психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 – х класів в I семестрі поточного навчального року. Стан адаптації учнів 5 та 10 класів до навчання на новому навчальному ступені. 5. Розвиток учнівського самоврядування – важливий фактор формування самостійності школяра (Реалізація мініпроекту «Школа – модель суспільства»).	28 листопада 2019 року	Лиходід Л.М. Лиходід Л.М. Заяц Р.М. Шістка С.М. Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Молнар Л.М. Торко Х.В., класні кер. 1, 5 та 10 класів Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Класні керівники	
1.3.	<u>ПЕДРАДА №3</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати моніторингових досліджень	10 січня 2019 року	Лиходід Л.М. Лиходід Л.М. Класні	

	навчальних досягнень учнів 3-11 класів за результатами семестрового і річного оцінювання. 3. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів з української мови, англійської мови, математики і історії України за результатами написання контрольних робіт за завданнями адміністрації школи 4. Про результати моніторингових досліджень виховної діяльності з учнями 1-11 класів 5. Про стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2019-2020 н.р. 6. Педагогіка партнерства – шлях до успішного розвитку особистості та формування самостійності учнів. 7. Про підсумки роботи психологічної служби школи за I семестр навчального року. 8. Про організацію цивільного захисту у школі у 2019 році.		керівники 3-11 класів Сова О.В. Лиходід Л.М. Вчителі - предметники Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Класні керівники Торко Х.В. Сова О.В. Молнар Л.М. Торко Х.В. Лиходід Л.М.	
1.4.	<u>ПЕДРАДА №4</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Суб'єктність як обов'язкова умова розвитку обдарованої дитини. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями за 2019–2020 н.р. 3. Про стан викладання результати впровадження	12 березня 2020 року	Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М.,	

	освітньої реформи у 1-2 класах школи в світлі впровадження Нової української школи . 4. Погодження атестаційних характеристик педагогічних працівників, які атестуються в 2020 році (презентація творчих напрацювань вчителів)		Паньків Л.Б., Івачевська Н.Я. Дрешер Т.Я. Лирик О.О. Сова О.В., вчителі, що атестуються в 2019 році	
1.5.	<u>ПЕДРАДА №5</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 7-11 класів з хімії 3. Толерантність як компонент професійної культури вчителя. Протидія боулінгу. 4. Питання закінчення навчального 2018-2019 навчального року.	23 квітня 2020 року	Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М. Кунько А.С. Молнар Л.М. Торко Х.В. Сова О.В.	
1.6.	<u>ПЕДРАДА №6</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів за результатами семестрового і річного оцінювання. 3. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів з української мови, англійської мови, математики і історії України за результатами написання контрольних робіт за завданнями адміністрації	27 травня 2020 року	Лиходід Л.М. Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М.	

	школи 4. Про результати моніторингових досліджень виховної діяльності з учнями 1-11 класів 5. Про результати моніторингових досліджень навчальної діяльності за індивідуальною формою навчання 6. Про результати моніторингових досліджень навчання дітей з особливими потребами в інклюзивних класах 7. Про результати виконання Освітньої програми навчального закладу 8. Про роботу гуртків, клубів, секцій щодо формування особистості учня. 9. Аналіз стану викладання фізичної культури і проведення фізкультурно-оздоровчої роботи колективу школи. 10. Про підсумки вивчення предмета «Захист Вітчизни» та стан військово-патріотичного виховання в школі за навчальний рік. 11. Результати шкільного контролю за об'єктивністю оцінювання учнів школи, нагородження випускників медалями та свідоцтвами з відзнакою. 12. Підсумки роботи психологічної служби за навчальний рік. 13. Про організацію літнього оздоровлення учнів школи в 2019 році		Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Лиходід Л.М. Большакова Л.П. Худин С.Б. Лиходід Л.М. Кузів Т.К. Дрешер Т.Я. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Галів Л.В. Семків М.М. Лиходід Л.М. вчителі-предметники Молнар Л.М. Торко Х.В. Сова О.В.	
--	--	--	--	--

1.7.	<u>ПЕДРАДА №7</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про переведення учнів 1-4, 5-8 і 10 класів до наступних класів. 3. Про нагородження учнів 2-4, 5-8 і 10 класів Похвальними листами. 4. Про результативність освітнього процесу в закладі освіти за навчальний рік та обговорення шляхів його вдосконалення. 5. Про підсумки роботи педколективу над науково-методичною проблемою. Ефективність проведення методичної роботи в 2019-2020 навчальному році та перспективи на наступний навчальний рік. 6. Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму під час освітнього процесу 7. Про результативність виховання учнів школи впродовж навчального року. 8. Про ведення ділової документації школи відповідно до вимог Інструкції. 9. Про випуск та нагородження учнів 9 та 11 класів. 10. Аналіз виконання всіх розділів річного плану за 2019-2020 навчальний рік та перспективи роботи на наступний навчальний рік. 11. Про підготовку школи до нового 2020-2021	10 червня 2020 року	Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М. Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М. Голови МО Лиходід Л.М. Голови МО Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В.	
------	---	---------------------	--	--

	навчального року.			
2.	Підготувати і провести наради при директору школи з таких питань:	<u>І четвер</u> <u>кожного</u> <u>місяця</u>		
2.1	СЕРПЕНЬ • Підбиття підсумків роботи за літній період (проведення ремонтних робіт, підсумки працевлаштування учнів, результати набору та комплектування груп, стан приміщень та матеріально-технічної бази навчальних кабінетів та майстерень). • Стан готовності навчального закладу до нового навчального року; • Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньошкільних нормативних документів; • Про забезпечення педагогів програмами та навчально-методичною літературою, забезпечення навчального закладу підручниками; • Про організацію харчування в шкільній їдальні дітей пільгових категорій; • Про розподіл педагогічного навантаження; • Про розподіл функціональних обов'язків; • Результати проходження медичних оглядів працівниками навчального закладу та учнями. Визначення медичної групи для занять фізкультурою; • Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки, дотримання	29 серпня 2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	санітарно – гігієнічних норм; організацію роботи з попередження травматизму; • Про підготовку до проведення свята Дня Знань; • Про забезпечення підручниками учнів 1-11 класів; • Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту; • Про дотримання санітарно-гігієнічних норм; • Про особливості організації виховної роботи; • Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньошкільних нормативних документів.			
2.2	ВЕРЕСЕНЬ • Про режим роботи навчального закладу, організацію чергування та виконання внутрішнього розпорядку всіма членами колективу; • Про дотримання «Єдиного усного і писемного мовлення в школі»; • Про дотримання Єдиних вимог до учнів школи; • Про планування всієї роботи школи; • Система роботи з питання контролю за відвідуванням учнями занять; • Про організацію роботи з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги, та роботи зі здібними учнями; • Про планування курсової перепідготовки педагогів на 2019 рік;	05.09.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	• Про організацію методичної роботи школи в 2018-2019 навчальному році; • Про організацію діяльності методичної ради; • Про облік і збереження матеріальних цінностей			
2.3.	ЖОВТЕНЬ • Стан адаптації у Новій українській школі учнів 1-их класів; • Аналіз забезпечення підручниками учнів 1-11 класів; • Про проведення предметних тижнів, олімпіад, конкурсів; • Вимоги до ведення шкільної документації; • Планування роботи з атестації педагогів у 2020 році; • Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів; • Обов'язки чергових учителів і чергових учнів та їх дотримання; • Про дотримання вчителями робочого навчального плану та розкладів навчальних занять на I семестр; • Атестація навчальних кабінетів школи. Планування роботи кабінетів на 2019-2020 навчальний рік. Оновлювання навчально-матеріальної бази кабінетів, оформлення класів; • Різне.	03.10.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	
2.4.	ЛИСТОПАД • Про виконання	07.11.2019 року	Сова О.В.	

	педпрацівниками Статуту школи та правил внутрішнього розпорядку; • Про хід атестації педагогічних працівників; • Про систему роботи педагогічного колективу з протипожежної безпеки, підсумки перевірки санітарно-гігієнічного режиму у навчальному закладі; • Про залучення учнів до гурткової роботи, організацію роботи гуртків у позаурочний час; • Аналіз відвідування учнями занять у вересні-жовтні; • Про участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових навчальних предметів; • Про стан роботи школи молодого вчителя		Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	
2.5.	ГРУДЕНЬ • Вибіркове слухання результатів перевірки журналів (про усунення виявлених раніше недоліків); • Стан роботи шкільної їдальні з організації гарячого харчування учнів; • Про стан профілактики шкідливих звичок і запобігання правопорушенням; • Про стан дотримання норм техніки безпеки й охорони праці, роботу з попередження травматизму у I семестрі; • Про організацію курсової перепідготовки	05.12.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	педагогічних працівників у 2019 році, стан роботи з атестації педагогічних працівників; • Про підготовку до новорічних свят, організацію та проведення зимових канікул; • Про підготовку до проведення батьківських зборів. • Про стан ведення зошитів та щоденників у I семестрі; • Про стан роботи з обдарованими учнями у I семестрі			
2.6.	СІЧЕНЬ • Результати адаптації учнів 1-их класів у Новій українській школі; • Результати моніторингу освітньої діяльності за I семестр, відвідування учнями за I семестр, підведення підсумків внутрішньо шкільного контролю у I семестрі; • Вибіркове слухання результатів перевірки журналів (звіт про усунення виявлених раніше недоліків) • Підготовка школи до організованого початку II семестру (аналіз розкладу уроків, факультативів, гуртків); • Про результати планування навчальної і виховної роботи на II семестр; • Про організацію чергувань вчителів та учнів на II семестр; • Аналіз результатів контролю усіх видів шкільної	09.01.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	документації; • Про підсумки виховної роботи у I семестрі та планування виховних заходів на II семестр; • Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; • Про складання графіків основної щорічної відпустки працівникам школи; • Про організацію роботи з ЦЗ в 2020 році.			
2.7.	ЛЮТИЙ • Стан профорієнтаційної роботи з учнями школи; • Про результати контролю за роботою методичних об'єднань школи; • Про хід атестації педагогічних працівників; • Ведення щоденників учнями 2-11-их класів; • Організація роботи з попередження травматизму та нещасних випадків; • Стан правового виховання з учнями школи; аналіз роботи ради з профілактики правопорушень.	06.02.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	
2.8.	БЕРЕЗЕНЬ • Про нормативні документи МОН до закінчення 2019-2020 навчального року і проведення ДПА-ЗНО; • Аналіз відвідувань учнями занять у січні-лютому 2020 року; • Про організацію Шевченківської декади; • Про результативність проведення предметних і	05.03.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	тематичних тижнів; • Про результати контролю за роботою шкільної їдальні; • Про стан ведення класних журналів; • Про результати контролю за об'єктивністю оцінювання претендентів на медалі та свідоцтв з відзнаками; • Про стан ведення контрольних зошитів			
2.9.	КВІТЕНЬ • Про організацію закінчення навчального року; вивчення Інструкції про закінчення 2019-2020 навчального року; • Про результати атестації педпрацівників; • Обговорення проекту навчального плану на наступний рік; • Про створення робочої групи з підготовки проекту робочого плану роботи школи на 2019-2020 навчальний рік; • Про підсумки предметних тижнів та декад; • Аналіз відвідувань учнями занять у березні-квітні; • Підготовка до дня ЦО; • Про результати контролю за роботою шкільної їдальні; • Стан підготовки школи до біжучого ремонту; • Аналіз результатів проведення класних батьківських зборів; • Про стан ведення щоденників учнями 2-11 класів.	02.04.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	
2.10	ТРАВЕНЬ	07.05.2020		

	• Аналіз виконання річного плану навчального закладу за II семестр; • Результати моніторингу виконання учнями 1-их класів програми Нової української школи; • Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів документації, підсумки перевірки ведення журналів, журналів гуртків; • Аналіз результатів роботи з батьками; • Аналіз відвідування учнів у квітні; • Про результати проведення навчальних екскурсій і навчальної практики; • Про підготовку до нового навчального року та перспективу забезпеченості новими підручниками учнів 1-11 класів; • Про результати роботи гуртків; • Результати вивчення стану викладання предметів у 2019-2020 н.р.; • Про організоване закінчення навчального року; • Про проведення ДПА в 4, 9 і 11-их класах школи; • Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника; • Про проведення підсумкових контрольних робіт в 2-11 класах; • Попередні підсумки виконання навчальних планів і програм;	року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	
--	---	------	--	--

	• Про підсумки впровадження допрофільного навчання в 9-их класах (поглиблене вивчення); • Про організацію літнього відпочинку учнів; • Аналіз результатів роботи з батьками; • Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників школи і планову мережу наповнення класів в 2020-2021 навчальному році; • Інформація про діяльність Ради школи.			
2.11	ЧЕРВЕНЬ • Про виконання навчальних планів і програм за II семестр та рік; • Про роботу педколективу школи з профілактики правопорушень і злочинності протягом навчального року; • Про підсумки виконання всіх розділів річного плану; • Виконання законів України «Про освіту», «Про мови», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • Про підсумки виховної роботи в школі за 2018-2019 навчальний рік; • Про підсумки методичної роботи в школі за 2019-2020 навчальний рік; • Заходи з підготовки школи до нового навчального року; • Про підготовку робочого навчального плану школи на 2020-2021 навчальний рік	04.06.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

VI. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Затвердити структуру та форми підвищення професійної майстерності вчителів на навчальний рік наказом «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2019-2020 навчальному році»	До 01.09.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М.	
2.	Забезпечити багатовекторну систему методичної роботи, залучивши всіх вчителів школи в методичні об'єднання і творчі групи: • Методоб'єднання вчителів і вихователів початкових класів Керівник – Дрешер Тамара Ярославівна; • Методоб'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу. Керівник – Балазюк Надія Олегівна; • Методоб'єднання класних керівників. Керівник – Шарабуряк Мирослава Ярославівна; • Методоб'єднання вчителів природничо-математичного циклу. Керівник – Ягельницька Галина МIRONІВНА; • Мікрогрупа вчителів фізвиховання, ЗВ і ОЗ. Керівник – Галів Леся Володимирівна; • Школа вищої педагогічної майстерності. Керівник – Сова Ольга Володимирівна; • Школа молодого вчителя. Керівник – Лиходід Лариса	Впродовж року	Лиходід Л.М..	

	Миколаївна			
3.	Забезпечити практично-діяльнісну індивідуальну роботу підпрацівників у таких напрямках: • здійснення пошукової, дослідницької, інноваційної діяльності педагогів; • проектування, прогнозування, конструювання освітнього процесу; • діагностика, експертиза і моніторинг педагогічної праці.	Впродовж року	Керівники МО	
4.	Керівним органом системи методичної роботи вважати методичну раду школи. Головою методичної ради школи затвердити заступника з навчально-виховної роботи Лиходід Л.М.. Залучити до складу методичної ради школи голів методичних об'єднань і груп та керівників структурних підрозділів школи	Вересень 2019 року	Лиходід Л.М.	
5.	Проводити планові адміністративні наради з метою врегульованої діяльності навчально-виховного процесу в школі, аналізу навчально-виховної роботи за минулий тиждень і планування роботи на наступний тиждень	Кожної п'ятниці (початок о 13.00 год.)	Сова О. В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Торко Х.В. Паньків Т.Б.	
6.	Запропонувати такі форми індивідуальної методичної роботи: - самостійний аналіз своєї педагогічної діяльності в органічному поєднанні з результатами успішності учнів; - оформлення індивідуальних планів підвищення	Впродовж навчального року	Лиходід Л.М. Педагогічні працівники школи	

	кваліфікації та самоосвіти; - самовдосконалення і самоосвіта; - оформлення електронного професійного і робочого портфоліо вчителів; - індивідуальний розвиток вчителів через предметні методичні об'єднання, постійно діючі семінари і творчі групи та наставництво			
7.	Організувати стажування молодих вчителів через наставництво в межах роботи Школи молодого вчителя та методичних об'єднань.	Впродовж року	Лиходід Л.М.	
8.	Спланувати курсову перепідготовку вчителів на 2020 рік.	До 10.09.2019 року	Лиходід Л.М.	
9.	Провести планову атестацію групи вчителів, моніторинг їхньої педагогічної діяльності і громадської роботи	З 20 жовтня 2019 року по 15 березня 2020 року	Сова О.В. Атестаційна комісія	
10.	Організувати видання методичних наказів: 1. Про організацію методичної роботи в школі. 2. Про створення атестаційної комісії школи 3. Про проведення атестації педагогів школи в 2019-2020 навчальному році 4. Про проведення методичних та предметних тижнів. 5. Про підсумки проведення методичних і предметних тижнів. 6. Про організацію проведення I туру Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	Серпень 2019 року Вересень 2019 року Жовтень 2019 року Впродовж року Жовтень-2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Лиходід Л.М.	

	7. Про участь у II турі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 8. Про підсумки I і II турів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 9. Про результати моніторингу навчальної діяльності учнів з історії, громадянської освіти і правознавства та хімії. 10. Про стан викладання та якість знань учнів у початкових класах школи в світлі впровадження Нової української школи. 11. Про підсумки атестації вчителів. 12. Про роботу з обдарованими дітьми. 13. Про підсумки методичної роботи за навчальний рік. 14. Про підсумки виховної роботи з учнями школи. 15. Про результати моніторингу підсумкових контрольних робіт за завданнями адміністрації школи з математики, української мови, історії і англійської мови в 3-11 класах школи.	Листопад-грудень 2019 року Грудень 2019 року Листопад 2019 року, січень, квітень 2020 року Грудень 2019 року Березень 2020 року Квітень 2020 року Травень 2020 року Червень 2020 року Грудень 2019 року Травень 2020 року	Сова О.В. Сова О.В. Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М.	
11.	Організувати і провести дві методичні декади:			
11.1	• МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Інформаційний супровід національно-патріотичного виховання»	з 07.10.2019 по 18.10.2019 року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Класні керівники	
11.2	• Методична декада «Шляхи реалізації наскрізних змістових ліній в освітньому процесі»	з 17.02.2020 по 27.02.2020 року	Лиходід Л.М. Вчителі, що атестуються в 2020 році	

12.	Затвердити таку тематику засідань методичної ради школи:			
12.1	1. Аналіз методичної роботи за минулий рік. Завдання методичної ради на 2019-2020 навчальний рік; 2. Про структуру методичної роботи в 2019-2020 навчальному році; 3. Про організацію роботи над єдиною методичною проблемою <i>«Формування компетентного учня шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій в освітній процес».</i> 4. Про погодження планів роботи шкільних методичних об'єднань, творчих груп, плану проведення предметних тижнів, декад на 2019-2020 навчальний рік 5. Про план підвищення кваліфікації педагогів у 2019-2020 навчальному році; 6. Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо викладання предметів та забезпечення навчальними програмами, підручниками. 7. Підсумки атестації навчальних кабінетів. 8. Про підготовку до проведення методичної декади «Інформаційний супровід національно-патріотичного виховання»	30.08.2019 року	Лиходід Л.М. Голови МО школи	
12.2	1. Про підготовку до проведення І (шкільного)	28.10.2019	Лиходід Л.М.	

	етапу олімпіад і підготовку учнів до участі в II етапі предметних олімпіад із базових дисциплін 2. Про підготовку до атестації вчителів; 3. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1, 5, 10 класів до навчання» 4. <u>Теоретичний семінар</u>. Огляд переваг STEM-підходу і його різновидів в організації освітнього процесу. 5. Про підготовку та організацію предметних тижнів; 6. Навчально-дидактичні засоби розвитку пізнавальної діяльності особистості учня 7. Про участь педагогічних працівників у професійних конкурсах «Учитель року 2020», «Педагогічна знахідка», тощо	року	Голови МО школи	
12.3	1. Про результативність методичної роботи за I семестр 2019-2020 навчальному році. 2. « Наскрізнi лiнii - засоби iнтеграцii ключових i загальнопредметних компетентностей», Вплив наскрізних змістових ліній на формування в учнів уявлень про суспільство в цілому, здатності застосування отриманих знань у різних ситуаціях. 3. Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр. 4. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають	16.01.2020 року	Лиходід Л.М. Голови МО школи	

	низьку мотивацію до навчання. 5. Про аналіз навчальних досягнень за I семестр. 6. Про підсумки участі учнів школи у II етапі всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін. 7. Підготовка до декади педагогічної майстерності з проблеми «Шляхи реалізації наскрізних змістових ліній в освітньому процесі».			
12.4	1. Про підсумки участі учнів у районних, обласних олімпіадах з основних наук, конкурсах юних ерудитів, учнівських творчих робіт; 2. Підсумки результатів конкурсу «Учитель року-2020»; 3. Фестиваль педагогічних ідей. Звіт про роботу вчителів, які атестуються. 4. Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до державної підсумкової атестації-2020, ЗНО.	05.03.2020 року	Лиходід Л.М. Голови МО школи	
12.5	1. Про ефективність методичної роботи школи за навчальний рік; 2. Підсумки роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік; 3. Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік; 4. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік.	14.05.2020 року	Лиходід Л.М. Голови МО школи	

13.	Проводити планові адміністративні наради з метою врегульованої діяльності освітнього процесу в школі, аналізу освітньої роботи за минулий тиждень і планування роботи на наступний тиждень	Кожної п'ятниці (початок о 13.15 год.)	Сова О. В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Торко Х.В. Паньків Т.Б.	
14.	Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару (керівник Молнар Л.М.)	- листопад 2019 року - січень 2020 року - квітень 2020 року	Молнар Л.М. Сова О. В. Лиходід Л.М.	
15.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2019»	Жовтень-грудень 2019 року	Лиходід Л.М., педагогічні працівники	
16.	Брати участь у конкурсах педагогічної майстерності та педагогічної творчості на різних рівнях	Впродовж року	Лиходід Л.М., педагогічні працівники	
17.	Організувати і провести інструктивно-тематичні наради для вчителів			
17.1	- Тематика і методика проведення першого уроку; - Інструктаж щодо оформлення журналів; - Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - Про забезпечення учнів підручниками, педагогів - програмами; - Планування роботи всіх структур навчально-виховної роботи; - Про організацію роботи з молодими педагогами - Організація роботи щодо формування комп'ютерної бази даних «Школа»	30.08.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
17.2	Аналіз календарно-	10.09.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М.	

	тематичного планування; • Складання графіка проведення контрольних робіт і відкритих уроків; • Про затвердження розкладів проведення уроків, факультативів та гурткових занять; • Про організацію діяльності методичної ради; • Планування роботи з атестації педагогів		Шарабуряк М.Я.	
17.3 .	• Про дотримання Єдиних вимог до учнів школи • Про дотримання «Єдиного усного і писемного мовлення в школі»; • Аналіз забезпечення підручниками учнів 1-11 класів; • Про проведення предметних тижнів, олімпіад, конкурсів; • Вимоги до ведення шкільної документації; • Складання графіка атестації; • Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів; • Обовязки чегових учителів і чергових учнів та їх дотримання	10.10.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
17.4 .	• Про підготовку та участь учнів школи в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів; • Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика; • Про шляхи підвищення мотивації учнів до навчання;	07.11.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	

	• Про стан роботи методичних об'єднань над реалізацією науково-методичної проблеми; • Про результати перевірки дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів»; • Про результати перевірки щоденників; • Про перевірку ведення документації, зошитів з української мови та математики; • Про результати контролю за якістю уроків			
17.5	• Про результати контролю за проведенням предметів варіативної складової навчального плану в I семестрі; • Стан ведення класних журналів; • Результати контролю за веденням гуртків; • Підготовка до проведення Новорічних і Різдвяних свят, Різдвяної розколяди	05.12.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
17.6.	• Результати контролю за виконанням навчальних планів і програм у I семестрі; • Про результати навчання учнів за інклюзивною формою навчання; • Аналіз підсумків контрольних робіт за текстами адміністрації; • Про участь учнів у II-III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та МАН; • Про відвідування учнями навчальних занять у I	03.01.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	

	семестрі; • Про виконання плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2019 році; • Про організацію проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в I семестрі; • Результати перевірки санітарно-гігієнічного режиму класів, кабінетів та майстерень			
17.7 .	• Про ведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів; • Стан організації індивідуальної форми навчання окремих учнів школи; • Аналіз роботи МО вчителів школи; • Про стан профорієнтаційної роботи • Про хід атестації педагогічних працівників	06.02.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
17.8 .	• Ознайомлення з інструктивними документами з питань закінчення навчального року; • Про результати контролю за проведенням систематичного повторення і підготовки до ДПА-ЗНО; • Обговорення результатів виступів учнів, що взяли участь у районних та міських предметних олімпіадах з базових предметів; • Про результати перевірки ведення класних журналів; • Стан ведення щоденників	05.03.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	

	учнів			
17.9	• Про результати атестації педагогічних працівників; • Про проведення адміністративних підсумкових контрольних робіт; • Стан ведення учнівських зошитів; • Аналіз роботи учнівського самоврядування; • Стан організації гарячого харчування для учнів школи; • Аналіз відвідування учнями школи за січень-лютий 2020 року; • Аналіз роботи з дітьми з групи «ризик», дітьми із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах	02.04.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
17.10	• Про виконання навчальних програм; • Про підсумки проведення адміністративних підсумкових контрольних робіт; • Про підсумки роботи класних керівників з обраних напрямів виховної роботи; • Аналіз роботи бібліотеки, забезпечення підручниками на новий навчальний рік; • Аналіз навчальної роботи за II семестр та рік; • Обговорення розділів річного плану роботи школи на новий навчальний рік; • Ознайомлення із попереднім тижневим навантаженням педагогічних працівників	14.05.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	

**ВІІ . ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗМІЩЕННЯ
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ШКОЛИ**

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Провести інвентаризацію шкільного майна	Серпень-вересень 2019 року	Кречковська Л.М. Сова О.В. Заяц Р.М.	
2.	Проаналізувати виконання планів роботи навчальних кабінетів у 2018-2019 навчальному році. Провести атестацію навчальних кабінетів школи. Спланувати роботу кабінетів на 2019-2020 навчальний рік. Оновлювати навчально-матеріальну базу кабінетів	Серпень-вересень 2019 року Впродовж навчального року	Завідувачі кабінетами, класні керівники	
3.	Оформити акти-дозволи на експлуатацію фізичного, хімічного кабінетів; кабінетів інформатики, майстерень, котельні, їдальні, спортивного залу, актів випробування спортивних споруд,	Серпень 2019 року	Завідувачі кабінетами	
4.	Продовжити естетичне оформлення класів, коридорів, кабінетів відповідно до вимог національної школи	Впродовж навчального року	Заяц Р.М. Паньків Т.Б. Кречковська Л.М. Класні керівники	
5.	Оформити акт готовності школи до початку нового 2019-2020 навчального року	До 01.09.2019 року	Кречковська Л.М.	
6.	Скласти кошторис на 2020 рік	Грудень 2019 року	Сова О.В. Центральна бухгалтерія	
7.	Організувати раціональне використання фінансів на безоплатне харчування пільгових категорій учнів	Впродовж навчального року	Сова О.В.	
8.	Вести економне	Впродовж	Сова О.В.	

	використання та облік використаних енергоносіїв, вчасно подавати звіти про використання школою світла і газу	навчального року	Кречковська Л.М.	
9.	Підготувати шкільні приміщення до експлуатації в умовах осінньо-зимового періоду	Вересень-жовтень 2019 року	Кречковська Л.М.	
10.	Підготувати приміщення котельні, відповідно до приписів УЕГГ і вчасно розпочати опалювальний сезон 2019-2020 років	До 15 вересня 2019 року	Кречковська Л.М. Сова О.В.	
11.	Підготувати і подати до Долинського УЕГГ папку з документами до початку осінньо-зимового періоду 2019-2020 років	До 20 вересня 2019 року	Кречковська Л.М.	
12.	Оформити передплату на періодичні видання на 2020 рік (за наявності фінансування)	Жовтень 2019 року	Бацків В.О.	
13.	Поповнити бібліотечний фонд підручниками згідно фактичної мережі наповнювання класів на 2019-2020 навчальний рік	Серпень-вересень 2019 року	Бацків В.О.	
14.	Здійснити біжучий ремонт приміщень школи з використанням бюджетних і позабюджетних коштів	Червень-серпень 2020 року	Кречковська Л.М.	
16.	Поповнювати навчальні кабінети необхідними навчально-наочними та методичними посібниками (згідно з планом розвитку навчальних кабінетів)	Впродовж навчального року	Завідувачі кабінетами	
17.	Провести ревізію електропостачання майстерні і котельні школи і скласти акт про їх стан до початку навчального року 2019-2020 року	Червень-серпень 2019 року	Кречковська Л.М.	

18.	Піготувати приміщення класних кімнат і кабінетів до початку 2020-2021 навчального року	Червень-серпень 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	
19.	Влаштувати спортивний майданчик із штучним покриттям	Червень-серпень 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
20.	Облаштувати шкільне подвіря і доріжки навколо школи бруківкою	Червень-серпень 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
21.	Утеплити і облаштувати фасад закладу освіти	Червень-серпень 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
22.	Відремонтувати електромережу в спортивному і актовому залах закладу освіти	Вересень-грудень 2019 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
23.	Замінити і частково відремонтувати паркан навколо території школи	Вересень-грудень 2019 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	
24.	Влаштувати зупинку для посадки і виходу учнів із шкільного автобуса перед школою	Вересень-грудень 2019 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
25.	Створити відпочинкову зону для учнів школи на свіжому повітрі	Червень-серпень 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
26.	Оновити базу комп'ютерної бази замість застарілої	Вересень-грудень 2019 року	Сова О.В.	За наявності коштів
27.	Замінити старі внутрішні дверні полотна на нові енергозберігаючі і шумоізоляційні	Впродовж 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
20.	Провести капітальний ремонт зовнішньої системи опалення за рахунок коштів районного бюджету	Жовтень-листопад 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів

VIII . СПІВДРУЖНІСТЬ ШКОЛИ, СІМ'Ї, ГРОМАДСЬКОСТІ І ПОЗАШКІЛЬНИХ УСТАНОВ

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Організувати діяльність батьківської спілки «Шкільна родина»	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Батьківський комітет	
2.	Провести загальношкільні батьківські збори з таких питань:			
2.1.	I. «Партнерство заради майбутнього» 1. Аналіз роботи батьківського комітету школи за 2018/2019 навчальний рік. 2. Ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку, навчальним планом, режимом роботи школи у 2019/2020 навчальному році. 3. Про організацію навчально-виховного процесу у 2019/2020 навчальному році. 4. Про організацію роботи Ради школи. 5. Вибори батьківського комітету школи на 2019/2020 навчальний рік. 6. Про затвердження плану роботи батьківського комітету школи на 2019/2020 навчальний рік.	Вересень 2019 року	Сова О.В. Шарабуряк М.Я. Сова Г.Я. Мельник Б.Я. Лиходід Л.М.	
2.2.	II. «Особливості організації навчальної праці учня» 1. Дотримання режиму дня – запорука здоров'я (для батьків учнів 1-4 класів).	25.12.2019 року	Лиходід Л.М. Сова О.В. Молнар Л.М. Торко Х.В. Паньків Т.Б.	

	2. Психологічні і вікові особливості підлітка (для батьків учнів 5-8 класів). 3. Значення родини у відповідальні моменти життя (для батьків учнів 9-11 класів).			
2.3.	ІІІ. Тема: «Відповідальність. Самооцінка. Самоконтроль» 1. Ознайомлення з нормативно-правовою базою організованого закінчення 2019-2020 навчального року (проведення ДПА і ЗНО-2020). 2. Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах. Питання проведення ЗНО-2020. 3. Аналіз підготовки учнів до іспитів. 4. Про проведення поточного ремонту класних кімнат та підготовку школи до нового навчального року 5. Різне 6. Творчий звіт учнів школи перед батьками, присвячений Дню матері	10.05.2020 року	Сова О.В. Торко Х.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф.	
3.	Провести загальношкільну конференцію. Звіт директора ліцею за 2019-2020 навчальний рік перед батьками і громадськістю.	Травень 2020 року	Сова О.В. Дяків Я.Я. Сова Г.Я. Шарабуряк М.Я. Мельник Б.Я.	
4.	Здійснити вибори батьківського комітету та спланувати його діяльність на навчальний рік	Вересень 2019 року	Шарабуряк М.Я. Мельник Б.Я. класні керівники 1-11 класів	
5.	Практикувати рейди-виходи в		Рада школи,	

	сім'ї учнів з метою надання допомоги батькам у спілкуванні та взаєморозумінні з підлітками, які мають схильність до правопорушень або потрапили у складні життєві умови		Торко Х.В. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Класні керівники	
6.	Здійснювати обстеження сімей, чиї діти потрапили у важкі життєві умови з метою надання їм допомоги	Впродовж навчального року	Рада школи, Торко Х.В.. Молнар Л.М. Класні керівники	
7.	Надавати інформаційну допомогу батькам, діти яких вчаться у 1-2 класах за програмою НУШ	Впродовж навчального року	Рада школи, Класні керівники 1-2 класів Молнар Л.М..	
8.	Залучати батьків до вирішення загальношкільних проблем, свят через участь їх у роботі батьківських комітетів класів і школи.	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я.	
9.	Провести загальношкільне свято до Дня матері	10 травня 2020 року	Шарабуряк М.Я. Грушаник М.Ф. Василишин О.Т. Паньків Т.Б.	
10.	Проводити засідання ради школи не менше двох разів на семестр	Впродовж року згідно плану ради школи	Сова Г.Я.	
11.	Залучати батьківський комітет до участі в проведенні загальношкільних, державних та національних свят. Залучати батьківський комітет до чергувань під час шкільних вечорів	Впродовж року	Сова О.В. Шарабуряк М.Я.	
12.	Проводити батьківські збори по класах залучаючи соціального педагога, практичного психолога,	Впродовж року, два рази в семестр	Класні керівники 1-11 класів	

	адміністрацію ліцею для інформування батьків про стан та якість навчання учнів			
13.	Проводити «батьківські п'ятниці», під час яких надавати: - консультації вчителів-предметників; - консультації психолога; - проводити особисті бесіди з батьками	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів	
14.	Проводити правоосвітницьку роботу з батьками учнів (батьківський всеобуч) та запрошувати на батьківські збори фахівців для роз'яснення окремих питань навчання, виховання і розвитку учнів	Впродовж року	Молнар Л.М. Торко Х.В. Шарабуряк М.Я. Сова О.В.	
15.	Надавати допомогу психологічною службою класним керівникам у роботі з батьками	Впродовж року	Молнар Л.М.	

ІХ. ПРОГРАМА ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО ШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ В СТАРОМІЗУНСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ВАСИЛЯ ВЕРХОВИНЦЯ

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
I.	Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти													
1.	Планування роботи школи на 2019-2020 навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)	н				н				д, п	д		п, н	План роботи школи, робочий навчальний план. Плани роботи адміністрації, методичних об'єднань, класних керівників, соціально-психологічної служби
2.	Виконання статті 10 Конституції України (педагогічна рада, наказ), дотримання Закону «Про освіту»									н			п, н	План роботи школи, книга наказів з основної діяльності
3.	Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. Перевірка книги обліку учнів (наказ, нарада)	д, н				д, н					д, н			Книга руху учнів, наказів з основної діяльності. Класні журнали, особові справи учнів. Розпорядження про закріплення території обслуговування. Списки дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування
4.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами (наказ)												н	Книга наказів з основної діяльності, особові справи учнів, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, мережа класів
5.	Організація навчання в спецгрупі на уроках фізкультури (наказ)	н				н				п				Книга наказів з основної діяльності, медичні довідки. Розклад та журнал обліку занять спецгрупи.

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
6.	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів (наказ)	н				н				п				Календарне планування вчителів. Книга протоколів засідань методичних об'єднань
7.	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою (наказ)	н				н								Класні журнали, книга наказів з основної діяльності, медичні довідки
8.	Оновлення складу ради школи (нарада)										д		н	Книги протоколів засідань піклувальної ради, ради школи, загальношкільних батьківських зборів (конференції)
9.	Організація харчування учнів (наказ)	н		н		н		п	н				п	Книга наказів з основної діяльності, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, двотижневе меню. Накладні обліку продукції. Журнали: бракеражу сировини та готової продукції, виконання норм харчування, дієтхарчування. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення порушень і недоліків
	Стан харчування дітей (нарада, наказ)	д	д, н	д, п	д	д, н	д	п д	д	д,			п	
10.	Особові справи та трудові книжки педагогів (нарада)				д					п	н			Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань первинної профспілкової організації, трудові книжки
11.	Організація чергування у ЗНЗ (наказ)	н д	н	н	н	н	н	н	н	н				Графік чергування вчителів, розклад уроків. Посадові обов'язки чергового адміністратора, вчителя

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
12.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (наказ)	з			н					н				Книга наказів з основної діяльності, акти Н-Н, журнали інструктажу
13.	Робота школи у канікулярний період (план заходів)		з		з				з					Книга наказів з основної діяльності, графіки роботи секцій, спортзалу, плани роботи у канікулярний період класних керівників
14.	Профорієнтаційна робота з учнями (нарада)					д							д	Плани роботи школи, класних керівників. Книги протоколів засідань батьківських зборів.
15.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків (нарада)		д	д	д	д	д	д	д	д	д			Журнал обліку пропущених і заміненних уроків, розклад уроків. Класні журнали
16.	Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)							д	н п	п, н	п, н			Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань: педагогічних та методичних рад, методичних об'єднань. Розклад ДПА
17.	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)									п, н	п, н			Книги наказів з основної діяльності, книга протоколів засідань педагогічних рад, книги обліку та видачі документів про освіту
18.	Робота з органами місцевого самоврядування (нарада)					д					п		д	План роботи школи. План спільних заходів

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
19.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку» (наказ)		д, н			н			н, д				н	Плани роботи школи, евакуації. Книга наказів з основної діяльності, контрольно-візитаційна книга, класні журнали. Журнали інструктажу
20.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)									д н				Робочий навчальний план. Мережа класів на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви вчителів, які мають неповне навантаження. Список вчителів, ознайомих зі своїм попереднім педагогічним навантаженням
21.	Набір учнів до 1-х класів (нарада, наказ)								д, н		д		н	Книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Графік роботи вчителів початкової школи. Медичні довідки учнів
22.	Медогляд працівників школи (наказ)									н	д		н	Штатний розпис. Книги наказів. Медичні книжки педпрацівників. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків
23.	Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку (наказ)	н											н	Медичні картки учнів, довідки про стан здоров'я, план роботи школи. Журнали диспансерного обліку учнів

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
24.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу (нарада, наказ)	д			н	д				д			з	Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. Розклад уроків. Режим роботи ЗЗСО. Книга наказів з основної діяльності
25.	Стан техніки безпеки (далі – ТБ) на уроках фізичної культури (наказ)	н				д				н п				Календарне планування вчителів фізичного виховання. Журнали інструктажів. Класні журнали
26.	Ведення журналів інструктажу з ТБ (нарада, наказ)	д				д				д, н				Класні журнали, журнали обліку інструктажів
27.	Дотримання санітарно-гігієнічних правил і ТБ у пришкольньому таборі (наказ)										н			Книга наказів з основної діяльності, журнали інструктажів
28.	Інформаційне забезпечення управління школи (нарада, наказ)	н				н д							д	Журнал обліку вхідної документації, електронна база нормативних документів
29.	Забезпечення підручниками, програмами, літературою, підручниками, навчальними посібниками, періодичною пресою, фаховими виданнями, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки (нарада, наказ)	д								д, н			н	Книги обліку матеріальної бази бібліотеки. Плани роботи школи, бібліотеки
30.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи (нарада, наказ)					д, н				д, н				Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад
31.	Стан проведення ремонтних робіт (нарада)									з	д	д	д	План заходів щодо проведення ремонтних робіт

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
32.	Стан здобуття загальної середньої освіти випускниками 9 і 11-х класів (нарада, наказ)	д									д, н			Довідки про місце навчання випускників 9-х класів. Книга руху учнів. Алфавітна книга
33.	Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (педагогічна рада, наказ)					п, н				п, н			п	Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА
34.	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (педагогічна рада, наказ)									п, н	п, н			Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА
35.	Перевірка особових справ учнів (наказ)	н									н		д н	Особові справи учнів. Алфавітна книга
36.	Готовність ЗЗСО до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)	д	н									н	д	Книга наказів з основної діяльності. Посвідчення про проходження навчання кочегарами та операторами котелень, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці, плани та схеми евакуйованих. Форма Т-8
37.	Готовність школи до нового навчального року (нарада)									н		д	н д	Акт готовності школи, акти-дозволи: на роботу в кабінетах, випробування спортивних споруд. Сертифікати на ТЗН, програмне забезпечення
38.	Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)	д		д		н		д			д н			Класні журнали 1 – 11-х класів. Книга наказів з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
II.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу													
39.	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм (нарада, педагогічна рада, наказ)					д, н				п, н				Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності. Звіти класних керівників про стан навчальних досягнень учнів
40.	Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада)	н	д	д	д	н	д	д	д	д, н				Журнал обліку пропущених уроків. Класні журнали
41.	Стан роботи ГПД (нарада, наказ)	н			д				д					Особові справи учнів. Журнал обліку роботи групи продовженого дня. План роботи вихователя ГПД
42.	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів (педагогічна рада, наказ)			п, н		п, н			п, н		п, н		н	Плани роботи ЗНЗ, методичних об'єднань. Перспективний план вивчення стану викладання предметів. Книга наказів з основної діяльності. Довідки за результатами вивчення. Класні журнали
43.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-х класах (нарада, наказ)			д, н			д							Особові справи учнів 1-х класів. Книга наказів з основної діяльності
44.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 5-х класах (нарада, наказ)			д, н				д						Особові справи учнів 5-х класів. Класні журнали
45.	Перевірка учнівських зошитів (наказ)			д	н			н	д					Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності
46.	Перевірка учнівських щоденників (наказ)			н	д			д	н					Учнівські щоденники. Книга наказів з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
47.	Проведення шкільних предметних олімпіад (наказ)		н	н д	н									Плани роботи ЗЗСО, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи проведення олімпіад
48.	Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах (наказ)		д	н		н								Плани роботи ЗЗСО, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності
49.	Ефективність роботи факультативів та предметних гуртків (наказ)				н п					п				Журнали роботи гуртків, факультативів, книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків
50.	Охоплення учнів 8-9-х класів поглибленим вивченням окремих предметів (нарада, педагогічна рада, наказ)	д						д					н п	Робочий навчальний план. Книга наказів з основної діяльності. Заяви учнів, батьків або осіб, які їх замінюють. Книга протоколів засідань батьківських зборів
51.	Виконання лабораторних і практичних робіт учнями (наказ)			д						д, н				Календарне планування вчителів, класні журнали. Журнали інструктажів
52.	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ)	н		п		д				н			н	Плани роботи школи, психолога, соціального педагога. Індивідуальні плани роботи з учнями
53.	Контроль за роботою веб-сайту школи (нарада)		д			д		д			д		п	Інформація на веб-сайті школи. Книга наказів з основної діяльності
54.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ)				д	п н				п н				Класні журнали. Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи засідань методичних об'єднань

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
III.	Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів													
55.	Урахування запитів учнів під час розподілу годин варіативної складової робочого навчального плану (наказ)	н								д				Заяви батьків, учнів, анкетування учнів. Робочий навчальний план школи. Книга наказів з основної діяльності
56.	Організація позакласного читання учнів (наказ)	н			н	п				н	п		з	Бібліотечні формуляри учнів, плани роботи бібліотеки, класних керівників
57.	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (нарада)	з	д		д			д		п			н	Плани роботи психолога, класних керівників. Анкети учнів. Індивідуальні плани роботи з учнями. Журнал обліку заяв та повідомлень. План спільних заходів школи та служби у справах неповнолітніх
58.	Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи (нарада, наказ)	н				д				д, н				Медичні довідки учнів, плани: роботи спортивного залу, виховної роботи ЗЗСО
59.	Дотримання графіку проведення контрольних робіт (наказ)				н					н				Календарне планування вчителів. План роботи ЗЗСО. Графік проведення контрольних робіт
60.	Аналіз результатів ДПА (наказ)										н п			Протоколи ДПА. Класні журнали. Письмові роботи учнів
61.	Охоплення учнів позашкільною освітою (нарада)	н	д							н				Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
62.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу (нарада, наказ)	д, н			д				д				п	Плани роботи соціального педагога, психолога. Книга протоколів засідань батьківських зборів. Книга наказів з основної діяльності
63.	Стан виховної роботи (нарада, наказ)	н д		д		н		д	п		н			План виховної роботи. Плани роботи школи, класних керівників. Книга наказів з основної діяльності
IV. Контроль за методичною роботою														
64.	Поурочні плани вчителів (наказ, нарада)	д				д								Погодження календарно-тематичного планування
65.	Комплектування школи педкадрами (педагогічна рада, наказ)	н	д										п, н	Статистична звітність за формою № 76-РВК, накази про призначення (звільнення) педпрацівників, особові справи, трудові книжки вчителів
66.	Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)	н	д, н, з					п, н	н					Графік атестації. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні листи. Характеристики педпрацівників
67.	Проходження курсової перепідготовки (нарада, наказ)				д				д		д		з, н	Графік курсової перепідготовки на рік. Перспективний план курсової перепідготовки. Книги наказів з основної діяльності, обліку вихідної документації

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
68.	Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються (нарада)		н		д		д	п	д					План роботи атестаційної комісії, книги відвідування навчальних занять директором школи, журнал взаємовідвідування уроків вчителями, план роботи школи
69.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)			д п	д	н п	н	п						Особові справи вчителів. Атестаційні листи. Зошити письмових робіт учнів. Календарно-тематичне планування. Класні журнали. Книги наказів з основної діяльності, відвідування навчальних занять директором школи
70.	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (нарада, наказ)	н	д		д		д, н		н					Книга наказів з основної діяльності. Плани робіт наставників. Книга протоколів засідань методичних об'єднань
71.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників (нарада, наказ)	н						д						Книги протоколів засідань первинної профспілкової організацій, нарад. Положення про преміювання підпрацівників
72.	Результативність методичної роботи (наказ)	н								н		п		Плани роботи методичних об'єднань, методичної ради. Книга наказів з основної діяльності

Умовні скорочення:

д – нарада при директорові; н – наказ; п – педагогічна рада; з – план заходів.

