

УКРАЇНА
СТАРОМІЗУНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ВАСИЛЯ ВЕРХОВИНЦЯ
ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

вул. Січових Стрільців, 82, с. Старий Мізунь Калуського району Івано-Франківської області, 77543, тел.
(03477) 61-6-74 E-mail Staromizynskazow_dol@ukr.net Код ЄДРПОУ 20565684

НАКАЗ

29.04. 2022 року

с. Старий Мізунь

№ 25

**Про закінчення 2021-2022
навчального року**

На виконання статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224, Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496; Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369, Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813, Порядком замовлення документів про базу середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 13.08.2007 № 737), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800, Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2021 № 767, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2021 р. за № 1069/36691, на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року», відповідно до листа відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради від 28.04.2022 року №283/01-12 та з метою організованого завершення навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Всім педагогічним працівникам ліцею забезпечити виконання освітніх програм з навчальних предметів до 13.06.2022 року.

2. Семестрове і річне оцінювання здобувачів освіти здійснювати, за потреби, з використанням технологій дистанційного навчання з урахуванням нормативно-правових актів (*розділ III Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224; пункт 3.2 Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496; пункти 9, 10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369*).
3. В залежності від ситуації здійснювати семестрове оцінювання за II семестр за результатами:
 - тематичного оцінювання;
 - поточного оцінювання, отриманого учнями під час очного, змішаного і дистанційного навчання;
 - підсумкового оцінювання за II семестр, що може здійснюватися, у тому числі, у вигляді письмової контрольної роботи, онлайн тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди тощо.

В окремих випадках (відсутності результатів оцінювання з об'єктивних причин, у тому числі у відсутності в учнів з певних обставин можливості

4. долучитися до навчання під керівництвом педагогів чи у разі проведення понад 50% уроків з певного предмета у дистанційному форматі за рішенням педради оцінювання за II семестр учнів 5-8 та класів може здійснюватись не за 12-бальною шкалою, а «зараховано»/«не зараховано».
5. За рішенням педагогічної ради при оцінюванні учнів враховувати результати їх навчання з відповідних предметів (музика, фізична культура та ін.) у закладах позашкільної освіти.
6. При здійсненні оцінювання за II семестр зараховувати всі оцінки, які отримав учень (учениця) упродовж цього семестру незалежно від місця навчання: у закладі, де навчався до російського вторгнення; у закладі, де навчається зараз за місцем тимчасового перебування; у будь-якій іншій школі, яка здійснює очне, змішане чи дистанційне навчання або екстернат. Це може бути будь-який заклад загальної середньої освіти, зокрема й приватні заклади освіти, в Україні чи за її межами.
7. На вимогу батьків учнів, які тимчасово навчалися в закладі освіти видавати їм інформаційні довідки про період навчання із зазначенням переліку предметів, окремих тем та результатів оцінювання.
8. Здійснювати річне оцінювання на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок, враховуючи динаміку особистих

результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованість в учня (учениці) уміння застосовувати набуті знання.

9. У 1-4 класах виставляти підсумкову оцінку за рік, відповідно до *Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813*, з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату та спостережень вчителя за учнями.
10. За відсутності в учнів з числа тимчасово переміщених осіб та з тимчасово окупованих територій задокументованих результатів оцінювання за I семестр річне оцінювання може здійснювати за результатами II семестру. За відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за II семестр річне оцінювання здійснювати за результатами I семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі.
11. Дозволяти учням пройти річне оцінювання до початку нового навчального року у разі відсутності результатів річного оцінювання після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти.
12. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснювати відповідно до *Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369*, на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої.
13. Застосовувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці, гнучко використовуючи відповідні процедури в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти.
14. Дозволити залишати для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі учнів 1-10 класів на підставі письмової заяви одного з їхніх батьків чи інших законних представників.
15. Учням, яких було зараховано до першого класу у 2018 році та наступних роках, видавати свідоцтво досягнень, а учням 5-8 та 10 класів видавати таблиці навчальних досягнень під час переведення на наступний рік навчання або вибуття із закладу загальної середньої освіти.
16. Видавати характеристики учням 4, 9 і 11 класів на вимогу батьків.
17. Замовляти, видавати та облікувати документи про базову середню освіту та повну загальну середню освіту згідно з *Порядком замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 13.08.2007 № 737), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800* (далі - Порядок), а також забезпечити замовників додатками до документів про загальну середню освіту та відзнаками про

- досягнення у навчанні - золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» та срібними медалями «За досягнення у навчанні» за результатами річного оцінювання.
18. Визначити кінцевий термін подачі замовлень на виправлення інформації щодо документів про відзнаку та підтверджень на виготовлення документів з відзнакою за сім днів до дати вручення документів про освіту випускникам.
 19. Не використовувати печатку закладу освіти ні на свідоцтві, ні на додатку до нього відповідно до *наказу Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 № 97 (зі змінами)*.
 20. Виготовляти, видавати та облікувати документи про початкову освіту згідно з *Порядком виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2021 № 767, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2021 р. за № 1069/36691*.
 21. Інформацію на замовлення документів про початкову освіту учням також можуть подавати як заклади освіти, в яких вони вчилися раніше, так і заклади, де діти навчаються зараз.
 22. Замовляти за аязавою дублювати документів про середню освіту відповідно до *Порядку замовлення документів про освіту, видачу та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 №811*.
 23. Виставити семестрові оцінювання учнів за II семестр до 08.06.2022 року, річне оцінювання до 13.06.2022 року.
 24. Дозволити коригувати семестрові і річні оцінки відповідно до нормативно-правових актів.
 25. Рудик Наталії Романівні даний наказ виставити на сайті ліцею для ознайомлення з ним учасників освітнього процесу до 09.05.2022 року.
 26. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лиходід Ларису Миколаївну.

Директор ліцею

Ольга СОВА