

УКРАЇНА
СТАРОМІЗУНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ ВАСИЛЯ ВЕРХОВИНЦЯ
ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

вул. Січових Стрільців, 82, с. Старий Мізунь Долинського району Івано-
Франківської області, 77543, тел. (03477) 61-6-74
E-mail Staromizynskazow_dol@ukr.net Код ЄДРПОУ 20565684

НАКАЗ

від 21.01.2022

с. Старий Мізунь

№ _____

**Про тимчасовий перехід
на навчання з використанням
дистанційних технологій**

На виконання Постанови КМУ №1236 від 09.12.2020 року «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», встановленого регламенту згідно постанов Головного державного санітарного лікаря України, Положення про дистанційну форму здобуття повної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», Постанови позачергового засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21.01.2022 року, протокол № 01, з метою запобігання поширенню серед учасників освітнього процесу гострої респіраторної хвороби COVID-19 у період встановлення «червоного» рівня епідемічної небезпеки та за рішенням педради ліцею, протокол №9 від 21.01.2022 року,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 24.01.2022 року по 04.02.2022 року для учнів 1-11 класів та старшої дошкільної підготовчої групи навчання з використанням дистанційних технологій.
2. Перевести педагогічних працівників ліцею з 24.01.2022 року по 04.02.2022 року на дистанційну форму роботи відповідно до заяв.
3. Облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснювати відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.
4. Класним керівникам 1-11 класів:
 - 4.1. Повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на навчання з використанням дистанційних технологій.
 - 4.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та про методи запровадження синхронного режиму онлайн через засоби електронного зв'язку або в телефонному режимі.

5. Усім педагогічним працівникам ліцею:
 - 5.1. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу.
 - 5.2. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та відповідно педагогічного навантаження.
 - 5.3. При проведенні занять у синхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання (комп'ютерами): час безперервної роботи з ІКТ:
 - для учнів 1-ого класу і старшої дошкільної підготовчої групи – не більше 10 хв;
 - для учнів 2-5 класів не більше 15 хв;
 - для учнів 6-7 класів – не більше 20 хвилин;
 - для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;
 - для 10-11 класів – до 30 хвилин;
 - при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.
 - 5.4. При визначенні режиму проведення навчальних занять не менше 30% навчального часу організовувати в синхронному режимі, решта навчального часу – в асинхронному.
 - 5.5. Проводити індивідуальні заняття (педагогічний патронаж) відповідно до заяв батьків в очному режимі.
 - 5.6. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:
 - Google Meet – онлайн-уроки, консультації (основна платформа);
 - Zoom – онлайн-уроки, консультації;
 - Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);
 - Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
 - Telegram - індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
 - Опитування по телефону;
 - Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн».
 - 5.7. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручній для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів.
 - 5.8. Зробити запис «Навчання з використанням дистанційних технологій» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» після дати 21.01.2022 року.
 - 5.9. Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів та журналів індивідуального навчання.
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лиходід Л.М. підготувати розклад навчальних занять для 1-11 класів з урахуванням вимог дистанційної форми роботи.
7. Інженеру-електроніку Рудик Н.Р. до 24.01.2022 року:

- 7.1. Підготувати сторінку «Дистанційне навчання» на сайту ліцею для виставлення завдань для учнів 1-11 класів.
- 7.2. Виставити на сторінці новин сайту ліцею інформацію про запровадження дистанційного навчання в період з 24.01.2022 року по 04.02.2022 року.
- 7.3. Виставити розклад навчальних занять із упровадженням технологій дистанційного навчання на період з 24.01.2022 року по 04.02.2022 року.
8. Адміністрації ліцею координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм та моніторити рівень навчальних досягнень учнів:
 - 8.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лиходід Л.М. - учнів 1-5 класів;
 - 8.2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шарабуряк М.Я. – учнів 6-8 класів;
 - 8.3. Директору ліцею – учнів 9-11 класів.
9. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися карантинних обмежень відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №1236 від 09.12.2020 року.
10. Сестрі медичній Курус Т.Л. організувати інформування учасників освітнього процесу щодо заходів запобігання поширення хвороби та дій у випадку захворювання.
11. Даний наказ розмістити на сайті ліцею і у вайбер-групі педагогічних працівників для ознайомлення.
12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Ольга СОВА