

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

_____ Р.М. Заяц

Протокол №__ засідання

ПК від 28.08.2020 року

СХВАЛЕНО

На спільному засіданні педагогічної
ради і ради ліцею,
протокол №1 від 28.08.2020 року
Голова ПР, директор ліцею

_____ О.В. Сова

Голова ради ліцею

_____ Г.Я. Сова

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради на 2020 - 2021 навчальний рік

*с. Старий Мізунь
2020 рік*

З М І С Т

I. Вступ	– 3
II. Організація освітнього процесу	– 51
II.1. Здійснення загальної середньої освіти	– 51
II.2. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів ліцею	– 57
III. Учасники освітнього процесу	– 62
III.1. Соціальний захист учнів ліцею	– 62
III.2. Збереження і зміцнення здоров'я учнів і працівників ліцею	– 66
IV. Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Законів України	– 75
IV.1. Реалізація Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	– 75
IV.2. Впровадження державного стандарту загальної середньої освіти	– 77
V. Управління системою загальної середньої освіти	– 81
VI. Науково-методичне забезпечення системи загальної середньої освіти в ліцеї	– 101
VII. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею	– 114
VIII. Співдружність ліцею, сім'ї, громадськості і позашкільних установ	– 117
IX. Програма здійснення внутрішкільного контролю в ліцеї	– 120

І. В С Т У П

Аналіз роботи ліцею в 2019-2020 навчальному році та завдання педагогічного колективу на наступний 2020-2021 навчальний рік

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закону України № 2442 – VI «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної середньої освіти», «Державного стандарту початкової освіти», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», власного Статуту та інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти. І найважливіше, школа існує для задоволення потреб дитини у здобуванні якісної освіти, створення умов для задоволення освітніх потреб громадян та всебічного розвитку особистості випускників. Саме учень, дитина, є тим центром, навколо якого обертаються всі системи шкільної галактики.

Колектив ліцею – це команда, яка працювала злагоджено для досягнення успіху. Як керівник ліцею, я, директор ліцею, забезпечую узгодженість зусиль учителів та батьків щодо вдосконалення освітнього середовища і відповідаю за результати колективної роботи всієї команди. Головним завданням директора є захист прав і інтересів дітей. Головною метою роботи педагогічної родини є **формування компетентного учня шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій в освітній процес, досягнення такого рівня розвитку і навченості дитини, який відповідатиме її індивідуальним можливостям.**

У 2019-2020 навчальному році управління закладом було спрямоване на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків. Підвищення ефективності якості внутрішнього контролю і управління забезпечувалося основними документами планування роботи: програмою розвитку закладу освіти, річним та робочим навчальним планами роботи всіх шкільних структур. Наявна комп'ютерна мережа та достатній рівень комп'ютерної грамотності педагогічних працівників забезпечило створення ефективної цілісної системи інформаційно-аналітичного супроводу.

Педагогічний колектив ліцею в 2019-2020 навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу з виконання завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти; забезпечував оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

З метою реалізації положень державної політики в системі розвитку освіти в Україні, її інтеграції в Європейський освітній простір, Річним

планом роботи ліцею були визначені і затверджені **напрями і завдання, які реалізував педагогічний колектив ліцею впродовж 2019-2020 навчального року:**

1. Забезпечували перехід на новий зміст навчання учнів 1-2 класів Нової української школи.
2. Адміністрацією, педагогами ліцею приділялася особлива увага учням-першокласникам та їх батькам з метою полегшення їх адаптації в нових умовах життєдіяльності.
3. Створювали належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-х класів.
4. Працювали над створенням умов для розвитку творчої особистості вчителя й учня, над інформатизацією освітнього процесу.
5. Упроваджували допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де здійснювали психолого-педагогічне діагностування школярів, моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, профорієнтаційну діагностику і інформування.
6. Продовжували вивчати та застосовувати інноваційні технології, інтерактивні методи навчання.
7. Забезпечували якісну підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання випускників ліцею шляхом введення додаткових годин на вивчення основних предметів інваріантної складової навчального плану школи III ступеня.
8. Забезпечували подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
9. Продовжували підготовку педагогічних працівників до реалізації нового змісту Державного стандарту початкової освіти.
10. Велось керівництво підвищенням професійного рівня педагогічних працівників на формуванням конкурентоспроможного фахівця в умовах освітніх змін:
 - 10.1. Систематично підвищували науковий рівень викладання основ наук з використанням ефективних освітніх технологій.
 - 10.2. Посилювали відповідальність кожного вчителя за якість навчання і виховання, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.
 - 10.3. Продовжували системну роботу колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і середньою, середньою і старшою школою.
 - 10.4. Продовжували пошук нових і дієвих форм роботи з обдарованими, талановитими і здібними учнями.
 - 10.5. Посилювали відповідальність кожного вчителя за підготовку, участь і результативність участі школярів в предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів і напрямків.
 - 10.6. Продовжували роботу над творчим удосконаленням, впровадженням нових форм і методів роботи шкільних методичних об'єднань.
 - 10.7. Продовжували самоосвіту педагогів шляхом систематичної участі вчителів на очних і заочних курсах підвищення кваліфікації, у

освітніх семінарах, онлайн вебінарах та інших формах підвищення кваліфікації.

- 10.8. Забезпечували формування методичного середовища закладу освіти, що включає інформаційну, навчальну, технологічну та аналітичну сфери для успішної реалізації концептуальних засад Нової української школи.
- 10.9. Упроваджували в освітній простір ідеї дитиноцетризму.
- 10.10. Проводили заходи щодо підготовки педагогів до впровадження STEM-освіти на уроках природничо-математичного циклу та в позакласній роботі з використанням сучасних нетрадиційних форм організації освітнього процесу (воркшоп, кейс-технології, квести, фестивалі фізичного експерименту, екскурсії у наукове містечко «Нова енергія» тощо).
- 10.11. Здійснювали науково-методичний супровід реалізації системи національного виховання, організації інформаційно-профілактичної роботи з актуальних питань насильства та жорстокого поводження з дітьми, протидії булінгу, попередження правопорушень та злочинності, алкоголізму й наркоманії та ін..
- 10.12. Забезпечували психологічний супровід освітнього процесу в умовах впровадження НУШ, підвищення психологічної компетентності педагогів.
- 10.13. Продовжували формувати систему роботи з питань охорони праці і створення безпечного середовища.
- 10.14. Вдосконалювали роботу педагогічного колективу з учнями та їх батьками щодо попередження і профілактики дитячого травматизму.
- 10.15. Спрямовували роботу колективу на збереження життя дітей і зміцнення їх здоров'я.

Головним завданням освіти в навчальному закладі було:

- виявляти й розвивати здібності кожного учня,
- формувати духовно багату, вільну, фізично здорову, творчо мислячу особистість, яка володіє міцними базовими знаннями і орієнтована на високі моральні цінності.

Управління закладом освіти

У 2019-2020 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток учнів.

Управління ліцеєм здійснюється згідно Річного плану роботи ліцею, Внутрішньої системи забезпечення якості освіти, календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у ліцеї і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу освіти.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. Ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання роботи ліцею, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. Адміністрацією ліцею використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради ліцею, відповідних аналітичних наказах. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт адміністрація ліцею робить порівняльний аналіз і приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладом освіти більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор ліцею у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко наказове.

У зв'язку з цим надаю колегам більше самостійності, звісно відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Впродовж навчального року проводилося вивчення стану викладання і рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів з історії, громадянської освіти і правознавства; стан викладання і результати впровадження освітньої реформи у 1-2 класах ліцею в світлі впровадження Нової української школи; досліджувалися результати виховної діяльності з учнями 1-11 класів; аналізувалися результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів з української мови, англійської мови, математики і історії України за результатами написання контрольних робіт за завданнями адміністрації школи на кінець I семестру і кінець навчального року. Через

карантин не було вивчено питання стану викладання і рівня навчальних досягнень учнів 7-11 класів з хімії (це питання буде перенесено на наступний навчальний рік).

Матеріали за результатами перевірки заслуховувалися на засіданні педради ліцею, узагальнювалися наказом, приймалися рекомендації щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки, намічені заходи щодо підвищення результативності роботи педагогів.

Важливі питання, що стосувалися структури навчального року, покращення матеріально-технічної бази ліцею, покращення освітнього середовища, організації харчування, підвозу учнів, тощо, виносилися на розгляд Ради ліцею, батьківського комітету, профспілкового комітету.

Як директор ліцею, у своїй управлінській діяльності протягом навчального року я керувалася Статутом ліцею, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №778, посадовими обов'язками директора ліцею, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

Місія ліцею:

Створення умов для задоволення освітніх потреб громадян та всебічного розвитку особистості випускників.

Передумовами розвитку ліцею і підґрунтям для успішного освітнього процесу є наявність:

- розвинутої системи методичної, виховної, правовиховної роботи;
- широкої мережі гуртків, спортивних секцій, спецкурсів і факультативів, які забезпечують творчий розвиток учнів, пропонують школярам широкий спектр занять за інтересами, забезпечують зайнятість дітей у другій половині дня за різними напрямками та інтересами;
- розвинене шкільне самоврядування, що дозволяє масове залучення учнів до активної громадської діяльності;
- позитивні взаємини між педагогами і учнями: вчителі налаштовані на підтримку школярів та створення умов для отримання якісної освіти, виховання громадянина – патріота України, а учні – мотивовані на отримання міцних знань і активну життєву позицію;
- створена професійна соціально-психологічна служба, забезпечення психологічного супроводу розвитку дитини та надання консультацій батькам;
- активна діяльність органів самоврядування: Ради ліцею, батьківської спілки «Шкільна родина», учнівського самоврядування;
- відкрите і широке інформування батьків і громадськості про роботу ліцею через шкільний сайт, де розміщується основна інформація про освітній процес, про всі напрями освітньої діяльності, висвітлюється фінансова звітність, та через засоби масової інформації «Ми у [Facebook](#)».

Загальні відомості про ліцей

Комунальний заклад освіти – Старомізунський ліцей імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради.

Статут ліцею затверджений Вигодською селищною радою у серпні 2019 року (рішення сесії селищної ради від 30.08.2019 р. №266-09/2019 року).

Аналіз мережі наповнення закладу освіти

У навчальному закладі станом на 29.05.2020 року налічувалося 325 учнів у 19 класах (проти 311 учнів на кінець 2018-2019 навчального року).

ВІДОМОСТІ ПРО РУХ УЧНІВ ЗА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Учнів станом на 26.08.2020	Прибуло учнів за навчальний рік	Вибуло впродовж навчального року (зміна місця проживання)	Учнів на кінець 2019/2020 навчального року
1	324	5	4	325

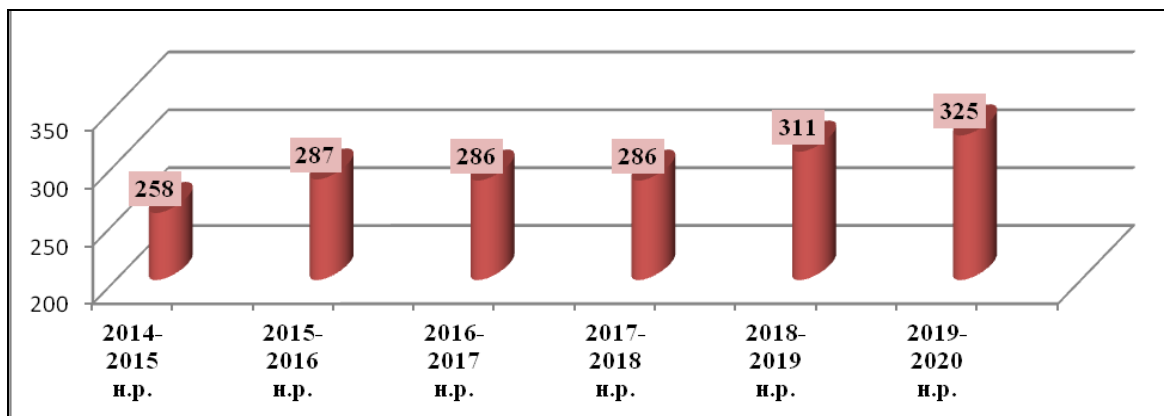
Ліцей працював в одну зміну у п'ятиденному режимі. При ліцеї працювала група продовженого дня для учнів 1-4 класів наповнюваністю 30 учнів та дошкільна група для дітей 5-річного віку, в якій виховувалося 11 дошкільнят.

Аналіз мережі класів та контингенту учнів Старомізунського ліцею ім. Василя Верховинця за останні 6 років свідчить про те, що кількість учнів за останні два роки має тенденцію до збільшення:

	2014-2015 н.р.		2015-2016 н.р.		2016-2017 н.р.		2017-2018 н.р.		2018-2019 н.р.		2019-2020 н.р.	
	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів
1-4 класи		110	6	119	7	128	7	124	7	122	7	118
5-9 класи		106	7	126	8	134	8	142	9	162	9	159
10-11 класи		42	2	42	2	24	2	20	2	27	3	48
Всього	3	258	15	287	17	286	17	286	18	311	19	325
Навчаються на індивідуальному навчанні						2		3		4		4

Середня наповнюваність класів	22 учні	20 учнів		20 учнів		17 учнів		17 учнів		17 учнів	
Група 5-річок	17	1	10	1	13	1	12	1	16	1	11

Зміна кількості учнів у закладі освіти за 6 останніх навчальних років

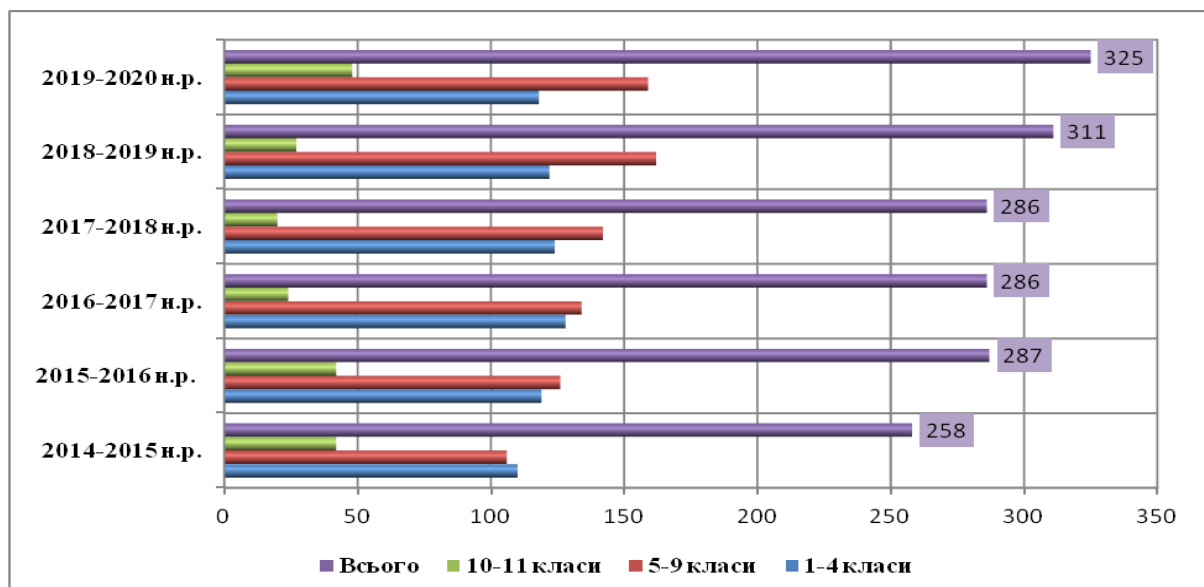


У 2019-2020 навчальному році укомплектовано 19 класів. Середня наповнюваність класів – 17 учнів. Школа І ступеня – 7 класів, школа II ступеня – 9 класів, школа III ступеня – 3 класи.

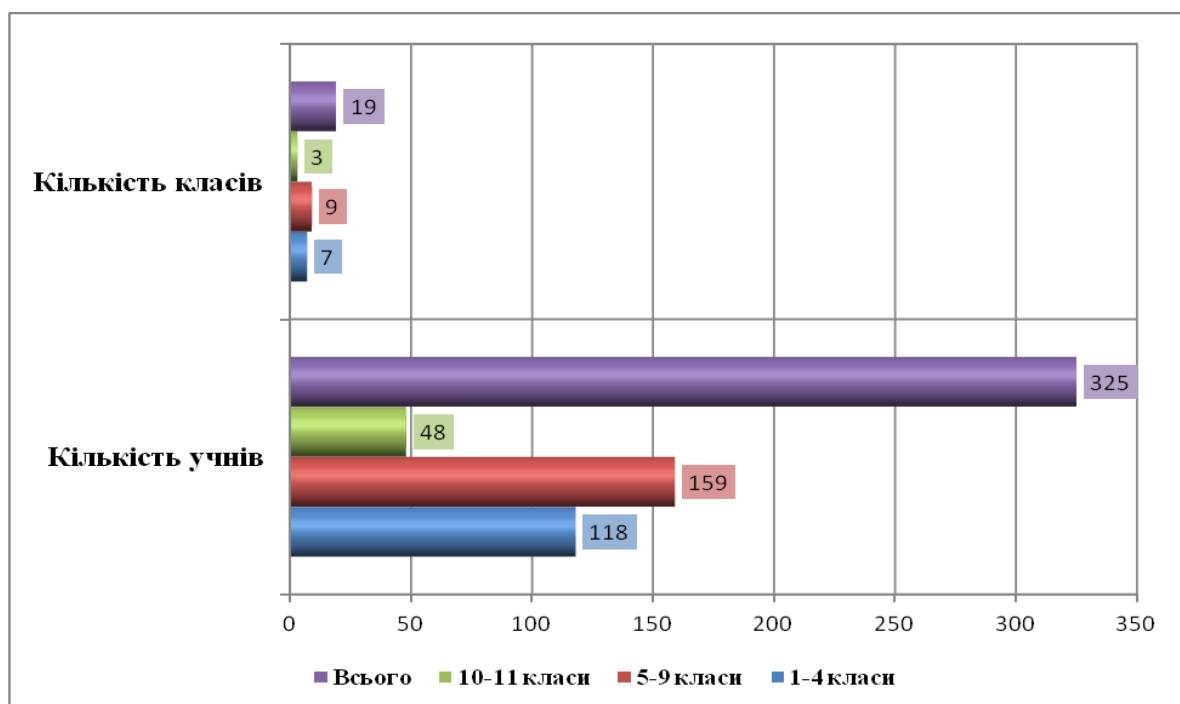
Основними заходами щодо збереження контингенту учнів у 2019/2020 навчальному році були:

- Організація обліку дітей і підлітків на території обслуговування.
- Спільна робота з ЗДО;
- Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять;
- Організація роботи з підготовки дошкільників до навчання – робота при ліцеї старшої дошкільної групи для дітей п'ятирічного віку з короткотривалим перебуванням у ліцеї, де впродовж навчального року займалося 11 дошкільнят.

Зміна кількості учнів за ступенями навчання у закладі освіти



Кількість учнів і класів у ліцеї в 2019-2020 навчальному році



У 2020/2021 навчальному році планується функціонування 20 класів, у них очікується 340 учнів. Усі класи – з українською мовою навчання. Поглиблене вивчення – відсутнє; профіль навчання – універсальний (обраний за бажанням дітей та батьків, враховуючи матеріальну базу ліцею та наявність кадрів).

Кадрова політика

Відповідно до ст.45 Закону України «Про загальну середню освіту» кадрове забезпечення школи здійснюється в повній відповідності зі штатним розписом та навчальним планом.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Освітній процес у ліцеї забезпечують **48 педагогічних працівників** (з них два – сумісники); ще двоє перебувають у соціальних відпустках з догляду за дитиною до трьохрічного віку; допомагають у організації умов навчання 19 осіб обслуговуючого персоналу.

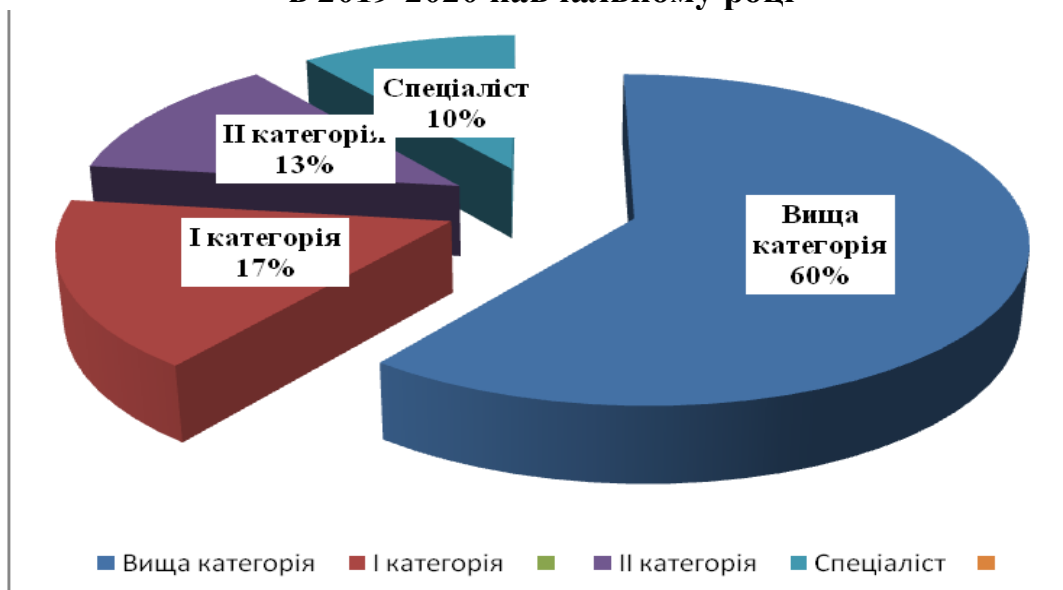
За результатами атестації, включаючи 2020 рік, розподіл педагогічних працівників школи за **кваліфікаційними категоріями** такий:

Вища категорія	29
I категорія	8
II категорія	6
Спеціаліст	5
Молодший спеціаліст	-
Всього	48

Педагогічне звання:

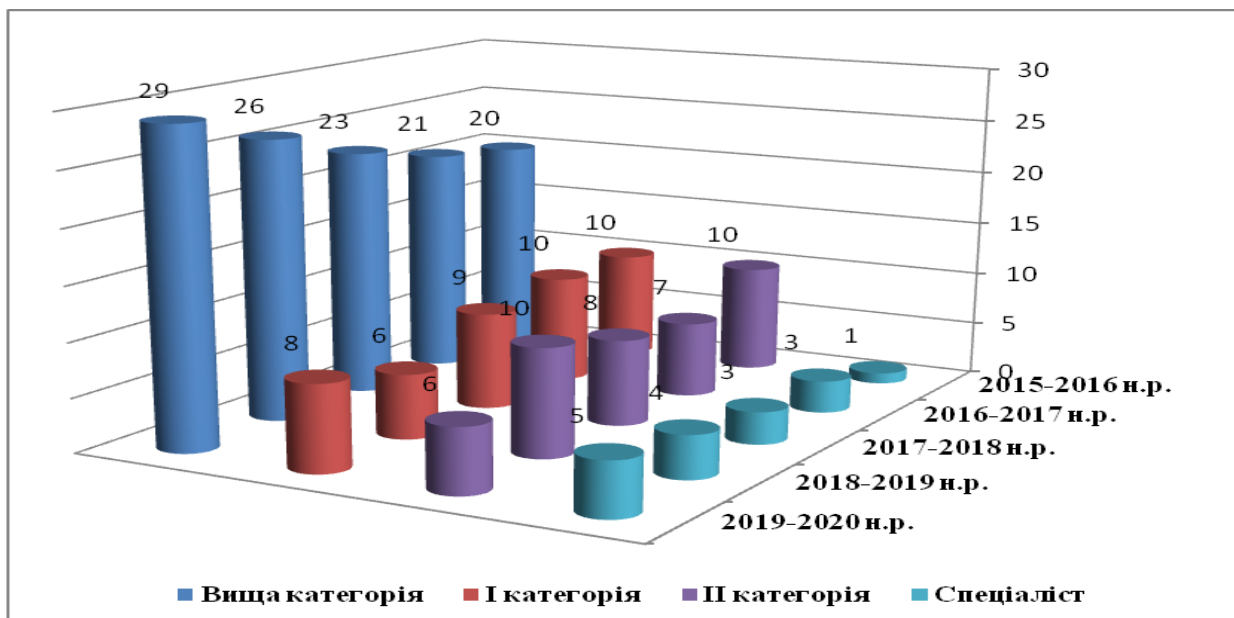
- «Учитель-методист» – 2 педагоги;
- «Старший учитель» – 11 педагогів.

**Відсоткове відношення між кваліфікаційними категоріями
в 2019-2020 навчальному році**



**Розподіл педагогічних працівників за кваліфікаційними
категоріями**

	2015- 2016 н.р.	2016- 2017 н.р.	2017- 2018 н.р.	2018- 2019 н.р.	2019- 2020 н.р.
Вища категорія	20	21	23	26	29
І категорія	10	10	9	6	8
ІІ категорія	10	7	8	10	6
Спеціаліст	1	3	3	4	5
Молодший спеціаліст	-	-	-	-	-
Всього	41	41	43	46	48



Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності здійснюється роботою методичної та педагогічної рад, методичних об'єднань учителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, вчителів початкових класів, класних керівників, команди психолого-педагогічного супроводу, мікрогрупи вчителів фізичної культури і ЗВ.

Кадрове забезпечення освітньої діяльності:

Вчитель (предмет)	Кваліфікаційна категорія				Вища категорія і педагогічне звання	
	СП	II	I	Вища	«Старший вчитель»	«Вчитель-методист»
української мови та літератури	1	1	1	2		
зарубіжна література				2	2	
англійської мови				2		
математики				3		1
історії				2		
географії				1	1	
хімії			1	1		1
біології				1	1	
фізики				1	1	
мистецтва		1		2		
інформатики				2	1	
фізичної культури				2	1	

<i>вчителі початкових класів, ЗВ</i>	1		4	6	4	
<i>вихователі</i>	1		1	1		
<i>інші педагогічні працівники</i>	2	4	1	1		
Всього	5	6	8	29	11	2

Основним завданням освітнього процесу в закладі освіти є реорганізація освітньої діяльності школи із засвоєння змісту навчальних предметів на формування здатності до практичного застосування набутих знань. Вивчення усіх навчальних предметів базується на принципах особистісно орієнтованого навчання.

Основою методичної компетенції вчителя є досконале володіння методами проведення уроків, різноманітними формами роботи, методичними прийомами, уміння конструювати уроки класичних типів – набуття нових знань, формування умінь і навичок, узагальнення і систематизації, контролю знань, комбінованого, а також нестандартних уроків, що ефективно формують здатність до нестандартного мислення, творчості, підвищують інтерес до предмету, активізують навчальну діяльність.

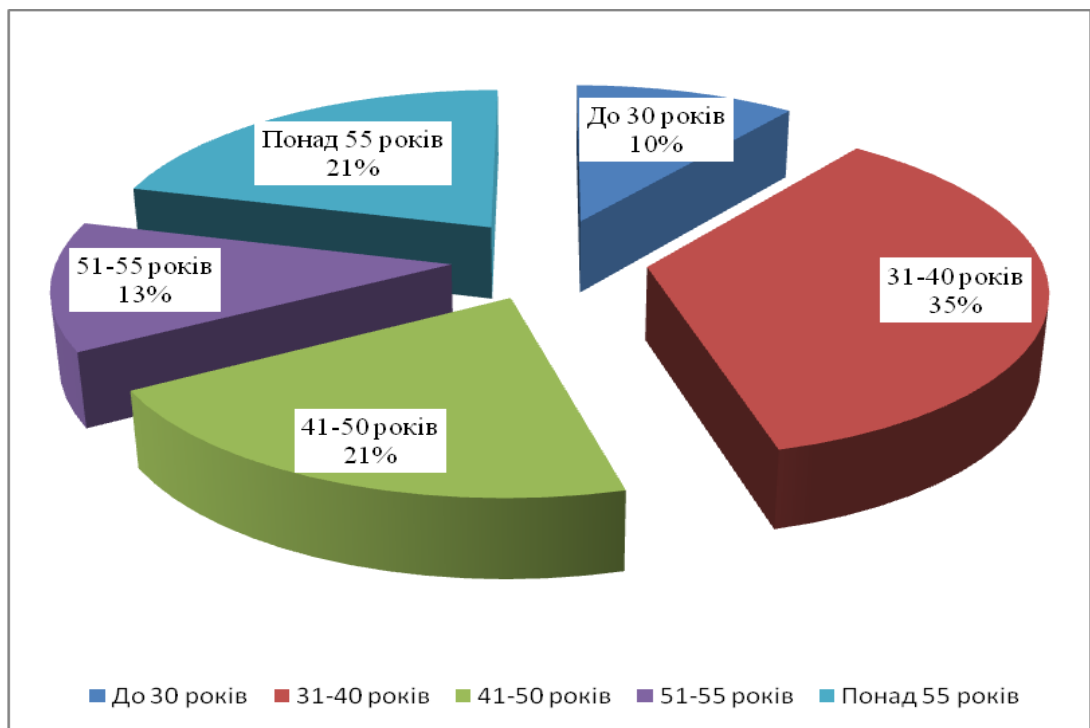
В ліцеї створено можливість для систематичного використання сучасних мультимедійних засобів навчання, комп'ютерної, проекційної техніки, педагогічних програмних засобів.

Усе це забезпечує можливість для досягнення ефективності освітнього процесу – інтелектуально-творчого, морального, національно-культурного, естетичного збагачення, розвиток та закріплення на цій основі індивідуальних якостей шляхом засвоєння навчального матеріалу, вироблення умінь навчальної, трудової, організаційної, художньо-естетичної діяльності.

Якісний склад вчителів за віком

ВІК	Кількість педпрацівників
До 30 років	5
31 – 40 років	17
41- 50 років	10
51- 55 років	6
Понад 55 років	10
Всього	48

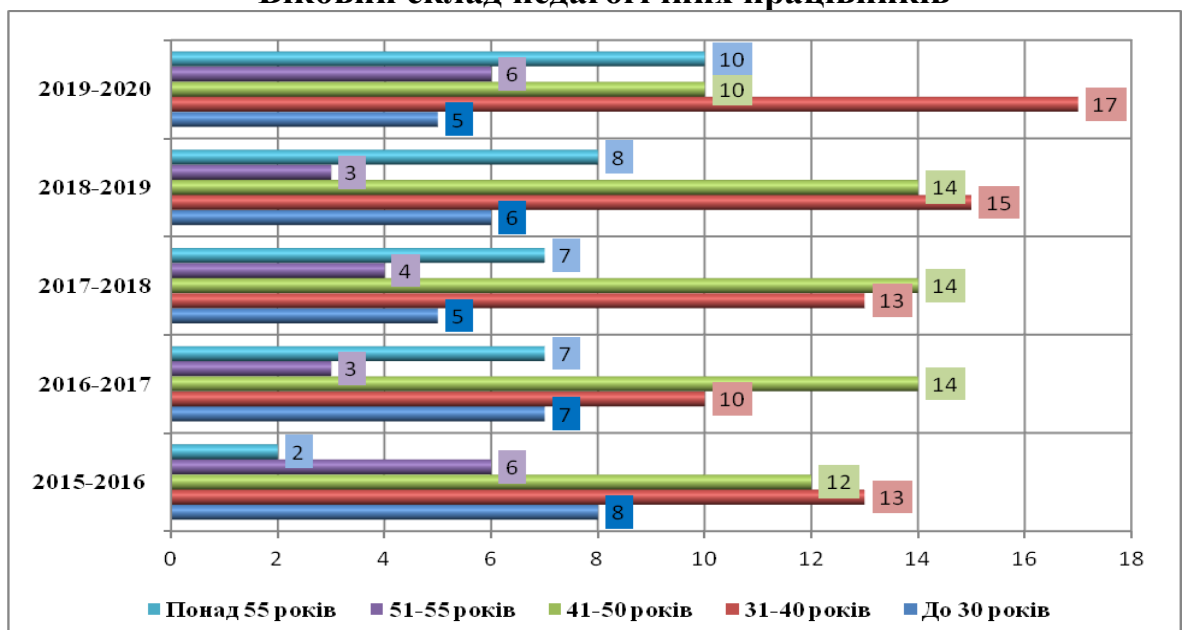
Віковий склад педагогічного колективу в 2019-2020 навчальному році



Віковий склад педагогічних працівників

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
До 30 років	8	7	5	6	5
31-40 років	13	10	13	15	17
41-50 років	12	14	14	14	10
51-55 років	6	3	4	3	6
Понад 55 років	2	7	7	8	10

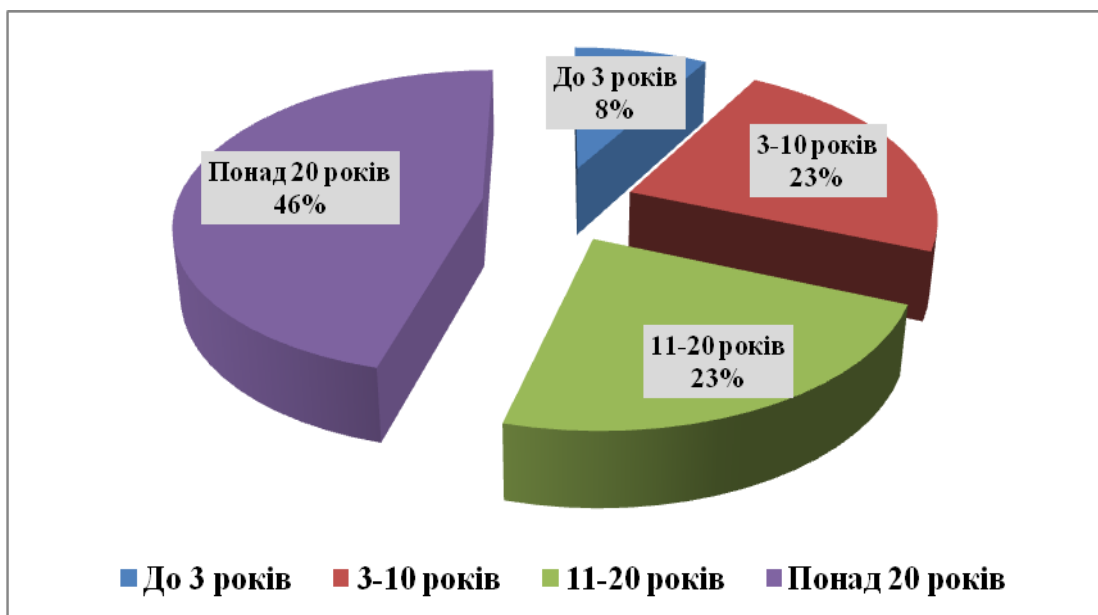
Віковий склад педагогічних працівників



Якісний склад вчителів за педагогічним стажем у 2019-2020 н.р.

Педагогічний стаж	Кількість педпрацівників
До 3 років	4
3 – 10 років	11
11- 20 років	11
Понад 20 років	22
Всього	48

Відсоткове відношення педагогічного стажу за 2019-2020 навчальний рік



Аналіз відсоткового відношення педагогічного стажу за 5 навчальних років

	2015-2016 н.р.	2016-2017 н.р.	2017-2018 н.р.	2018-2019 н.р.	2019-2020 н.р.
До 3 років	2	1	1	2	4
3-10 років	11	11	11	14	11
11-20 років	7	8	9	9	11
Більше 20 років	21	21	22	21	22
Разом	41	41	43	46	48

Аналіз плинності педагогічних кадрів за 2019-2020 навчальний рік

	Кількість педпрацівників
прибуло	2
вибуло	0

Позитивні тенденції:

- ✓ стабільність кадрового складу,
- ✓ низька плинність,
- ✓ наявність високої фахової підготовки у всіх працівників.

Освітній рівень педагогічних працівників

Всі педагогічні працівники ліцею мають вищу педагогічну освіту, серед них – сім педпрацівників мають дві вищі освіти.

Завдяки ефективній кадровій політиці в 2019-2020 навчальному році ліцей був забезпечений штатними педагогічними працівниками на 100 %. Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової підготовки працівників.

Організація атестації педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників проводилася відповідно до вимог нормативних документів. Наказом директора було визначено склад атестаційної комісії, яка здійснювала свої повноваження впродовж навчального року. Адміністрація закладу разом із атестаційною комісією детально вивчила систему роботи вчителів, які атестувалися в поточному навчальному році. Звіти вчителів про роботу над дидактичною проблемою заслуховувались на засіданнях педагогічних рад. Вчителі, що атестувалися проводили показові уроки та виховні заходи, брали участь у роботі творчих груп та педагогічних конкурсах, готували творчі звіти.

У 2019-2020 навчальному році атестувалося 9 педагогічних працівників.

З них:

- на присвоєння або підтвердження вищої категорії – 5 педагогів;
- на присвоєння першої категорії – 3 педагоги;
- на присвоєння другої категорії – 1 педагог;
- на присвоєння педагогічного звання – 0 педагогічних працівників.

Атестаційний процес сприяв підвищенню рівня професійної майстерності вчителів, поширенню, пропаганді та впровадженню передового педагогічного досвіду, зростанню якісного складу педагогічного колективу.

Підвищення кваліфікації

Повністю реалізований план курсової перепідготовки на 2019-2020 навчальний рік: впродовж навчального року підвищили кваліфікацію 36 вчителів ліцею. Зараз підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Плану курсової перепідготовки на 2020 рік, погодженого з відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради.

Крім того учителі проходили он-лайн навчання на різних педагогічних Інтернет-платформах, брали участь у вебінарах, вдосконалювали свій професійний рівень самоосвітою, вдосконалювали навички упровадження ІКТ

у освітній процес. Поступово набуває важливого значення дистанційне навчання, адже одним із аспектів забезпечення якісної освіти є зростання професіоналізму тих, хто навчає, їх поінформованість, готовність до змін.

Методична робота педагогічних працівників

Методична робота впродовж навчального року була спрямована на реалізацією методичної проблеми:

«Формування компетентного учня шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій в освітній процес».

Дана проблема знаходить своє відображення у річних планах роботи шкільних методичних об'єднань (вчителів початкових класів; вчителів суспільно-гуманітарного циклу; вчителів природничо-математичного циклу; творчої групи вчителів фізичного виховання, основ здоров'я і захисту Вітчизни; класних керівників), школи вищої педагогічної майстерності та школи молодого вчителя. Кожне методичне об'єднання розробило план засідань, визначило пріоритетні напрямки діяльності, коло проблем, які потрібно вирішити упродовж навчального року. У діяльності методичних об'єднань практикуються різні види роботи, але найбільшого поширення набули розгляд нормативно-правових документів щодо організації освітнього процесу, взаємовідвідування показових уроків і виховних заходів, бібліографічні огляди, вивчення методичних матеріалів, психолого-педагогічні тренінги, практичні відпрацювання навиків роботи з інтерактивними та комп'ютерними технологіями, обговорення проблемних питань вдосконалення навчально-виховної діяльності тощо.

Методичній проблемі підпорядковувалися всі заходи, які сприяли вдосконаленню освітнього процесу, різнобічному розвитку особистості, естетичному вихованню школярів в умовах формування навчального закладу національного спрямування.

Організація методичної роботи координувалася педагогічною та методичною радами. З метою вирішення даної проблеми впродовж навчального року продовжувалася самоосвітня діяльність вчителів з метою підвищення педагогічної і кваліфікаційної майстерності, проводилися загальношкільні заходи з метою популяризації впровадження в навчально-виховний процес новітніх освітніх технологій, організовувалися і проводилися засідання методичних об'єднань вчителів ліцею з метою розвитку творчого потенціалу педагогів, проводилися засідання психолого-педагогічного семінару, методичні декади. Відповідно до річного плану роботи ліцею на 2019-2020 навчальний рік та з метою оптимізації освітнього процесу, формуванню професійної, методичної та психологічної готовності вчителя до використання наскрізних змістових ліній, які є засобом інтеграції ключових і загально-предметних компетентностей в ліцеї відбулись дві методичні декади: «Шляхи реалізації наскрізних змістових ліній в освітньому процесі» (лютий 2020 року) та «Інформаційний супровід освітнього процесу» (жовтень 2019 року).

Були розроблені методичні рекомендації щодо формування та розвитку в учнів творчих здібностей, якими учителі постійно керувалися у навчально-

освітній роботі. Активізувалося впровадження в роботу педагогів новітніх освітніх технологій, інформаційних технологій.

Пріоритетним напрямком діяльності педколективу було впровадження інноваційних технологій у освітній процес. Дане питання на постійному контролі адміністрації школи, досліджується на засіданнях шкільних методичних об'єднань вчителів, на теоретичних та практичних семінарах, засіданнях творчих груп вчителів.

Наявність двох комп'ютерних класів та підключення до мережі Інтернет надає можливість широко використовувати комп'ютерні технології в освітньому процесі. Однак комп'ютерної техніки наразі менше, ніж вимагається. У навчальному закладі в освітньому процесі використовується **2 навчально-комп'ютерні комплекси**, у яких налічується 17 робочих комп'ютерів. Перший комп'ютерний клас, який надійшов у школу ще **в 2004 році, давно морально застарів. Навіть ті 4 діючі комп'ютери**, які ще працюють, не відповідають вимогам, створюють незручності в роботі і загрожують здоров'ю дітей. Давно виникла потреба замінити діюче обладнання комп'ютерного класу на нове.

Дистанційне навчання

У надзвичайних умовах жорстких карантинних заходів опинився увесь світ, у тому числі й система освіти, яка є значною частиною суспільного життя. Тривалий карантин неабияк поламав плани учнів, вчителів та майбутніх абітурієнтів. Правильна побудова процесу дистанційного навчання стала найголовнішим питанням з 12 березня 2020 року і в нашому Старомізунському ліцеї імені Василя Верховинця. Ми частково мали досвід організації елементів дистанційної форми навчання під час карантину, тому вчителі з перших днів включилися в роботу. Адже навчати дітей – наш обов'язок і ми мусимо його виконувати.

Дистанційне навчання у нашому ліцеї організовано відповідно до листа Міністерства освіти та науки України «Щодо організації дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти під час карантину» від 13.03.2020 р №1/9-160.

Під час організації дистанційного навчання педагогічні працівники чітко дотримуються нормативно-правових документів, які видаються органами освіти (Міністерством освіти, департаментом освіти, відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради) та методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу в умовах карантину.

У перші дні карантину вчителі чітко домовилися з учнями про режим дистанційної роботи. Адже в дітей з першої секунди оголошення карантину вималювалась асоціація «О, нам продовжили канікули». Але згодом всі зрозуміли: карантин – не канікули. Це освітня діяльність кожного учня, але віддалено. Тому завдання треба виконувати обов'язково, а не за бажанням.

Кожного дня, на сайті ліцею, відповідно до розкладу уроків на II семестр 2019-2020 навчального року, оновлювалися завдання з усіх навчальних предметів. Діти знали, що в них є чітка дата, до якої треба виконати конкретне завдання.

Всупереч поширеній хибній точці зору, дистанційне навчання – це ніяк не канікули з онлайн перекличкою та домашніми завданнями. Недостатньо просто кидати дітям посилання на матеріали для самостійного опрацювання в менеджер чи на вайбер. Дистанційний формат передбачає наявність усіх притаманних очному навчанню атрибутів, таких, як групові дискусії, колективне обговорення вивченого матеріалу, живе спілкування, тощо. Для забезпечення повноцінного засвоєння навчального матеріалу на відстані, окрім технічного інструментарію, якого не вистачало у значної частини учнів (близько 20%), учителю необхідно було оволодіти цілим рядом професійних та особистих компетенцій, які би дозволили зацікавити, мотивувати, організувати учнів на початковому етапі дистанційного навчання та втримати їхню увагу аж до завершального.

Під час карантину особливо проявилися партнерські зв'язки педагогів і батьків учнів ліцею. Особливо це проявлялося у початкових класах. Батьки старалися досягнути самі і допомогти учням освоїти платформи, які вибирали педагоги. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, комунікувати з учнями на відстані, надихати та мотивувати їх до навчання, допомагати батькам – це ті навички, якими часково оволоділи наші вчителі. Свідома та відповідальна робота вчителя під час дистанційного навчання напругу відображалася на роботі учнів.

Вчителями, класними керівниками, психологом, соціальним педагогом, педагогом-організатором, бібліотекарями, розроблялися індивідуальні плани роботи на час карантину.

Враховуючи специфіку кожного предмета та технічні можливості учнів, більшість учителів вибрали доступну та зручну платформу для використання в роботі: Google Classroom — безкоштовний сервіс, яким може скористатися кожен, хто має обліковий запис у Google. Вчителі входили у систему та створювали свій «Клас», де кожен вчитель-предметник публікував навчальні матеріали, давав завдання учням та спілкувався з ними.

Досвід спілкування з колегами показав, що з учнями вони найчастіше спілкувалися у Viber-групах. Кожен вчитель-предметник, кожен класний керівник створив свою окрему групу.

Одним з найпопулярніших інструментів для освіти під час карантину стали онлайн-конференції, онлайн-уроки, організовані у програмі Zoom, частина педагогів для організації індивідуального і групового дистанційного навчання використовувала Messenger, Skype та працювали у режимах індивідуальних телефонних дзвінків. Постійно проводилася перевірка виконаних домашніх завдань, коригування робіт в процесі роботи над помилками з використанням фотозвіту через Viber, виконанням онлайн-тестів на платформі «На Урок», «Всеосвіта», електронне листування. Педагогічні працівники активно використовували інтернет-ресурси для самоосвіти: EdEra, iLearn, Prometheus, Розумники, Освіторія, Youtube-контент (освітні Youtube-канали, відеоролики і т.п.). Також школярі могли скористатися форматом телеуроків, адже телевізор вдома є майже в усіх.

Постійно працювала соціально-психологічна служба, куди в разі необхідності можна звернутись за психологічною підтримкою та допомогою,

зателефонувавши або написавши на електронну адресу практичному психологу чи соціальному педагогу.

Карантин показав батькам, що насправді роблять вчителі у школах. Багато сімей тільки зараз почали більше цінувати роботу педагогів. Саме під час навчання з використанням елементів дистанційного навчання батьки стали справжніми партнерами вчителів, оскільки посилювався зв'язок між батьками і педагогами для досягнення спільної мети – підвищити компетентність дітей у рамках навчальних програм із всіх предметів до завершення навчального року. Більшість учнів (більше 75%) мали доступ до технологій дистанційного навчання: у них були гаджети та комп'ютери, батьки, які їх підтримували, вони разом мали достатньо мотивації. Для більшості з них цей досвід був справді захопливим – діти відчували свободу в навчанні. Але були і певні проблеми. Враховуючи те, що в учнів ліцею є різні побутові умови і технічні можливості, які впливають на узагальнений результат навчання, треба визнати, що технології збільшують соціальний розрив: значний відсоток дітей не мали доступу до технологій, не мали підтримки зі сторони батьків, не мали мотивації до навчання. Для дітей, які не надто любили вчитися доти, дистанційне навчання стало втраченим часом.

Підвівши підсумок роботи з використанням дистанційних технологій в період карантину, можна стверджувати, що робота в таких умовах вимагає великої і нетрадиційної підготовки. Щоб якісно підготувати дистанційний урок, витрачаєш удвічі більше часу, ніж для звичайного. Процес дистанційного навчання показав нам, що важливі не лише академічні знання, а й те, чи може людина дати собі раду в таких надзвичайних ситуаціях, чи вміють учні ставити собі навчальні цілі, чи здатні відстежувати свій поступ у навчанні, чи розвивають стійкість, як реагують на нестабільність, невизначеність. Тож роль вчителів у цій ситуації справді визначна — вони прийняли виклик і знайшли сотні креативних шляхів для продовження навчання. За цей час педагоги перетворилися на справжніх дизайнерів інноваційної освіти.

Стало чітко зрозуміло, що вчителям треба адаптуватися до сучасних реалій, які спонукають до пошуку нових форм надання освіти з метою поліпшення її якості, оскільки онлайн-навчання відіграватиме дедалі більшу роль в освіті майбутнього, а змішане навчання — поєднання онлайн- та офлайн-формату — стане нормою для школи. Технології дистанційного навчання будуть використовуватись в школах щоразу більше.

Технології здатні підсилити хорошого вчителя, але не здатні замінити поганого. Якщо педагог не вибудував глибокий контакт з учнями, він залишиться сам на сам з онлайн-навчанням, а його учні — сам на сам з навчальним матеріалом. Криза справді показала нам соціальне полотно освіти, і вчителі тут — не передавачі знань, а ті, хто допомагає учням знайти себе, зрозуміти, хто вони, що є їхньою пристрастю.

Однак діти не зможуть отримати повноцінні знання, перебуваючи вдома. Вони повинні ходити в школу, спілкуватися зі своїми однолітками, контактувати із педагогічними працівниками. Вчителям треба продовжувати будувати своє професійне середовище, займатися самовдосконаленням і

професійним зростанням, бо одним із аспектів забезпечення якісної освіти є професіоналізм тих, хто навчає, їх поінформованість, готовність до змін.

Фінансово-господарська діяльність

Фінансування потреб ліцею проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради. Вчасно здійснювалася бухгалтерією проплата за спожиті школою енергоносії. Впродовж опалювального періоду оператори котельні працювали в режимі економії, але тепловий режим у приміщеннях ліцею дотримувався.

Працівниками централізованої бухгалтерії Вигодської селищної ради планово проведена в жовтні 2019 року інвентаризація майна ліцею, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності), або оприбутковуються, раз в квартал надається звіт про надходження та витрати позабюджетних коштів. Всі надходження коштів та матеріальних цінностей висвітлюються на сайті ліцею у розділі «Фінансова звітність».

Завдяки фінансуванню з місцевого і державного бюджетів у цьому навчальному році вдалося поповнити матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.

Аналіз покращення матеріально-технічної бази за 2019-2020 навчальний рік:

- укомплектовано два класні приміщення для 1-го класу (НУШ) комп'ютерною технікою, шкільними меблями та наочністю на суму 218678, 25 гривень (184246,25 гривень з освітньої субвенції та 34430 гривень місцевих коштів);
- комп'ютерне обладнання для забезпечення роботи психологічної служби на суму 11500 грн (з місцевого бюджету);
- придбано 3 комп'ютери, 1 телевізор (за кошти місцевого бюджету);
- всі комп'ютери ліцею підключені до мережі Інтернет (через Wi-Fi) (державна програма);
- придбано шкільні двомісні парти на 30 учнів та аудиторну дошку (за кошти місцевого бюджету);
- замінено глибинний насос для подачі води в приміщення ліцею на суму 3500 грн (за кошти місцевого бюджету);
- отримано навчально-методичної літератури для забезпечення освітнього процесу закладу освіти на суму 5302 грн. (бюджетні кошти);
- отримано інформаційні матеріали на суму 909,9 гривень (Український інститут національної пам'яті);
- отримано мікрофон на суму 3300 гривень (спонсорські кошти);
- отримано засоби гігієни, матеріали для ремонту електромережі на суму 1741,4 гривень (спонсорські кошти);
- замінено освітлення у спортивному та актовому залі (кошти ліцею за здані батареї опалення після заміни новими на суму 18000 грн.);

- здійснено ремонт кабінетів «Математичний», «Фізичний», «Хімічний», «Зарубіжної літератури» (батьки учнів 8-Б, 10-Б, 5-А, 11 класів);
- здійснено ремонт класних кімнат 4-А, 4-Б класів (батьки учнів);
- здійснено біжучі косметичні ремонти у всіх інших кабінетах і класних кімнатах (батьки учнів, класні керівники, завідувачі кабінетами);
- здійснено побілку і фарбування підлоги коридорів I, II і III поверхів (обслуговуючий персонал);
- здійснено біжучий ремонт спортивного залу;
- зроблено художній розпис стін коридорів II і III поверхів (Головчак Т.В.);
- проведено косметичний ремонт їдальні, харчоблоку та буфету (Костів Л.М., Фіцак А.Я.).

На даний момент у ліцеї 10 ноутбуків і 19 діючих комп'ютерів:

- в адміністративній діяльності використовується 5 ноутбуків: у директора, заступника директора, практичного психолога, інженера-електроніка і педагога-організатора.
- 5 ноутбуків: у вчителів інформатики, вчителів 1-2 класів НУШ.
- 17 комп'ютерів в комп'ютерних класах (чотири з яких від 2004 року) і 1 комп'ютер у першому класі НУШ;
- 1 комп'ютер з принтером встановлено в бібліотеці.

Вчителі ліцею постійно використовують комп'ютерні технології у освітньому процесі. Однак більшості із них доводиться використовувати свої ноутбуки, оскільки навчальні кабінети, крім кабінетів ІКТ і 1-2 класів НУШ, не забезпечені комп'ютерною технікою.

Важливою складовою інформаційного простору є створення та функціонування веб-сайту. Власний веб сайт закладу освіти діє з 2013 року, на ньому забезпечується висвітлення інформації щодо пріоритетних напрямків розвитку освіти навчального закладу, щодо фінансування закладу освіти, важливі документи про організацію освітнього процесу, тощо. Зв'язок із суспільними мережами «Ми у фейсбуку» дає можливість постійно висвітлювати життя ліцею впродовж навчального року.

Навчальний заклад працює у розрізі проекту «Україна. Інформаційна система управління освітою (ІСУО)», тому вся інформація про заклад знаходиться у даній мережі.

Впродовж навчального року в ліцеї були проведені заходи щодо економії бюджетних коштів: встановлено щоденний контроль за використанням енерго-, тепло-, водо-ресурсів, що не перешкоджали нормальним умовам функціонування закладу освіти і не порушували тепловий режим; діяв режим економії під час канікул, вихідних днів.

Теплове господарство було підготовлено своєчасно до опалювального періоду 2019-2020 навчального року.

Адміністрацією ліцею приділялося достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Техпрацівники, робітник з обслуговування приміщень та двірник проводили побілку бордюру, приводили у належний стан клумби, скошували траву.

Форми навчання в ліцеї

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативних документів, з метою забезпечення прав громадян на здобуття базової та повної загальної середньої освіти, забезпечення рівного доступу до якісної освіти у закладі освіти крім основної денної (очної) форми навчання (інституційна форма) організовано інші, не заборонені законом, форми навчання.

Інклюзивне навчання

У 2019-2020 навчальному році у ліцеї продовжували функціонувати два інклюзивні класи, у яких навчалися діти з особливими освітніми потребами. Було організовано інклюзивне навчання для двох учнів 2-Б і 3 класів. Роботу в таких класах здійснювала команда психолого-педагогічного супроводу, до складу якої входили вчителі, психолог, соціальний педагог, медичний працівник, асистенти вчителя, реабілітологи. Одним із основних напрямків роботи було створення індивідуалізованих навчальних планів для кожної дитини з особливими потребами та проведення необхідних адаптацій та корекції вад.

Враховуючи освітні субвенції, які виділяться державою на роботу з дітьми з ООП, для психологічного супроводу інклюзивних класів було виділено 11500 грн. на придбання комп'ютерного обладнання та різних роздаткових матеріалів, матеріалів для розвитку логічного мислення, розвитку моторики. Однак це дуже маленька сума, проти тої, що мала бути виділена (по 25 тисяч на кожен інклюзивний клас), але кошти чогось не дійшли до ліцею.

Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж)

На індивідуальній формі навчання за станом здоров'я впродовж навчального року навчалася четверо дітей, учнів 3-го, 4-го і 6-го класів. Для цих учнів було розроблено робочі навчальні плани, складено розклад навчальних занять, визначено педпрацівників для проведення занять з учнями на дому, фінансування проводилося із державного бюджету. Для роботи з цими дітьми залучалися також працівник психологічної служби та вчитель-логопед.

Індивідуальне навчання (екстернат)

На індивідуальну форму навчання (екстернат) для проходження річного оцінювання і проведення державної підсумкової атестації за курс повної загальної середньої освіти та здобуття свідоцтва про повну середню освіту в минулому навчальному році до ліцею були зараховані п'ять осіб, які здобували освіту за кордоном і паралельно мали намір отримати документ про здобуття освіти в Україні. Ще дві особи, які навчалися у Долинській вечірній школі, але не пройшли державну підсумкову атестацію, були зараховані до ліцею для проходження ДПА та здобуття свідоцтва про повну загальну середню освіту. Відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, на підставі річного оцінювання і

результатів державної підсумкової атестації учнів, проведененої вже в період карантину в дистанційному форматі, за рішенням спільного онлайн-засідання педагогічної ради і ради ліцею, проведеної 25.05.2020 року у дистанційному форматі на платформі Zoom (протокол №10), було прийнято рішення видати свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти вказаним особам.

Результативність освітнього процесу

Результати навчальної діяльності учнів – це основний показник діяльності педагогів. Одним з найважливіших результатів освітнього процесу є якість знань учнів.

Здійснивши моніторинг показників рівня навчальних досягнень учнів з навчальних предметів по класах, проаналізувавши результати освітнього процесу, порівнюючи їх з показниками 2018-2019 навчального року, можна зробити висновок, що незважаючи на підвищення ефективності різних форм і методів навчання, вдосконалення матеріального забезпечення освітнього процесу, мотивація навчальної діяльності учнів, інтерес дітей до знань, з кожним роком знижується.

На жаль, не завжди дають позитивний результат нові форми і методи роботи на уроці, в деяких випадках вони просто не приживаються, а тому кожний вчитель повинен зважено підходити до них, враховуючи рівень інтелектуального розвитку учнів. Якщо брати до уваги інтерес до навчання, з яким приходять діти у перший клас, коли і батьки всі сили прикладають, щоб дитина мала бажання і можливості гарно вчитися, цікавляться і тішаться її результатами навчання, то цей двосторонній інтерес значною мірою знижується, коли дитина йде на другий, а особливо на третій ступінь навчання.

Контроль за здобуттям учнями якісної освіти учнів 1-11 класів впродовж 2019/2020 н.р. здійснювався шляхом відвідування уроків, проведення зрізів знань, контрольних робіт за завданнями адміністрації, тестами і контрольними роботами в період дистанційного навчання, та інших різнопланових форм контролю.

За результатами моніторингових досліджень річного оцінювання учнів 3-4 класів (див. таблицю) можна зробити такі висновки.

- В 3 класі на середньому рівні навчається 12 учнів (57%), на достатньому 6 учнів (29%), високому 3 учнів (14%), початкового рівня немає.
- В 4-А класі на високому рівні навчається 5 учнів (31%), на достатньому 10 учнів (63%), на середньому 1 учень (6%), початкового рівня немає.
- В 4-Б класі на високому рівні навчається 5 учнів (29%), на достатньому 7 учнів (41%), на середньому 5 учнів (30%), початкового рівня немає.

Якщо проаналізувати рівень досягнень учнів 5-9 класів за 2019-2020 н.р. то рейтинг класів такий: на високому рівні навчається 19 учнів (12%), на достатньому 46 учнів (29%), на середньому 86 учнів (55%), на початковому 8 учнів (5%).

У 6-А, 8-А класах, де спостерігаються найнижчі показники якості, учні потребують систематичної підвищеної уваги з боку вчителів, застосування диференційованих форм роботи, використання різнорівневої структури

змісту навчання, прийомів та методів у роботі з метою розвитку інтересів та здібностей учнів. Вчитель у процесі викладання повинен враховувати психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів.

Якщо говорити про якість навчальних досягнень учнів 10-11 класів, то його слід визначити так: в 10-А класі початкового рівня немає, на середньому 5 учнів(31%), на достатньому 10 учнів (63%), на високому 1 учень (6%). В 10-Б класі на достатньому 7 учнів (44%), на середньому 7 учнів (44%), на початковому рівні 2 учні (12%). В 11 класі на високому рівні навчається 3 учні (19%), на достатньому 3 учні (19%), на середньому 10 учнів (62%).

Слід звернути увагу на необхідність проведення відповідної роботи з дітьми, які досягли високого і достатнього рівня знань:

- використовувати індивідуальні завдання підвищеної складності;
- удосконалювати навички самостійної та науково-дослідницької роботи учнів;
- проводити роботу по організації процесу засвоєння навчального матеріалу, який виходить за межі державного стандарту і т. д..

Необхідно спланувати та проводити індивідуальну роботу з учнями, які є резервом високого та достатнього рівнів компетентності у навчанні. Слід приділити особливу увагу роботі з учнями, які навчаються на початковому рівні. Вчителям-предметникам проводити групові консультації, індивідуальну роботу в урочний та позаурочний час.

В 2019-2020 навчальному році випущено з 9 класу та видано свідоцтва про базову середню освіту 31 учневі. Свідоцтва про повну загальну середню освіту отримали 16 випускників 11 класу. За результатами річного оцінювання випускники базової і повної загальної середньої освіти, які були звільнені від державної підсумкової атестації, були нагороджені свідоцтвами з відзнакою: три випускники 9 класу (Балазюк С., Юрків І., Дарвай О.) та два випускники 11 класу (Семенишин С. та Галів С.), які також нагороджені золотими медалями «За високі досягнення у навчанні».

Крім того 30 учнів 3-8 і 10 класів (проти 42 учнів на кінець 2018-2019 навчального року) нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», а п'ять учнів 9 і 11 класів нагороджені похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Учні, що мають високий рівень навчальних досягнень за ступенями розподілилися так:

- I ступінь – 13 учнів,
- II ступінь – 20 учнів,
- III ступінь – 3 учні,

Всього – 36 учнів здобули високий рівень навчальних досягнень, що становить 13,8% від всіх учнів ліцею, (а в минулому навчальному році 14,43%).

Учні достатнього і високого рівнів навчальних досягнень:

- I ступінь – 66,7% учнів (порівнюючи з минулим роком – 72%),
- II ступінь – 40,9% учнів (в минулому 35%);
- III ступінь – 50% учнів проти 37% в минулому навчальному році.

РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ЛІЦЕЮ ЗА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Клас	Кількість учнів на початок року	Прибуло	Вибуло	Кількість учнів на кінець року	Високий рівень	%	Достатній рівень	%	Середній рівень	%	Початковий рівень	%	% високого, достатнього і середнього рівнів	% високого і достатнього рівнів	Кількість пропущених днів	% відвідування
1	1-А	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	98
2	1-Б	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95	94
3	2-А	17	-	1	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94	95
4	2-Б	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	182	93
5	3	21	-	-	21	3	14,3	6	28,6	12	57,1	0	0,0	100	42,9	332	88
6	4-А	16	-	-	16	5	31,3	10	62,5	1	6,3	0	0,0	100	93,8	82	94
7	4-Б	17	-	-	17	5	29,4	7	41,2	5	29,4	0	0,0	100	70,6	226	90
1-4 класи		119	0	1	118	13	24,07	23	42,59	18	33,33	0	0,00	100	66,7	1086	93,1
8	5-А	17	-	-	17	6	35,3	8	47,1	3	17,6	0	0,0	100,00	82,4	193	92
9	5-Б	17	-	-	17	3	17,6	4	23,5	10	58,8	0	0,0	100,00	41,2	114	92
10	6-А	19	-	-	19	2	10,5	10	52,6	6	31,6	1	5,3	94,74	63,2	245	92
11	6-Б	19	-	-	19	0	0,0	10	52,6	6	31,6	3	15,8	84,21	52,6	322	83
12	7	22	3	1	24	3	12,5	0	0,0	20	83,3	1	4,2	95,83	12,5	365	86
13	8-А	16	-	-	16	2	12,50	3	18,8	9	56,3	2	12,5	87,50	31,3	170	92
14	8-Б	16	1	1	16	0	0,00	6	37,5	10	62,5	0	0,0	100,00	37,5	184	91
15	9-А	15	-	-	15	1	6,67	3	20,0	10	66,7	1	6,7	93,33	26,7	315	92
16	9-Б	16	-	-	16	2	12,50	2	12,5	12	75,0	0	0,0	100,00	25,0	251	86
5-9 класи		157	4	2	159	19	11,95	46	28,93	86	54,09	8	5,03	94,97	40,9	2159	89,6
17	10-А	16	-	-	16	1	6,3	10	62,5	5	31,3	0	0,0	100,00	68,8	266	84
18	10-Б	16	1	1	16	0	0,0	7	43,8	7	43,8	2	12,5	87,50	43,8	262	90
19	11	16	-	-	16	3	18,8	3	18,8	10	62,5	0	0,0	100,00	37,5	210	92
10-11 класи		48	1	1	48	4	8,33	20	41,67	22	45,83	2	4,17	95,8	50	738	88,7
Всього:		324	5	4	325	36	13,79	89	34,10	126	48,28	10	3,83	96,2	47,9	3983	90,5

У 2019-2020 навчальному році 32 учні пішли в перші класи Нової української школи. Це вже другий набір першокласників до НУШ.

Головна ідея Нової української школи – компетентнісне навчання. Це означає, що учні не просто набувають знання, а й вчаться використовувати їх на практиці й опановують певні навички. Школа має сформувати ядро знань, на яке накладатимуться уміння, як користуватися цими знаннями, цінностями та навичками.

Одним із пріоритетів освітнього процесу в 1-2 класах – це навчання, яке приносить дітям задоволення. Дитина має почуватись у школі вільно. Навчання в НУШ побудоване на дослідженнях: дитина самостійно шукає відповіді на запитання, осмислює вивчене, має право на помилки, але повинна зробити з них висновки, а вчитель допомагає їй у цьому. Тому в НУШ діти часто навчаються граючись. Діти опановуватимуть той самий навчальний матеріал, що і в попередні навчальні роки, але в інший спосіб. Через ГРУ – тобто моделювання ситуацій із додаванням руху, гумору й творчих завдань – учні зможуть дізнатись набагато більше.

Відповідно до Закону «Про освіту» 1-2 класи НУШ – це адаптаційно-ігровий період. Основний аспект спрямований на результативність. Діти дуже чутливі до оцінювання дорослих: доброзичливе ставлення як до особистості, ставлення до результату діяльності – навіть, якщо є помилка, то це вже досягнення. Але після закінчення першого і другого класів діти вже отримали **Свідоцтва досягнень**, де описано досягнення учнів за перший чи другий рік навчання і рекомендації батькам, що стосуються вдосконалення виявлених результатів освітнього процесу їх дитини. До уваги беруться такі досягнення учнів:

- виявляє інтерес до навчання;
- активно працює на уроці;
- вирішує проблеми мирним шляхом;
- дотримується правил поведінки на уроці, гри, відпочинку

Оцінювання проводилося по трьох рівнях:

- 1 рівень – демонструє помітний прогрес;
- 2 рівень – досягає результату з допомогою вчителя;
- 3 рівень – ще потребує уваги і допомоги.

Найпозитивніше з реформування початкової школи є те, що матеріально-технічне забезпечення в цьому році, як і в минулому, було 100% із державного та місцевого бюджету. На створення освітнього середовища для перших класів було виділено 218676,25 гривень (проти 123 тисяч гривень минулого навчального року).

Адаптація учнів 1 та 5 класу пройшла без ускладнень та проблемних моментів, у разі їх виникнення – класні керівники ефективно вирішували проблеми. Діти 1 класу мали потенціал знань з дошкільного навчання, а тому більшість дітей з перших днів перебування в ліцеї виявили інтерес до знань.

Впродовж навчального року вчителі звертали увагу на створення сприятливих умов для пошуку, підтримки, стимулювання і розвитку творчого

потенціалу обдарованих дітей та молоді. Однак в 2019-2020 навчальному році знизилася, порівняно з минулим навчальним роком, активність участі школярів у районних предметних олімпіадах.

У I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 13-ти олімпіадах з базових навчальних предметів взяли участь 209 учнів. Найбільшу кількість учасників взяло участь в олімпіаді з математики – 39 учнів, з української мови і літератури – 35 учні, з географії – 25 учнів, з фізики – 24, з хімії – 18, з біології – 11, з історії – 16, з англійської мови – 11, з інформатики – 8, з інформаційних технологій – 18, з правознавства – 8, з економіки – 2, з трудового навчання – 6, з астрономії – 6, з екології – 6 учнів.

В другому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін взяло участь 25 учнів. Учні нашого ліцею не взяли участі в II етапі олімпіад з астрономії та економіки. Переможцями II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін стали:

- Галів Я. – III місце з хімії,
- Василишин Я. – III місце з фізики і II місце з хімії,
- Керничин С. – I місце з екології,
- Дяків Дмитро – III місце з трудового навчання.

Учасники II етапу вибороли в цілому – п'ять перемог (проти чотирьох минулого навчального року). Учениця 10 класу Керничин С. стала лауреатом III етапу Всеукраїнської олімпіади з екології.

Учні ліцею брали активну участь у Міжнародних конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Соняшник», у Всеукраїнському конкурсі «Колосок», у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика, де також показали добрі результати.

Головним у освітньому процесі адміністрація ліцею та педколектив вбачають у формуванні у школярів уміння творчо використовувати отримані знання, розвивати потребу в систематичному самовихованні, самовдосконаленні, самореалізації. Будь яка дитина може бути успішною в тій чи іншій сфері освітньої діяльності, якщо вчитель у своєму арсеналі використовує не тільки дидактичні, а й психолого-фізіологічні методи та прийоми. Ми намагаємося створювати всі умови для якісного й ефективного навчання. Результатом якого мають бути сформовані такі компетентності учнів, як здатність здійснювати складні види роботи, виконувати поставлені завдання, успішно задовольняючи соціальні та індивідуальні потреби. А ця здатність ґрунтується на знаннях, досвіді, цінностях, набутих завдяки навчанню.

В планах колективу закладу освіти на наступний навчальний рік – покращення матеріальної бази навчальних кабінетів ліцею, забезпечення кабінетів природничо-математичного циклу комп'ютерною технікою, покращення матеріальної бази для проведення спортивних занять на свіжому повітрі, рухливих ігор та інших видів діяльності школярів з метою формування здорового способу життя; турбота про оновлення бази

комп'ютерної техніки з метою широкого використання її у освітньому процесі.

Результативність виховної роботи

Виховання особистості – основна мета ліцею; кожного уроку навчання використовується як засіб виховання. Особистості, яка плекає українські традиції, духовні цінності, володіє відповідними знаннями, вміннями та навичками, здатна реалізувати свій потенціал в умовах сучасного суспільства, сповідує європейські цінності, готова до виконання обов'язку із захисту Батьківщини, незалежності та територіальної цілісності України.

Сучасна українська школа має зважати на досвід європейських шкіл, брати на себе життєві виклики, але ні в якому разі не відступатися від своїх принципів та пріоритетів: виховувати від малого любов до свого, рідного, українського. Саме тому, педагогічний колектив ліцею впродовж 2019-2020 навчального року працював над виховною проблемою:

«Формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

Минулий навчальний рік був насичений різноманітними змістовними заходами, тематичними лініями, предметними тижнями, які проводилися згідно Плану роботи ліцею на 2019-2020 навчальний рік. Багато із заходів проводяться щорічно і вже стали традицією ліцею. Слід відзначити проведення таких заходів:

- Свято Знань
- Свято до Дня вчителя та День учнівського самоврядування
- Патріотична лінійка до Дня захисників України
- Свято краси та інтелекту «Осінній марафон» (5-7 класи)
- Загальношкільний захід до Дня української мови та писемності
- Осінній бал для 8-11 класів «Чарівна Мізуняночка»
- День Гідності та Свободи
- День пам'яті жертв голодомору 32-33-х років
- Міжнародний День волонтера
- Спортивно-розважальне свято до Дня Збройних Сил України
- День Святого Миколая
- Новорічні святкування для учнів
- Розколяда
- День Соборності
- День пам'яті Героїв Крут
- Дні пам'яті Героїв Майдану
- День рідної мови
- День народження Лесі Українки
- Загальношкільні заходи до Шевченківської декади

Загальношкільні лінійки завжди змістовні, насичені як історичними фактами, так і естетичним доповненням. Окрім такого виду інформування у ліцеї використовується ще робота агітаційної команди, у якій учням впродовж 5 хвилин зачитуються цікаві факти відповідно до вибраної теми, наприклад, «День Покрови», «День рідної мови», «День боротьби зі СНІДом», тощо.

Цього навчального року, як і минулих років, відбулися демократичні вибори президента ліцею (відповідальна Паньків Т.Б.). Учні зробили свій вибір на користь учениці 10 класу Юрків Б. Богдана разом з учнівським самоврядуванням активно працювали впродовж навчального року і традиційно брали участь не в одному проекті:

- Організація збору коштів для онкохворих дітей;
- Проведення благодійної ярмарки до Дня Святого Миколая;
- Відвідини з концертною програмою до Різдвяних свят і організація солодких подарунків для мешканців будинку опіки при Вигодській лікарні;
- Організація дискотек, тематичних вечорів.

Національно-патріотичне виховання завжди є пріоритетним у нашому закладі. Виховання любові до рідної землі, поваги до традицій свого народу закладається ще в дитинстві. Нова українська школа спрямована навчати критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Учні початкової школи беруть активну участь у житті ліцею, відвідують гуртки народної творчості, беруть участь у виступах, ярмарках, флешмобах на патріотичну тематику. У цьому навчальному році у ліцеї стали популярними уроки-квести, зокрема квест на свіжому повітрі проведений для учнів 4-х класів, відзначився своєю багатогранністю та інтегрованістю (вчителі Томащук О.Б. та Дяків Я.Я.). Діти виконували танок, співали народні пісні, розгадували ребуси, читали вірші, розказували прислів'я і приказки.

Учні 1-6-х класів люблять брати участь у виставках зроблених власноруч робіт. В ході методичної декади на тему: «Інформаційний супровід національно-патріотичного виховання», відбулася виставка учнівських робіт на тему «Національні символи України». Учнівські колективи представили лепбук, низку оберегів, квіткові тематичні композиції, а учасники гуртка «Весела палітра» виготовили герб з петриківським розписом.

Однією з основних тенденцій розвитку виховання в сучасній українській школі є пошук форм «діяльнісного патріотизму». Учні люблять виїзди на екскурсії, перегляд фільмів, вистав, зустрічі з поетами, науковцями, військовими та просто цікавими і творчими людьми. Старшокласники беруть активну участь у проектах, а у 2019-2020 навчальному році стали фіналістами Всеукраїнського проекту «Шкільне reality2» (керівник Шарабуряк М.Я.). Фіналістами Всеукраїнської загальнонаціональної Екологічної платформи Екошкола з проектом «Відкритий клас» стали також учні 7-8 класів (координатор Кунько А.С.). Саме завдяки такій груповій, командній, творчій роботі учні

здобувають впевненість у собі, збагачують свої знання в ІТ технологіях і вчать знаходити шляхи вирішення завдань, а найголовніше – набувають певні компетентності, комунікаційні навички, вчать працювати в команді.

Питання вивчення української мови завжди стоїть в пріоритеті. День української мови та Всесвітній день рідної мови ліцеїсти святкують щороку. Написання Диктанту єдності разом із вчителями, участь у святковому виступі, проведення квесту до Дня рідної мови (Король О.З) свідчення того, що учням не байдужа мова, якою вони розмовляють, співають, чи переписуються у соцмережах. Учнівська молодь нашого ліцею бере активну участь у челенджах, до Дня вишиванки всі бажаючі мали змогу сфотографуватися у вишиваному вбранні та виставити фото (відео) у соцмережах. Підтримали ідею і вчителі ліцею.

Слід відзначити і спортивні досягнення 2019-2020 навчального року. Традиційно було проведено змагання в рамках учнівської Спартакіади: на першість школи з волейболу, баскетболу, футболу і футзалу. Учасники спортивного гуртка «Пішохідний туризм» удосконалювали техніку спортивного туризму, способи та прийоми подолання природних перешкод, вчилися страхувати себе від нещасного випадку, застосовувати свої вміння та навички при проведенні спортивно-туристських змагань, під час подорожі, тощо. З метою покращення спортивного і військово-патріотичного виховання до Дня Покрови і Дня Збройних сил України були проведені шкільні спортивні змагання серед учнів 4-х та 8-11 класі (організатори вчителі фізичного виховання Галів Л.В., Грушаник П.І., вчитель «Захисту Вітчизни» Семків М.М., заступник директора Шарабуряк М.Я.). Переможці відзначалися грамотами на загальношкільній лінійці. Досягнення учнів школи постійно висвітлювалися на веб-сайті <http://mizunschool.ucoz.ua/> Тут також можна отримати найсвіжішу інформацію стосовно життя ліцею, ознайомитися з документацією, переглянути фото і відео матеріали.

З 12 березня 2020 року у зв'язку з пандемією ліцей перейшов на навчання з використанням дистанційних технологій. Вчителі організовували освітній процес за допомогою відео конференцій, чатів, соцмереж, тощо. Учні навчилися використовувати нові форми подачі домашніх робіт чи контрольних, а вчителі опанували різні форми викладання предмету на дистанційному навчанні: онлайн-тестування, проекти, фотозвіти, відеозвіти, скриншоти конспектів, презентації, есе; групові чи індивідуальні перевірочні роботи, з використанням Google Forms, інші інтерактивні завдання (на платформах: «ІТ книга», «На урок», «Всеосвіта» (на розсуд учителя, враховуючи специфіку предмета та використовуючи будь-які можливі дистанційні платформи: Viber, Google Classroom, Zoom, Skype, Telegram та інші).

Класні керівники, керівники гуртків, вихователі, педагог-організатор, працівники психологічної служби та інші педагогічні працівники під час дистанційного навчання виконували основне виховне завдання – навчали їх самостійно навчатися. Використання медіа ресурсів з метою навчання та

виховання здобувачів освіти дозволили розширити педагогічні можливості педагогів, значно покращити подання та засвоєння матеріалу, робити заняття максимально інтерактивними, для того, щоб гаджети використовувалися як інструмент.

Карантин вніс зміни в план роботи практичного психолога і в життя всіх взагалі, тому у психологічній служби цього навчального року було дуже багато роботи. За час карантину Молнар Л.М. пройшла багато вебінарів по психології, брала участь у психологічному Марафоні з арт-терапії і виграла наступне безкоштовне онлайн-навчання, отримала сертифікат арт-терапевта від ІФОППО. Ці знання допоможуть їй в наступному навчальному році в роботі з дітьми, що потребують особливої уваги і підтримки.

Відчуваючи потребу підтримати учнів, педагогів та батьків в період карантину, створювала відеоролики з метою підтримки та стабілізації психічного стану всіх учасників освітнього процесу. В соціальних мережах старалась надавати рекомендації батькам та учням. В Інстаграмі презентувала свої творчі доробки з метою пропаганди творчих занять.

Актуальною проблемою, що стоїть перед сучасним українським суспільством, є подолання й недопущення будь-яких проявів насильства в молодіжному середовищі. Це обумовлено тим, що атмосфера насильства і жорстокості стає звичною і в ряді випадків не викликає протесту і протидії в підлітковому та юнацькому середовищі як у навчальному закладі, так і за його межами.

Значну роль у справі захисту дітей від насильства мають відігравати саме загальноосвітні навчальні заклади, адже сучасні заклади освіти й виховання при всіх їх проблемах, труднощах, недоліках зберігають статус одного з основних інститутів соціалізації особистості, її становлення і розвитку. А тому дорослі, які здійснюють контроль за навчальними закладами і які працюють у них, зобов'язані забезпечити умови, що сприяли б утвердженню людської гідності дитини та її розвитку. На це керівників навчальних закладів орієнтують і Закон України «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо протидії булінгу» №8584, накази Міністерства освіти і науки України від 25.12.2006 № 844 «Про вжиття додаткових заходів щодо профілактики та запобігання жорстокому поведінню з дітьми», від 01.02.2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми», та інші нормативно-правові документи.

Профілактика проявів насильства та превентивне виховання – пріоритетні напрямки роботи практичного психолога і соціального педагога нашого закладу. Адже превентивне виховання – це комплексний цілеспрямований вплив на особистість у процесі її активної динамічної взаємодії із соціальними інституціями, спрямованої на фізичний, психічний, духовний, соціальний розвиток особистості, вироблення в неї імунітету до негативних впливів соціального оточення, профілактику і корекцію асоціальних проявів у поведінці дітей і молоді, на їх допомогу і захист.

Відповідно до Річного плану роботи школи було розроблено План роботи з правового виховання на 2019-2020 навчальний рік. Відповідно до плану зі всіма учасниками освітнього процесу проводилася первинна профілактика, яка носить інформаційний характер, оскільки спрямована на формування в особистості неприйняття та категоричну відмову від насильницьких стандартів поведінки та негативних звичок. Практичний психолог, соціальний педагог і дільничий поліцейський здійснювали вторинну профілактику спрямовану на раннє виявлення ситуацій підвищеного ризику щодо виникнення насильства або жорстокого поводження та на відвернення причин та умов, що сприяють скоєнню насильства конкретними особами.

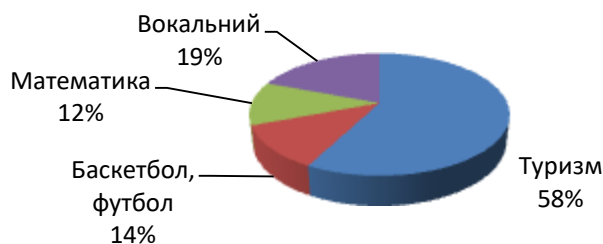
У Старомізунському ліцеї створено Раду з профілактики правопорушень серед учнів, в яку входять як вчителі, психолог, дільничий поліцейський, так і учнівський актив. Впродовж навчального року серед учнів ліцею були такі, що перебували на внутрішкільному обліку. З цими учнями регулярно проводилися бесіди про правила поведінки під час уроків, та в громадських місцях. Адміністрація ліцею організовувала зустрічі з працівниками поліції, які також проводили бесіди як з учнями девіантної поведінки, так і з їхніми батьками.

У ліцеї організовано чергування учнів і вчителів. Кожен тиждень черговий клас (з 8 по 11) чергує на поверхах ліцею і в їдальні. Чергові записують порушників дисципліни у журнал чергових. Також учнівське самоврядування організовує щорічно День учнівського самоврядування, під час якого старшокласники ведуть уроки замість вчителів, слідкують за порядком, допомагають в їдальні при роздачі їжі учням 1-4-х класів, тощо.

Важливу роль у профілактиці проявів правопорушення відіграє гурткова робота. У Старомізунському ліцеї зайнятість учнів у гуртках, спортивних секціях становить 57%, а це 189 учнів 1-11 класів. Було проведено дослідження серед учнів 8-9-х класів на питання:



Який факультатив чи гурток є найпопулярніший у ліцеї серед учнів?



Періодично у закладі освіти проводяться тренінги з профілактики негативних проявів поведінки і створення безпечного освітнього середовища. Соціальний педагог Торко Х.В. і практичний психолог Молнар Л.М. у своїй діяльності використовують такі види роботи, як квести, бесіди, тренувальні вправи, створення плакатів, буклетів, а також проводять моніторингові дослідження з виявлення проблем у класних колективах, надають психологічну допомогу дітям, які знаходяться у складних життєвих обставинах, дітям, батьки яких брали участь у АТО, дітям із групи ризику.

Адміністрація ліцею співпрацює і організовує спільну роботу з органами місцевого самоврядування, неодноразово здійснювалися візити до помешкань дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

У грудні відповідно до Річного плану роботи ліцею, було проведено Тиждень права, який розпочався з **Міжнародного** дня боротьби з корупцією, що згідно рішення Організації Об'єднаних Націй відзначається 9 грудня. До цієї теми, вчитель предмету Громадянська освіта, Заяц Р.М. провела показовий урок «Ні корупції» з учнями 10-их класів.

Учні 9 класу мали змогу пригадати права людини, взявши участь у однойменному квесті «Права людини», який провела Заяц Р.М.. Квест допоміг усвідомити, що у кожного є права і всі повинні знати та вміти ними користуватися, не порушуючи при цьому прав інших людей.

В рамках Тижня права з учнями 2 класів соціальним педагогом ліцею Торко Х.В. проведені тренінгові заняття «Права учнів та їх обов'язки в сюжетах казок». Діти малювали малюнки на правову тематику, спілкувалися, обговорювали хто з героїв казок чинив правильно, а хто порушував права.

Практичним психологом Молнар Л. М.З з учнями 7 класу було проведено заняття з елементами тренінгу на тему «Кібербулінг та право на безпеку». Учні отримали листівки, з алгоритмом дій, щоб не потрапити під кібербулінг.

Впродовж Тижня права з працівниками ліцею були відпрацьовані плани дій під час надзвичайних ситуацій. З учнями ліцею проведено інструктажі з питань пожежної безпеки, адже кожна людина має право на безпечне освітнє середовище. Також оновлено інформацію у Кутку права, з номерами телефонів довіри, для людей, що потрапили у складні життєві умови.

Отже, правове виховання, як одна із найголовніших складових освітнього процесу, повинно стати пріоритетним і в наступному навчальному році. Воно може бути ефективним лише за дотриманням таких провідних засад, як науковість, плановість, систематичність, послідовність і диференційованість, забезпечення комплексного підходу, а також створення сприятливих умов для реалізації розвиненої здорової правосвідомості на практиці.

Учнівське самоврядування – це реальний безперервний процес залучення учнів до суспільних справ, це модель демократичного врядування в мінідержаві. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, наш ліцей не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності, відповідальності, самореалізації та соціальної активності.

Виховання учнів в позакласній роботі позитивно впливає на становлення особистості учнів, виводить їхні моральні уявлення за межі повсякденних відносин.

В нашому навчальному закладі розвиток учнів здійснюється через органи учнівського самоврядування, складовою якого є міністерства: міністерство культури і дозвілля, міністерство освіти, міністерство охорони здоров'я, міністерство інформації, міністерство внутрішніх справ, міністерство фінансів, міністерство Червоного Хреста.

Учнівський актив учнівського самоврядування – це форма творчої співпраці учнів і педагогів для досягнення згуртованості учнівського колективу, розвитку творчих і духовних сил, громадської думки, підготовки до дорослого життя.

Учнівське самоврядування є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя учнівського колективу та чинником творчої самореалізації особистості. Діти стають не спостерігачами життя, а його учасниками. Через учнівське самоврядування відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави.

Пріоритетного значення в нашому ліцеї набуває завдання формувати в учнів систему загальнолюдських цінностей – морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), що здійснюється через систему виховних заходів, які проводяться в нашому навчальному закладі та соціально-політичних (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність), що досягається шляхом залучення учнівського активу до Учнівського самоврядування

У здійсненні виховного процесу ми враховували такі організаційні орієнтири:

- виховання не зводиться до окремих виховних занять, а триває безперервно: і на уроках, і на перервах, під час виховних заходів, тобто виховуємо скрізь і всюди;

- до створення виховного середовища залучається весь колектив ліцею – тісна співпраця педагогів, учнів та батьків;
- у плануванні діяльності враховуємо індивідуальні нахили і здібності кожної дитини, намагаємось створити належні умови для їх реалізації.

Цього року окреслено проблемні питання, які потребували посиленої уваги при плануванні й організації виховної роботи з учнівськими колективами:

- проблема насильства над дітьми та жорстоке поводження з ними у сім'ї й оточенні, розрив між поколіннями;
- шкільний булінг;
- питання протидії торгівлі людьми і дітьми;
- поширення загрози серед неповнолітніх невмілого користування комп'ютером і зокрема Інтернетом;
- питання профілактики девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- проблема формування правової культури дітей та молоді;
- проблема вживання алкоголю, наркотиків серед підлітків;
- профілактика здорового способу життя та безпечної поведінки дітей та молоді.

Шкільна бібліотека впродовж 2019-2020 навчального року працювала в тісному контакті з педагогічним колективом і учнями школи. Бібліотекарі дотримувались всіх нормативних документів.

З метою сприяння вихованню творчого, гармонійного, досконалого, розвиненого покоління **Нової української школи** та вихованню патріотизму, формування національної культури, громадянськості, поширення інтересу до історії рідного краю за допомогою літератури бібліотекарями школи проводилися бібліотечні уроки, бесіди, конкурси, оформлялися виставки, куточок захисника Вітчизни і куточок читача.

Також було проведено уроки і цикл бесід про роль книги і важливість читання в житті людини.

Впродовж року бібліотекарі брали участь у всіх загальношкільних заходах:

- а) оформлялися тематичні книжкові виставки;
 - б) проводилися бібліотечні уроки, бесіди, конкурси;
 - в) участь у Шевченківській декаді;
 - г) участь у різноманітних конкурсах, святах, заходах;
 - д) екскурсії групи п'ятирічок і 1-х класів до бібліотеки.
- Було оформлено цілий ряд тематично- книжкових виставок.

У 2019-2020 навчальному році учнівське самоврядування здійснювалося через роботу учнівської ради ліцею, яка має на меті виховання творчої, соціально активної особистості, здатної до саморозвитку й самореалізації. Таким чином, ми розглядаємо учнівське самоврядування як режим протікання

спільного і самостійного життя, в якому кожен учень може визначити своє місце і реалізувати свої здібності та можливості.

Учнівська рада є постійно діючим органом учнівського самоврядування: склад Учнівської ради: Президент – Юрків Б., заступник – Курус Р., секретар – Грушаник Д. та старостат ліцею, що складається із 18 учнів 1- 11 класів, які обираються відкритим голосуванням від кожного класу. Вибори проводились у вересні. Засідання Учнівської ради проходять відкрито раз на місяць та в разі необхідності. Члени учнівської ради представляють інтереси учнівської громадськості і здійснюють зв'язок з педагогічною та батьківською громадськістю, беруть участь у плануванні організації учнівського життя.

На першому засіданні Ради ліцею було поновлено склад правління Міністерств: освіти, культури і дозвілля, охорони здоров'я, чистоти і порядку, внутрішніх справ, Червоного Хреста, інформації. Всі ці міністерства прагнуть узгодженості і взаємодії між учнями і дорослими. Один раз на місяць відбувалося засідання учнівської ради, де обговорювали план роботи на місяць, визначали відповідальних за різні справи, слухали звіти комісій про виконану роботу. Кожне з міністерств визначало ті завдання, які реалізуються в учнівському колективі.

Активна участь в учнівському самоврядуванні сприяє розвитку творчих здібностей учнів, проявляє їхню громадську позицію як патріота України, допомагає реалізувати лідерські якості.

Впродовж року учнівське самоврядування тісно співпрацювало з педагогічним колективом, громадськістю села, вело активну роботу з національно-патріотичного виховання підрастаючого покоління.

Варто зазначити, що цей навчальний рік істотно відрізняється від усі інших – учні вчилися організовувати самоврядування дистанційно. Однак, це не завадило учнівському активу реалізувати свої плани: створили відеоролик «Поетична мандрівка рядками Ліни Костенко», привітання «Тобі, матусю!», згадали у відеоролику про Чорнобильську трагедію, вшанували Героїв Другої світової війни, долучилися до флешмобу «День вишиванки», підготували відеозвіт про роботу Учнівського самоврядування та Останній дзвоник дистанційно.

Незважаючи на виклики, які нам кинуло сьогодення, учасники учнівського самоврядування ліцею активно спілкувались та співпрацювали між собою.

Однак, в роботі органів учнівського самоврядування слід проявляти більшу ініціативність під час організації та проведення загальношкільних свят, активніше долучатися до різноманітних заходів, які проводять в закладі освіти.

Результативність участі учнів ліцею в олімпіадах, конкурсах у 2019-2020 навчальному році

№ з/п	Назва олімпіади чи конкурсу	Етап проведення	ПІБ вчителя	ПІБ учня	Зайняте місце
1	Олімпіада з хімії	II	Кунько А.С.	Галів Я.(7 клас)	III
				Василишин Я. (7 клас)	II
2	Олімпіада з фізики	II	Ягельницька Г.М.	Василишин Я. (7 клас)	III
3	Олімпіада з екології	II	Дрешер Г.В.	Керничин С. (10 клас)	I
4	Олімпіада з трудового навчання	II	Сова І.П.	Дяків Д. (9 клас)	III
5	Конкурс іграшок-сувенірів	II	Торко Х.В.	Тенкач Е. (4 клас)	III
6	Конкурс декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій рідний край!»	II	Торко Х.В.	Тенкач Е. (4 клас)	I
7	Конкурс декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій рідний край!»	II	Головчак Т.В.	Тюшка С. (5 клас)	II
8	Конкурс іграшок-сувенірів	II	Торко Х.В.	Хомин Д. (4 клас)	III
9	Конкурс фольклорно-етнографічних колективів	II	Грушаник М.Ф. Славський І.Р.	Учні 8-11 класів	II
10	Всеукраїнський проєкт «Шкільне Reality 2»	фіналісти	Шарабуряк М.Я.	Учні 8-11 класів	Сертифікат фіналіста
11	Всеукраїнська загальнонаціональна Екологічна платформа Екошкола, проєкт «Відкритий клас»	фіналісти	Кунько А.С.	Учні 7 класу	Сертифікат фіналіста
12	Всеукраїнський конкурс шкільних веб-сайтів	фіналісти	Адміністрація ліцею, Рудик Н.Р.		Не завершено

Аналізуючи виховну роботу за 2019-2020 навчальний рік, враховуючи виклики часу, зумовлені дистанційним навчанням, і можливістю продовження

такої форми організації освітнього процесу і в наступному навчальному році, треба намітити основні напрями для її вдосконалення.

Завданнями виховної роботи на 2020-2021 навчальний рік повинні стати такі:

- формування в учнів самостійності в судженнях, діях і плануванні своєї роботи;
- формування цілісної особистості, усебічно розвиненої, здатної до критичного мислення;
- виховання патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення;
- формування інноватора, здатного змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя;
- формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до його культури;
- формування моральної активності особистості, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, терпимості до іншого, миролюбності, готовності допомогти іншим, обов'язковості, ввічливості, делікатності, тактовності; вміння працювати з іншими; здатності прощати і просити прощення; протистояти виявам несправедливості, жорстокості;
- формування усвідомлення природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них, здатності гармонійно співіснувати з природою; екологічної безпеки, критичної оцінки споживацько-утилітарного ставлення до природи, вміння протистояти негативним проявам;
- виховання особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
- виховання усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності, формування навичок здорового способу життя;
- формування вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я.

Організація харчування в закладі освіти

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у ліцеї. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту»,

«Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні із малозабезпечених сімей (щомісячно близько 50 учнів, у залежності від кількості довідок), діти воїнів АТО (9 учнів), діти-сироти та позбавлені батьківської опіки (1 дитина), діти з особливими освітніми потребами (двоє учнів), забезпечуються одноразовим гарячим харчуванням за кошти місцевого бюджету. Однак проблемою впродовж року залишалося невчасне перерахування коштів із місцевого бюджету за організацію харчування пільгових категорій учнів приватному підприємцю Костів Л.М.. Всі інші учні забезпечуються гарячим харчуванням або послугами буфету при шкільній їдальні за кошти батьків.

На початку навчального року приватним підприємцем, яка організовує харчування в ліцеї, було складено і затверджено в Держпродспоживслужби перспективне двотижнєве меню, відповідно за яким розробляється щоденне меню.

Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів. Контроль за роботою їдальні здійснюється адміністрацією ліцею, батьківським комітетом, відділом освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради. У шкільній їдальні наявні усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування). Питання організації харчування періодично заслуховується на засіданні батьківського комітету, батьківських зборах, засіданнях ради ліцею, нарадах при директорові, на педрадах.

Шкільною медичною сестрою Курус Т.Л. суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотриманням питного режиму. Ретельно слідкує вона і за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконанням вимог санітарно-епідеміологічної служби.

Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, їх ціна. Щодня на видному місці виставляється контрольна порція. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані, ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників в 2019-2020 навчальному році не поступало. На даний час харчоблок необхідними інвентарем забезпечений у повному обсязі. Стан харчоблоку задовільний. Роботу їдальні можна вважати задовільною.

У 2019-2020 році суттєво поліпшилася матеріально-технічна база харчоблоку. Придбано технологічне обладнання та меблі: морозильну камеру, 80 комплектів столового посуду, стелажі в харчоблоці, замінено світильники в їдальні, тощо. Разом з тим для покращення організації харчування за пропозицією Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів необхідно виконати ряд заходів для усунення невідповідностей:

- замінити електроплитки на енергозберігаючі;
- замінити керамічну плитку на підлозі і стінах;
- замінити кухонні столи;
- замінити вентиляцію на кухні;
- облаштувати зону видачі їжі;
- замінити раковину для миття посуду;
- оновити холодильне обладнання (морозильну камеру);
- оновити обідні столи та крісла для їдальні;
- вдосконалити впровадження процедур заснованих на принципах НАССР.

Однак для цього потрібно великі кошти (близько 300 тисяч гривень), а таких коштів на даний час немає.

Робота соціального захисту учнів

Кожний класний керівник 1-11-х класів на початку вересня сформував базу даних учнів класу – «соціальний паспорт класу», на основі якого соціальний педагог Торко Х.В. склала Соціальний паспорт ліцею, у якому зазначила категорії дітей, які потребують максимальної уваги. Тобто сформувала окремі списки за визначеними дітей та сімей, які підлягають соціальному захисту. Зокрема:

- 1 дитина, позбавлена батьківського піклування, перебуває під опікою,
- 3 дітей з інвалідністю;
- 70 дітей з багатодітних сімей;
- 9 дітей учасників АТО;
- 30 дітей із неповних сімей;
- 6 дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих умовах;
- 4 дітей, які втратили одного з батьків;
- 2 дітей з особливими освітніми потребами;
- 4 дітей потребує за станом здоров'я індивідуального навчання (домашній патронаж).

Одним із пріоритетних напрямків в роботі був соціальний супровід дитини, позбавленої батьківського піклування. Робота з зазначеною категорією передбачала тісну співпрацю з опікуном та самою дитиною в двох аспектах: захист соціальних, майнових та житлових прав, формування повноцінної особистості дитини, соціалізованої до самостійного дорослого життя.

Діти пільгових категорій (малозабезпечені, діти воїнів АТО, діти з особливими освітніми потребами) користувалися безкоштовним харчуванням у ліцеї.

Усі діти пільгових категорій залучені до роботи в предметних гуртках, за інтересами, спортивних секціях. Практичним психологом надавалася допомога сім'ям, де виховуються діти пільгових категорій. Проводяться наради, де обговорюються питання допомоги дітям пільгових категорій.

Для повної і продуктивної роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій була чітко налагоджена робота класними керівниками на всіх ланках освітнього процесу: від школи I ступеню до школи III ступеню. Саме педагогічна компетентність і небайдужість класних керівників дала змогу вдало і правильно реагувати на ті правові та соціальні питання, які виникали у дітей будь-якої категорії.

Відвідування учнями закладу освіти

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти у закладах загальної середньої освіти, удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням учнів в школі важливим завданням є контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Впродовж 2019-2020 навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проводилися рейди контролю за відвідуванням.

Щоденно вівся контроль за відвідуванням учнями школи: вчителями-предметниками на уроках, класними керівниками на сторінках Зведеного обліку відвідування в класних журналах (відповідно до Вказівок до ведення журналу) та журналі «Облік відвідування учнями школи», в якому соціальний педагог записувала прізвища відсутніх учнів. Класні керівники щоденно до кінця другого уроку встановлювали причини відсутності учнів у батьків. Адміністрацією ліцею вивчалася питання відвідування, аналізувалося в наказах, на педрадах.

Класні керівники збирали матеріали, які засвідчують причину пропуску уроків: пояснювальні записки від батьків, довідки з лікарні та поліклініки. Питання відвідування учнями ліцею розглядалося на батьківських зборах, педагогічній раді та раді профілактики.

Аналіз відвідування учнями занять 2019-2020 навчальний рік показав, що пропуски занять у старшій ланці значно вищий, ніж середній. Найбільше пропускали заняття учні 6-Б і 10-А класів.

Аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях свідчить про те, що спостерігається збільшення кількості відсутніх учнів за заявами батьків, ніж за медичними довідками. Аналіз відвідування учнями занять у 2019-2020

навчальному році показав, що більша частина учнів пропускали заняття з поважних причин.

Батьки відповідальні за навчання, виховання і розвиток дітей, тому зобов'язані забезпечувати відвідування учнями уроків у навчальних закладах.

З метою контролю за відвідуванням учнями занять у ліцеї педагогічному колективу необхідно:

- проводити аналіз психологічного клімату в учнівських колективах;
- проводити анкетування, індивідуальні бесіди, корекційну роботу з учнями, схильними до пропусків уроків без поважних причин;
- у разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт в учнівському колективі чи сім'ї, надавати психологічну допомогу та вживати заходів для усунення конфліктної ситуації;
- активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків або осіб, які їх замінюють;
- у випадку, якщо учень систематично або тривалий час (більше 10 днів) без поважних причин не відвідує ліцей, залучати до виховної роботи з ним службу у справах неповнолітніх.

Збереження і зміцнення здоров'я учнів і працівників

В ліцеї впродовж дня перебуває велика кількість учнів та ще 60 працівників, тому необхідно чітко та злагоджено продумати систему керівництва охороною праці, щоб не допустити жодного порушення. Створюючи умови життєдіяльності учасників освітнього процесу, сприятливих для здоров'я умов шкільного середовища, необхідних для успішного навчання та роботи, особливу увагу приділяємо питанням щодо **створення безпеки повсякденної життєдіяльності**, подолання або зменшення ступеня екологічної загрози для здоров'я дітей:

- організація питного режиму для учасників освітнього процесу. З цією метою створено і намагаємося дотримуватися питного режиму, частково організованого ТзОВ «Мізунь»;
- створення санітарно-гігієнічних умов. Частково створено умови для миття рук, миття дошки, побудовано теплі внутрішні туалети, обладнано каналізаційну систему, однак переслідує постійна нестача засобів гігієни (миючі засоби, туалетний папір, паперові рушнички);
- профілактика забрудненості повітря. Регулярно проводиться впродовж робочого дня вологе прибирання і провітрювання класів;
- профілактика простудних і інфекційних захворювань. Дотримання температурного режиму, використання дезінфікуючих розчинів, що дозволені для використання в приміщеннях закладів освіти, для

прибирання приміщень, засобів особистої гігієни для догляду за чистотою рук дітей;

- хімічна безпека. Регулярно роз'яснюємо дітям про небезпеку надмірного вживання хімічної їжі, напоїв, лікарств та ін.. препаратів;
- попередження травмуванню. Проводимо інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці з матою профілактики травм різного походження.

Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Вчителі та обслуговуючий персонал щорічно проходять поглиблений медичний огляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в медичних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичної сестри. Порушень у проходженні медичних оглядів працівниками ліцею не виявлялося, всі вони вчасно його проходять.

Щорічно діти також проходять медичне обстеження. За результатами медичного огляду на початку навчального року, відповідно до цих списків видається наказ, згідно якого з числа учнів формуються групи на уроках фізичного виховання: основна, підготовча і спеціальна (за висновками та рекомендаціями лікаря).

В класних журналах 1-11 класів вклеєний окремий «Листок здоров'я», в якому медичною сестрою вписані результати медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

Медичною сестрою Курус Т.Л. проводяться антропометричні виміри вихованців 2 рази на рік (восени і навесні), з відповідними записами у журналах. Огляд на педикульоз і коросту проводиться щомісяця. Сестра медична систематично контролює проведення фізкультурно-оздоровчої роботи і є присутньою на всіх спортивних змаганнях та інших загальношкільних заходах.

В приміщеннях ліцею проводилося щоденне вологе прибирання. Медичний працівник протягом року здійснювала систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов. На жаль, з місцевого бюджету не виділяється коштів на придбання достатньої кількості миючих засобів, одноразових рушників, туалетного паперу та інших засобів гігієни, тому доводиться звертатися за допомогою до батьків.

Щомісячно сестра медична проводила аналіз стану захворюваності і здоров'я дітей, особливо, коли починалася хвиля простудних захворювань. Також медичною сестрою проводилася санітарно-просвітницька робота серед працівників кухні, працівників ліцею, учнів та батьків.

У ліцеї наявний медичний кабінет, який розміщений на першому поверсі закладу біля спортивного залу. Медичний кабінет своєчасно забезпечується медикаментами, його обладнання відповідає вимогам «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01 (додаток

5) на 100%.

Учнівські меблі ліцею відповідають віковим та фізіологічним особливостям учнів. У навчальних кабінетах і класних приміщеннях природне освітлення відповідає санітарним нормам. Штучне освітлення потребує ревізії і часткового ремонту (заміни ламп).

Відповідно до Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус» для організації безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів, дітей та педагогічних працівників організовано перевезення до навчального закладу і назад додому шкільним автобусом 146 учнів і 6 педагогічних працівників з Нового Мізуня, з верхньої частини села Старий Мізунь, із горішнього кінця села та із села Кропивник. Ще 17 учнів згідно договору перевозяться рейсовим автобусом із нижньої частини села до ліцею зранку, оскільки шкільний автобус не встигає здійснити ще один рейс. Проте в цьому навчальному році знову були проблеми із забезпеченням автобуса паливом, технічним обстеженням і ремонтом шкільного автобуса через брак коштів.

Профілактична робота з питань запобігання всім видам дитячого травматизму

Відповідно до Річного плану роботи на 2019-2020 навчальний рік у закладі освіти проводилася робота із забезпечення безпеки життєдіяльності, формування в учнів правильної соціальної позиції та адекватного мислення щодо власної безпеки і безпеки оточуючих, мотивації безпечної поведінки, знань, умінь і навичок з запобігання виникнення ризиків життю і здоров'ю від різноманітних небезпек.

Ведеться щоденний контроль за організацією режиму дня, відпочинку, харчування учнів, санітарного стану усіх систем життєзабезпечення будівель навчального закладу. Створено комісію з розслідування нещасних випадків у закладі освіти на 2019-2020 навчальний рік.

Організовано чергування вчителів і учнів у приміщеннях закладу, призначені відповідальні особи за збереження життя та здоров'я учнів на кожному поверсі, в кожному приміщенні та на території закладу освіти.

З метою досягнення злагодженої роботи персоналу при виникненні пожежі в приміщеннях закладу та ліквідації її наслідків, відпрацювання практичних дій у разі виникнення пожежі, у вересні 2019 року та січні 2020 року було проведено протипожежне тренування з евакуацією учнів та працівників закладу освіти з приміщень ліцею.

З учнями 1-11 класів проведено вступні та цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів, бесіди з питань запобігання всім видам травматизму під час освітнього процесу та в позаурочний час. Проведена робота фіксується в класних журналах та спеціальних журналах класних керівників і вихователів. Разом з тим ведуться журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності під час проведення уроків з фізичної культури, інформатики, хімії, фізики, біології.

Протягом року регулярно проводилися бесіди з безпеки життєдіяльності перед канікулами, про дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, про безпеку життєдіяльності під час новорічних та різдвяних свят, зокрема, правил поведінки у громадських місцях, при користуванні громадським транспортом, біля водоймищ, на льоду, з обігрівальними приладами, при використанні піротехніки, правил поведінки громадян у транспорті, безпеки на воді тощо.

З метою формування навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму, вироблення навичок з дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, що виникають при порушенні життєвого процесу в побуті, в соціальному середовищі у вересні 2019 року та у травні 2020 року (дистанційно, з інформуванням через соціальні мережі і сайт ліцею) проведено Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, профілактичні заняття щодо збереження життя та здоров'я, з питань попередження самогубств, самоушкоджень.

Медичне обслуговування дітей здійснюються відповідно до вимог нормативних документів. Медичні огляди учнів проводяться своєчасно. У всіх класних журналах наявні листи здоров'я учнів.

З метою організації допуску учнів до занять із фізичної культури і спорту, визначення допустимих навантажень проведений розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури за результатами медичного обстеження; створена соціальна група для учнів 5-9 класів у кількості 18 учнів.

Незважаючи на проведену роботу протягом 2019-2020 навчального року з учнями ліцею сталися 4 нещасні випадки з травмами кінцівок, з них: 3 – у позаурочний час, вдома (під час канікулярного часу та у вихідні дні), 1 – під час великої перерви при переміщенні коридором у їдальню; та близько 10 мікротравм.

Причинами травмування переважно є неуважність учнів, порушення правил особистої безпеки, слабкий стан здоров'я тощо. Стосовно кожного нещасного випадку проведено розслідування, складено Акт за формою Н-Н.

Співпраця з батьками і громадськістю

Батьки є соціальним замовником закладу освіти, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, родинних свят. Вони ж приходять на допомогу, коли потрібно вирішити якісь проблеми матеріального чи фінансового плану.

Для організації ефективного, результативного освітнього процесу необхідна міцна матеріально-технічна база. Дякуючи підтримці батьків, в 2019-2020 навчальному році зроблено чимало для модернізації матеріально-технічної бази закладу. Підготували кабінети і класні кімнати до навчання вже в наступному навчальному році. Допомогали придбати засоби гігієни та деякі матеріали для біжучого ремонту.

Хочу нагадати, що участь батьків і спонсорів у фінансуванні навчального закладу не суперечить законодавству і передбачена Законом «Про

освіту», де визначена система державно-громадського управління навчальними закладами та джерела їх фінансування, оскільки форма власності закладу освіти – комунальна. Отже, основними нашими спонсорами, помічниками і благодійниками, на кошти яких підтримується життєдіяльність ліцею, поки що залишаються батьки. Я висловлюю велику вдячність усім батькам, головам класних батьківських комітетів, батьківським класним колективам за дієву матеріальну допомогу, вкладену у придбання різних матеріалів чи засобів.

Одночасно, поряд із позитивними напрацюваннями в роботі ліцею в 2019-2020 навчальному році, є певні проблеми, на вирішення яких необхідно в новому навчальному році акцентувати увагу засновника закладу освіти – Вигодської селищної ради, відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради, батьків учнів і громадськості, а саме:

- продовження частково дистанційного навчання учнів в зв'язку з пандемією корона вірусу вимагає великих коштів на придбання засобів гігієни (масок, антисептиків, паперових рушників, миючих засобів, тощо);
- ревізія і частковий ремонт електромережі в центральному корпусі приміщення ліцею;
- освітлення території ліцею;

З метою створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників ліцею в найближчий час необхідно:

- влаштувати сучасний спортивний майданчик із штучним покриттям;
- відновити асфальтове покриття бігових доріжок навколо шкільного стадіону;
- облаштувати шкільне подвір'я і доріжки навколо приміщення ліцею бруківкою;
- відремонтувати фасад ліцею;
- створити відпочинкову зону на свіжому повітрі;
- замінити або частково ремонтувати огорожу навколо території ліцею;
- влаштувати зупинку для посадки і виходу учнів із шкільного автобуса;
- влаштувати місце для стоянки транспорту працівників ліцею;
- відновити систему зливних труб, ринв на даху основного корпусу приміщення ліцею;
- зробити ревізію і частковий ремонт електромережі в центральному корпусі приміщення ліцею;
- освітлити територію ліцею;
- підготувати заклад до роботи в осінньо-зимовий період.

З метою підготовки до початку нового 2020-2021 навчального року:

- здійснено ремонт кабінетів «Математичний», «Фізичний», «Хімічний», «Зарубіжної літератури» (батьки учнів 8-Б, 10-Б, 5-А, 11 класів);
- здійснено ремонт класних кімнат 4-А, 4-Б класів (батьки учнів);

- здійснено біжучі косметичні ремонти у всіх інших кабінетах і класних кімнатах (батьки учнів, класні керівники, завідувачі кабінетами);
- здійснено побілку і косметичний ремонт коридорів I, II і III поверхів (обслуговуючий персонал);
- проводиться біжучий ремонт спортивного залу (обслуговуючий персонал);
- зроблено художній розпис стін коридорів II і III поверхів, кабінету “Зарубіжна література” (Головчак Т.В.);
- проведено косметичний ремонт їдальні, харчоблоку та буфету (Костів Л.М., Фіцак А.Я.);
- пофарбовано підлогу в коридорах на двох поверхах.

Висловлюю щире подяку за співпрацю всім:

- учителям – за творчість, за любов до своєї професії,
- батькам, спонсорам та благодійникам – за розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю,
- обслуговуючому персоналу – за їх щоденну працю, за чистоту в навчальному закладі та на території ліцею.

Я, як директор Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця, вчителі, учні, батьки і громадськість намагатимемося зробити все можливе, щоб наш заклад освіти був затишним, чистим та сучасним, щоб створити всі умови для задоволення потреб здобувачів освіти у здобутті якісної освіти.

Дякую всім за турботу про створення освітнього середовища для учнів нашого ліцею!

Враховуючи, те що засобами впровадження ефективних освітніх технологій педагогічний колектив повинен формувати компетентного учня, іноватора, патріота, **першочерговими завданнями колективу Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця на наступний навчальний рік мають бути такі:**

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;
- запровадження курсів за вибором, спецкурсів для допрофільного й профільного навчання, індивідуальних, групових занять, курсів за вибором;
- впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу для можливого введення дистанційного навчання;
- формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку найкращих шляхів розв'язання життєвих проблем;

- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізація творчої особистості, підвищення рівня якості уроку;
- робота зі здібними та обдарованими учнями, залучення більшої кількості учнів до участі у проведенні Всеукраїнських олімпіад з базових навчальних предметів, конкурсах різного рівня, Малій академії наук;
- нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу, впровадження в управління моніторингових досліджень, компетентнісного підходу;
- забезпечення ефективності управління організаційно-методичною роботою;
- науково-методичне та кадрове забезпечення допрофільного та профільного навчання у старшій школі, створення оптимальних умов для адаптації учнів до навчання;
- покращення роботи шкільного самоврядування;
- врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей учнів;
- глибоке вивчення проблеми наступності навчання в школі II-III ступенів, адаптації учнів 1, 5 та 10 класу до навчання;
- зміцнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів ліцею, ремонт фасаду будівлі ліцею, облагородження території закладу освіти;
- дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування учнів;
- створення умов для покращення спортивно-масової роботи, формування здорового способу;
- підготовка учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні;
- співпраця з батьками, громадськістю.

Залишити актуальною у наступному навчальному році науково-методичну проблему для педагогічного колективу ліцею:

Формування компетентного учня шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій в освітній процес

**ВИЗНАЧИТИ НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
пріоритетними такі напрямки розвитку ліцею:**

1. Забезпечити належний рівень умов функціонування закладу, підвищення якості здійснення статутних завдань.
2. Спрямувати зусилля педагогічного колективу на створення умов для формування фізично та психічно здорової дитини, поліпшувати психологічний супровід забезпечення освітнього процесу.

3. Вдосконалювати зміст освіти, форми і методи навчальної діяльності, привести їх у відповідність із сучасними потребами суспільства і дитини.
4. Створювати організаційно-методичні передумови для реалізації завдань профільного та допрофільного навчання.
5. Реалізовувати принцип наступності й перспективності між рівнями освіти.
6. Забезпечити контроль за дотриманням державних стандартів освіти, підвищенням ефективності освітнього процесу.
7. Забезпечити умови для підвищення професійної майстерності кадрів та безперервної їх освіти.
8. Створити умови для змістовного дозвілля учнів шляхом розгалуження системи гурткової роботи.
9. Спрямувати зусилля педагогічного колективу ліцею на створення сприятливих умов для виявлення та розвитку обдарованих, здібних і талановитих дітей.
10. Удосконалювати систему виховної роботи та забезпечити її ефективність для формування випускника, як особистості, громадянина і патріота.
11. Активізувати індивідуальну роботу з учнями, які віднесені до групи ризику, шляхом закріплення педагогів-наставників.
12. Забезпечити координацію роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази ліцею та дбайливо її використовувати.
13. Забезпечити безпечні умови функціонування закладу освіти, берегти та зміцнювати здоров'я учнів і працівників.
14. Створити ефективну систему контролю з боку адміністрації ліцею, громадського контролю з боку ради, медичного працівника за організацією харчування школярів.
15. Створити належні умови для формування здорового способу життя учнів ліцею.

Школа – це країна дитинства, де живе сучасне і твориться майбутнє.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

II.1. Здійснення загальної середньої освіти

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Здійснити попередній облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню у загальноосвітній школі	До 14.08. 2020 року.	Мельникович М.Я.	
2.	Перевірити і остаточно погодити списки дітей шкільного віку, дані по Старомізунській сільській раді. Здати статистичний звіт про первинний облік дітей шкільного віку у відділ освіти	До 10.09.2020 року	Мельникович М.Я.	
3.	Всіх випускників базової загальної середньої освіти залучити до здобування повної середньої освіти. Зібрати довідки про місце навчання учнів, що продовжують навчання в інших НЗ	До 05.09.2020 року	Мельникович М.Я. Галів Л.В. Галів С.І.	
4.	Укомплектувати всі класи учнями, поділити їх на групи (при потребі), для вивчення англійської і української мов, трудового навчання, інформатики і фізкультури	До 05.09.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М.	
5.	Забезпечити вивчення і роз'яснення учням: - Основних положень Конституції України; - Законів України "Про загальну середню освіту", «Про освіту»; - Закону «Про мови»; - «Конвенції про права дитини»; - Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;	Впродовж навчального року	Педагогічний колектив школи	

	- Декларації про державний суверенітет України; - Державної національної програми “Освіта”; - Концепції профільного навчання в старшій школі; - Концепції «Нова українська школа»			
6.	Розробити заходи щодо виконання Закону України “Про загальну середню освіту”: - збереження контингенту школярів; - запобігання відсіву учнів; - створення сприятливих умов для відвідування учнями школи; - організувати гаряче харчування для всіх учнів школи; - організувати безкоштовне харчування учнів з пільгових категорій; - організувати підвіз учнів до школи з Нового Мізуня, Кропивника і верхньої частини села (більше 3 км)	До 05.09. 2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
7.	Оформити соціально-психологічний паспорт ліцею	Вересень 2020 року	Молнар Л. М. Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я.	
8.	Організувати (при потребі) індивідуальне чи/та інклюзивне навчання учнів, котрі за станом фізичного здоров’я не можуть відвідувати школу чи потребують особливих умов навчання. Забезпечити постійний контроль за їх навчанням. Підготувати наказ	До 10.09. 2020 року	Сова О. В. Лиходід Л.М.	
9.	Організувати профільне та допрофільне навчання для	До 01.09. 2020 року	Сова О.В. Лиходід Л. М.	

	учнів 10-11 класу за типовою програмою «Універсальний профіль»;			
10.	Залучити до позакласної і позашкільної роботи більшість учнів ліцею, особливо учнів, які стоять на внутрішньому шкільному чи іншому обліку або входять у «групу ризику»	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Класні керівники Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Мельникович М.Я.	
11.	Зробити набір з учнів 1-4 класів до групи продовженого дня. Підготувати наказ про зарахування	До 05.09. 2020 року	Большакова Л.П. Сова О.В.	
12.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів	До 05.09. 2020 року	Лиходід Л. М.	
13.	Оформити особові справи учнів 1-их класів, поновити особові справи учнів 2-11 класів	До 05.09. 2020 року	Дяків Я.Я. Томащук О.Б. Класні керівники 2-11 класів	
14.	Здійснити інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати якість їх збереження та забезпечення підручниками школярів на 2020-2021 навчальний рік	До 05.09.2020 року	Бацків В.О. Головчак Т.В. Шарабуряк М.Я.	
15.	Організувати гаряче харчування учнів, роботу шкільної їдальні і шкільного буфету. Підготувати наказ	До 03.09. 2020 року	Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я. Костів Л. М. Сова О. В.	
16.	Забезпечити у шкільній їдальні безкоштовним гарячим харчуванням учнів пільгових категорій (згідно довідок РВСЗН, дітей-сиріт, дітей воїнів АТО і учасників подій Майдану 2013-2014 років). Підготувати наказ	До 03.09.2020 року Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Костів Л. М. Сова О. В.	
17.	Здійснити поділ учнів на	До	Курус Т.Л.	

	групи для проведення занять фізичною культурою на підставі довідок про медичний огляд	05.09.2020 року	Лиходід Л.М. Класні керівники	
18.	За результатами медичного огляду утворити спецгрупу для занять лікувальною фізкультурою	До 15.09. 2020 року	Лиходід Л.М. Курус Т.Л. Галів Л.В.	
19.	Укомплектувати навчальні кабінети і класи шкільними меблями і відповідним обладнанням	До 01.09. 2020 року	Кречковська Л.М. Класні керівники, завідувачі кабінетами	
20.	Провести конкурс-огляд на краще утримання класних приміщень, кращий санітарно-гігієнічний стан та естетику оформлення	II тиждень жовтня 2020 року, квітня 2021 року	Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Заяц Р.М.	
21.	Провести атестацію навчальних кабінетів, видати наказ про оплату за завідування кабінетами, затвердити паспорти і плани роботи кабінетів на 2020-2021 навчальний рік. Підготувати наказ про оплату за завідування кабінетами	До 03.09. 2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Заяц Р.М.	
22.	Здійснювати постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, підтримувати постійний контакт з батьками для інформування їх про стан відвідування їхніми дітьми навчальних занять	Впродовж навчального року	Мельникович М.Я. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Класні керівники	
23.	Періодично здійснювати рейди всеобучу (І раз на місяць), аналізувати відвідування школярами навчальних занять на засіданнях учнівської ради, оперативних нарадах при директору, засіданнях МО	Впродовж року за планом учнівського самоврядування, нарад, МО	Сова О. В. Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я. Лиходід Л. М. Мельникович М.Я.	

	класних керівників	класних керівників		
24.	Налагодити роботу шкільної ради з профілактики і попередження правопорушень. Взяти на внутрішній шкільний облік учнів схильних до правопорушень і організувати роботу з ними	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Молнар Л. М. Мельникович М.Я. Класні керівники Паньків Т.Б.	
25.	Проводити тематичне інформування, аналіз шкільних подій, підведення підсумків минулого тижня та планування роботи школи на наступний	За потреби, у формі лінійки в понеділок до уроків з 8.15 до 8.30 чи іншій формі	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Лиходід Л.М.	
26.	Вести роботу з питань захисту прав та інтересів неповнолітніх	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я.	
27.	Проводити профорієнтаційну роботу з учнями ліцею	Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
28.	Організувати роботу батьківського всеобучу (проводити заняття не рідше двох раз у семестр)	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
29.	Надавати відповідну педагогічну і психологічну допомогу батькам учнів перших класів, дітей старшої дошкільної групи з короткочасним перебуванням при закладі освіти	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Маївська Г.П.	
30.	Вести творчу педагогічну співпрацю з колективом вихователів ДНЗ “Журавлик” з метою підвищення рівня готовності вихованців дошкільного закладу до навчання в школі	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Дяків Я.Я. Члени МО вчителів початкових	

			класів Микитин О.Р.	
31.	Провести спільну педраду працівників ДНЗ «Журавлик» і педагогічного колективу ліцею з питання адаптації першокласників до навчання в першому класі	Листопад 2020 року	Сова О. В. Микитин О.Р.	
32.	Провести свято обдарованої дитини	II тиждень травня 2021 року	Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Грушаник М.Ф. Паньків Т.Б. Мельникович М.Я.	
33.	Створити мережу гурткової і позакласної діяльності для роботи з обдарованими учнями	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Керівники гуртків	
34.	Скласти розклад навчальних занять, розклад варіативної складової навчального плану і гурткової роботи: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	До 04.09.2020 року До 18.01.2021 року	Лиходід Л.М.	
35.	Здійснити планування роботи всіх ланок навчально-виховного процесу: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	До 07.09.2020 року До 20.01.2021 року	Лиходід Л.М. Заяц Р.М. Паньків Т.Б. вчителі-предметники, керівники гуртків, класні керівники, Бацків В.О. Молнар Л.М. Торко Х.В.	
36.	Оформити алфавітну книгу, книгу наказів про рух учнів, особові справи, класні журнали, журнали гурткової роботи	До 10.09.2020 року	Лиходід Л.М. Сова О.В. Класні керівники, керівники гуртків	

II.2. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Спланувати і провести позакласні заходи з вивчення державної символіки України.	Впродовж навчального року	Класні керівники Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.	
2.	Провести День знань і свято «Першого дзвоника»; та перший урок у 1-11 класах за самостійно визначеними класними керівниками темами уроків з обов'язковим урахуванням вікових особливостей учнів	01.09. 2020 року	Сова О.В. Шарабуряк М.Я. педагогічний колектив, класні керівники	
3.	Забезпечити впровадження в освітній процес різних видів учнівської діяльності відповідно до державних освітніх стандартів, застосування інтегративної діяльності школярів в освітньому процесі	Впродовж навчального року	Педагогічний колектив ліцею	
4.	Залучати психолого-педагогічну службу ліцею до діагностики розвитку особистості школярів, до розробки індивідуальних шляхів виховання і розвитку учнів	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Педагогічний колектив ліцею	
5.	Провести I тур шкільних предметних олімпіад, виявити переможців, делегувати їх на II (районний) тур олімпіад	Жовтень 2020 року Листопад-грудень 2020 року	Лиходід Л.М. Вчителі-предметники	
5	Провести впродовж навчального року такі предметні і тематичні тижні з учнями школи:			
5.1	• Тиждень знань безпеки життєдіяльності	02.09.2020 - 08.09.2020	Класні керівники	

		року	1-11 класів	
5.2	Тиждень фізкультури і основ здоров'я	21.09.2020 – 25.09.2020 року	Галів Л.В. Грушаник П.І. Грушаник М.Ф. Класні керівники 1-11 класів	
5.3	Тиждень дитячої і юнацької книги	28.09.2020 - 02.10.2019 року	Бацків В.О. Головчак Т.В. Паньків Т.Б. Класні керівники	
5.4	Тиждень хімії, біології і природознавства	05.10.2020 – 12.10.2020 року	Лиходід Л.М. Кунько А.С. Дрешер Г.В.	
5.5	Тиждень методичної роботи. МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Дистанційне навчання в умовах карантину. Плюси і мінуси організації дистанційного навчання в умовах роботи ліцею»	19.10.2020 – 29.10.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Класні керівники	
5.6	Тиждень української мови та писемності (1-11 класи)	09.11.2020 – 13.11.2020 року	Вчителі української та світової літератури, вчителі початкових класів	
5.7	Тиждень трудового навчання та обслуговуючої праці	23.11.2020 – 27.11.2020 року	Сова І.П. Класні керівники	
5.8	Тиждень початкових класів	14.12.2020 – 18.12.2020	Вчителі початкових класів	
5.9	Тиждень історії, географії і правознавства	22.01.2021 – 29.01.2021 року	Заяц Р.М. Шістка С.М. Шара А.М.	
5.10	Тиждень психологічної та соціальної роботи	15.02.2021 – 19.02.2021 року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я..	

			Шарабуряк М.Я.	
5.11	Тиждень методичної роботи • МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Активні методи навчання як основа підвищення пізнавального інтересу, розвитку самостійності та формування компетентного учня»	22.02.2021 - 03.03.2021 року	Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Вчителі, що атестуються в 2021 році	
5.12	• Шевченківська декада	04.03.2021 – 12.03.2021 року	Вчителі-філологи, класні керівники 1-11 класів, керівники гуртків художньо-естетичного циклу	
5.13	• Тиждень охорони довкілля	12.04.2021 – 16.04.2021 року	Вчителі МО природничо-математичного циклу	
5.14	• Тиждень безпеки життєдіяльності та оздоровлення	10.05.2021 – 17.05.2021 року	Вчителі основ здоров'я, класні керівники 1-11 класів	
6.	Провести впродовж 2020-2021 навчального року такі загальношкільні виховні заходи з учнями школи:			
16.1.	Свято Знань	01.09.2020 року	Паньків Т.Б. Славський І.Р. Шарабуряк М.Я.	
16.2.	Свято до Дня вчителя	02.10.2020 року	Шіска С.М. Балазюк Н.О. Паньків Т.Б.	
16.3.	Відзначення Дня захисника України	13.10.2020 року	Грушаник М.Ф. Семків М.М. Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	

16.4.	Онлайн марафон краси та інтелекту «Чарівна мізуняночка» (5-7 класи)	23.10. 2020 року	Паньків Т.Б. Класні керівники 5-7 класів Шарабуряк М.Я.	
16.5.	Проведення святкових заходів до Дня української мови та писемності	06.11.2020 року	Вчителі української мови Паньків Т.Б.	
16.6.	Відзначення Дня Гідності та Свободи	20.11.2020 року	Дарвай С.В.	
16.7.	Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору 32-33-х років	27.11.2020 року	Галів С.І.	
16.8.	Відзначення Міжнародного Дня волонтера	04.12.2020 року	Галів Л.В. Класні керівники	
16.9.	Баскетбольний турнір між учнями 10-11 класів присвячений Дню Збройних Сил України	04.12.2020 року	Грушарик П.І., Галів Л.В., Семків М.М., Шарабуряк М.Я.	
16.10.	Благодійна акція до Дня Святого Миколая	18.12.2020 року	Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	
16.11.	Вивчення коляд і віншівок	Грудень 2020 року	Класні керівники 1-11 класів, Грушаник М.Ф. Славський І.Р. Паньків Т.Б.	
16.12.	Розколяда	Січень 2020 року	Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф.	
16.13.	Відзначення Дня Соборності	22.01.2021 року	Паньків Т.Б. Сова Г.Я.	
16.14.	Відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	29.01.2021 року	Вигодованок Л.І.	
16.15.	Вшанування пам'яті Героїв Майдану	19.02.2021 року	Балазюк Н.О. Шістка С.М.	
16.16.	Відзначення Дня рідної мови	22.02.2021 року	Вчителі української мови	
16.17.	Відзначення Шевченківських днів	Березень 2021 року	Вчителі української мови Паньків Т.Б.	

16.18.	Відзначення Дня пам'яті Чорнобильської трагедії	26.04.2021 року	Грушаник М.Ф.	
16.19.	Відзначення Дня пам'яті та примирення	07.05.2021 року	Федорос О.І.	
16.20.	Святкові заходи до Дня Матері	09.05.2021 року	Класні керівники Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф. Шарабуряк М.Я.	
16.21.	Участь у флешмобі до Дня української вишиванки	21.05 2021 року	Класні керівники Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.	
16.22.	Проведення святкових заходів до Дня Героя	21.05.2021 року	Грушаник М.Ф.	
16.23.	Свято останнього дзвоника	28.05.2021 року	Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	

III . УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

III.1. Соціальний захист учнів ліцею

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Підтримування адміністрацією ліцею прав учасників освітнього процесу відповідно до нормативно-правових актів	Постійно	Адміністрація ліцею	
2.	Проаналізувати стан охоплення дітей навчанням і залученням до освітньої діяльності всіх дітей шкільного віку, що підлягають території обслуговування ліцею: • охоплення навчанням дітей 6-річного віку; • здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-го класу; • створення умов для дітей з особливими потребами здобувати якісну освіту; • охоплення дошкільною освітою дітей, які не відвідують ЗДО	Вересень 2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Мельникович М.Я. Дяків Я.Я. Томашук О.Б. Маївська Г.П.	
3.	Вести ділову документацію з питань зарахування учнів до ліцею та їх вибуття: • накази про зарахування і вибуття учнів; • особові справи; • облік учнів у алфавітній книзі; • облік руху учнів	Впродовж року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шльомак Ю.І. Класні керівники	
4.	Скласти та поновлювати впродовж навчального року соціальний паспорт неповнолітніх: - дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування;	До 20.10.2020 року До 20.01.2021 року	Мельникович М.Я. Класні керівники	

	- дітей-інвалідів; - дітей, які навчаються за інклюзивною формою навчання; - дітей, батьки яких ухиляються від виконання батьківських обов'язків; - дітей, схильних до правопорушень, до жебракування, вживання алкоголю, психотропних речовин; - дітей, двоє батьків яких виїхали за межі України і відсутні більше шести місяців; - дітей, які проживають у сім'ях, що опинилися у складаних життєвих обставинах; - дітей, батьки яких проходять (або проходили) військову службу в зоні АТО (згідно довідок); - дітей військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, які брали участь в антитерористичній операції в східних областях України та загинули; - дітей, що прибули з АР Крим, південних та східних областей України			
5.	Відвідати сім'ї опікунів (піклувальників), в яких виховуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; сім'ї, в яких склалися несприятливі умови для виховання, навчання,	Вересень 2020 року Січень 2021 року	Мельникович М.Я. Молнар Л.М., класні керівники, рада школи	

	перебування дітей, за їх результатами скласти відповідні акти з висновками та пропозиціями			
6.	Виявити дітей, які потребують надання необхідної допомоги, одержання документів у відповідних установах, матеріальної допомоги, безоплатного харчування тощо	Вересень 2020 року	Мельникович М.Я. Молнар Л.М., класні керівники, рада ліцею	
7.	Проводити роботу з контролю за відвідуванням учнями навчальних занять: • облік відвідування в класних журналах; • ведення щоденного обліку учнів соціальним педагогом; • контакт з батьками про стан відвідування учнями ліцею	Впродовж року	Мельникович М.Я. Молнар Л.М., класні керівники, Адміністрація школи	
8.	• Контролювати проходження учнями медичного огляду з орієнтуванням на день народження дітей та робити аналіз стану здоров'я учнів; • заповнити листки здоров'я; • розподілити учнів ліцею за групами для вивчення фізичної культури	Серпень-вересень 2020 року	Курус Т.Л. Сова О.В., класні керівники	
9.	Забезпечувати психологічну допомогу і консультації дітям-інвалідам, батькам, опікунам	Впродовж року	Мельникович М.Я. Молнар Л.М., класні керівники, рада школи	
10.	Проводити профілактичні бесіди з метою попередження безпритульності та жебрацтва серед дітей та підлітків.	Впродовж року	Мельникович М.Я. Молнар Л.М., класні	

	Проводити спільні профілактичні рейди по виявленню неповнолітніх зазначеної категорії		керівники, рада ліцею	
11.	Зробити аналіз позакласної та позашкільної зайнятості дітей, різних категорій неповнолітніх	Вересень-жовтень 2020 року	Мельникович М.Я. Молнар Л.М., класні керівники, рада школи	
12.	Удосконалювати та впроваджувати нові форми та методи профілактичної роботи щодо попередження протиправних дій серед дітей та підлітків, пропагувати здоровий спосіб життя	Впродовж року	Мельникович М.Я. Молнар Л.М., класні керівники, рада ліцею	
13.	Організувати літній відпочинок дітей соціально незахищених категорій	Квітень-червень 2021 року	Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	
14.	Скласти статистичний звіт про літнє оздоровлення учнів	До 1 вересня 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
15.	Організувати обстеження житлово-побутових умов неповнолітніх з асоціальних сімей	Вересень 2020 року, лютий 2021 року	Рада ліцею	
16.	Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Впродовж року	Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я. Шльомак Ю.І., класні керівники, рада ліцею	

III.2. Збереження і зміцнення здоров'я учнів і працівників школи

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Провести огляд та атестацію навчального обладнання, інструментів, ТНЗ, спортінвентаря, робочих місць учнів, навчальних і господарських приміщень на відповідність вимогам безпеки експлуатації	До 30.08.2020 року	Дирекція ліцею, ПК	
2.	Впорядкувати шкільну територію і усунути всі травмонебезпечні об'єкти	До 30.08.2020 року	Кречковська Л.М. Техперсонал ліцею	
3.	Організувати медогляд всіх працівників ліцею, зробити аналіз допусків до роботи за результатами медичних оглядів	Після закінчення карантину	Курус Т.Л. Шарабуряк М.Я. Сова О.В.	
4.	Видати і довести до відома всіх працівників ліцею наказ «Про організацію охорони праці та дотримання правил безпеки життєдіяльності в ліцеї»	31.08. 2020 року	Сова О.В.	
5.	Провести з новоприбулими учнями і працівниками школи вступні інструктажі з ОП і БЖ. Провести з учнями всіх класів первинні інструктажі на початку навчального року та перед зимовими канікулами	02-03. 09.2020 року, 02-03. 09.2020 року, та 27.12.2020 року року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Класні керівники	
6.	Перезатвердити інструкції з охорони праці, термін дії яких вийшов	До 30.08. 2020 року	Сова О.В. Учителі-предметники	
7.	Забезпечити вивчення курсу «Основи здоров'я» за програмою МОН України	Впродовж навчального року	Сова-Тюшко О.В. Дрешер Г.В. Кунько А.С.	

8.	Забезпечити дотримання інструкцій з охорони праці і техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивному залі, на навчально-дослідній ділянці	Впродовж навчального року	Вчителі-предметники	
9.	Забезпечити майстерні, кабінети хімії, фізики, ЗВ, інформатики, котельню, спортзал: 1) аптечками; 2) журналами проведення інструктажів з БЖ для учнів; 3) протипожежним інвентарем і утримувати їх у справному стані впродовж року. Оформити акти-дозволи на проведення занять у даних кабінетах і майстернях	Вересень 2019 року До 01.09.2020 року	Кречковська Л.М. Лиходід Л.М. Завідуючі кабінетами	
10.	Поновити план евакуації з навчальних приміщень школи, в якому розподілити обов'язки працівників школи на випадок виникнення пожежі і рятування дітей; слідкувати за станом шляхів евакуації	До 01.09.2020 року	Кречковська Л.М.	
11.	Забезпечити дотримання правил безпеки при проведенні в приміщенні школи масових заходів, вечорів, новорічних ялинок, концертів і т.д.; організовувати чергування працівників школи; періодично проводити перевірку знань черговими обов'язків на випадок виникнення пожежі під час проведення масових заходів	Впродовж навчального року	Кречковська Л.М. Сова О.В. Шарабуряк М.Я.	
12.	Розробити тематику бесід для	Впродовж	Класні	

	учнів з безпеки життєдіяльності (правила дорожнього руху; профілактика дитячого травматизму; електробезпека; пожежна безпека; правила поведінки із пожежо- та вибухонебезпечними речовинами та матеріалами; правила поведінки на воді; газ у побуті; поведінка у НС).	року	керівники Шарабуряк М.Я.	
13.	Забезпечити поурочне навчання учнів відповідно до сталого розкладу з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Впродовж року	Лиходід Л.М..	
14.	Освітлення в навчальних приміщеннях довести до санітарних норм	Вересень-жовтень 2020 року	Кречковська Л.М Сова О.В.	
15.	Постійно контролювати стан ОП, дотримання БЖ та санітарно-гігієнічних вимог	Впродовж навчального року	Дирекція ліцею	
16.	В кінці кожного місяця підбивати підсумки дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях на засіданнях учкому, на оперативній нараді працівників ліцею	Впродовж навчального року	Дирекція ліцею	
17.	Забезпечити проведення тижнів безпеки життєдіяльності (2 рази на рік – у вересні і квітні), спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій	Впродовж навчального року	Дирекція ліцею Дрешер Г. В. Мельник І.І. Галів Л.В. Грушаник П.І.	
18.	Перевірити заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів, виготовити протокол опору заземлення	Вересень 2020 року	Кречковська Л.М	
19.	Організувати роботу дружини протипожежної безпеки з працівників школи	Впродовж навчального року	Грушаник П.І. Кречковська Л.М.	

20.	Організувати проведення Дня цивільного захисту з обов'язковим відпрацюванням навиків об'єктового тренування та евакуації з приміщень школи у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного роду	16.04.2021 року	Сова О.В. Семків М.М. Лиходід Л.М.	
21.	Випускати щомісяця шкільну газету «За здоровий спосіб життя!»	Впродовж навчального року	Молнар Л. М. Дрешер Г.В. Курус Т.Л.	
22.	Розробити заходи формування в учнів школи навиків здорового способу життя, санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків	Впродовж року	Шарабуряк М.Я.	
23.	Контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог під час навчально-виховного процесу	Впродовж навчального року	Сова О.В. Лиходід Л.М., вчителі-предметники	
24.	Провести практичне відпрацювання навиків евакуації на випадок пожежі з учнями та працівниками школи (2 рази на рік)	Жовтень 2020 та квітень 2021 року	Семків М.М. Сова О.В.	
25.	Запрошувати працівників охорони здоров'я для читання лекцій з питань профілактики шкідливих звичок та статевого виховання підлітків	Впродовж навчального року	Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я. Дрешер Г.В. Курус Т.Л. Молнар Л.М.	
26.	Проводити з учнями фізкультурно-оздоровчу роботу: 1) розучування комплексу фізичних вправ; 2) проведення динамічних пауз та фізкультхвилинок на уроках; 3) рухливі ігри на	Впродовж навчального року	Галів Л.В. Грушаник П.І. Паньків Т.Б. Вчителі-предметники	

	перервах			
27.	Організувати учнівське та вчительське чергування у школі. Забезпечити своєчасне прибирання класних кімнат учнями 8-11 класів, шкільних приміщень техперсоналом ліцею	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Кречковська Л.М.	
28.	Організувати літнє оздоровлення дітей у пришкільному таборі з денним перебуванням (при умові фінансування)	Червень 2020 року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.	
29.	Дотримуватись режиму роботи школи, не допускати перевантаження учнів і працівників ліцею	Впродовж навчального року	Сова О.В. Лиходід Л. М. Кречковська Л.М.	
30.	Призначити громадського інспектора школи з охорони праці	До 10.09.2020 року	Сова О.В. Заяц Р.М.	
31.	Практикувати написання з учнями диктантів, зміст яких передбачає дотримання правил охорони життєдіяльності	Впродовж навчального року	Вчителі-предметники Класні керівники	
32.	Спланувати і вести роботу з роз'яснення небезпеки вживання наркотичних речовин і про їх шкідливий вплив на організм людини	Впродовж навчального року	Мельникович М.Я. Молнар Л. М. Курус Т.Л.	
33.	Направляти роботу педагогічного колективу на профілактику дитячого травматизму: • проводити аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу і в побуті; • залучати до роботи з профілактики дитячого травматизму працівників ДАІ, протипожежної служби, інших фахівців;	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я. Паньків Т.Б. Дрешер Г.В.	

	• поновити куточки з наочними матеріалами щодо пропаганди безпечних умов життєдіяльності; • проводити масові заходи із попередження дитячого травматизму			
34.	Дотримуватися санітарно-гігієнічних умов роботи шкільної їдальні	Впродовж навчального року	Костів Л.М. Курус Т.Л. Кречковська Л.М	
35.	Організувати за допомогою сільської ради та ТзОВ «Мізунь» питний режим для учнів школи	Впродовж навчального року	Сова О.В. Костів Л.М. Курус Т.Л. Кречковська Л.М	
36.	Проводити роз'яснювальну роботу щодо ролі фізичної культури та спорту в житті людини через проведення бесід: “Значення фізкультури і спорту для фізичного здоров'я людини”; “Роль здорового способу життя для людини”	Впродовж навчального року	Вчителі фізкультури, класні керівники	
37.	Підвищувати якість уроків фізичного виховання, контролювати відвідування їх учнями	Впродовж навчального року	Вчителі фізкультури	
38.	Організувати проведення в ліцеї гурткових занять та спортивних секцій з волейболу, баскетболу, футболу, легкої атлетики	Впродовж навчального року	Вчителі фізкультури, керівники гуртків	
39.	Брати участь у змаганнях з різних видів спорту, які проводяться між школами в рамках Спартакіади учнівської молоді	Впродовж навчального року	Вчителі фізкультури	
40.	Скласти план спортивних заходів і змагань на 2020-2021 н.р.	Вересень 2020 р.	Галів Л.В.	

41.	Проводити походи рідним краєм для фізичного загартування учнів	Впродовж навчального року	Вчителі фізкультури	
42.	Провести “День здоров’я”	Вересень 2020 року	Вчителі фізкультури, класні керівники	
43.	Провести “День туризму”	Травень 2021 року	Вчителі фізкультури, класні керівники	
44.	Проводити бесіди: “Про шкідливість алкоголю”; “Про шкідливість тютюну”; “Про шкідливість наркотиків”; “Про безпеку венеричних захворювань, СНІДу”	Впродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів, Курус Т.Л. Класні керівники 7-11 класів, Курус Т.Л.	
45.	Оформити акти дозволу на роботу в кабінетах: інформатики, фізики, хімії, біології, навчальних майстернях, спортивних залах та спортивних майданчиках	Серпень 2020 р.	Лиходід Л. М. Кречковська Л.М. Заяц Р.М. Завідуючі кабінетами	
46.	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	Серпень 2020 р.	Лиходід Л. М. Кречковська Л.М.	
47.	Здійснювати контроль чергування вчителів по школі. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директорові, зборах колективу	Постійно	Адміністрація ліцею	
48.	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнів на уроках та перервах, а також контроль за відвідуванням школи	Постійно	Адміністрація ліцею	
49.	Провести вступний інструктаж з охорони праці з	1-9 вересня	Адміністрація ліцею, класні	

	учнями 1-11 класів	2020 року	керівники	
50.	Ознайомити трудовий колектив із правилами внутрішньо шкільного розпорядку	Серпень 2020 р.	Сова О.В.	
51.	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	Жовтень-листопад 2020 року	Сова О.В. Заяц Р.М.	
52.	Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежної безпеки	2 рази на семестр	Лиходід Л. М. Кречковська Л.М. Заяц Р.М.	
53.	На засіданні МО вчителів початкових класів, МО класних керівників та МО вчителів фізичного виховання провести аналіз дитячого травматизму	1 раз на семестр	Керівники МО	
54.	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему: „Профілактика побутового травматизму”	Постійно	Класні керівники	
55.	Провести тиждень безпеки життєдіяльності та основ здоров'я	Вересень 2020 року і травень 2021 року	Класні керівники	
56.	Підготувати і оголосити накази: 1.Про організацію роботи з охорони праці та призначення відповідальних за роботу з охорони праці та БЖ; 2.Про посилення виховної роботи з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму; 3.Про посилення протипожежного захисту в	Серпень 2020 року Вересень 2020 року Грудень	Сова О.В.	

	осінньо зимовий період;	2020 року		
	4. Про дотримання протипожежної безпеки під час новорічних свят;	Грудень 2020 року		
	5. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Квітень 2021 року		
	6. Про стан викладання фізичної культури	Березень 2021 року		

IV. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ЗІ СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ

1. Реалізація Закону України «Про загальну середню освіту», «Про освіту»

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Провести набір учнів до 1-х класів 2021-2022 н.р.	Травень 2021 року	Сова О.В.	
2.	Оновити і перевірити списки учнів усіх класів на ІСУО та програми КУРС: Школа	Серпень 2020 року	Рудик Н.Р.	
3.	Створити банк даних учнів-сиріт, напівсиріт, дітей-інвалідів, дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів з малозабезпечених сімей, спланувати заходи з надання їм, по можливості, допомоги	Вересень 2020 року	Мельникович М.Я.	
4.	Організувати гаряче харчування і роботу буфету	До 1 вересня 2020 року	Сова О.В. Костів Л.М.	
5.	Забезпечити систематичний медичний контроль за станом здоров'я учнів, своєчасно проводити медичні огляди й щеплення згідно з графіком дитячої лікарні	Впродовж року	Курус Т.Л.	
6.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Впродовж року	Лиходід Л.М. Мельникович М.Я. Класні керівники	
7.	Організувати роботу предметних факультативів, індивідуальних занять, гурткової роботи	До 05.09.2020 року	Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
8.	Скласти відомості про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучити їх до позакласної та позашкільної виховної роботи	Вересень 2020 року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	

9.	Скласти відомості та списки учнів, що мають потребу у безкоштовному харчуванні	Впродовж року в міру надходження довідок	Шарабуряк М.Я.	
10.	Укомплектувати групу продовженого дня	I тиждень вересня 2020	Лиходід Л.М. Большакова Л.П.	
11.	Скласти календарно-тематичні плани з основ наук на I семестр 2020-2021 н.р., на II семестр 2020-2021 н.р.	До 10.09. 2020 року, до 10.01.2021 року	Лиходід Л.М. Вчителі-предметники	
12.	Погодити плани виховної роботи класних керівників та вихователя груп продовженого дня	До 10.09. 2020 року, до 10.01.2021 року	Шарабуряк М.Я.	
13.	Затвердити плани роботи педагога-організатора, психологів, бібліотеки, методичних об'єднань, керівників факультативних занять, гуртків	До 14.09. 2020 року, до 14.01.2021 року	Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
14.	Провести інструктаж з охорони праці з педагогічними працівниками, перевірити оформлення ними класних журналів, журналів груп продовженого дня, особових справ учнів, журналів факультативних, індивідуальних занять, гуртків, журналів заміни вчителів та вихователів, журнали заміни навчально-допоміжного персоналу	До 17 вересня 2020 року	Заступники директора школи з НВР, завгосп	
15.	Перевірити готовність до роботи кабінетів, приміщень класів, майстерень тощо, скласти акти готовності до початку навчального року	До 10.09. 2020 року	Лиходід Л.М. Кречковська Л.М. Заяц Р.М.	
16.	Провести з учнями 1-11-х	До 10.09.	Сова О.В.	

	класів вступний інструктаж із відповідним зазначенням у журналах	2020 року	Класні керівники	
17.	Провести загальношкільну конференцію (звіт директора ліцею)	Червень 2021 року	Сова О.В.	
18.	Провести загальношкільні збори; класні батьківські збори	Вересень 2020 року Два рази на семестр	Сова О.В. Класні керівники	
19.	Організувати роботу спеціальних медичних груп з фізичної культури	Вересень 2020 року	Лиходід Л.М. Курус Т.Л.	
20.	Провести День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників	Серпень 2020 року	Лиходід Л.М. Дяків Я.Я. Томащук О.Б.	

2. Впровадження державного стандарту загальної середньої освіти

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати базові навчальні програми для 1-3 класів початкової школи для НУШ	Травень-серпень 2020 року	Дрешер Т.Я., голова МО вчителів початкових класів; Лиходід Л.М.	
2.	Забезпечити всіх учнів 1-4, 5-8 і 9-11 класів підручниками на 2020-2021 навчальний роки	Травень-серпень 2020 року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
3.	Забезпечувати поетапно (по мірі надходження) учнів 3, 6, 7 і 11 класів підручниками на 2020-2021 навчальний рік	Травень-серпень 2020 року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
4.	Організувати проведення медичного огляду всіх учнів школи з метою поділу на групи для занять фізичною культурою	Травень-серпень 2020 року	Курус Т.Л., класні керівники, батьки	
5.	Здійснювати обов'язкові	Впродовж	Курус Т.Л.,	

	медичні профілактичні огляди учнів (1 раз на рік), обов'язкові профілактичні щеплення	року	класні керівники	
6.	Забезпечувати соціальний захист учнів школи: харчування, підвезення до місця навчання, періодичне медичне обстеження	Постійно	Адміністрація ліцею	
7.	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	Постійно	Учителі, класні керівники, адміністрація школи	
8.	Підвищувати рівень професійної підготовки учителів школи у роботі з обдарованими дітьми	Постійно	Адміністрація ліцею	
9.	Забезпечити належні умови для організації освітнього процесу учнів 1-9 класів відповідно до вимог Державного стандарту початкової і базової загальної середньої освіти	До 1 вересня 2019 року	Адміністрація ліцею	
10.	Опрацьовувати на методичних об'єднаннях вчителів суспільно-гуманітарного і природничо-математичного циклів та творчій групі вчителів фізкультури, ОЗ і ЗВ нові нормативні документи Міністерства освіти, що стосуються реформування освіти	Впродовж навчально-го року	Балазюк Н.О. Ягельницька Г.М. Дрешер Т.Я. Галів Л.В. Лиходід Л.М.	
11.	Опрацювати на засіданнях МО та розмістити на сайті школи Методичні рекомендації вивчення навчальних предметів у 2020-2021 навчальному році	Серпень 2020 року	Лиходід Л.М. Рудик Н.Р.	
12.	Забезпечити інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-	Впродовж навчального року	Адміністрація ліцею	

	методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти			
13.	Здійснювати нормативно-правове, організаційне та науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу відповідно до вимог освітніх стандартів	Впродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
14.	Використовувати навчально-методичне забезпечення основної школи: використання навчальної і методичної літератури, що має гриф МОН України	Серпень 2020 року	Голови МО	
15.	Учителям-предметникам 6, 7 і 11 класів ознайомитися зі змістом нових підручників на електронних носіях та поновлювати власну навчально – методичну літературу попредметно	Вересень 2020 року	Учителі - предметники	
16.	Вивчити нові навчальні програми та пояснювальні записки до них, визначити основні зміни в змісті навчальних предметів	Вересень – листопад 2020 року	Учителі - предметники	
17.	Проводити психолого-педагогічну діагностику, тренінги з метою вивчення стану адаптації учнів 1, 5 і 10 класів	Впродовж навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
18.	Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів, відповідно до критеріїв оцінювання, передбачати диференційований підхід до його організації	Впродовж навчального року	Учителі - предметники	
19.	Презентувати досвід роботи ліцею на шпальтах періодичних видань та сайті ліцею	Впродовж навчального року	Учителі - предметники	

20.	Провести методичні оперативки з питань упровадження Державного Стандарту базової і повної загальної середньої освіти і роботи за новими програмами	Щомісяця впродовж навчального року	Лиходід Л.М.	
21.	Експрес-консультація з огляду новинок педагогічної преси щодо впровадження Державного стандарту початкової, базової і повної середньої загальної освіти	Впродовж навчального року	Бацків В.О. Адміністрація школи	
22.	Організація та проведення нарад, семінарів, тренінгів, майстер-класів, засідань МО, консультації з питань підготовки вчителів до впровадження Державного Стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти	Впродовж навчального року	Адміністрація школи	
23.	Провести педагогічну раду з питання «Про створення системи протидії булінгу, що сприяє безпечному освітньому середовищу та участі дітей, враховуючи можливості шкільних служб порозуміння у закладі освіти» .	Серпень 2020 року	Адміністрація ліцею Молнар Л.М. Торко Х.В.	
24.	Провести тренінг для педагогічних працівників «Протидія боулінгу в закладі освіти»	Січень 2020 року	Адміністрація школи Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	

V. УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Обов'язкова діяльність адміністрації			
1.1.	Комплектування закладу педкадрами (списки педпрацівників та їх особові справи, накази з кадрових питань, матеріали наслідки атестації, трудові книжки)	Серпень 2020	Адміністрація	
1.2.	Зміцнення якісного складу педкадрів (тарифікаційні матеріали, інформаційний матеріал з питання плинності та затвердження функціональних обов'язків педпрацівників)	Вересень 2020	Адміністрація	
1.3.	Підвищення кваліфікації, педагогічної майстерності вчителів та вихователів закладу (контроль та участь у роботі ШМК, творчих груп, графіки проходження курсової перепідготовки, атестації)	Впродовж року	Адміністрація	
1.4.	Складання розкладів навчальних занять за позакласної виховної роботи на I та II семестри	Серпень 2020 Січень 2021	Заступники директора з н/в роботи	
1.5.	Корегування розкладів уроків, заміна уроків в зв'язку з необхідністю	Впродовж року	Заступники директора з н/в роботи	
1.6.	Контроль за відвідування учнями закладу	Щоденно	Класні керівники, заступники директора з н/в роботи	
1.7.	Відвідування уроків та позакласних заходів, їх аналіз	Впродовж року	Адміністрація	
1.8.	Перевірка класних журналів та документації	Один раз на місяць	Адміністрація	
1.9.	Бесіди з учителями про хід виконання навчальних	Грудень 2020	Адміністрація	

	програм, планів класних керівників	Травень 2021		
1.10.	Вивчення питань якості викладання предметів рівня вихованості учнів	Згідно графіка	Адміністрація	
1.11.	Контроль за навчанням дітей, які навчаються на індивідуальній формі навчання (домашній патронат)	Впродовж року	Адміністрація	
1.12.	Організація проведення державної підсумкової атестації	Травень 2021	Адміністрація	
1.13.	Розвиток творчого потенціалу педпрацівників	Згідно графіка методичної роботи	Адміністрація	
1.14.	Робота з батьками, громадськістю, базовими підприємствами з виховання школярів та зміцнення матеріальної бази ліцею	Впродовж року	Адміністрація	
1.15.	Фінансово-господарська діяльність (вирішення проблемних господарських питань та зміцнення матеріально-технічної бази закладу)	Впродовж року	Адміністрація	
1.16.	Систематичний контроль за санітарно-гігієнічними умовами в приміщенні ліцею та на її території	Щоденно	Адміністрація	
1.17.	Вивчення та виконання нормативних документів, контроль за виконанням прийнятих рішень	Щоденно	Адміністрація	
1.18.	Контроль за підвищенням дисципліни та індивідуальної роботи з учнями, що потребують особливої уваги	Постійно	Адміністрація	
2.	Організаційно-навчальна робота			
2.1.	Упорядкувати особові справи учнів, завести нові на учнів 1-го класу	Серпень 2020	Класні керівники, директор	

2.2.	Зарахувати наказом учнів 1-го класу, новоприбулих до закладу	До 30.08.2020	Директор	
2.3.	Проконтролювати працевлаштування і продовження навчання випускників 9-го та 11 класів	Вересень 2020	Адміністрація, класні керівники	
2.4.	Провести урочистий захід, присвячений початку навчального року	01.09.2020	Адміністрація, класні керівники	
2.5.	Уточнити шкільну мережу, скласти статистичний звіт і здати у відділ освіти, молоді та спорту	До 05.09.2020	Адміністрація	
2.6.	Скласти графік чергування вчителів, учнів 8-11 класів ліцею	До 05.09.2020	Адміністрація, Паньків Т.Б.	
2.7.	Розподілити обов'язки між адміністрацією ліцею	Серпень 2020	Директор	
2.8.	Розподілити обов'язки між техперсоналом, скласти графік чергування	Серпень 2020	Кречковська Л.М.	
2.9.	Погодити план індивідуальних занять, факультативів, скласти графік гурткової роботи на I і II семестри	Серпень 2020	Лиходід Л.М.	
2.10	Погодити план I і II семестрів: - виховної роботи (класних керівників); - педагога-організатора; - бібліотеки; - соціального педагога; - практичного психолога	Серпень 2020 Січень 2021	Адміністрація	
2.11	Провести тарифікацію вчителів на 2020/2021 н.р.	До 10.09.2020	Директор	
2.12	Скласти списки вчителів на 2020/2021 навчальний рік	До 20.09.2020	Директор	
2.13	Провести інструктаж з вчителями про роботу з попередження дитячого травматизму та оформлення журналів з цього питання	До 02.09.2020	Директор	
2.14	Уточнити навчальні програми	До	Лиходід Л.М.	

	і обов'язки вчителів на 2020/2021 н.р.	05.09.2020		
2.15	Організувати заведення шкільної документації (класних журналів, журналів гурткової роботи)	До 10.09.2020	Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
2.16	Вести книгу обліку учнів та алфавітну книгу	Впродовж року	Лиходід Л.М.	
3.	Провести в 2020-2021 навчальному році засідання педагогічної ради ліцею з таких питань:			
3.1.	<u>ПЕДРАДА №1</u> 1. Вибори секретаря педради на 2020-2021 навчальний рік. 2. Про підсумки роботи ліцею в 2019-2020 н.р. та пріоритетні завдання на 2020-2021 навчальний рік. Організований початок навчального року: 3. Про погодження річного плану роботи ліцею на 2020-2021 навчальний рік. 4. Про структуру навчального року та режим роботи ліцею у 2020-2021 навчальному році. 5. Про внутрішньо шкільний трудовий розпорядок та охорону праці в 2020-2021 навчальному році. 6. Про організацію індивідуальної форми навчання (домашній патронат) учнів у 2020-2021 навчальному році. 7. Про організацію інклюзивного навчання учнів у 2020-2021 навчальному році. 8. Про подальше впровадження концепції Нової української	28.08.2020 року	Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В. Лиходід Л.М.	

	школи. Роль вчителя як агента змін сучасного освітнього простору НУШ. 9. Про організацію харчування учнів пільгових категорій школи у 2020-2021 навчальному році. 10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів та проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах і навчальної практики в 5-8,10 класах. 11. Про роботу методичних об'єднань школи над єдиною методичною проблемою і заходи щодо підвищення її результативності. Погодження структури методичної роботи та голів методичних об'єднань вчителів школи. 12. Про погодження тижневого навантаження педагогічних працівників школи на 2020-2021 навчальний рік. 13. Про створення системи протидії булінгу, що сприяє безпечному освітньому середовищу та участі дітей, враховуючи можливості шкільних служб порозуміння у закладі освіти.		Шарабуряк М.Я. Лиходід Л.М. Лиходід Л.М. Сова О.В, Молнар Л.М., Мельникович М.Я.	
3.2.	<u>ПЕДРАДА №2</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про стан викладання і рівень знань учнів 7-11 класів з хімії 3. Про використання інноваційних технологій на уроці – як засіб набуття	29 жовтня 2020 року	Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М. Кунько А.С. Лиходід Л.М.	

	життєвих компетентностей учнями. 4. Про визначення претендентів з числа учнів 9-х класів на отримання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти особливого зразка. 5. Про визначення претендентів з числа учнів 11-х класів на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та нагородження золотою та срібною медалями. 6. Педагогіка партнерства – шлях до успішного розвитку особистості та формування самостійності учнів. Плюси і мінуси дистанційного навчання учнів ліцею. 7. Психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 – х класів в I семестрі поточного навчального року. Стан адаптації учнів 5 та 10 класів до навчання на новому навчальному ступені. 8. Правова культура – один із аспектів формування соціально-адаптованої, відповідальної особистості		Сова О.В. Сова О.В. Шарабуряк М.Я. Лиходід Л.М. Молнар Л.М., класні керівники 1, 5 та 10 класів Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Заяц Р.М.	
3.3.	<u>ПЕДРАДА №3</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про стан викладання і рівень знань учнів з трудового навчання і технологій. 3. Виховання особистої	17 грудня 2020 року	Лиходід Л.М. Лиходід Л.М. Сова І.П. Дарвай С.В. Шарабуряк	

	гідності, громадянської позиції школярів та набуття соціального досвіду через участь у творчих та соціальних проектах та акціях 4. Про стан організації харчування учнів ліцею		М.Я. Паньків Т.Б. Класні керівники Мельникович М.Я.	
3.4.	<u>ПЕДРАДА №4</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про стан викладання і рівень фізичної підготовленості учнів з фізкультури. 3. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів за результатами семестрового оцінювання. 4. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів з української мови, англійської мови, математики і історії України за результатами написання контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею. 5. Про стан викладання результати впровадження освітньої реформи у 1-3 класах початкової школи ліцею в світлі впровадження Нової української школи. 6. Про результати моніторингових досліджень виховної діяльності з учнями 1-11 класів 7. Про стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2020-2021 н.р.	12 січня 2021 року	Лиходід Л.М. Сова О.В. Галів Л.В. Грушаник П.І. Лиходід Л.М. Лиходід Л.М. Сова О.В. Томащук О.Б. Івачевська Н.Я. Паньків Л.Б. Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я.	

	8. Про підсумки роботи психологічної служби школи за I сестр навчального року. 9. Про організацію цивільного захисту у школі у 2021 році.		Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Сова О.В.	
3.5.	<u>ПЕДРАДА №5</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про стан викладання і рівень знань учнів ліцею з біології та основ здоров'я (учнів 6-11 класів з біології, учнів 10-11 класів з біології та екології, учнів 5-9 класів з основ здоров'я). 3. Активні методи навчання як основа підвищення пізнавального інтересу учнів, розвитку самостійності та формування компетентності учнів. 4. Погодження атестаційних характеристик педагогічних працівників, які атестуються в 2021 році (презентація творчих напрацювань вчителів). 5. Патріотичне виховання – обов'язкова складова гармонійного розвитку особистості. 6. Про проведення ДПА та ЗНО у 2020-2021 навчальному році. 7. Про вибір предмета для проходження ДПА учнями 9-го класу.	12 березня 2021 року	Лиходід Л.М. Лиходід Л.М. Сова О.В. Дрешер Г.В. Лиходід Л.М. Голови МО Сова О.В. Лиходід Л.М., Вчителі, що атестуються в 2021 році Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Сова О.В. Сова О.В.	
3.6.	<u>ПЕДРАДА №6</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Виконання педагогічним	20 квітня 2021 року	Лиходід Л.М. Сова О.В.	

	колективом Закону «Про освіту», Закону «Про загальну середню освіту». 3. Про звільнення від ДПА за станом здоров'я. 4. Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі ліцею в 2020–2021 н.р. 5. Питання закінчення навчального 2020-2021 навчального року. Про погодження завдань ДПА. 6. Про підготовку проекту освітньої програми на наступний навчальний рік. 7. Про підготовку проекту річного плану роботи школи на наступний навчальний рік.		Сова О.В. Молнар Л.М. Лиходід Л.М. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В.	
3.7.	<u>ПЕДРАДА №7</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про підсумки моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів за результатами семестрового і річного оцінювання. 3. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів з української мови, англійської мови, математики і історії України за результатами написання контрольних робіт за завданнями адміністрації школи 4. Про результати моніторингових досліджень виховної діяльності з учнями 1-11 класів за рік	26 травня 2021 року	Лиходід Л.М. Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.	

	5. Про результати навчальної діяльності за індивідуальною формою навчання 6. Про результати роботи з дітьми з особливими потребами в інклюзивних класах. 7. Про результати виконання Освітньої програми навчального закладу. 8. Про роботу гуртків, клубів, секцій щодо формування особистості учня. 9. Аналіз стану фізичної підготовки учнів і результативності фізкультурно-оздоровчої роботи колективу ліцею за навчальний рік. 10. Про підсумки вивчення предмета «Захист Вітчизни» та стан військово-патріотичного виховання в школі за навчальний рік. 11. Результати шкільного контролю за об'єктивністю оцінювання учнів школи, нагородження випускників медалями та свідоцтвами з відзнакою. 12. Підсумки роботи психологічної служби за навчальний рік. 13. Про організацію літнього оздоровлення учнів школи в 2021 році		Лиходід Л.М. Большакова Л.П. Худин С.Б. Лиходід Л.М. Кузів Т.К. Дрешер Т.Я. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Галів Л.В. Семків М.М. Лиходід Л.М. вчителі-предметники Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я.	
3.8.	<u>ПЕДРАДА №8</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про переведення учнів 1-4, 5-8 і 10 класів до наступних класів. 3. Про нагородження учнів 2-	02 червня 2021 року	Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М. Лиходід Л.М.	

	4, 5-8 і 10 класів Похвальними листами. 4. Про результативність освітнього процесу в закладі освіти за навчальний рік та обговорення шляхів його вдосконалення. 5. Про підсумки роботи педколективу над науково-методичною проблемою. Ефективність проведення методичної роботи в 2020-2021 навчальному році та перспективи на наступний навчальний рік. 6. Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму під час освітнього процесу 7. Про результативність виховання учнів школи впродовж навчального року. 8. Про попередній розподіл педагогічного навантаження у наступному навчальному році.		Сова О.В. Лиходід Л.М. Голови МО Лиходід Л.М. Голови МО Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Сова О.В.	
3.9.	<u>ПЕДРАДА №9</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про випуск та нагородження учнів 9 та 11 класів. 3. Про ведення ділової документації школи відповідно до вимог Інструкції. 4. Аналіз виконання всіх розділів річного плану за 2020-2021 навчальний рік та перспективи роботи на наступний навчальний рік. 5. Про підготовку школи до нового 2021-2022	15 червня 2021 року	Лиходід Л.М. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В. Сова О.В.	

	навчальний рік.			
4.	Підготувати і провести наради при директору школи з таких питань:	<u>І четвер кожного місяця</u>		
2.1	СЕРПЕНЬ • Підбиття підсумків роботи за літній період (проведення ремонтних робіт, підсумки працевлаштування учнів, результати набору та комплектування груп, стан приміщень та матеріально-технічної бази навчальних кабінетів та майстерень). • Стан готовності навчального закладу до нового навчального року; • Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньошкільних нормативних документів; • Про забезпечення педагогів програмами та навчально-методичною літературою, забезпечення навчального закладу підручниками; • Про організацію харчування в шкільній їдальні дітей пільгових категорій; • Про розподіл педагогічного навантаження; • Про розподіл функціональних обов'язків; • Результати проходження медичних оглядів працівниками навчального закладу та учнями. Визначення медичної групи для занять фізкультурою; • Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки, дотримання санітарно – гігієнічних норм;	27 серпня 2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	організацію роботи з попередження травматизму; • Про підготовку до проведення свята Дня Знань; • Про забезпечення підручниками учнів 1-11 класів; • Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту; • Про дотримання санітарно-гігієнічних норм; • Про особливості організації виховної роботи; • Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньошкільних нормативних документів.			
2.2	ВЕРЕСЕНЬ • Про тимчасовий режим роботи навчального закладу, викликаний адаптивним карантинном, спричиненим коронавірусним інфекційним захворюванням на COVID-19, організацію чергування та виконання внутрішнього розпорядку всіма членами колективу; • Про дотримання «Єдиного усного і писемного мовлення в ліцеї»; • Про дотримання Єдиних вимог до учнів ліцею; • Про планування всієї роботи ліцею; • Система роботи з питання контролю за відвідуванням учнями занять; • Про організацію роботи з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги, та роботи зі здібними учнями; • Про планування курсової	03.09.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	перепідготовки педагогів на 2021 рік; • Про організацію методичної роботи школи в 2020-2021 навчальному році; • Про організацію діяльності методичної ради; • Про облік і збереження матеріальних цінностей			
2.3.	ЖОВТЕНЬ • Про подальше впровадження концепції Нової української школи. Роль вчителя як агента змін сучасного освітнього простору НУШ; • Аналіз забезпечення підручниками учнів 1-11 класів; • Про проведення предметних тижнів, олімпіад, конкурсів; • Вимоги до ведення шкільної документації; • Планування роботи з атестації педагогів у 2021 році; • Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів; • Обов'язки чергових учителів і чергових учнів та їх дотримання; • Про дотримання вчителями робочого навчального плану та розкладів навчальних занять на I семестр; • Атестація навчальних кабінетів ліцею. Планування роботи кабінетів на 2020-2021 навчальний рік. Оновлення навчально-матеріальної бази кабінетів, оформлення класів; • Різне.	01.10.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

2.4.	ЛИСТОПАД • Про виконання педпрацівниками Статуту ліцею та правил внутрішнього розпорядку; • Про хід атестації педагогічних працівників; • Про систему роботи педагогічного колективу з протипожежної безпеки, підсумки перевірки санітарно-гігієнічного режиму у навчальному закладі; • Про залучення учнів до гурткової роботи, організацію роботи гуртків у позаурочний час; • Аналіз відвідування учнями занять у вересні-жовтні; • Про участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових навчальних предметів; • Про стан роботи школи молодого вчителя	05.11.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	
2.5.	ГРУДЕНЬ • Вибіркове слухання результатів перевірки журналів (про усунення виявлених раніше недоліків); • Стан роботи шкільної їдальні з організації гарячого харчування учнів; • Про стан профілактики шкідливих звичок і запобігання правопорушенням; • Про стан дотримання норм техніки безпеки й охорони праці, роботу з попередження травматизму у I семестрі;	03.12.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	• Про підсумки організації курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2020 році, стан роботи з атестації педагогічних працівників; • Про підготовку до новорічних свят, організацію та проведення зимових канікул; • Про підготовку до проведення батьківських зборів. • Про стан ведення зошитів та щоденників у I семестрі; • Про стан роботи з обдарованими учнями у I семестрі			
2.6.	СІЧЕНЬ • Результати адаптації учнів 1-их класів у Новій українській школі; • Результати моніторингу освітньої діяльності за I семестр, відвідування учнями за I семестр, підведення підсумків внутрішньо шкільного контролю у I семестрі; • Вибіркове слухання результатів перевірки журналів (звіт про усунення виявлених раніше недоліків) • Підготовка школи до організованого початку II семестру (аналіз розкладу уроків, факультативів, гуртків); • Про результати планування навчальної і виховної роботи на II семестр; • Про організацію чергувань вчителів та учнів на II семестр;	09.01.2021 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	- Аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації; - Про підсумки виховної роботи у I семестрі та планування виховних заходів на II семестр; - Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін; - Про складання графіків основної щорічної відпустки працівникам школи; - Про організацію роботи з ЦЗ в 2021 році.			
2.7.	ЛЮТИЙ - Стан профорієнтаційної роботи з учнями ліцею ; - Про результати контролю за роботою методичних об'єднань ліцею ; - Про хід атестації педагогічних працівників; - Ведення щоденників учнями 2-11-их класів; - Організація роботи з попередження травматизму та нещасних випадків; - Стан правового виховання з учнями ліцею ; аналіз роботи ради з профілактики правопорушень.	04.02.2021 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	
2.8.	БЕРЕЗЕНЬ - Про нормативні документи МОН до закінчення 2020-2021 навчального року і проведення ДПА-ЗНО; - Аналіз відвідувань учнями занять у січні-лютому 2021 року; - Про організацію Шевченківської декади;	04.03.2021 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	• Про результативність проведення предметних і тематичних тижнів; • Про результати контролю за роботою шкільної їдальні; • Про стан ведення класних журналів; • Про результати контролю за об'єктивністю оцінювання претендентів на медалі та свідоцтв з відзнаками; • Про стан ведення контрольних зошитів			
2.9.	КВІТЕНЬ • Про організацію закінчення навчального року; вивчення Інструкції про закінчення 2020-2021 навчального року; • Про результати атестації педпрацівників; • Обговорення проекту навчального плану на наступний рік; • Про створення робочої групи з підготовки проекту робочого плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік; • Про підсумки предметних тижнів та декад; • Аналіз відвідувань учнями занять у березні-квітні; • Підготовка до дня ЦО; • Про результати контролю за роботою шкільної їдальні; • Стан підготовки школи до біжучого ремонту; • Аналіз результатів проведення класних батьківських зборів; • Про стан ведення щоденників учнями 2-11	08.04.2021 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	класів.			
2.10	ТРАВЕНЬ • Аналіз виконання річного плану навчального закладу за II семестр; • Результати моніторингу виконання учнями 3-їх класів програми Нової української школи; • Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів документації, підсумки перевірки ведення журналів, журналів гуртків; • Аналіз результатів роботи з батьками; • Аналіз відвідування учнів у квітні; • Про результати проведення навчальних екскурсій і навчальної практики; • Про підготовку до нового навчального року та перспективу забезпеченості новими підручниками учнів 1-11 класів; • Про результати роботи гуртків; • Результати вивчення стану викладання предметів у 2020-2021 н.р.; • Про організоване закінчення навчального року; • Про проведення ДПА в 4, 9 і 11-их класах школи; • Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника; • Про проведення підсумкових контрольних робіт в 2-11 класах; • Попередні підсумки	06.05.2021 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

	виконання навчальних планів і програм; • Про підсумки впровадження допрофільного навчання в 9-их класах (поглиблене вивчення); • Про організацію літнього відпочинку учнів; • Аналіз результатів роботи з батьками; • Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників школи і планову мережу наповнення класів в 2021-2022 навчальному році; • Інформація про діяльність Ради ліцею .			
2.11	ЧЕРВЕНЬ • Про виконання навчальних планів і програм за II семестр та рік; • Про роботу педколективу школи з профілактики правопорушень і злочинності протягом навчального року; • Про підсумки виконання всіх розділів річного плану; • Виконання законів України «Про освіту», «Про мови», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • Про підсумки виховної роботи в школі за 2020-2021 навчальний рік; • Про підсумки методичної роботи в школі за 2020-2021 навчальний рік; • Про підготовку робочого навчального плану школи на 2021-2022 навчальний рік	03.06.2021 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Кречковська Л.М.	

VI. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Затвердити структуру та форми підвищення професійної майстерності вчителів на навчальний рік наказом «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2020-2021 навчальному році»	До 01.09.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М.	
2.	Забезпечити багатовекторну систему методичної роботи, залучивши всіх вчителів школи в методичні об'єднання і творчі групи: • Методоб'єднання вчителів і вихователів початкових класів Керівник – Івачевська Наталія Ярославівна; • Методоб'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу. Керівник – Балазюк Надія Олегівна; • Методоб'єднання класних керівників. Керівник – Шарабуряк Мирослава Ярославівна; • Методоб'єднання вчителів природничо-математичного циклу. Керівник – Шара Альона Михайлівна; • Мікрогрупа вчителів фізвиховання, ЗВ і ОЗ. Керівник – Галів Леся Володимирівна; • Школа вищої педагогічної майстерності. Керівник – Сова Ольга Володимирівна;	Впродовж року	Лиходід Л.М..	

	Школа молодого вчителя. Керівник – Лиходід Лариса Миколаївна			
3.	Забезпечити практично-діяльнісну індивідуальну роботу педпрацівників у таких напрямках: - здійснення пошукової, дослідницької, інноваційної діяльності педагогів; - проектування, прогнозування, конструювання освітнього процесу; - діагностика, експертиза і моніторинг педагогічної праці.	Впродовж року	Керівники МО	
4.	Керівним органом системи методичної роботи вважати методичну раду школи. Головою методичної ради школи затвердити заступника з навчально-виховної роботи Лиходід Л.М.. Залучити до складу методичної ради школи голів методичних об'єднань і груп та керівників структурних підрозділів школи	Вересень 2020 року	Лиходід Л.М.	
5.	Проводити планові адміністративні наради з метою врегульованої діяльності навчально-виховного процесу в школі, аналізу навчально-виховної роботи за минулий тиждень і планування роботи на наступний тиждень	Кожної п'ятниці (початок о 13.00 год.)	Сова О. В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Паньків Т.Б.	
6.	Запропонувати такі форми індивідуальної методичної роботи: самостійний аналіз своєї педагогічної діяльності в органічному поєднанні з результатами успішності учнів;	Впродовж навчального року	Лиходід Л.М. Педагогічні працівники школи	

	- оформлення індивідуальних планів підвищення кваліфікації та самоосвіти; - самовдосконалення і самоосвіта; - оформлення електронного професійного і робочого портфолію вчителів; - індивідуальний розвиток вчителів через предметні методичні об'єднання, постійно діючі семінари і творчі групи та наставництво, - дистанційні форми навчання,			
7.	Організувати стажування молодих вчителів через наставництво в межах роботи Школи молодого вчителя та методичних об'єднань.	Впродовж року	Лиходід Л.М.	
8.	Спланувати курсову перепідготовку вчителів на 2021 рік.	До 10.09.2020 року	Лиходід Л.М.	
9.	Провести планову атестацію групи вчителів, моніторинг їхньої педагогічної діяльності і громадської роботи	3 20 жовтня 2020 року по 15 березня 2021 року	Сова О.В. Атестаційна комісія	
10.	Організувати видання методичних наказів: 1. Про організацію методичної роботи в школі. 2. Про створення атестаційної комісії школи 3. Про проведення атестації педпрацівників ліцею в 2020-2021 навчальному році 4. Про проведення методичних та предметних тижнів. 5. Про підсумки проведення методичних і предметних тижнів.	Серпень 2020 року Вересень 2020 року Жовтень 2020 року Впродовж року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	

	6. Про організацію проведення I туру Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 7. Про участь у II турі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 8. Про підсумки I і II турів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 9. Про результати моніторингу навчальної діяльності учнів з природознавства та хімії. 10. Про стан викладання та якість знань учнів у початкових класах школи в світлі впровадження Нової української школи. 11. Про підсумки атестації вчителів. 12. Про роботу з обдарованими дітьми. 13. Про підсумки методичної роботи за навчальний рік. 14. Про підсумки виховної роботи з учнями школи. 15. Про результати моніторингу підсумкових контрольних робіт за завданнями адміністрації школи з математики, української мови, історії і англійської мови в 3-11 класах школи.	Жовтень-2020 року Листопад-грудень 2020 року Грудень 2020 року Листопад 2020 року, Грудень 2020 року Березень 2021 року Квітень 2021 року Травень 2020 року Червень 2021 року Червень 2021 року Грудень 2020 року Травень 2021 року	Лиходід Л.М. Сова О.В. Сова О.В. Лиходід Л.М. Сова О.В. Лиходід Л.М.	
11.	Організувати і провести дві методичні декади:			
11.1	МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Дистанційне навчання в умовах карантину. Плюси і мінуси організації дистанційного навчання в	3 19.10.2020 – 29.10.2020 року	Класні керівники	

	умовах роботи ліцею»			
11.2	МЕТОДИЧНА ДЕКАДА • «Активні методи навчання як основа підвищення пізнавального інтересу, розвитку самостійності та формування компетентного учня»	3 02.2021 - 03.03.2021 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Вчителі, що атестуються в 2020 році	
12.	Затвердити таку тематику засідань методичної ради школи:			
12.1	1. Аналіз методичної роботи за минулий рік. Завдання методичної ради на 2020-2021 навчальний рік; 2. Про структуру методичної роботи в 2020-2021 навчальному році; 3. Про організацію роботи над єдиною методичною проблемою «Формування компетентного учня шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій в освітній процес». 4. Про погодження планів роботи шкільних методичних об'єднань, творчих груп, плану проведення предметних тижнів, декад на 2020-2021 навчальний рік 5. Про план підвищення кваліфікації педагогів у 2020-2021 навчальному році; 6. Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо викладання предметів та забезпечення навчальними програмами, підручниками. 7. Підсумки атестації	30.08.2020 року	Лиходід Л.М. Голови МО школи	

	навчальних кабінетів. 8. Про підготовку до проведення методичної декади « Дистанційне навчання в умовах карантину. Плюси і мінуси організації дистанційного навчання в умовах роботи ліцею			
12.2	1. Про підготовку до проведення I (шкільного) етапу олімпіад і підготовку учнів до участі в II етапі предметних олімпіад із базових дисциплін 2. Про підготовку до атестації вчителів; 3. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1, 5, 10 класів до навчання» 4. Про виховання в учнів стійкої позитивної мотивації навчальної діяльності як важливий фактор формування соціально активної особистості. 5. Про підготовку та організацію предметних тижнів; 6. Про участь педагогічних працівників у професійних конкурсах «Учитель року 2020», «Педагогічна знахідка», тощо	28.10.2020 року	Лиходід Л.М. Голови МО школи	
12.3	1. Про результативність методичної роботи за I семестр 2019-2020 навчальному році. 2. « Наскрізнi лінії - засоби інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей», Вплив наскрізних змістових ліній на формування в учнів	16.01.2021 року	Лиходід Л.М. Голови МО школи	

	уявлень про суспільство в цілому, здатності застосування отриманих знань у різних ситуаціях. 3. Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр. 4. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання. 5. Про аналіз навчальних досягнень за I семестр. 6. Про підсумки участі учнів школи у II етапі всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін. 7. Підготовка до декади педагогічної майстерності з проблеми « Активні методи навчання як основа підвищення пізнавального інтересу, розвитку самостійності та формування компетентного учня»			
12.4	1. Про підсумки участі учнів у районних, обласних олімпіадах з основних наук, конкурсах юних ерудитів, учнівських творчих робіт; 2. Підсумки результатів конкурсу «Учитель року-2021»; 3. Узагальнення досвіду роботи вчителів. які атестуються. Презентація, популяризація можливостей навчальних предметів щодо формування основних груп компетентностей школярів. 4. Про організацію повторення	05.03.2021 року	Лиходід Л.М. Голови МО школи	

	навчального матеріалу та підготовку учнів до державної підсумкової атестації-2020, ЗНО.			
12.5	1. Про ефективність методичної роботи школи за навчальний рік; 2. Підсумки роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік; 3. Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік; 4. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи на наступний 2020-2021 н.р..	14.05.2021 року	Лиходід Л.М. Голови МО школи	
13.	Організувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару (керівник Молнар Л.М.)	•листопад 2020 року •січень 2021 року •квітень 2021 року	Молнар Л.М. Сова О. В. Лиходід Л.М.	
14.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року-2020»	Жовтень-грудень 2020 року	Лиходід Л.М., педагогічні працівники	
15.	Брати участь у конкурсах педагогічної майстерності та педагогічної творчості на різних рівнях	Впродовж року	Лиходід Л.М., педагогічні працівники	
16.	Організувати і провести інструктивно-тематичні наради для вчителів			
16.1	• Тематика і методика проведення першого уроку; • Інструктаж щодо оформлення журналів; • Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • Опрацювати <i>Наказ МОН №</i>	31.08.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	

	<i>1096 від 02.09.2020 року про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи</i> • Про забезпечення учнів підручниками, педагогів - програмами; • Планування роботи всіх структур навчально-виховної роботи; • Про організацію роботи з молодими педагогами • Організація роботи щодо формування комп'ютерної бази даних «Школа»			
16.2 .	• Аналіз календарно-тематичного планування; • Складання графіка проведення контрольних робіт і відкритих уроків; • Про затвердження розкладів проведення уроків, факультативів та гурткових занять; • Про організацію діяльності методичної ради; • Планування роботи з атестації педагогів	10.09.2019 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
16.3 .	• Про дотримання Єдиних вимог до учнів школи • Про дотримання «Єдиного усного і писемного мовлення в школі»; • Аналіз забезпечення підручниками учнів 1-11 класів; • Про проведення предметних тижнів, олімпіад, конкурсів; • Вимоги до ведення шкільної документації;	10.10.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	

	• Складання графіка атестації; • Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів; • Обовязки чегових учителів і чергових учнів та їх дотримання			
16.4 .	• Про підготовку та участь учнів школи в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів; • Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика; • Про шляхи підвищення мотивації учнів до навчання; • Про стан роботи методичних об'єднань над реалізацією науково-методичної проблеми; • Про результати перевірки дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів»; • Про результати перевірки щоденників; • Про перевірку ведення документації, зошитів з української мови та математики; • Про результати контролю за якістю уроків	07.11.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
16.5 .	• Про результати контролю за проведенням предметів варіативної складової навчального плану в I семестрі; • Стан ведення класних журналів; • Результати контролю за	05.12.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	

	веденням гуртків; • Підготовка до проведення Новорічних і Різдвяних свят, Різдвяної розколяди			
16.6.	• Результати контролю за виконанням навчальних планів і програм у I семестрі; • Про результати навчання учнів за інклюзивною формою навчання; • Аналіз підсумків контрольних робіт за текстами адміністрації; • Про участь учнів у II-III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та МАН; • Про відвідування учнями навчальних занять у I семестрі; • Про виконання плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів у 2019 році; • Про організацію проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в I семестрі; • Результати перевірки санітарно-гігієнічного режиму класів, кабінетів та майстерень	03.01.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
16.7 .	• Про ведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів; • Стан організації індивідуальної форми навчання окремих учнів школи; • Аналіз роботи МО вчителів школи; • Про стан профорієнтаційної роботи	04.02.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	

	• Про хід атестації педагогічних працівників			
16.8	• Ознайомлення з інструктивними документами з питань закінчення навчального року; • Про результати контролю за проведенням систематичного повторення і підготовки до ДПА-ЗНО; • Обговорення результатів виступів учнів, що взяли участь у районних та міських предметних олімпіадах з базових предметів; • Про результати перевірки ведення класних журналів; • Стан ведення щоденників учнів	04.03.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
16.9	• Про результати атестації педагогічних працівників; • Про проведення адміністративних підсумкових контрольних робіт; • Стан ведення учнівських зошитів; • Аналіз роботи учнівського самоврядування; • Стан організації гарячого харчування для учнів школи; • Аналіз відвідування учнями школи за січень-лютий 2021 року; • Аналіз роботи з дітьми з групи «ризик», дітьми із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах	01.04.2020 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
16.10	• Про виконання навчальних програм; • Про підсумки проведення	13.05.2021 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк	

	адміністративних підсумкових контрольних робіт; • Про підсумки роботи класних керівників з обраних напрямів виховної роботи; • Аналіз роботи бібліотеки, забезпечення підручниками на новий навчальний рік; • Аналіз навчальної роботи за II семестр та рік; • Обговорення розділів річного плану роботи школи на новий навчальний рік; • Ознайомлення із попереднім тижневим навантаженням педагогічних працівників		М.Я.	
--	---	--	------	--

**ВІІ . ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗМІЩЕННЯ
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЛІЦЕЮ**

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Провести інвентаризацію шкільного майна	Серпень-вересень 2020 року	Кречковська Л.М. Сова О.В. Заяц Р.М.	
2.	Проаналізувати виконання планів роботи навчальних кабінетів у 2019-2020 навчальному році. Провести атестацію навчальних кабінетів ліцею. Спланувати роботу кабінетів на 2020-2021 навчальний рік. Оновлювати навчально-матеріальну базу кабінетів	Серпень-вересень 2020 року Впродовж навчального року	Завідувачі кабінетами, класні керівники	
3.	Оформити акти-дозволи на експлуатацію фізичного, хімічного кабінетів; кабінетів інформатики, майстерень, котельні, їдальні, спортивного залу, актів випробування спортивних споруд,	Серпень 2020 року	Завідувачі кабінетами	
4.	Продовжити естетичне оформлення класів, коридорів, кабінетів відповідно до вимог національної ліцею	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Кречковська Л.М. Класні керівники	
5.	Оформити акт готовності ліцею до початку нового 2020-2021 навчального року	До 01.09.2020 року	Кречковська Л.М.	
6.	Скласти кошторис на 2021 рік	Грудень 2020 року	Сова О.В. Центральна бухгалтерія	
7.	Організувати раціональне використання фінансів на безоплатне харчування пільгових категорій учнів	Впродовж навчального року	Сова О.В.	

8.	Вести економне використання та облік використаних енергоносіїв, вчасно подавати звіти про використання школою світла і газу	Впродовж навчального року	Кречковська Л.М. Сова О.В.	
9.	Підготувати шкільні приміщення до експлуатації в умовах осінньо-зимового періоду	Вересень-жовтень 2020 року	Кречковська Л.М.	
10.	Підготувати приміщення котельні, відповідно до приписів УЕГГ і вчасно розпочати опалювальний сезон 2020-2021 років	До 15 вересня 2020 року	Кречковська Л.М. Сова О.В.	
11.	Підготувати і подати до Долинського УЕГГ папку з документами до початку осінньо-зимового періоду 2020-2021 років	До 20 вересня 2020 року	Кречковська Л.М.	
12.	Оформити передплату на періодичні видання на 2021 рік (за наявності фінансування)	Жовтень 2020 року	Бацків В.О.	
13.	Поповнити бібліотечний фонд підручниками згідно фактичної мережі наповнювання класів на 2020-2021 навчальний рік	Серпень-вересень 2020 року	Бацків В.О.	
14.	Здійснити біжучий ремонт приміщень ліцею з використанням бюджетних і позабюджетних коштів	Червень-серпень 2020 року	Кречковська Л.М.	
16.	Поповнювати навчальні кабінети необхідними навчально-наочними та методичними посібниками (згідно з планом розвитку навчальних кабінетів)	Впродовж навчального року	Завідувачі кабінетами	
17.	Провести ревізію електропостачання майстерні і котельні школи і скласти акт про їх стан до початку навчального року 2020-2021	Червень-серпень 2020 року	Кречковська Л.М.	

	року			
18.	Піготувати приміщення класних кімнат і кабінетів до початку 2021-2022 навчального року	Червень-серпень 2021 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	
19.	Влаштувати спортивний майданчик із штучним покриттям	Червень-серпень 2021 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
20.	Облаштувати шкільне подвіря і доріжки навколо школи бруківкою	Червень-серпень 2021 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
21.	Утеплити і облаштувати фасад закладу освіти	Червень-серпень 2021 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
22.	Відремонтувати електромережу в коридорах основного корпусу закладу освіти	Вересень-грудень 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
23.	Замінити і частково відремонтувати паркан навколо території ліцею	Вересень-грудень 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	
24.	Влаштувати зупинку для посадки і виходу учнів із шкільного автобуса перед ліцеєм	Вересень-грудень 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
25.	Створити відпочинкову зону для учнів ліцею на свіжому повітрі	Вересень-жовтень 2020 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
26.	Оновити комп'ютерну базу ліцею замість застарілої	Вересень-грудень 2020 року	Сова О.В.	За наявності коштів
27.	Замінити старі внутрішні дверні полотна на нові енергозберігаючі і шумоізоляційні	Впродовж 2021 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів
20.	Провести капітальний ремонт зовнішньої системи опалення за рахунок коштів місцевого бюджету	Жовтень-листопад 2021 року	Сова О.В. Кречковська Л.М.	За наявності коштів

VIII . СПІВДРУЖНІСТЬ ЛЦЕЮ, СІМ'Ї, ГРОМАДСЬКОСТІ І ПОЗАШКІЛЬНИХ УСТАНОВ

№	Завдання і зміст діяльності	Термін виконання	Хто відповідає	Відмітка про виконання
1.	Організувати діяльність батьківської спілки «Шкільна родина»	Впродовж навчального року	Шарабуряк М.Я. Батьківський комітет	
2.	Проведення загальношкільної конференції з таких питань:			
2.1.	I. «Партнерство заради майбутнього» 1. Аналіз роботи батьківського комітету школи за 2019/2020 навчальний рік. 2. Ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку, навчальним планом, режимом роботи школи у 2020/2021 навчальному році. 3. Про організацію навчально-виховного процесу у 2020/2021 навчальному році. 4. Про організацію роботи Ради школи. 5. Вибори батьківського комітету школи на 2020/2021 навчальний рік.	Серпень 2020 року	Сова О.В. Шарабуряк М.Я. Сова Г.Я. Мельник Б.Я. Лиходід Л.М.	
3.	Організація роботи батьківського комітету школи на 2020/2021 навчальний рік з таких питань:			
3.1.	1. «Сприяння батьків в організації освітнього процесу під час пандемії COVID-19»; 2. Навчання батьків ІТ-грамотності «Як бути сучасним?» 3. Організація інформувань	Вересень 2020 Жовтень 2020 Грудень	Сова О.В. Шарабуряк М.Я. Сова Г.Я. Мельник Б.Я. Лиходід Л.М. Молнар Л.М. Мельникович	

	батьків про успішність учнів за допомогою онлайн сервісів; 4. Обговорення теми: «Не такі як усі. Інклюзія»; 5. «Принципи та цінності батьківського самоврядування»	2021 Березень 2021 Травень 2021	М.Я.	
4.	Проводити інформування батьків та громадськості про життя ліцею на офіційній сторінці у Facebook та сайті ліцею	Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Рудик Н.Р.	
5.	Провести загальношкільну конференцію. Звіт директора ліцею за 2020-2021 навчальний рік перед батьками і громадськістю.	Червень 2021 року	Сова О.В. Заяц Р.М. Сова Г.Я. Шарабуряк М.Я.	
6.	Здійснити вибори батьківського комітету та спланувати його діяльність на навчальний рік	Вересень 2020 року	Шарабуряк М.Я. Мельник Б.Я. класні керівники 1-11 класів	
7.	Практикувати рейди-виходи в сім'ї учнів з метою надання допомоги батькам у спілкуванні та взаєморозумінні з підлітками, які мають схильність до правопорушень або потрапили у складні життєві умови		Рада школи, Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Класні керівники	
8.	Здійснювати обстеження сімей, чиї діти потрапили у важкі життєві умови з метою надання їм допомоги	Впродовж навчального року	Рада школи, Мельникович М.Я. Молнар Л.М. Класні керівники	
9.	Надавати інформаційну допомогу батькам, діти яких вчаться у 1-2 класах за програмою НУШ	Впродовж навчального року	Рада школи, Класні керівники 1-2 класів Молнар Л.М.	
10.	Залучати батьків до вирішення	Впродовж	Шарабуряк	

	загальношкільних проблем, свят через участь їх у роботі батьківських комітетів класів і ліцею	навчального року	М.Я.	
11.	Провести свято до Дня матері	16 травня 2021 року	Шарабуряк М.Я. Грушаник М.Ф. Славський І.Р. Паньків Т.Б.	
12.	Проводити засідання ради ліцею не менше двох разів на семестр	Впродовж року згідно плану ради ліцею	Сова Г.Я.	
13.	Залучати батьківський комітет до участі в проведенні загальношкільних, державних та національних свят. Залучати батьківський комітет до чергувань під час шкільних вечорів	Впродовж року	Сова О.В. Шарабуряк М.Я.	
14.	Проводити батьківські збори по класах залучаючи соціального педагога, практичного психолога, адміністрацію ліцею для інформування батьків про стан та якість навчання учнів	Впродовж року, два рази в семестр	Класні керівники 1-11 класів	
15.	Надавати батькам онлайн консультації з питань навчання та виховання учнів	Впродовж року	Класні керівники 1-11 класів	
16.	Проводити правоосвітницьку роботу з батьками учнів (батьківський всеобуч) та запрошувати на батьківські збори фахівців для роз'яснення окремих питань навчання, виховання і розвитку учнів	Впродовж року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я. Сова О.В.	
17.	Надавати допомогу психологічною службою класним керівникам у роботі з батьками	Впродовж року	Молнар Л.М.	

ІХ. ПРОГРАМА ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО ШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ В СТАРОМІЗУНСЬКОМУ ЛІЦЕЇ ІМЕНІ ВАСИЛЯ ВЕРХОВИНЦЯ

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
I.	Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти													
1.	Планування роботи школи на 2020-2021 навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)	п н				н				д, п	д		п, н	План роботи ліцею, робочий навчальний план. Плани роботи адміністрації, методичних об'єднань, класних керівників, соціально-психологічної служби
2.	Виконання статті 10 Конституції України (педагогічна рада, наказ), дотримання Закону «Про освіту», «Про загальну середню освіту»								п	н			п, н	План роботи ліцею, книга наказів з основної діяльності
3.	Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку території обслуговування. Перевірка книги обліку учнів (наказ, нарада)	д, н				д, н					д, н			Книга руху учнів, наказів з основної діяльності. Класні журнали, особові справи учнів. Розпорядження про закріплення території обслуговування. Списки дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування
4.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами (наказ)	н											н	Книга наказів з основної діяльності, особові справи учнів, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, мережа класів
5.	Організація навчання (розклади, графіки, групи) (наказ)	н				н				п				Книга наказів з основної діяльності, медичні довідки. Розклад та журнал обліку занять спецгрупи.

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
6.	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів (наказ)	н				н				п				Календарне планування вчителів. Книга протоколів засідань методичних об'єднань
7.	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою (наказ)	н				н								Класні журнали, книга наказів з основної діяльності, медичні довідки
8.	Оновлення складу ради ліцею (загальношкільна конференція)										д		н	Книги протоколів засідань піклувальної ради, ради ліцею, загальношкільних батьківських зборів (конференції)
9.	Організація харчування учнів (наказ)	н		н		н		п	н				п	Книга наказів з основної діяльності, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, двотижнев меню. Накладні обліку продукції. Журнали: бракеражу сировини та готової продукції, виконання норм харчування, дієтхарчування. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення порушень і недоліків
	Стан харчування дітей (нарада, наказ)	д	д, н	д, п	д	д, н	д	п д	д	д,			п	
10.	Особові справи та трудові книжки педагогів (нарада)				д					п	н			Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань первинної профспілкової організації, трудові книжки
11.	Організація чергування у ліцеї (наказ)	н д	н	н	н	н	н	н	н	н				Графік чергування вчителів, розклад уроків. Посадові обов'язки чергового адміністратора, вчителя

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
12.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (наказ)	з			н					н				Книга наказів з основної діяльності, акти Н-Н, Н-І, журнали інструктажу
13.	Робота школи у канікулярний період (план заходів)		з		з				з					Книга наказів з основної діяльності, графіки роботи секцій, спортзалу, плани роботи у канікулярний період класних керівників
14.	Профорієнтаційна робота з учнями (нарада)					д							д	Плани роботи ліцею, класних керівників. Книги протоколів засідань батьківських зборів.
15.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків (нарада)		д	д	д	д	д	д	д	д	д			Журнал обліку пропущених і заміненних уроків, розклад уроків. Класні журнали
16.	Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)							д	н п	п, н	п, н			Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань: педагогічних та методичних рад, методичних об'єднань. Розклад ДПА
17.	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)									п, н	п, н			Книги наказів з основної діяльності, книга протоколів засідань педагогічних рад, книги обліку та видачі документів про освіту
18.	Робота з органами місцевого самоврядування (нарада)					д					п		д	План роботи ліцею. План спільних заходів

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
19.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку» (наказ)		д, н			н			н, д				н	Плани роботи ліцею, евакуації. Книга наказів з основної діяльності, контрольно-візитаційна книга, класні журнали. Журнали інструктажу
20.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)									д н				Робочий навчальний план. Мережа класів на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви вчителів, які мають неповне навантаження. Список вчителів, ознайомих зі своїм попереднім педагогічним навантаженням
21.	Набір учнів до 1-х класів (нарада, наказ)								д, н		д		н	Книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Графік роботи вчителів початкової школи. Медичні довідки учнів
22.	Медогляд працівників ліцею (наказ)									н	д		н	Штатний розпис. Книги наказів. Медичні книжки педпрацівників. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків
23.	Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку (наказ)	н											н	Медичні картки учнів, довідки про стан здоров'я, план роботи школи. Журнали диспансерного обліку учнів

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
24.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу (нарада, наказ)	д			н	д				д			з	Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. Розклад уроків. Режим роботи ЗЗСО. Книга наказів з основної діяльності
25.	Стан техніки безпеки (далі – ТБ) на уроках фізичної культури (наказ)	н				п				н п				Календарне планування вчителів фізичного виховання. Журнали інструктажів. Класні журнали
26.	Ведення журналів інструктажу з ТБ (нарада, наказ)	д				д				д, н				Класні журнали, журнали обліку інструктажів
27.	Інформаційне забезпечення управління ліцею (нарада, наказ)	н				н д							д	Журнал обліку вхідної документації, електронна база нормативних документів
28.	Забезпечення підручниками, програмами, літературою, підручниками, навчальними посібниками, періодичною пресою, фаховими виданнями, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки (нарада, наказ)	н д								д, н			н	Книги обліку матеріальної бази бібліотеки. Плани роботи ліцею, бібліотеки
29.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи (нарада, наказ)					д, н				д, н				Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад
30.	Стан проведення ремонтних робіт (нарада)									з	д	д	н	План заходів щодо проведення ремонтних робіт
31.	Стан здобуття загальної середньої освіти випускниками 9 і 11-х класів (нарада, наказ)	д									д, н			Довідки про місце навчання випускників 9-х класів. Книга руху учнів. Алфавітна книга

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
32.	Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (педагогічна рада, наказ)					п, н				п, н			п	Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА
33.	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (педагогічна рада, наказ)									п, н	п, н			Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА
34.	Перевірка особових справ учнів (наказ)	н									н		д н	Особові справи учнів. Алфавітна книга
35.	Готовність ЗЗСО до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)	д	н									н	д	Книга наказів з основної діяльності. Посвідчення про проходження навчання кочегарами та операторами котелень, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці, плани та схеми евакуйованих. Форма Т-8
36.	Готовність ліцею до нового навчального року (нарада)	д								н		д	н д	Акт готовності закладу освіти, акти-дозволи: на роботу в кабінетах, випробування спортивних споруд. Сертифікати на ТЗН, програмне забезпечення
37.	Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)	д		д		н		д			д н			Класні журнали 1 – 11-х класів. Книга наказів з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
II.	Контроль за організацією освітнього процесу													
38.	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм (нарада, педагогічна рада, наказ)				н	д, п				п, н				Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності. Звіти класних керівників про стан навчальних досягнень учнів
39.	Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада)	н	д	д	д	н	д	д	д	д, п	н			Журнал обліку пропущених уроків. Класні журнали
40.	Стан роботи ГПД (нарада, наказ)	н			д				д					Особові справи учнів. Журнал обліку роботи групи продовженого дня. План роботи вихователя ГПД
41.	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів: - Хімія; - Трудове навчання і технології; - Фізична культура; - Біологія і основи здоров'я (педагогічна рада, наказ)		п, н		п, н	п, н		д, н			п, н		н	Плани роботи ЗНЗ, методичних об'єднань. Перспективний план вивчення стану викладання предметів. Книга наказів з основної діяльності. Довідки за результатами вивчення. Класні журнали
42.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-х класах (нарада, наказ)		д	д, н			д		д					Особові справи учнів 1-х класів. Книга наказів з основної діяльності
43.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 5-х класах (нарада, наказ)		д	д, н				д		д				Особові справи учнів 5-х класів. Класні журнали
44.	Перевірка учнівських зошитів (наказ)			д	н			н	д					Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності
45.	Перевірка учнівських щоденників (наказ)	д		н	д			д	н					Учнівські щоденники. Книга наказів з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
46.	Проведення шкільних предметних олімпіад (наказ)		н	н д	н									Плани роботи ЗЗСО, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи проведення олімпіад
47.	Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах (наказ)		д	н		н								Плани роботи ЗЗСО, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності
48.	Ефективність роботи факультативів та предметних гуртків (наказ)		д		н п		д			п				Журнали роботи гуртків, факультативів, книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків
49.	Виконання лабораторних і практичних робіт учнями (наказ)			д						д, н				Календарне планування вчителів, класні журнали. Журнали інструктажів
50.	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ)	н		п		д				н			н	Плани роботи школи, психолога, соціального педагога. Індивідуальні плани роботи з учнями
51.	Контроль за роботою веб-сайту ліцею (нарада)		д			д		д			д		п	Інформація на веб-сайті школи. Книга наказів з основної діяльності
52.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ)				д	п н				п н				Класні журнали. Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи засідань методичних об'єднань
III. Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів														
53.	Урахування запитів учнів під час розподілу годин варіативної складової робочого навчального плану (наказ)	н								д				Заяви батьків, учнів, анкетування учнів. Робочий навчальний план школи. Книга наказів з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
54.	Організація позакласного читання учнів (наказ)	н			н	п				н	п		з	Бібліотечні формуляри учнів, плани роботи бібліотеки, класних керівників
55.	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (нарада)	з	д		д	п		д		п			н	Плани роботи психолога, класних керівників. Анкети учнів. Індивідуальні плани роботи з учнями. Журнал обліку заяв та повідомлень. План спільних заходів школи та служби у справах неповнолітніх
56.	Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи (нарада, наказ)	н				д				п, н				Медичні довідки учнів, плани: роботи спортивного залу, виховної роботи ЗЗСО
57.	Дотримання графіку проведення контрольних робіт (наказ)				н					н				Календарне планування вчителів. План роботи ЗЗСО. Графік проведення контрольних робіт
58.	Аналіз результатів ДПА (наказ)										н п			Протоколи ДПА. Класні журнали. Письмові роботи учнів
59.	Охоплення учнів позашкільною освітою (нарада)	н	д							н				Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності
60.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу (нарада, наказ)	д, н			д				д				п	Плани роботи соціального педагога, психолога. Книга протоколів засідань батьківських зборів. Книга наказів з основної діяльності
61.	Стан виховної роботи (нарада, наказ)	н д		д		н		д	п		н			План виховної роботи. Плани роботи школи, класних керівників. Книга наказів з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
IV.	Контроль за методичною роботою													
62.	Поурочні плани вчителів (наказ, нарада)	д				д				д				Погодження календарно-тематичного планування
63.	Комплектування школи педкадрами (педагогічна рада, наказ)	н	д										п, н	Статистична звітність за формою № 76-РВК, накази про призначення (звільнення) педпрацівників, особові справи, трудові книжки вчителів
64.	Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)	н	д, н, з					п, н	н					Графік атестації. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні листи. Характеристики педпрацівників
65.	Проходження курсової перепідготовки (нарада, наказ)				д				д				з, н	Графік курсової перепідготовки на рік. Перспективний план курсової перепідготовки. Книги наказів з основної діяльності, обліку вихідної документації
66.	Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються (нарада)		н		д	д	д	п	д					План роботи атестаційної комісії, книги відвідування навчальних занять директором школи, журнал взаємовідвідування уроків вчителями, план роботи школи

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
67.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)			д п	д	н п	н	п						Особові справи вчителів. Атестаційні листи. Зошити письмових робіт учнів. Календарно-тематичне планування. Класні журнали. Книги наказів з основної діяльності, відвідування навчальних занять директором школи
68.	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (нарада, наказ)	н	д		д		д, н		н					Книга наказів з основної діяльності. Плани робіт наставників. Книга протоколів засідань методичних об'єднань
69.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників (нарада, наказ)	н						д						Книги протоколів засідань первинної профспілкової організацій, нарад. Положення про преміювання педпрацівників
70.	Результативність методичної роботи (наказ)	н								н		п		Плани роботи методичних об'єднань, методичної ради. Книга наказів з основної діяльності

Умовні скорочення:

д – нарада при директорові; н – наказ; п – педагогічна рада; з – план заходів.

