

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

_____ Р.М.

Заяц

Протокол №16 засідання ПК
від 31.08.2021 року

СХВАЛЕНО

На спільному засіданні педагогічної
ради і ради ліцею,

протокол №1 від 31.08.2021 року

Голова ПР, директор ліцею

_____ О.В. Сова

Голова ради ліцею

_____ Г.Я. Сова

РІЧНИЙ ПЛАН

Старомізунського ліцею
імені Василя Верховинця
Вигодської селищної ради

**на 2021 - 2022
навчальний рік**

*с. Старий Мізунь
2021 рік*

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
	ВСТУП. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2020/2021 навчальний рік	4
1.	РОЗДІЛ I. Освітнє середовище закладу освіти	52
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	52
1.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	52
1.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею	54
1.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	55
1.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	55
1.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	62
1.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	70
1.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	73
1.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	73
1.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	75
1.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	76
1.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	76
1.1.3.4.	Цивільний захист	78
1.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	80
1.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	80
1.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	80
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	82
1.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	82
1.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	88
1.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	89
1.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	90
1.2.4.1.	Діагностична робота	90
1.2.4.2.	Профілактична робота	94
1.2.4.3.	Корекційна робота	94
1.2.4.4.	Освітня діяльність	95
1.2.4.5.	Консультації	96
1.2.4.6.	Організаційно-методична робота	96
1.2.4.7.	Просвітницька робота	97
1.2.4.8.	Зв'язки з громадськістю	98
1.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	98
1.2.5.1.	Діагностична робота	98
1.2.5.2.	Профілактична робота	98
1.2.5.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	99
1.2.5.4.	Консультативна робота	100
1.2.5.5.	Зв'язки з громадськістю	101
1.2.5.6.	Корекційна робота	101
1.2.5.7.	Організаційно-методична робота	102
1.2.5.	Облік дітей і підлітків віком від 5 до 18 років та охоплення здобувачів освіти повною загальною середньою освітою	102
1.2.6.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	105
1.2.7.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей	108
1.2.8.	Робота з організації працевлаштування випускників	110
1.2.9.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	110

1.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	113
1.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	113
1.3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	116
1.3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	118
1.3.4.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	119
2.	РОЗДІЛ II. Система оцінювання здобувачів освіти	132
2.1.	SVOT-аналіз системи оцінювання здобувачів освіти	132
2.2.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	135
2.3.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею	137
3.	РОЗДІЛ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	138
3.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	138
3.2.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	143
3.3.	Тематика засідань методичної ради на 2021-2022 навчальний рік	144
3.4.	Організація роботи методичних студій закладу освіти	146
3.4.1.	Тематика засідань студії розвитку учителів суспільно-гуманітарного циклу	147
3.4.2.	Тематика засідань студії розвитку учителів природничо-математичного циклу	148
3.4.3.	Тематика засідань студії розвитку учителів початкових класів	151
3.4.4.	Тематика засідань студії класних керівників	153
3.4.5.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	155
3.4.6.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників на 2022-2026 роки	156
3.5.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	158
3.6.	Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	160
3.6.1.	SVOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти	160
3.6.2.	Шляхи реалізації	161
4.	РОЗДІЛ IV. Управлінські процеси закладу освіти	164
4.1.	Організаційні питання адміністрації ліцею	164
4.1.1.	Стратегія розвитку	164
4.1.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	165
4.1.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	166
4.1.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	166
4.1.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	167
4.2.	Організація роботи з атестації	167
4.3.	Циклограма управлінської діяльності	169
4.3.1.	Наради при директорові	169
4.4.	Циклограма видання наказів на 2021-2022 навчальний рік	172
4.5.	Контрольно-аналітична діяльність	177
4.5.1.	Циклограма внутрішнього контролю	177
4.5.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	179
4.5.3.	Вивчення стану викладання предметів у 2021-2022 навчальному році	180
4.5.4.	Здійснення контролю за станом проведення предметних тижнів	181
4.6.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	182
4.6.1.	Тематика засідань педагогічної ради ліцею в 2021-2022 навчальному році	182
4.6.2.	Робота ради закладу освіти	188
4.6.3.	Робота органів учнівського самоврядування	189
4.6.4.	Робота з батьківською громадськістю	192
4.7.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	193
	ДОДАТОК. Організація виховної діяльності в закладі освіти	196
	Використана література та електронні джерела	215

ВСТУП

**АНАЛІЗ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО
КОЛЕКТИВУ
СТАРОМІЗУНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ ВАСИЛЯ ВЕРХОВИНЦЯ
ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Вся діяльність педагогічного колективу Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради впродовж 2020-2021 навчального року була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», відповідно до Статуту ліцею та чинних нормативно-правових документів у галузі освіти на створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

Колектив ліцею – це команда, яка працювала злагоджено для досягнення успіху. Як керівник ліцею, директор ліцею забезпечує узгодженість зусиль учителів та батьків щодо вдосконалення освітнього середовища і відповідаю за результати колективної роботи всієї команди. Головним завданням директора є захист прав і інтересів всіх учасників освітнього процесу.

Головною метою роботи педагогічної родини є

формування компетентного учня шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій в освітній процес, досягнення такого рівня розвитку і навченості дитини, який відповідатиме її індивідуальним можливостям.

Головне завдання ліцею – це

надання якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, співпрацювати з іншими людьми, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.

Освітня програма, що реалізується в закладі, спрямована на формування в учнів сучасної наукової картини світу, виховання працьовитості, любові до природи; розвиток в учнів національної самосвідомості, формування людини, яка прагне удосконалення та перетворення суспільства; інтеграцію особистості в систему світової та національної культури; рішення завдань, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві; виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, до культурних традицій в умовах багатонаціональної держави; створення основи для усвідомленого, відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; формування потреби до самоосвіти, саморозвитку, самоудосконалення тощо.

З метою реалізації положень державної політики в системі розвитку освіти в Україні, її інтеграції в Європейський освітній простір, Річним планом роботи ліцею на 2020-2021 навчальний рік були визначені і затверджені **напрями діяльності, які і реалізував педагогічний колектив ліцею впродовж навчального року:**

- цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;
- запровадження курсів за вибором, спецкурсів для допрофільного й профільного навчання, індивідуальних, групових занять, курсів за вибором;
- впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу для можливого введення дистанційного навчання;

- формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку найкращих шляхів розв'язання життєвих проблем;
- робота над удосконаленням ефективності проведення уроку, як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізація творчої особистості, підвищення рівня якості уроку;
- робота зі здібними та обдарованими учнями, залучення більшої кількості учнів до участі у проведенні Всеукраїнських олімпіад з базових навчальних предметів, конкурсах різного рівня, Малій академії наук;
- нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція освітнього процесу, впровадження в управління моніторингових досліджень, компетентнісного підходу;
- забезпечення ефективності управління організаційно-методичною роботою;
- науково-методичне та кадрове забезпечення допрофільного та профільного навчання у старшій школі, створення оптимальних умов для адаптації учнів до навчання;
- покращення роботи шкільного самоврядування;
- врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей учнів;
- глибоке вивчення проблеми наступності навчання в школі II-III ступенів, адаптації учнів 1, 5 та 10 класу до навчання;
- зміцнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів ліцею, покращення матеріально-технічної бази ліцею;
- дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в карантинних умовах, викликаних короною вірусною інфекцією, здійснення медичного обслуговування учнів;
- створення умов для покращення спортивно-масової роботи, формування здорового способу;
- підготовка учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні;
- співпраця з батьками, громадськістю.

Головним цілями освіти в навчальному закладі було:

- виявляти й розвивати здібності кожного учня,
- формувати духовно багату, вільну, фізично здорову, творчо мислячу особистість, яка володіє міцними базовими знаннями і орієнтована на високі моральні цінності.

У 2020-2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та

виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, всебічний розвиток учнів.

Управління ліцеєм здійснювалося згідно Річного плану роботи ліцею, у межах Внутрішньої системи забезпечення якості освіти, календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у ліцеї і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечувала координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяла досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечувала планомірний розвиток закладу освіти.

На початок 2020-2021 навчального року в ліцеї навчалось 345 учнів. Впродовж року прибув один учень, вибуло 5 учнів (зміна місця проживання), тому на кінець навчального року у ліцеї навчалось 341 учень. З них 118 учнів початкової школи, 158 учнів 5-9-х класів та 65 - учнів старшої школи; було відкрито 20 класів: 7 – початкова ланка, 9 – середня ланка, 4 – старша школа.





Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2020/2021 навчального року у школі було відкрито 20 класів, із них 1-4-х - 7 класів, 5-9-х – 10 класів, 10-11-х – 4 класи. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі - універсальний.

Станом на 05.09.2019 кількість учнів становила 345 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 17,25 осіб.

Упродовж року із школи вибуло 5 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибув 1 учень. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 341 учень.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів колектив ліцею керувався ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету Вигодської селищної ради від 24.12.2020 №47-2/2020 «Про виєсення змін до рішення Вигодської селищної ради від 30.08.2019 №271-09/2019 «Про закріплення території обслуговування за закладами освіти Вигодської селищної ради», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти на території обслуговування Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця, вчителями ліцею було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2020/2021 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;
- закладам освіти було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території обслуговування.

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована робота з учнями та з батьками випускних класів:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;

- удосконалено співпрацю з центром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік);
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації;
- практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники та спеціалісти центру зайнятості працювали згідно графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-11 класів у 2019/2020 навчальному році щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці району, області;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- проводили психодіагностичні обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

В результаті такої спільної роботи:

- Із 32 випускників базової середньої освіти:
 - 27 продовжують навчання і здобувають повну загальну середню освіту в даному закладі освіти;
 - 2 – продовжують навчання і здобувають повну загальну середню освіту у закладах професійної освіти;
 - 3 – продовжують здобувати повну загальну середню освіту у коледжах закладів вищої освіти.
- Із 32 випускників повної загальної середньої освіти ліцею:
 - 25 випускників здобувають спеціальності у різних закладах вищої освіти;
 - 3 випускники навчаються спеціальностям у коледжах при закладах вищої освіти;
 - 1 отримує робітничу професію у закладі професійної освіти;
 - 1 випускниця здобуває вищу освіту за кордоном;

- 2 – не працевлаштовані і не приступили до навчання.

Кадрове забезпечення освітнього процесу

Старомізуцький ліцей імені Василя Верховинця забезпечений працівниками у кількості відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти та вчителями, які безпосереднього задіяні у проведенні навчальних занять (уроків) відповідно до затвердженої Освітньої програми. Освітній процес забезпечують 50 педагогічних працівників (в тому числі два сумісники, двоє перебувають у відпустці з догляду за дитиною до трьох років), що становить 100% кадрової потреби. Всі педагогічні працівники мають вищу фахову педагогічну освіту. Професійна кваліфікація педагогічних працівників, які задіяні в освітньому процесі закладу освіти, відповідає навчальним предметам (дисциплінам), що ними викладаються, і підтверджена відповідними документами про освіту.

Педагогічні працівники регулярно підвищують свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації. Важливим чинником підвищення фахової майстерності вчителя є атестація, результати якої в закладі освіти свідчать про належну її організацію. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2011 р. №1473, від 08.08.2013 р. №1135. За результатами атестацій останніх п'яти років у закладі освіти:

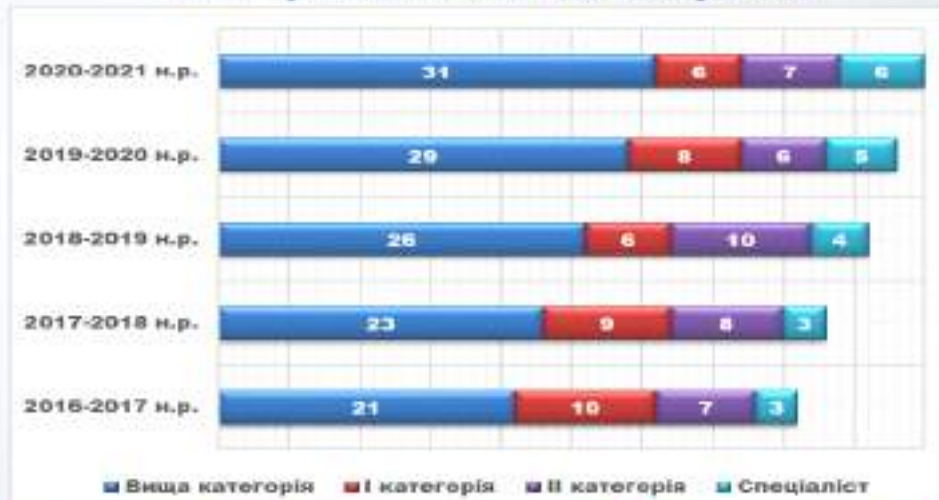
- учителів вищої категорії – 31 (62 %);
 - I категорії – 6 (12 %);
 - II категорії – 7 (14 %);
 - спеціалістів – 6 (12 %).

Педагогічне звання :

- «Учитель-методист» – 2 педагоги;
- «Старший учитель» – 10 педагогів.

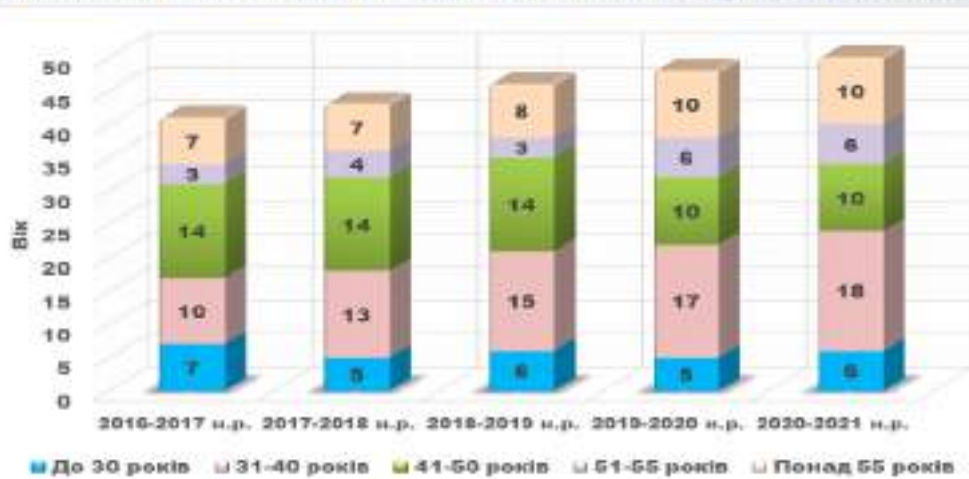
На даний час склад педагогічних працівників є стабільним у зв'язку з малою плинністю кадрів за останні роки.

Розподіл педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями

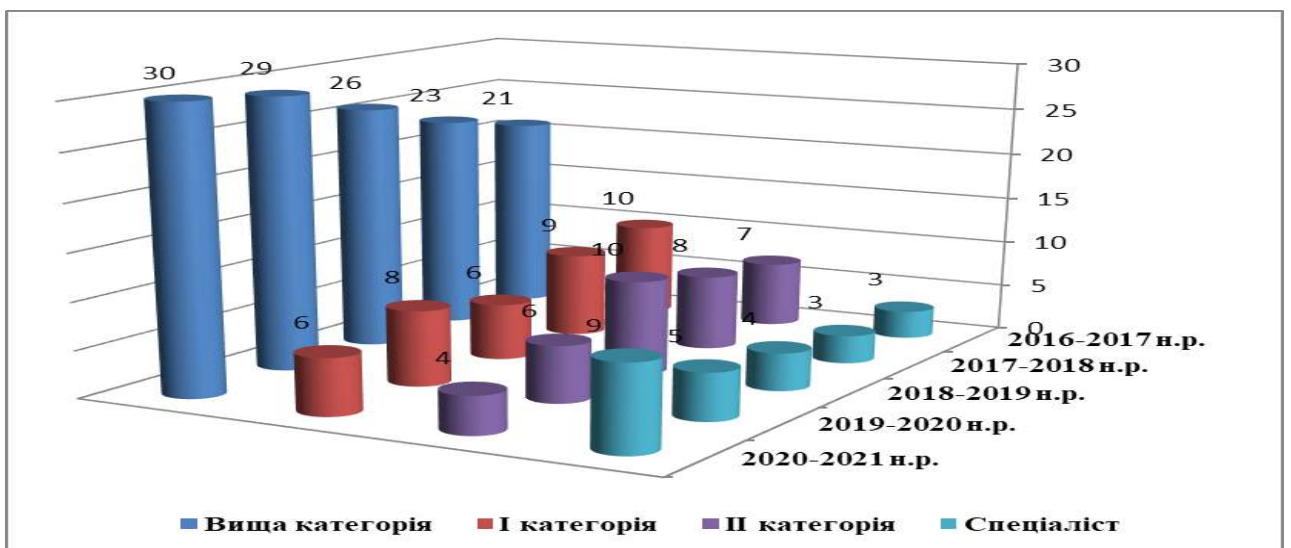


Педагогічні звання: учитель-методист – 2; старший учитель – 10

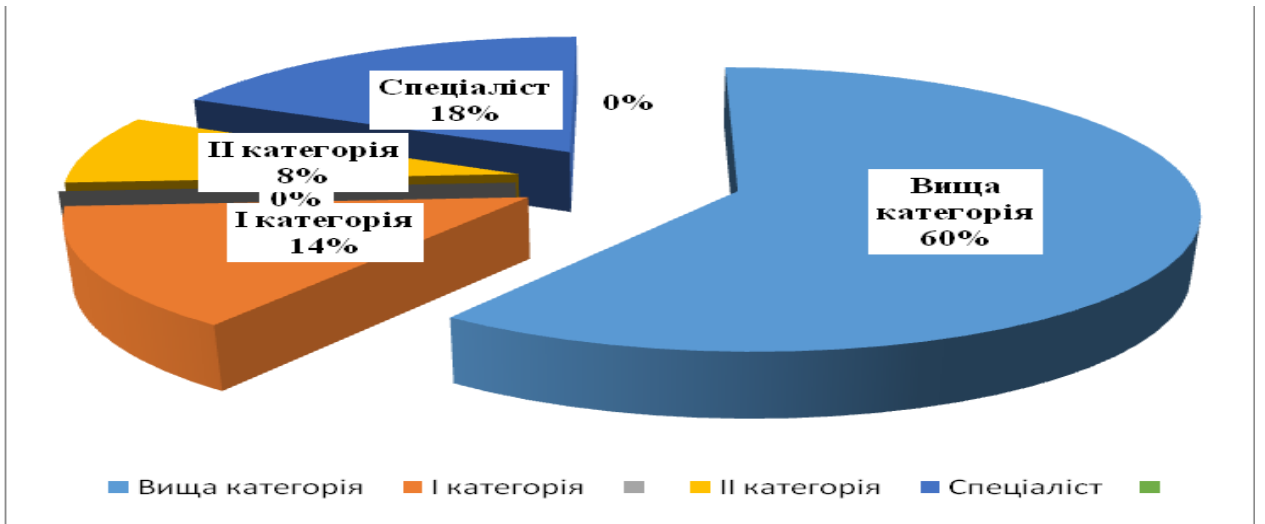
Віковий склад педагогічних працівників



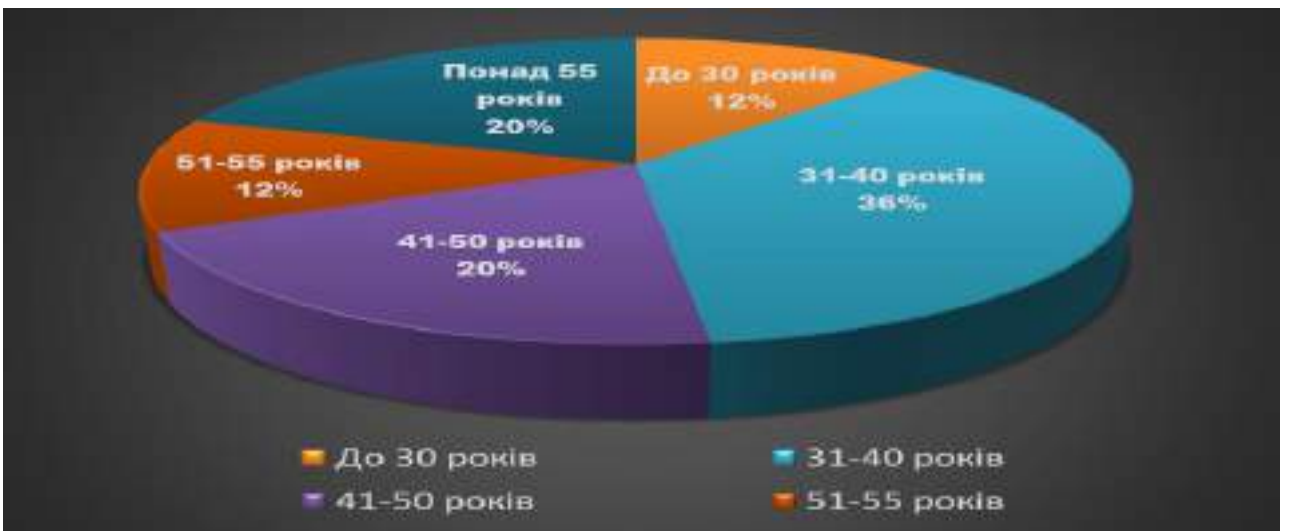
Віковий склад педагогічних працівників



Розподіл педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями



Розподіл педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями у 2020-2021 навчальному році.



Віковий склад педагогічного колективу в 2020-2021 навчальному році



Відсоткове відношення педагогічного стажу за 2020-2021 навчальний рік

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кваліфікованими спеціалістами на 100%.

Вчитель (предмет)	Кваліфікаційна категорія				Вища категорія і педагогічне звання	
	<i>СП</i>	<i>II</i>	<i>I</i>	<i>Вища</i>	«Старший вчитель»	«Вчитель-методист»
<i>української мови та літератури</i>		1	1	2		
<i>зарубіжна література</i>				2	2	
<i>англійської мови</i>			1	2		
<i>математики</i>		1		3		1
<i>історії</i>				2		
<i>географії</i>				1	1	
<i>хімії</i>	1		1	1		1
<i>біології</i>				1	1	
<i>фізики</i>				1	1	
<i>мистецтва</i>		1		2		
<i>інформатики</i>				2	1	
<i>фізичної культури</i>	1			2	1	
<i>вчителі початкових класів</i>	1		2	6	3	
<i>ЗУ</i>				1		
<i>вихователі</i>	1		1	1		
<i>інші педагогічні працівники</i>	2	4	1	2		
<i>Всього</i>	6	7	6	31	10	2

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності здійснюється роботою методичної та педагогічної рад, методичних об'єднань учителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, вчителів

початкових класів, класних керівників, команди психолого-педагогічного супроводу, мікрогрупи вчителів фізичної культури і ЗУ.

Основним завданням освітнього процесу в закладі освіти є реорганізація освітньої діяльності школи із засвоєння змісту навчальних предметів на формування здатності до практичного застосування набутих знань. Вивчення усіх навчальних предметів базується на принципах особистісно орієнтованого навчання.

Основою методичної компетенції вчителя є досконале володіння методами проведення уроків, різноманітними формами роботи, методичними прийомами, уміння конструювати уроки класичних типів – набуття нових знань, формування умінь і навичок, узагальнення і систематизації, контролю знань, комбінованого, а також нестандартних уроків, що ефективно формують здатність до нестандартного мислення, творчості, підвищують інтерес до предмету, активізують навчальну діяльність.

В ліцеї створено можливість для систематичного використання сучасних мультимедійних засобів навчання, комп'ютерної, проєкційної техніки, педагогічних програмних засобів.

Усе це забезпечує можливість для досягнення ефективності освітнього процесу – інтелектуально-творчого, морального, національно-культурного, естетичного збагачення, розвиток та закріплення на цій основі індивідуальних якостей шляхом засвоєння навчального матеріалу, вироблення умінь навчальної, трудової, організаційної, художньо-естетичної діяльності.

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності

Старомізунський ліцей імені Василя Верховинця забезпечений приміщеннями для провадження освітньої діяльності за рівнями повної загальної середньої освіти, спортивним залом, стадіоном і майданчиком для проведення у достатній кількості занять фізичної культури, їдальнею. Заклад розміщений у трьох корпусах: основне навчальне приміщення, приміщення майстерні і допоміжне господарське приміщення. Приміщення основного корпусу школи діє з 1973 року. Основне приміщення типове, трьохповерхове, цегляне. Загальна площа приміщень 3013,2 м², площа навчальних кабінетів і класів – 1458 м².

Проектна потужність закладу освіти – 400 учнівських місць. Станом на 01.09.2021 року у 18 класах буде навчатися 330 учнів:

- у початковій школі – 121,
- базовій – 148;
- старшій – 61 учнів.

Будівля і всі її приміщення в цілому відповідають Державним санітарним нормам облаштування й утримання закладів загальної середньої

освіти. Відповідно до Державного акту на право постійного користування земельною ділянкою (ЯЯ №136926 від 29.06.2011 року) для обслуговування будівель і споруд закладу освіти виділено ділянку площею 2,4426 га. Виготовлено Технічний паспорт на громадський будинок закладу освіти, зареєстрований за №21-01-3К16М від 22.07.2016 року.

Опалення газове; в 2018 році поміняно всю внутрішню систему опалення. Водопостачання локальне водогінне. На кожному поверсі і в приміщенні спортивного залу є внутрішні туалети, підведена тепла і холодна вода. У роздягалках біля спортивного залу встановлені душові кабінки. Щорічно за кошти державного бюджету та силами батьків і обслуговуючого персоналу проводиться біжучий ремонт, підтримується в належному стані приміщення і навчальні класи та кабінети закладу освіти, оновлюється навчально-матеріальна база.

Для забезпечення освітнього процесу функціонує достатня кількість приміщень:

- класних кімнат для учнів 1-4 класі – 8;
- класних кімнат для учнів 5-11 класів і навчальних кабінетів – 14;
- кабінетів інформатики і інформаційно-комунікаційних технологій – 2;
- майстерня по металу - 1;
- майстерня по дереву – 1;
- спортивний зал великий – 1;
- спортивний зал малий – 1;
- спортивний майданчик – 1;
- спортивна площадка – 1;
- бібліотека – 1;
- медичний кабінет - 14
- актова зала і їдальня – 1;
- кухня – 1.

Всі приміщення навчального призначення відповідають нормативам з розрахунку площі на одного учня.

Найважливішим на сучасному етапі педагогічний колектив вважає допомогти кожній дитині досягти успіхів, реалізувати духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби. Тому співпраця учителів ліцею, учнів, батьків і громадських структур спрямована на досягнення кожною дитиною значущих для неї особистісних і колективних успіхів.

Прийняті управлінські рішення логічно і тактично сприяли вирішенню та реалізації пріоритетних питань роботи школи, серед яких найвищим пріоритетом було і залишається створення комфортних умов навчання для дитини та надання якісної освіти як передумови всебічного розвитку, виховання та самореалізації особистості, готової до свідомого життєвого вибору, самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та

громадянської активності, такої, що прагне до самовдосконалення і навчання упродовж життя.

Результати навчальної діяльності учнів – це основний показник діяльності педагогів. Одним з найважливіших результатів освітнього процесу є якість знань учнів.

Здійснивши моніторинг показників рівня навчальних досягнень учнів з навчальних предметів по класах, проаналізувавши результати освітнього процесу, порівнюючи їх з показниками 2019-2020 навчального року, можна зробити висновок, що незважаючи на підвищення ефективності різних форм і методів навчання, вдосконалення матеріального забезпечення освітнього процесу, мотивація навчальної діяльності учнів, інтерес дітей до знань, з кожним роком знижується.

На жаль, не завжди дають позитивний результат нові форми і методи роботи на уроці, в деяких випадках вони просто не приживаються, а тому кожний вчитель повинен зважено підходити до них, враховуючи рівень інтелектуального розвитку учнів. Якщо брати до уваги інтерес до навчання, з яким приходять діти у перший клас, коли і батьки всі сили прикладають, щоб дитина мала бажання і можливості гарно вчитися, цікавляться і тішаться її результатами навчання, то цей двосторонній інтерес значною мірою знижується, коли дитина йде на другий, а особливо на третій ступінь навчання.

Організація освітнього процесу

Робочі навчальні плани на 2020-2021 навчальний рік були складені на основі типових освітніх програм:

- для 1-2-х класів – (Держстандарт початкової освіти 2018 р.), затвердженими наказом МОН від 08.10.2019 №1272;
- для 3-х класів – (Держстандарт початкової освіти 2018 р.), затвердженими наказом МОН від 08.10.2019 №1273;
- для 4-го класу – (Держстандарт початкової освіти 2011 р.) за Типовими освітніми програмами загальноосвітніх навчальних закладів I ступеня, таблиця 1, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 407;
- для 5-9-их класів – за Типовими освітніми програмами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 405, таблиця 1;

для 10-11-их класів – за Типовими освітніми програмами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, затвердженими наказом МОН України від 20.04.2018 № 408, таблиця 1.

Кількість письмових та усних контрольних робіт відповідає вимогам наказу МОН України «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів» та методичним рекомендаціям МОН України щодо вивчення навчальних предметів.

Матеріал з усіх предметів вивчався послідовно; кількість годин, визначених на кожну тему відповідав календарному плануванню. Відставання у межах 2-3 уроків у зв'язку зі святковими днями були усунуті методом ущільнення навчального матеріалу.

Як показує практика, учні, які навчаються за програмою НУШ набувають необхідних навичок роботи з інформацією, аналізу, гнучкого творчого мислення, самоконтролю та самооцінки швидких реакцій, у дітей розвиваються пізнавальні процеси – сприйняття, пам'ять, мислення, увага й увага. Хочеться зазначити, що матеріал викладений в доступній і зрозумілій формі, завдання заставляють думати, проявляти свою уважність та активність на уроках, розвивають творчі здібності.

Кількість дітей у групі продовженого дня становить 30. Для роботи ГПД було надано навчальний кабінет початкової школи. Учні, які відвідували ГПД, були охоплені гарячим харчуванням, дотримувались режиму роботи. Вихованці ГПД були залучені до гурткової роботи. Здоров'язберігаючі функції школярів сприяли щоденні прогулянки на свіжому повітрі, спортивні години та екскурсії.

Моніторинг освітньої діяльності здобувачів освіти

Контроль за здобуттям учнями якісної освіти учнів 1-11 класів впродовж 2020/2021н.р. здійснювався шляхом проведенням моніторингу якості освіти шляхом проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації, тестами і контрольними роботами в період дистанційного навчання, та інших різнопланових форм контролю.

Успішність учнів у розрізі класів представлена в таблиці:

№ з/п	Клас	Кількість учнів на початок року	Пробуло	Вибуло	Кількість учнів на кінець року	Високий рівень	%	Достатній рівень	%	Середній рівень	%	Початковий рівень	%	% успішності	% якості	% відвідування
1	1-А	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93
2	1-Б	17	1	1	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90
3	2-А	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96
4	2-Б	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	73
5	3-А	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98
6	3-Б	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94
7	4	22	-	-	21	3	14,3	5	23,8	12	57,1	1	4,8	95,2	38,1	88
1-4 класи		119	0	1	118	3	14,3	5	23,8	12	57,1	1	4,8	95,2	38,1	90,3

8	5-А	17	-	-	17	2	11,8	9	52,9	5	29,4	1	5,9	94,1	64,7	92
9	5-Б	16	-	-	16	4	25,0	6	37,5	3	18,8	3	18,8	81,3	62,5	87
10	6-А	18	-	3	15	5	33,3	5	33,3	5	33,3	0	0,0	100,0	66,7	90
11	6-Б	17	-	-	17	2	11,8	4	23,5	11	64,7	0	0,0	100,0	35,3	91
12	7-А	18	-	-	17	2	11,8	5	29,4	8	47,1	2	11,8	88,2	41,2	91
13	7-Б	19	-	-	20	0	0,0	3	15,0	15	75,0	2	10,0	90,0	15,0	89
14	8	24	-	-	24	3	12,5	0	0,0	16	66,7	5	20,8	79,2	12,5	87
15	9-А	16	-	-	16	3	18,8	0	0,0	11	68,8	2	12,5	87,5	18,8	90
16	9-Б	16	-	-	16	0	0,0	5	31,3	11	68,8	0	0,0	100,0	31,3	90
5-9 класи		161	0	3	158	21	13,3	37	23,4	85	53,8	15	9,5	90,5	36,7	89,7
17	10-А	17	1	1	17	2	11,8	4	23,5	7	41,2	4	23,5	76,5	35,3	85
18	10-Б	16	-	-	16	2	12,5	5	31,3	6	37,5	3	18,8	81,3	43,8	91
19	11-А	16	-	-	16	1	6,3	9	56,3	6	37,5	0	0,0	100,0	62,5	87
20	11-Б	16	-	-	16	1	6,3	7	43,8	5	31,3	3	18,8	81,3	50,0	86
10-11 класи		65	1	1	65	6	9,2	25	38,5	24	36,9	10	15,4	84,6	47,7	87,3
Всього:		345	1	5	341	30	10,9	67	24,3	121	43,8	26	9,4	79,0	35,1	89,1

За результатами моніторингових досліджень річного оцінювання учнів 4 класу (див. таблицю) можна зробити такий висновок: 4 класі на високому рівні навчається — 3 учнів (14%), на достатньому — 5 учнів (24%), на середньому — 12 учнів (57%), 1 учень навчається на початковому рівні, що становить 5%.

Якщо проаналізувати рівень досягнень учнів 5-9 класів за 2020-2021 н.р. то рейтинг класів такий: на високому рівні навчається 21 учнів (13%), на достатньому 37 учнів (23%), на середньому 85 учнів (54%), на середньому та початковому – 15 учнів (10%).

У 7-Б, 8, 9-А класах, де спостерігаються найнижчі показники якості, учні потребують систематичної підвищеної уваги з боку вчителів, застосування диференційованих форм роботи, використання різнорівневої структури змісту навчання, прийомів та методів у роботі з метою розвитку інтересів та здібностей учнів. Вчитель у процесі викладання повинен враховувати психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів.

Якщо говорити про якість навчальних досягнень учнів 10-11 класів, то його слід визначити так: в 10-А класі 4 учні мають початковий рівень(24%), на середньому 7 учнів(41%), на достатньому і високому – 4 учні (23%), на високому 3 учні (12%). В 10-Б класі на високому рівні навчається 2 учнів

(13%), на достатньому і високому – 5 учнів (31%), на середньому 6 учнів (38%), на початковому рівні – 3 учні (19%). В 11-А класі на високому рівні навчається 1 учень (6%), на достатньому і високому – 9 учнів (56%), на середньому 6 учнів (58%). В 11-Б класі на високому рівні навчається 1 учень (6%), на достатньому і високому – 7 учнів (44%), на середньому 5 учнів (31%), 3 учні мають середній і початковий рівень (19%).

Слід звернути увагу на необхідність проведення відповідної роботи з дітьми, які досягли високого і достатнього рівня знань:

- використовувати індивідуальні завдання підвищеної складності;
- удосконалювати навички самостійної та науково-дослідницької роботи учнів;
- проводити роботу по організації процесу засвоєння навчального матеріалу, який виходить за межі державного стандарту і т. д..

Необхідно спланувати та проводити індивідуальну роботу з учнями, які є резервом високого та достатнього рівнів компетентності у навчанні. Слід приділити особливу увагу індивідуальній роботі в урочний та позаурочний час з учнями, які навчаються на початковому рівні.

В 2020-2021 навчальному році випущено з 9 класу та видано свідоцтва про базову середню освіту 32 учням. Свідоцтва про повну загальну середню освіту отримали 32 випускники 11-х класів. За результатами річного оцінювання випускники базової і повної загальної середньої освіти, які були звільнені від державної підсумкової атестації, були нагороджені свідоцтвами з відзнакою: три випускники 9-х класів (Керничшин О, Мельник Б., Тінишин М.).

Крім того 25 учнів 4-8 і 10 класів, проти 30 учнів на кінець 2019-2020 навчального року, були нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», а дев'ять учнів 9 і 11 класів нагороджені похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Учні, що мають високий рівень навчальних досягнень за ступенями розподілилися так:

- I ступінь – 3 учнів,
- II ступінь – 21 учнів,
- III ступінь – 6 учнів.

Всього – 30 учнів здобули високий рівень навчальних досягнень, що становить 11% від всіх учнів ліцею, (а в минулому навчальному році 14%).

Учнів достатнього і високого рівнів навчальних досягнень:

- I ступінь – 38% учнів (порівнюючи з минулим роком – 67%),

- II ступінь – 37% учнів (в минулому 41%);
- III ступінь – 48% учнів проти 50% в минулому навчальному році.

У 2020-2021 навчальному році 33 учні пішли в перші класи Нової української школи. Це вже третій набір першокласників до НУШ.

Головна ідея Нової української школи – компетентнісне навчання. Це означає, що учні не просто набувають знання, а й вчаться використовувати їх на практиці й опановують певні навички. Школа має сформувати ядро знань, на яке накладатимуться уміння, як користуватися цими знаннями, цінностями та навичками.

Одним із пріоритетів освітнього процесу в 1-3 класах – це навчання, що поєднується із грою і приносить дітям задоволення. Дитина має почуватись у школі вільно. Навчання в НУШ побудоване на дослідженнях: дитина самостійно шукає відповіді на запитання, осмислює вивчене, має право на помилки, але повинна зробити з них висновки, а вчитель допомагає їй у цьому. Тому в НУШ діти часто навчаються граючись. Діти опановуватимуть той самий навчальний матеріал, що і в попередні навчальні роки, але в інший спосіб. Через ГРУ – тобто моделювання ситуацій з додаванням руху, гумору й творчих завдань – учні зможуть дізнатись набагато більше.

Відповідно до Закону «Про освіту» 1-3 класи НУШ – це адаптаційно-ігровий період. Основний аспект спрямований на результативність. Діти дуже чутливі до оцінювання дорослих: доброзичливе ставлення як до особистості, ставлення до результату діяльності – навіть, якщо є помилка, то це вже досягнення. Але після закінчення першого, другого і третього класів діти вже отримали Свідоцтва досягнень, де описано досягнення учнів за перший, другий, третій рік навчання і рекомендації батькам, що стосуються вдосконалення виявлених результатів освітнього процесу їх дитини. До уваги беруться такі досягнення учнів:

- Виявляє інтерес до навчання;
 - активно працює на уроці;
 - вирішує проблеми мирним шляхом;
 - дотримується правил поведінки на уроці, гри, відпочинку
- Оцінювання проводилося по трьох рівнях:

- 1 рівень – демонструє помітний прогрес;
- 2 рівень – досягає результату з допомогою вчителя;
- 3 рівень – ще потребує уваги і допомоги.

Найпозитивніше з реформування початкової школи є те, що матеріально-технічне забезпечення в цьому році, як і в минулому, було 100% із державного та місцевого бюджету.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. Ефективність здійснення контролю зумовлювала якість реальних

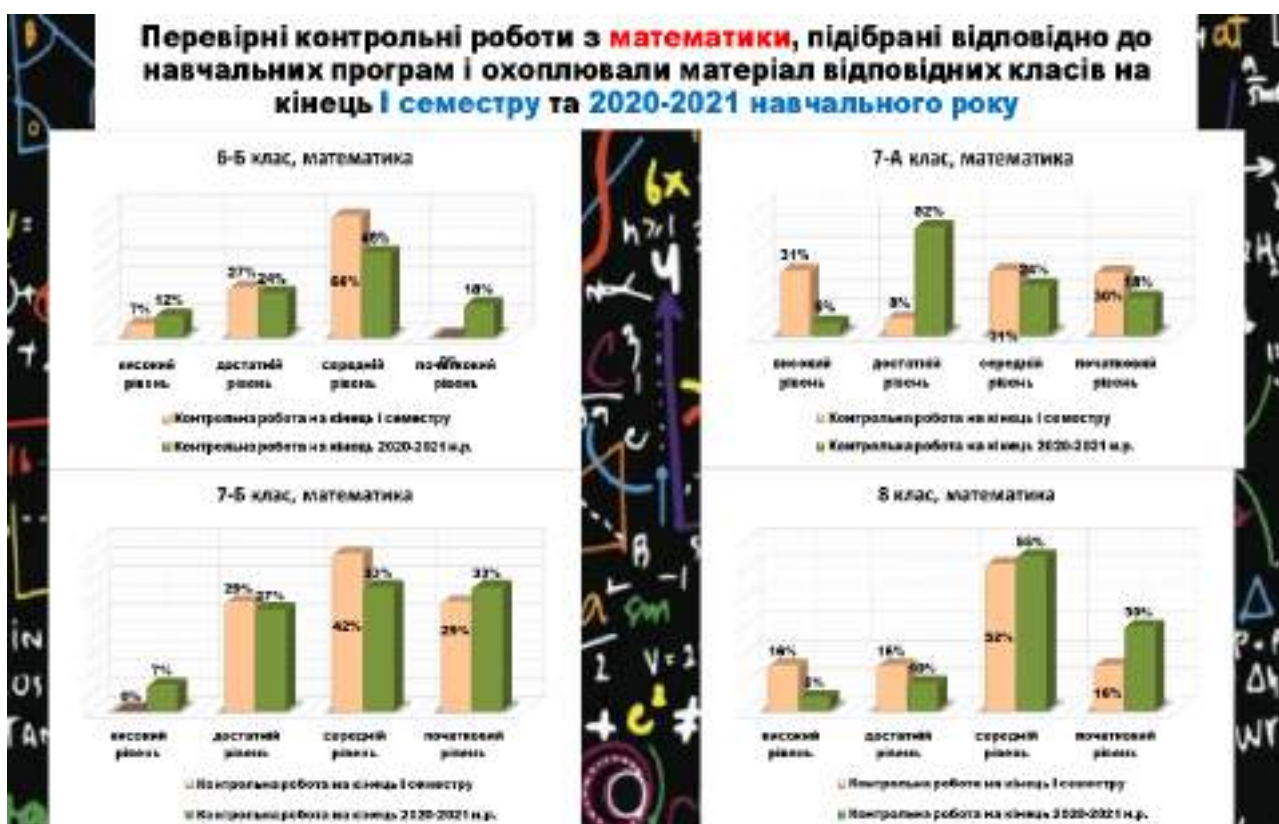
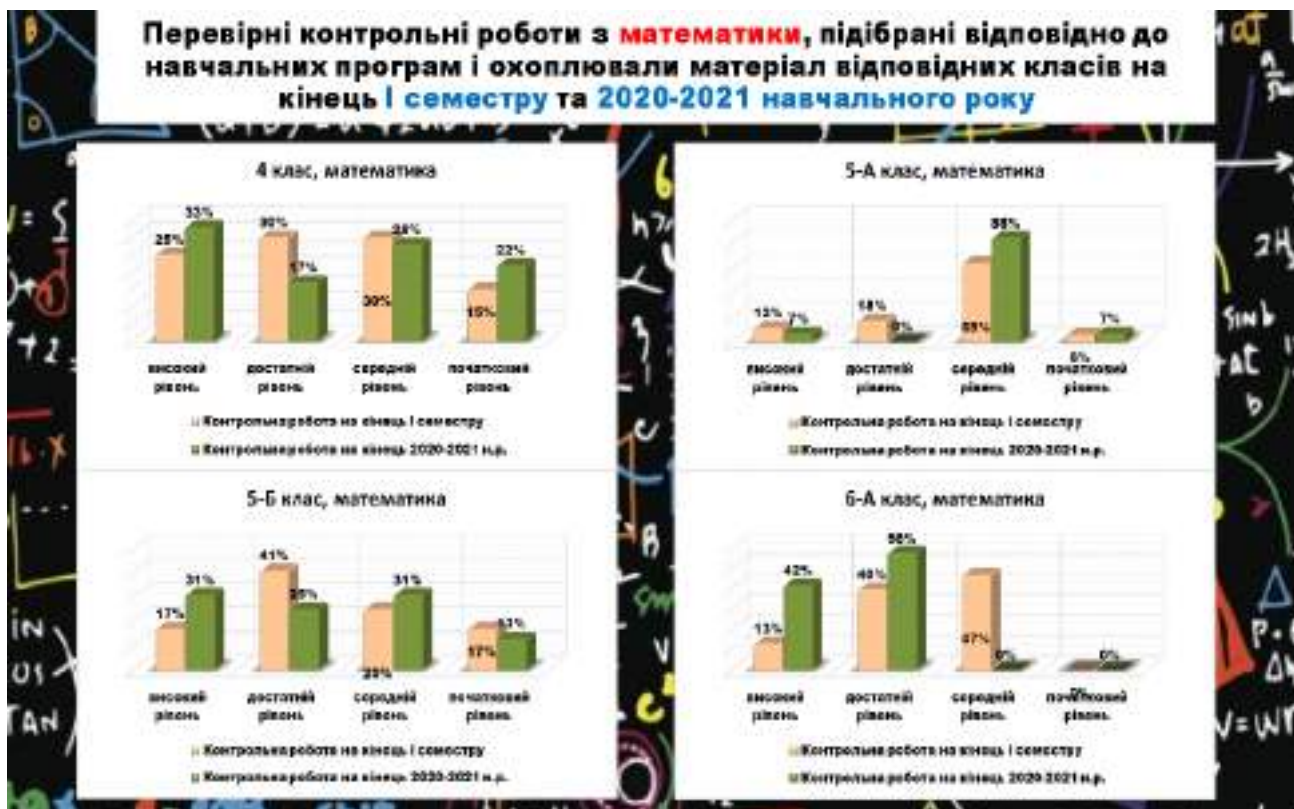
і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяв тримати в полі зору управління найважливіші питання роботи ліцею, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. Адміністрацією ліцею використовувалося багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і в першу чергу таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, спостереження за освітнім процесом тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходив відображення у рішеннях педагогічної ради ліцею, відповідних аналітичних наказах. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводилися систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт адміністрація ліцею робила порівняльний аналіз і приймала певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладом освіти більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймалися на основі врахування думки колективу та інтересів справи. Намагалася створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. У роботі з працівниками дотримувалася партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорювалися й виробляються різні варіанти рішення, а з них обиралися найбільш оптимальні, які затверджувалися і в подальшому реалізувалися. Основними формами спілкування з колективом були наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснювався не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважали такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднувалася із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко наказове.

У роботі надаю колегам більше самостійності, звісно відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких же якостей у адміністративній роботі вимагаю і від себе та від своїх заступників.

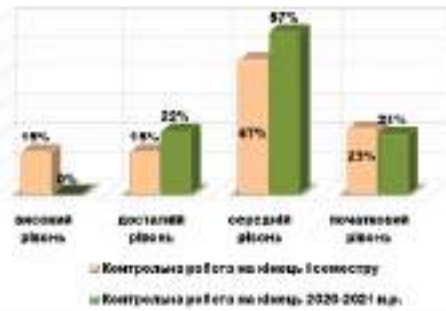
Впродовж навчального року проводилося вивчення стану викладання і рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів з хімії, трудового навчання і біології; стан викладання і результати впровадження освітньої реформи у 1-2 класах ліцею в світлі впровадження Нової української школи; досліджувалися результати виховної діяльності з учнями 1-11 класів; аналізувалися результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 4-11 класів з української мови, англійської мови, математики і біології за результатами

написання контрольних робіт за завданнями адміністрації школи на кінець I семестру і кінець навчального року.

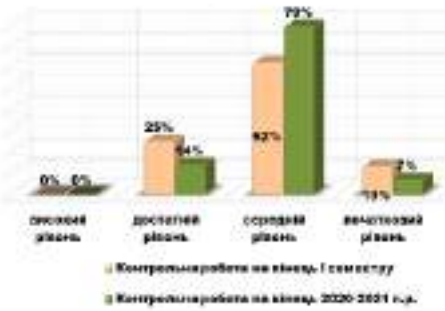


Перевірні контрольні роботи з **математики**, підібрані відповідно до навчальних програм і охоплювали матеріал відповідних класів на кінець **I семестру** та **2020-2021 навчального року**

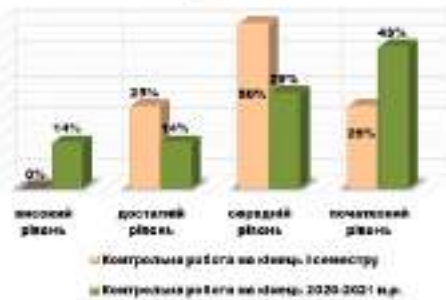
9-А клас, математика



9-Б клас, математика



10-А клас, математика

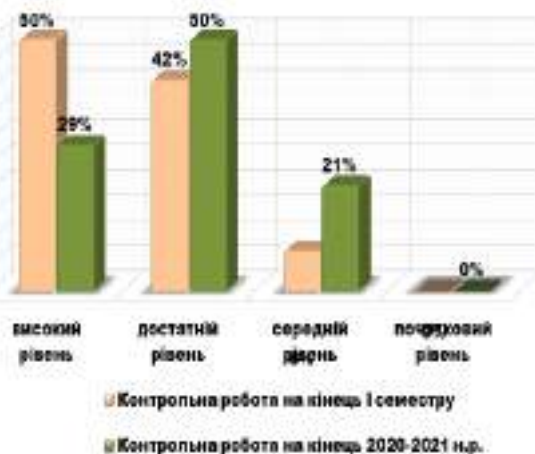


10-Б клас, математика

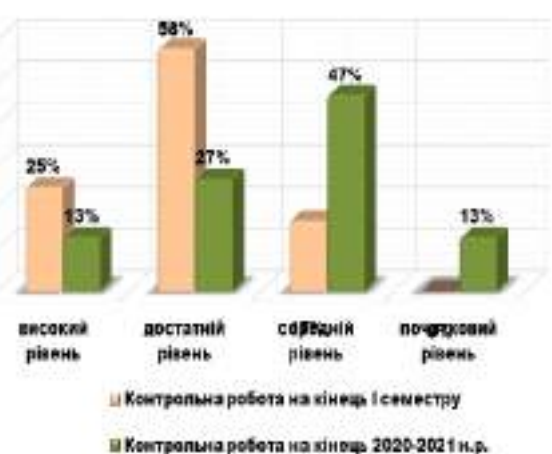


Перевірні контрольні роботи з **математики**, підібрані відповідно до навчальних програм і охоплювали матеріал відповідних класів на кінець **I семестру** та **2020-2021 навчального року**

11-А клас, математика

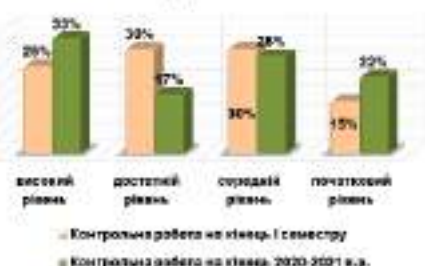


11-Б клас, математика



Перевірні контрольні роботи з української мови, підбрані відповідно до навчальних програм і охоплювали матеріал відповідних класів на кінець I семестру та 2020-2021 навчального року

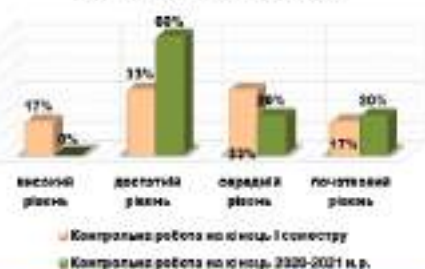
4 клас, українська мова



5-А клас, українська мова



5-Б клас, українська мова



6-А клас, українська мова



Перевірні контрольні роботи з української мови, підбрані відповідно до навчальних програм і охоплювали матеріал відповідних класів на кінець I семестру та 2020-2021 навчального року

6-Б клас, українська мова



7-А клас, українська мова



7-Б клас, українська мова

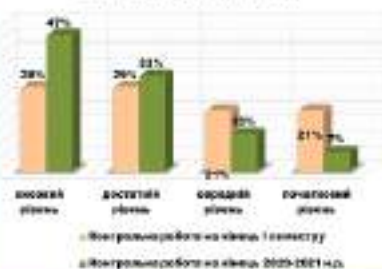


8 клас, українська мова

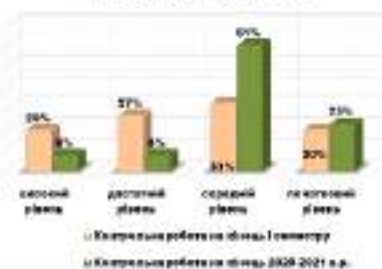


Перевірні контрольні роботи з української мови, підібрані відповідно до навчальних програм і охоплювали матеріал відповідних класів на кінець I семестру та 2020-2021 навчального року

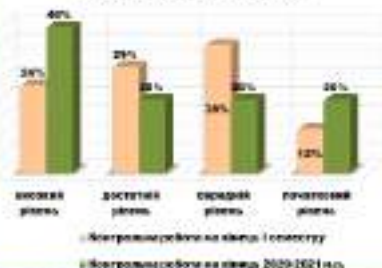
9-А клас, українська мова



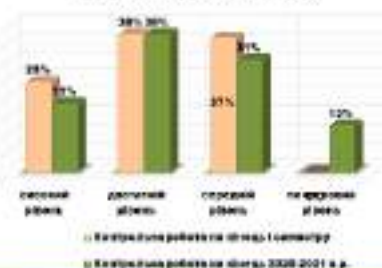
9-Б клас, українська мова



10-А клас, українська мова

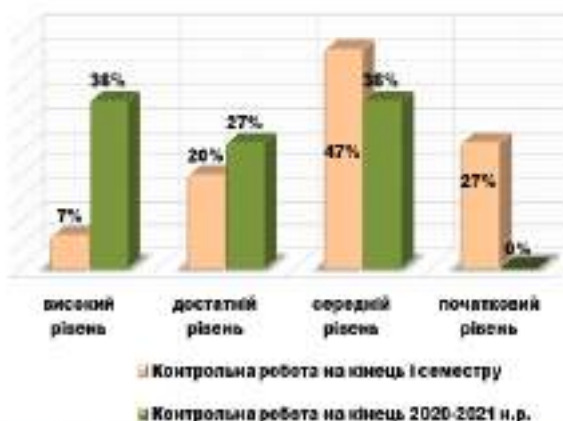


10-Б клас, українська мова

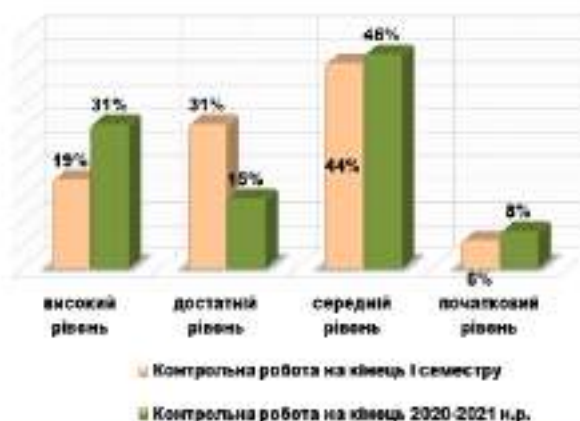


Перевірні контрольні роботи з української мови, підібрані відповідно до навчальних програм і охоплювали матеріал відповідних класів на кінець I семестру та 2020-2021 навчального року

11-А клас, українська мова

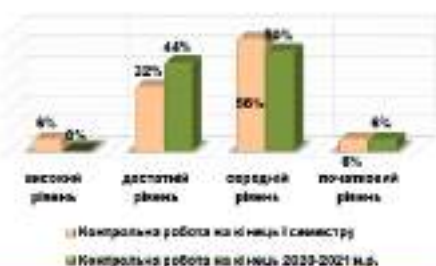


11-Б клас, українська мова

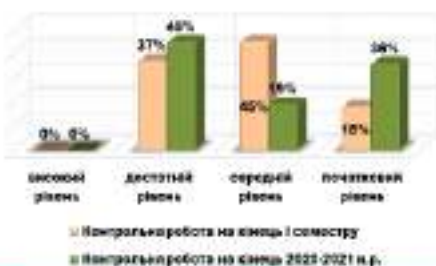


Перевірні контрольні роботи з англійської мови, підбрані відповідно до навчальних програм і охоплювали матеріал відповідних класів на кінець I семестру та 2020-2021 навчального року

5-А клас, англійська мова



5-Б клас, англійська мова



6-А клас, англійська мова

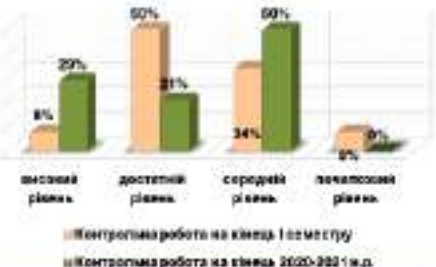


6-Б клас, англійська мова

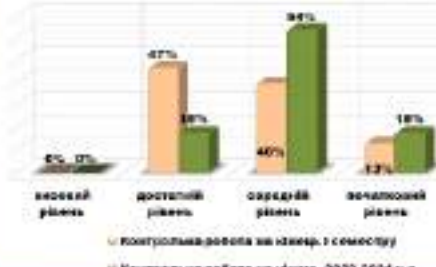


Перевірні контрольні роботи з англійської мови, підбрані відповідно до навчальних програм і охоплювали матеріал відповідних класів на кінець I семестру та 2020-2021 навчального року

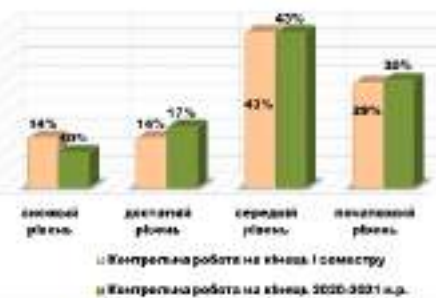
7-А клас, англійська мова



7-Б клас, англійська мова

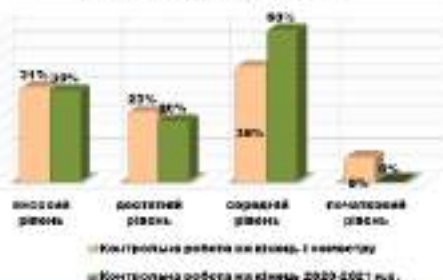


8 клас, англійська мова

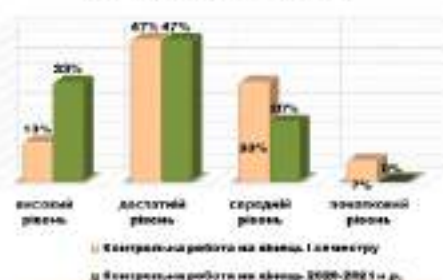


Перевірні контрольні роботи з англійської мови, підбрані відповідно до навчальних програм і охоплювали матеріал відповідних класів на кінець I семестру та 2020-2021 навчального року

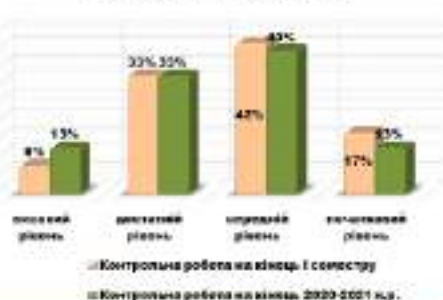
9-А клас, англійська мова



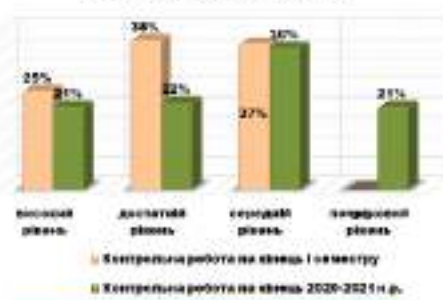
9-Б клас, англійська мова



10-А клас, англійська мова

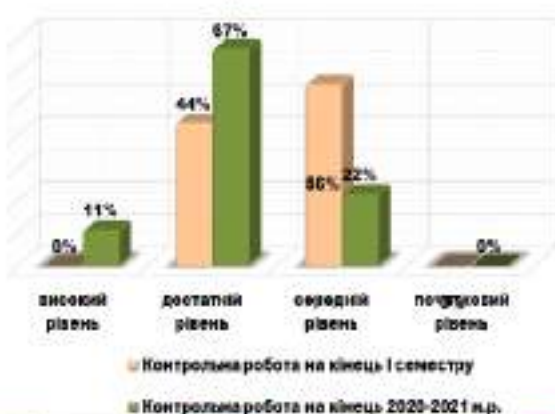


10-Б клас, українська мова

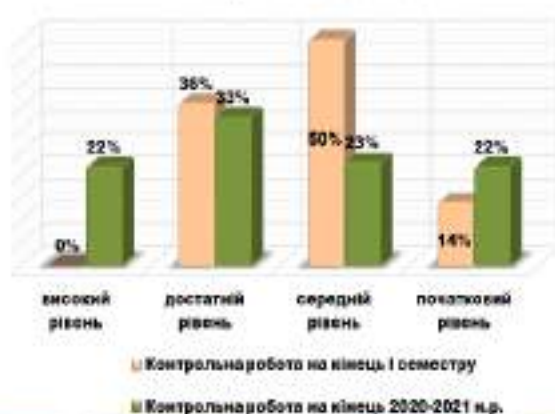


Перевірні контрольні роботи з англійської мови, підбрані відповідно до навчальних програм і охоплювали матеріал відповідних класів на кінець I семестру та 2020-2021 навчального року

11-А клас, англійська мова



11-Б клас, англійська мова



Матеріали за результатами моніторингів заслуховувалися на засіданні педради ліцею, узагальнювалися наказом, приймалися рекомендації щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки, намічені заходи щодо підвищення результативності роботи педагогів.

Адаптація учнів 1 та 5 класу пройшла без ускладнень та проблемних моментів, у разі їх виникнення – класні керівники ефективно вирішували проблеми. Діти 1 класу мали потенціал знань з дошкільного навчання, а тому більшість дітей з перших днів перебування в ліцеї виявили інтерес до знань.

Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) та навчання в інклюзивних класах

В 2020-2021 навчальному році на індивідуальній формі навчання за станом здоров'я навчалось четверо дітей, учнів 4-го і 7-го класів. Для цих учнів було розроблено робочі навчальні плани, складено розклад навчальних занять, визначено педпрацівників для проведення занять з учнями на дому, фінансування проводилося із державного бюджету. Для роботи з цими дітьми залучалися також працівник психологічної служби та вчитель-логопед.

У 2020-2021 навчальному році в ліцеї функціонували 3 інклюзивних класи, в яких навчалось 3 дітей з особливими освітніми потребами. Інклюзивні класи: 1-Б, 3-Б і 4-ий.

Головним принципом інклюзивної освіти є створення школи для всіх дітей. Саме у такій школі індивідуальні особливості дітей та їх особливі освітні потреби сприймаються як корисний ресурс, особиста унікальність, а не проблема. За допомогою кваліфікованих педагогічних працівників надається належний супровід та підтримка учням у їх соціальній адаптації, розкритті своїх інтелектуального, фізичного та духовного потенціалів. Завданням нової української школи є створення інклюзивного освітнього середовища - сприятливого середовища для спільного навчання, виховання та розвитку дітей з урахуванням їх потреб та можливостей.

Протягом навчального року робота в інклюзивних класах проводилася відповідно до індивідуального плану розвитку дитини. Для учнів інклюзивної форми навчання було складено індивідуальну програму розвитку, розроблено і затверджено навчальний план класів з інклюзивним навчанням, де було передбачено години корекційно-розвиткових занять з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

У штатний розпис ліцею було введено посади асистентів вчителя. Психологічний супровід учнів з особливими освітніми потребами та їх родин здійснювався психологом закладу освіти. Спільно з командою психолого-педагогічного супроводу, спеціалістами ІРЦ протягом року відбувалися зустрічі з питань ефективного планування та реалізації інклюзивних підходів у освітньому процесі, їх активізації та координації.



Під час карантину навчання здійснювалося у дистанційній формі. Учні отримували завдання, рекомендації чи відеоуроки, проводилась індивідуальна робота з дітьми з ООП. Завдання були адаптовані відносно можливостей учнів.

Організація дистанційного навчання під час карантину

У 2020-2021 навчальному році у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19, певні періоди навчання відбувались дистанційно із використанням можливостей Інтернету (соціальні мережі, навчальні канали, онлайн уроки, тощо). Тривалий карантин і дистанційне навчання, яке стало викликом для нас усіх. В першу чергу для вчителів, а також для батьків та дітей. Складність полягала у неоднаковому технічному забезпеченні та професійних навичках його учасників (вчителів, батьків, учнів). Дистанційне навчання мало своїх прихильників і противників. Як серед дітей, так і серед їхніх батьків. Найголовніше – налагодити співпрацю між учнем, вчителем і батьками. Щоб вони почували одне одного, щоб не було опору батьків. Що важливіше для життя: оцінки, знання самі по собі чи сформовані компетенції? Карантин лише виявив проблеми, а нам усім разом треба прагнути навчитися їх вирішувати. В основному, із поставленими дистанційним навчанням завданнями і учні, і вчителі справились задовільно.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої

коронавірусом SARS-CoV-2», з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) з 26 лютого березня по 12 квітня 2021 року для учнів 5-11 класів, а з 12 лютого по 05 квітня 2021 року для учнів початкової школи освітній процес був організований з використанням технологій дистанційного навчання.

Для здійснення обміну навчальними матеріалами кожен вчитель самостійно обирав форму, методи, технології і засоби організації дистанційного навчання, що відповідають освітній програмі із застосуванням будь-яких пристроїв та інструментів, зокрема мобільного телефону, а також розміщення навчальних матеріалів на вебсайті ліцею, в тому числі відео-уроки або гіперпосилання на них. Розклад занять та робочий час вчителів в дистанційному режимі було встановлено у відповідності до розкладу навчальних занять та поточного режиму роботи школи. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та зазначення тем здійснювалось відповідно до безпосередньо проведених навчальних занять у дистанційному режимі через електронні та інші наявні засоби у зручній для вчителя спосіб, з урахуванням того, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників.

Кожним педагогічним працівником було вжито заходів щодо виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи, зокрема розроблення індивідуальних планів професійного розвитку, підвищення кваліфікації, самоосвіти тощо.

На початок карантину всі педагогічні працівники склали індивідуальні плани роботи щодо забезпечення виконання освітніх програм засобами онлайн спілкування з учнями, індивідуальних інтернет-консультацій, відеоуроків. Завдання для учнів висвітлювалися на офіційному сайті ліцею у розділі «Дистанційне навчання» для кожного класу окремо, з розміщенням у ньому інформаційних матеріалів та посилань на додаткові ресурси (відео, завдання, тести) та корисні ресурси для самоосвіти.

Під час організації дистанційного навчання було забезпечено чітке дотримання нормативно-правового забезпечення з цього питання. З метою забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітніх програм використовувалися інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси й веб-сервіси в синхронному та асинхронному режимі, веб-ресурси, розроблені педагогами, практикувалися індивідуальні консультації та самостійне опрацювання навчального матеріалу.

Всіх батьків здобувачів освіти було проінформовано про особливості освітнього процесу в період карантину, були визначені форми зворотного зв'язку (контролю) зі здобувачами освіти та їх батьками. Для спілкування в дистанційному навчанні використовувались електронна пошта, форуми, чати, відеоконференції, блоги тощо. Практикувались уроки через Skype, Zoom, Meet тощо.

Активно використовувалися інтернет-ресурси для самоосвіти вчителів

і учнів: EdEra, Prometheus, Розумники, Освіторія, Youtube-контент (освітні Youtube- канали, відеоролики і т.п.).

Опрацювавши звіти вчителів-предметників щодо проведення дистанційного освітнього процесу, можемо зробити висновок, що усі педагоги закладу намагалися забезпечити засвоєння навчального матеріалу учнями та вихованцями за допомогою інформаційно-комунікативних технологій. У більшості класів дистанційним навчанням за весь період карантину було охоплено 100% учнів. Проте, якщо брати в загальному здобувачів освіти ліцею, то на онлайн-навчання, враховуючи різні об'єктивні і суб'єктивні обставини, виходило близько 80% учнів.

Кожен вчитель-предметник повинен визначитися з темами, які будуть допрацьовані у вересні 2021/2022 навчального року. У календарному плануванні рекомендовано вчителям збільшити кількість годин на повторення навчального матеріалу за 2020/2021 навчальний рік.

Забезпечення організації виховної роботи з учнями

Виховна робота у ліцеї багатовекторна і впродовж 2020-2021 н.р. була спрямована на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних цінностей українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Виховна робота в ліцеї спирається на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», дотримання основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Концепції національної системи виховання дітей та молоді у національній системі освіти.

На початку навчального року в кожному класному колективі були оформлені соціальні паспорти, обстежено житлово-побутові умови соціально незахищених категорій сімей, в яких проживають здобувачі освіти ліцею. Впродовж навчального року близько 60 учнів мали пільгове харчування у їдальні ліцею, а це близько 20 дітей із малозабезпечених сімей, 1 дитина позбавлена батьківського піклування, 12 дітей, батьки яких учасники АТО, 3 учні з особливими освітніми потребами, що навчаються в інклюзивних класах.

Одним із основних питань, що є нагальними сьогодні – це проблема щодо запобіганню булінгу серед учнівської молоді в закладах освіти. На нарадах при директору розглянуто ряд законодавчих актів що підсилюють виконання цієї проблеми. Адміністрацією ліцею проведена відповідна робота:

- видано наказ №61 від 04.09.2020 р. «Про організацію правовиховної роботи в ліцеї на 2020-2021 н.р.» ;
- затверджено План роботи з правового виховання на 2020-2021 н.р.;
- затверджено План заходів щодо протидії булінгу на 2020-2021 навчальний рік;
- інформація про Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) в школі та застосування заходів виховного впливу та [Процедура подання \(з дотриманням конфіденційності\) заяви про випадки булінгу \(цькування\)](#) була розміщена на сайті ліцею;
- питання профілактики булінгу розглядалися на засіданнях Ради профілактики ліцею;
- проводилася профілактична роз'яснювальна робота з учнями, схильними до протиправних дій за участю працівників поліції і служби у справах дітей;
- була створена комісія з розгляду випадків булінгу, тощо.

В ліцеї постійно ведеться робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проводяться цільові та планові бесіди, інструктажі. Із метою активізації роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, адміністрація ліцею разом з патрульними громади неодноразово організовували тематичні заходи.

Пріоритетною ланкою роботи в ліцеї залишається національно-патріотичне виховання. Загальношкільні заходи з національно-патріотичного виховання були сплановані на початку навчального року і погоджені педагогічною радою ліцею. Вони приурочувалися до історичних, культурних і державних свят та пам'ятних дат.

До дня Покрови з учнями 10-11-х класів відзняли відеоролик пісні «Гімн українського націоналіста» та пройшли маршем з вшанування героїв УПА (відповідальні Грушаник М.Ф., Шарабуряк М.Я.).

До Дня Збройних Сил України відбулося спортивне свято, в якому учні 10-11-х класів показали свою витримку, спритність та вміння працювати в команді.

Шанування українських народних традицій є невід'ємною складовою виховання учнів. Вже багато років, напередодні Різдва, всі класні колективи розучують колядки. Цього року всі колядки було записано у вигляді відеороликів і виставлено на Ютуб для перегляду. Взяв участь у онлайн-коляді і педагогічний колектив закладу. Крім того педагогічний колектив (ініціатори Славський І.Р., Шарабуряк М.Я. і Грушаник М.Ф.) започаткували традицію святкування Різдва громадою в центрі села із гучними колядками, вітаннями і чаюванням.

Аналіз стану виховної роботи показав, що всі заплановані на цей навчальний рік загальношкільні заходи було якісно організовано і виконано.

Окрім того, в ліцеї було проведено заплановані тематичні тижні і місячники. Навіть під час навчання з використанням дистанційних технологій проходили тематичні тижні: Тиждень української мови та писемності, Шевченківська декада, Тиждень історії і правознавства, під час яких учасники освітнього процесу готували відеоролики на задані теми, проводили онлайн-конкурси читців творів Т.Г. Шевченка і про рідну мову, брали участь у вікторинах.

Всі класні керівники планували виховну роботу з класом, в кінці навчального року взяли участь у Дні здоров'я та здійснили низку екскурсій з метою кращого вивчення рідного краю.

Учні ліцею залучались до участі в різноманітних заочних заходах, що сприяло розвитку індивідуальних здібностей та особливостей учнів, розвитку їх талантів. На превеликий жаль, у зв'язку з пандемією, цього року не відбувся II етап учнівських олімпіади. Винятком стала олімпіада «Як ти знаєш Біблію», яка була проведена у форматі онлайн. В результаті участі у III етапі олімпіади «Як ти знаєш Біблію», двоє наших учнів стали призерами олімпіади, а саме: Галів Ярина – II місце і Паньків Володимир – I місце.

У 2020-2021 навчальному році у ліцеї активно проводилася гурткова робота. 12 гуртків діяли за такими напрямками роботи:

- музично-естетичний;
- мистецький;
- фізкультурно-спортивний;
- туристсько-краєзнавчий;
- військово-патріотичний

До участі у гуртках впродовж року було залучено 170 учнів нашого ліцею.

Для аналізу гурткової роботи, наприкінці II семестру, було проведено опитування серед гуртківців, які висловлювали свою думку про якість гурткової роботи та свої побажання подальшої участі в роботі гуртків. За моніторингом найбільш улюблені гуртки:

- вокально-інструментальний;
- вокальний;
- загально-прикладна підготовка;
- пішохідний туризм;
- образотворчого мистецтва.

У наступному навчальному році учні молодшої ланки бажають брати участь у гуртках фізкультурно-спортивного напрямку, середня ланка надає перевагу волейбольному та футбольному гурткам, а також музично-естетичному напрямкам, оскільки велика частина учнів 5-9 класів відвідує спеціалізовану музичну школу.

Слід відзначити високі результати роботи гуртків впродовж навчального року. Учасники «Вокально-інструментального» гуртка, разом із керівником Славським І.Р., зайняли I місце у однойменному конкурсі серед всіх закладів загальної середньої освіти Вигодської ОТГ.

Учасниця гуртка «Юні музеєзнавці» Дарвай Олеся, разом з керівником

Совою Г.Я., відзначені сертифікатом та подякою, відповідно, за участь у обласній краєзнавчій конференції учнівської молоді «Видатні краєзнавці рідного краю».

Учні 10-х класів, учасники гуртків туристсько-краєзнавчих напрямків, взяли участь у комп'ютерній грі-вікторині «Шлях Василя Стефаника», яку організували викладачі Прикарпатського національного університету з нагоди 150-літнього ювілею Василя Стефаника. Керівнику групи надіслано сертифікат за участь у грі.

Учасник гуртка «Мистецтво нашого народу» Торко Дмитро зайняв II місце і учасник гуртка «Образотворче мистецтво» Верстюк Іванна – III місце у обласному конкурсі декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Люби і знай свій рідний край» (керівники Торко Х.В., Головчак Т.В.).

Учень ліцею Гачка Микола брав участь у Всеукраїнському конкурсі малюнків для дітей з особливими потребами «Я дитина! Я малюю!» (керівники Торко Х.В.).

Учасник гуртка «Образотворче мистецтво» Тюшка Святослав взяв участь у всеукраїнському конкурсі NOOSPHERE SPACE ART CHALLENGE, робота Святослава стала однією з найкращих та була обрана для виставки фіналу міжнародного конкурсу інженерних стартапів Vernadsky Challenge (керівник Головчак Т.В.).

16 учасників гуртка «Образотворче мистецтво» було нагороджено пам'ятними дипломами і подарунками за участь у конкурсі «Україна – країна майбутнього» (Головчак Т.В.).

Учасники спортивних гуртків взяли активну участь у зональних змаганнях з волейболу та отримали призові місця: II місце дівчата 10-11 класи, III місце хлопці 10-11 класи, III місце хлопці 8-9 класи (керівники Галів Л.В., Грушаник П.І.).

Гуртківці військово-патріотичного напрямку разом з керівником Семківом М.М. двічі робили сходження на гору Монастир та піднімали Державний прапор України.

До Дня матері учні ліцею поставили концертну програму, яка стала підсумком виховної роботи у 2020-2021 навчальному році. Учні продемонстрували свої танцювальні здібності, музичні таланти та вміння декламувати.

Впродовж року учасники освітнього процесу брали участь у благодійних акціях:

- до дня Святого Миколая допомога мешканцям Вигодського будинку опіки;
- допомога онкохворим дітям;
- допомога учениці 5-А класу ліцею, яка потрапила на довготривале лікування;
- допомога воїнам на передовій «Великодній кошик на передову», та інші.

Для збору коштів у підтримку хворих дітей було використано інтерактивний аукціон у соціальній мережі Фейсбук (організатор Молнар Л.М.).

Так як впродовж 2020-2021 навчального року через пандемію було відмінено проведення загальношкільних лінійок у ліцеї використовувалися нові методи інформування учнів. Всі класні та загальношкільні заходи висвітлювалися на персональному сайті ліцею, з посиланням на сторінку Facebook, у групах вайбер, на класрумі та інших платформах. В ході навчально-виховної роботи було відзнято чимало відеороликів на різні теми та виставлено на канал у YouTube.

Сьогодні потребує від нас, педагогів, високого рівня володіння сучасними технологіями навчання та виховання. А особливу увагу необхідно надати вмінню постійно навчатися та самовдосконалюватися, застосовувати творчий підхід до організації освітнього процесу.

Учнівське самоврядування є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя учнівського колективу та чинником творчої самореалізації особистості. Діти стають не спостерігачами життя, а його учасниками. Через учнівське самоврядування відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави.

Розвиток особистості учнів у ліцеї здійснюється через органи учнівського самоврядування, складовою якого є міністерства: міністерство культури і дозвілля, міністерство освіти, міністерство охорони здоров'я, міністерство інформації, міністерство внутрішніх справ, міністерство фінансів, міністерство Червоного Хреста.

Виховання учнів в позакласній роботі позитивно впливає на становлення особистості учнів, виводить їхні моральні уявлення за межі повсякденних відносин.

Учнівський актив учнівського самоврядування – форма творчої співпраці учнів і педагога для досягнення згуртованості учнівського колективу, розвитку творчих і духовних сил, громадської думки, підготовки до самостійного життя.

Пріоритетного значення в нашому ліцеї набуває завдання формувати в учнів систему загальнолюдських цінностей – морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), що здійснюється через систему виховних заходів, які проводяться в нашому ліцеї та соціально-політичних (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність), що

досягається шляхом залучення учнівського активу до Учнівського самоврядування

В 2020-2021 навчальному році потребували посиленої уваги такі питання в роботі учнівського самоврядування з учнівськими колективами:

- проблема насильства над дітьми та жорстоке поводження з ними у сім'ї й оточенні, розрив між поколіннями;
- шкільний булінг;
- питання протидії торгівлі людьми і дітьми;
- поширення загрози серед неповнолітніх невмілого користування комп'ютером і зокрема Інтернетом;
- питання профілактики девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- проблема формування правової культури дітей та молоді;
- проблема вживання алкоголю, наркотиків серед підлітків;
- профілактика здорового способу життя та безпечної поведінки дітей та молоді.

Активна участь в учнівському самоврядуванні сприяла розвитку творчих здібностей учнів, проявляла їхню громадську позицію як патріота України, допомагає реалізувати лідерські якості. В процесі впровадження моделі учнівського самоврядування, у ліцеї можна відстежити низку традицій: День знань, загальношкільний День здоров'я, День учителя, День Захисника України, День української писемності і мови, святкові вистави до Дня Святого Миколая, Новорічні свята, загальношкільна Розколяда, День Героїв Небесної Сотні, День рідної мови, Шевченківські дні, День Матері, День вишиванки, День Героїв, проведення предметних і тематичних тижнів, благодійних акцій.

Впродовж року учнівське самоврядування тісно співпрацювало з педагогічним колективом, громадськістю села, вело активну роботу з національно-патріотичного виховання підростаючого покоління.

Незважаючи на виклики, які нам кинуло сьогодні, учасники учнівського самоврядування ліцею активно співпрацювали між собою, розвивали лідерські здібності, проявляли креативний підхід, розкривали свій творчий потенціал.

Однак, під час організації та проведення свят органам учнівського самоврядування слід проявляти більшу ініціативність, активніше долучатися до різноманітних заходів, які проводять в ліцеї.

Психологічна служба закладу освіти

Концепція Нової української школи передбачає перезавантаження української освіти з оновленням існуючого алгоритму професійної діяльності та переглядом методології роботи з учнями, батьками, вчителями; зміну акцентів та пріоритетів з процесу на результат з використанням ефективних методів практичної психології та соціальної роботи.

Психологічна служба ліцею об'єднує зусилля практичного психолога Молнар Л.М. і соціального педагога Мельникович М.Я.. Саме психологічна служба покликана навчити як жити в злагоді з самим собою і з іншими, і як вступати в стосунки зі світом, щоб життя приносило задоволення. Тому першочерговим завданням працівників психологічної служби є пошук дієвих засобів і методів профілактичної, корекційної, просвітницької та розв'язкової діяльності.

Метою діяльності психологічної служби ліцею впродовж 2020-2021 навчального року було збереження і зміцнення психічного, фізичного здоров'я та соціального благополуччя всіх учасників освітнього процесу.

У своїй діяльності психологічна служба ліцею керувалася Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Загальною декларацією прав людини, Конвенцією ООН «Про права дитини», концепцією «Нова українська школа».

Нова українська школа працювала на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти: максимально враховувала права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму. У навчанні враховувалися вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей, розкривався потенціал кожної дитини.

Тому психологічна служба працювала над проблемою особистісного зросту та соціалізації учасників навчального процесу. Для цього психологічною службою ліцею була проведена робота з учнями, працівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу в наступних напрямках:

- психодіагностична робота,
- консультаційна робота,
- корекційно-відновлювальна,
- розвивальна робота,
- психологічна просвіта,
- навчальна діяльність,
- організаційно-методична робота,
- зв'язки з громадськістю.

Аналіз основних напрямків роботи психологічної служби

Психодіагностична робота в 2020-2021 навчальному році проводилась як планово, так і на запит класних керівників.

Діагностика готовності першокласників до навчання в школі, діагностика адаптаційних процесів, діагностика вад особистісного розвитку, діагностика на виявлення дітей «групи ризику», діагностика здібностей та обдарованості, діагностика професійних нахилів та діагностика індивідуальних особливостей розвитку дитини. Для діагностування використовувались відповідні методики. З результатами діагностик ознайомлювались класні керівники та, при потребі, батьки. Із запланованих діагностик не проведеними залишилися лише ті, час проведення яких припав на період карантину. Деякі діагностичні методики були розміщені на сайті школи та на сторінці психолога в Фейсбуку, яка відображається на сайті.

Багато індивідуальної психодіагностичної роботи було проведено на запит батьків, особливо батьків учнів початкової школи. До кожної дитини ретельно підбирались методики. За результатами діагностик проводилась корекційна робота.

Корекційно-відновлювальна робота – це комплексний вплив на учня з метою подолання різного роду труднощів. З метою полегшення процесу адаптації проводились заняття з учнями 5-х, 10-х класів; задля протидії та попередження булінгу було проведено корекційні заняття у 7-х, 8, 9-х класах – «Безпечна школа», «Маски булінгу»; з метою профілактики насильства в сім'ї та навчальному закладі – «Скажи насильству «Ні!»» 8 клас, 6 -ті класи; проведення заходів до всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми – «Молодь за здоровий спосіб життя», «Толерантність – крок до гуманізму»;

Індивідуальна розвивальна робота велась на запит педагогів, батьків і самих учнів. З деякими учнями велась системна розвивальна робота (п'ять і більше занять).

Не проведеними залишилися заплановані тренінгові заняття з формування у старшокласників навичок вирішення актуальних профорієнтаційних завдань та тренінгові заняття з учнями «Готуємось до ДПА та ЗНО».

Корекційно-розвивальні заняття з дітьми індивідуальної та інклюзивної форми роботи проводились згідно плану роботи. Результати роботи хороші.

Продовж року практичним психологом Молнар Л.М. проводилась консультативна робота з учнями, батьками, педагогами. Основні проблеми звернення

- учнів: психологічні особливості міжособистісних стосунків, гендерні взаємини, підвищення самооцінки та впевненості у собі,

формування емоційно-вольової сфери, взаємини у сім'ї, улагодження конфліктних питань, профілактика порушень навчальної дисципліни, запобігання психологічного тиску серед однолітків та витіснення агресивної поведінки, профілактика пропусків уроків без поважних причин, профорієнтаційного спрямування;

- батьків - психологічні особливості дитини на різних етапах розвитку особистості, проблема «батьки й діти», формування позитивних рис характеру, профілактика порушень навчальної дисципліни, профілактика пропусків уроків без поважних причин;
- вчителів – особливості взаємин у класному колективі, особливості поведінки та неуспішності учнів, організація роботи з колективом, з окремими учнями, профілактика пропусків уроків без поважних причин.

Консультації проводилися як в очному режимі, так і в телефонному. Під час карантину спілкування велося і в соціальних мережах, і це була нова і дуже хороша практика-консультування онлайн.

Карантин вніс зміни в плани роботи психолога і в життя всіх взагалі, тому методичної роботи цього навчального року було дуже багато. За час карантину практичний психолог проходила багато вебінарів по психології, брала участь у психологічних марафонах з арт-терапії. Відкрила для себе безліч цікавих методик, тем і напрямків психології. По можливості, впроваджувала в життя такі арт-терапевтичні прийоми як колажування, метафоричні карти, ізотерапія.

Відчуваючи потребу підтримати учнів, педагогів та батьків в період карантину, практичний психолог публікувала в соціальних мережах психологічні просвітницькі пости, які знаходили відгук серед читачів. Репостила інформацію з метою підтримки та стабілізації психічного стану всіх учасників освітнього процесу. В Інстаграмі презентувала свої творчі доробки з метою пропаганди творчих занять. У Вайбері створила спільноту для психологів ОТГ, де підтримувала зв'язок з колегами, надавала методичну допомогу та забезпечувала їх інформацією.

Разом з соціальним педагогом відвідувала сім'ї учнів, які потребують соціального захисту та психологічної допомоги. Співпрацювала з місцевими органами виконавчої влади, територіальними структурними підрозділами Національної поліції, соціальної служби.

У 2020-2021 н.р. соціальний педагог Мельникович М.Я. працювала над проблемною темою: «Вплив негативних явищ на формування особистості дитини».

Надання соціальної підтримки та допомоги дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки

На виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», з метою вдосконалення роботи з забезпечення соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в ліцеї проводилась робота щодо створення сприятливих умов для розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських відносин між сім'єю та закладом освіти. Робота з даного напрямку здійснювалась відповідно до Річного плану роботи ліцею, плану виховної роботи, плану роботи психологічної служби з організації соціального захисту дітей пільгових категорій. На початку навчального року було складено соціальний паспорт закладу освіти, підготовлено банк даних соціально незахищених категорій дітей, який у ході освітнього процесу змінювався та поновлювався в залежності від кількісного складу учнів кожної визначеної категорії.

На початку навчального року, протягом вересня, було складено соціальні паспорти класів і на їх основі складено соціальний паспорт ліцею. Із 345 учнів ліцею:

- одна дитина позбавлена батьківської опіки;
- семеро дітей, які втратили одного з батьків;
- 5 учнів з інвалідністю;
- 20 учнів із малозабезпечених сімей;
- трое дітей з особливими освітніми потребами;
- 90 дітей, що перебувають на диспансерному обліку у різних відділеннях лікарні;
- 11 дітей, батьки яких проходили або проходять службу в зоні ООС;
- 33 учні з неповних сімей;
- 90 дітей з багатодітних сімей;
- 10 дітей проживають у сім'ях, що перебувають у складних сімейних обставинах.

Тобто у 2020-2021 навчальному році в ліцеї навчалися 133 дитини, які потребували особливої соціальної уваги та підтримки:



Двоє дітей впродовж навчального року були поставлені на внутрішній шкільний облік і з ними проводилася індивідуальна робота з профілактики протиправних дій і злочинності.

Діти, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки відвідували гуртки та секції, брали активну участь в житті ліцею: в шкільних та класних виховних заходах, конкурсах, вікторинах, спортивних змаганнях. Найактивніші з них внесені до банку даних «Обдаровані учні».

Основними завданнями роботи соціального педагога було:

- створення сприятливих соціальних, навчально-виховних умов для розвитку і соціалізації особистості;
- розвиток індивідуальних особливостей, рис та здібностей дитини як особистості;
- надання своєчасної соціально-психологічної допомоги дітям, батькам, учителям із проблемних питань у розвитку та навчанні дітей;
- збереження психічного здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу;
- здійснення профілактико - просвітницької діяльності та пропаганди соціально-психологічних знань;
- формування громадянської зрілості.

Робота соціального педагога спрямована та організована за такими напрямками:

- організаційно-методична робота;
- діагностична робота;
- корекційно-відновлювальна робота;
- консультативна робота;
- профілактично-просвітницька робота

Основною метою роботи соціального педагога було створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного,

соціального, духовно-морального, інтелектуального), надати їй комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі.

Перед соціальним педагогом, стояли основні такі завдання:

- Забезпечення, збереження і зміцнення фізичного, психологічного, соціального та морального здоров'я особистості;
- Формування моральної свідомості, моральних якостей, соціально-значущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні і моральної поведінки;
- Створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей дитини, її позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності, її пристосованості до життя, попередження тупикових ситуацій в особистому розвитку;
- Надання комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги і підтримки.

Правовиховна робота та протидія булінгу

Адміністрація ліцею тісно співпрацювала з органами місцевого самоврядування. На контролі трималося питання про сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах, за потреби здійснюються відвідини таких сімей, надається консультативна та матеріальна допомога.

Впродовж навчального року, психолого-педагогічна служба тісно співпрацювала із працівниками патрульної поліції та відповідальним у справах неповнолітніх. У травні, згідно Річного плану роботи ліцею, проводився місячник протидії дорожньо-транспортного травматизму. Працівники поліції навчали учнів правил дорожнього руху, знайомили із новими знаками дорожнього руху та продемонстрували службовий автомобіль, яким вони здійснюють патрулювання.

На офіційному сайті ліцею висвітлюється інформація про порядок реагування на випадки булінгу в закладі освіти суб'єктами реагування, в тому числі при наявності підозри про вчинення булінгу стосовно малолітньої або неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу. Розроблений план заходів щодо протидії булінгу, згідно якого практичним психологом та соціальним педагогом проводиться:

- діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах;
- спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;
- опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;
- психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;
- соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;

- визначення рівня тривоги та депресії учнів, тощо.

Відповідно до плану щодо протидії булінгу у ліцеї проводилися інформаційно-просвітні заходи:

- Навчання медіації. Вирішення конфліктів мирним шляхом.
- Розробка інформаційних повідомлень з протидії булінгу.
- Виготовлення буклетів порад «Як допомогти учням упоратися з булінгом»;
- Заняття з елементами тренінгу «Попередження конфліктів у соціальних мережах».

Для створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії впродовж навчального року у ліцеї було проведено години спілкування і тренінгові заняття:

- Корекційно-розвивальні заняття «Не смійся з мене»;
- Тренінгові заняття «У колі друзів»;
- «Протидія кібербулінгу. Правила безпеки в Інтернеті»;
- «Толерантність – крок до гуманізму»;
- Тренінгові заняття «У єдності – наша сила»;
- Перегляд відео «Безпечна школа – Нік Вуйчич».

Аналіз роботи шкільної бібліотеки

Бібліотека є структурним підрозділом ліцею, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Робота бібліотеки проводиться спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2020-2021 навчальному році робота бібліотеки гімназії була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ.

Робота бібліотеки проводилася згідно річного плану, спираєлася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню освітнього процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, Нової української школи.

Впродовж навчального року бібліотекарями Головчак Т.В. і Бацків В.О. проводилася цілеспрямована допомога здобувачам освіти в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювались традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечувались можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувались різні форми проведення масових та інформаційних заходів, як в офлайн режимі, так і в онлайн. У інформаційній роботі

використовувались сайт ліцею, сторінка ліцею у Фейсбук . Саме тому бібліотека ліцею була інформаційним центром для всіх учасників освітнього процесу. Основними напрямками її роботи було впровадження та використання сучасних технологій з метою подовження пошуку шляхів зросту читацької активності, підвищення якості читання та ролі інформації у житті учнів.

Створення на базі бібліотеки ліцею центру активного інформаційного середовища, участь бібліотеки у підготовці заходів різної тематики, проектів, надання всіх бібліотечних ресурсів для отримання інформації читачами визначило важливу інформаційну роль бібліотеки в організації освітнього процесу у школі

Завідувач бібліотеки Головчак Т.В. і бібліотекар Бацків В.О. впродовж навчального року здійснювали системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, використовувала різні форми проведення масових та інформаційних заходів.

Бібліотекарі ліцею продовжували формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування учнів та вчителів. До послуг користувачів бібліотека пропонує **11385** примірників книг. З них: основний книжковий фонд налічує **7307** примірників, фонд підручників – **4078** примірників.

Систематично проводиться робота з розкриття інформаційних ресурсів книжкового фонду.

У травні 2021 року проведено аналіз забезпеченості освітнього процесу підручниками, виявлено забезпеченість здобувачів освіти підручниками з кожного предмету з урахуванням очікуваного контингенту на 2021-2022 н.р. Згідно розпоряджень МОН України проведена робота за конкурсним відбором та замовленню підручників для четвертого та восьмого класу.

Бібліотекарі проводили роботу щодо залучення дітей до читання. З метою виховання в них культури читання, залучення учнів до пошуку необхідної інформації, на годинах спілкування проводила заняття з основ інформаційної культури – бібліотечні уроки. Їх тематика була різноманітною і спрямованою на формування в учнів навичок роботи з книгою, періодичною пресою, довідковою та енциклопедичною літературою, ознайомлення з бібліотечно-бібліографічним апаратом, виховання бережливого ставлення до книги.

Протягом року у бібліотеці були наочно представлені тематичні полиці та книжкові виставки на актуальні теми.

- Бібліотека – книжний дім і вас усіх чекає він.
- Знайомтесь, новинки!
- «Я б обрав життя, яке прожив...» В.Чорновіл
- Забудеш рідний край – твоє всохне коріння.
- Українська книга – дітям

- Правові знання – підліткам
- «Подаруй книгу бібліотеці!»
- До ювілейних дат
- «Прочитав сам, зацікав товариша»
- «Рідна мова – то доля народу»
- «Твої герої, Україно!»
- «Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля)
- «Я прочитав – і ти прочитай», «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!»

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу в закладі освіти проводилася відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем директора ліцею. З працівниками закладу освіти постійно проводяться відповідні інструктажі з охорони праці, які фіксуються в журналах реєстрації інструктажів з питань охорони праці. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться з учнями закладу. Класні керівники ведуть журнали реєстрації інструктажів з питань безпеки життєдіяльності, в яких фіксують проведення вступного, первинного та цільових інструктажів; починаючи з 9-го класу учні розписуються в журналі інструктажів. Кожна класна кімната, кабінет, спортивна зала має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Протягом року сталось три випадки травмування серед здобувачів освіти.

Впродовж року класними керівниками проводились бесіди з питань попередження травматизму серед учнів, були проаналізовані випадки побутового травматизму, питання травмування розглянуто на нарадах при директорові та на засіданнях педрад. Було проведено тижні безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху, школа брала активну участь у Всеукраїнському рейді «Увага! Діти на дорозі».

Упродовж навчального року додатково проводилися бесіди з попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових, весняних і літніх канікул, поточні бесіди і повідомлення про нещасні випадки, проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності і охорони праці перед та під час проведення екскурсій, участі у спортивних заходах.

Напередодні літніх канікул з учнями проведені первинні інструктажі з питань запобігання дитячому травматизму. Серед учнів та їх батьків проведено також роз'яснювальну роботу щодо обмеження часу перебування

на сонці, шляхів запобігання сонячних та теплових ударів, дотримання правил поведінки на воді, забезпечення необхідного для здоров'я дитини водного балансу тощо.

Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації і дотримуються їх.

Приміщення ліцею забезпечені первинними засобами пожежогасіння в достатній кількості. По всій поверхах розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Для попередження виникнення надзвичайних ситуацій в осінньо-зимовій період контролюється температурний режим, дотримується енергозберігаючий режим роботи ліцею, перед зимовим сезоном перевіряється система опалення, постійно ведеться очистка від снігу території, попередження травм при падінні (посипається сумішшю від льодяної кірки).

Більшість кабінетів, приміщення ліцею забезпечують оптимальні умови для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні початкові класи, кабінети фізики, хімії, географії, зарубіжної літератури, музичного мистецтва, інформатики, спортивна зала обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

У зв'язку із незадовільними умовами для організації здорового та якісного харчування (неналежний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні) ведуться роботи з демонтажу і встановлення нового обладнання, щоб у наступному навчальному році створити санітарно-гігієнічні та технологічні умови для приготування та видачі їжі: буде замінено лінію приготування і видачі їжі, блок для миття посуду.

Завдяки спонсорській допомозі заступника голови батьківської спілки ліцею Гладич В.Б., батьківській спілці «Родина» та фінансовому сприянню відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради в минулому навчальному році приміщення ліцею в повному обсязі було забезпечене дезинфікуючими засобами, туалетним папером, паперовими рушниками, рідким милом для миття рук, антисептиками, засобами для миття підлоги та обладнання.

Щорічно покращується матеріальна база ліцею. Упродовж 2020-2021 навчального року за бюджетні кошти для школи придбано необхідні меблі, дидактичні матеріали та обладнання для кабінетів хімії, фізики, географії, біології, комп'ютерне обладнання, частково матеріали для проведення біжучого ремонту майстерні, коридорів і туалетних кімнат, шкільна документація, канцтовари, медикаменти, обладнання і дидактичні матеріали для 1-их класів НУШ.

Завдяки спонсорській допомозі батьків у придбанні матеріалів для ремонту обслуговуючим персоналом, класними керівниками і завідуючими кабінетами було зроблено біжучі ремонти у всіх класних кімнатах. Оголошено тендер на будівництво спортивного майданчика із штучним покриттям на суму 1500 тис. грн.. Оголошено тендер на придбання

обладнання для харчоблоку їдальні ліцею на суму 304 тис. грн.. Проводиться обслуговування електрощитових та електромереж. Ведеться підготовка до початку опалювального сезону 2021-2022 років.

Атестація педагогічних працівників

Атестація у 2020/2021 навчальному році здійснювалась за затвердженим планом. Під час проведення атестації не було допущено порушень щодо дотримання Положення про атестацію. Випадків зниження в атестаційний період кваліфікаційної категорії чи позбавлення педагогічного звання не було. Безконфліктність організації й проведення атестації забезпечується доброзичливими взаєминами між педагогами, які атестуються, та членами атестаційної комісії, готовністю їх до конструктивної та результативної роботи, відкритістю планування та дотримання норм і правил проходження атестації, залучення до атестації широких кіл громадськості. У 2020-2021 навчальному році атестувалось 6 педагогів. Кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» присвоєно 1 вчителю, кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель» підтверджено 3 вчителям, кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» присвоєно – 2 молодим педагогам.

Організація харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників

Якісне і здорове харчування дітей – одна із умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Школа, в якій дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Щоб створити у закладі умови для здорового, якісного харчування, адміністрація ліцею та медична сестра постійно контролює належний санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та їдальні: дотримання гігієнічних вимог, керівником щоденно погоджується меню, медичною сестрою ведеться щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.

Для реалізації умов здорового харчування та карантинних умов, викликаних коронавірусною ситуацією, в ліцеї організований зручний режим харчування для всіх учнів, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні та інші умови закладу, регулярно проводиться моніторинг стану справ у їдальні, запрошуються батьки до контролю за харчуванням. Проводиться регулярний моніторинг асортименту буфету.

У 2020-2021 н.р. було організовано безкоштовне харчування:

- для 29-и учнів із малозабезпечених сімей,

- 3-х дітей з особливими освітніми потребами,
- 1-ї дитини позбавленої батьківської опіки,
- 11-и дітей, батьки яких проходили або проходять службу в зоні ООС.

Робота із зверненнями громадян

У 2020-2021 навчальному році було отримано 3 письмові звернення громадян та більше 100 усних звернень, які було розглянуто під час особистого прийому громадян директором ліцею. Усі звернення, які надійшли, були вчасно розглянуті і про результати було повідомлено заявникам.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу вважаємо:

➤формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічна свобода для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;

➤забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти;

➤виконання державних законів та нормативних документів;

➤формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;

➤гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;

➤надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж);

➤розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;

➤підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;

➤підвищення якості освітнього процесу, застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, якісного навчально-методичного забезпечення, електронних засобів навчального призначення;

➤створення необхідних умов для професійного розвитку педагогів, організація безпосереднього управління роботою педагогічної спільноти та активізація їх діяльності щодо надання допомоги молодим спеціалістам;

➤активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;

➤активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації та розвитку інноваційної особистості здобувачів освіти;

➤організація дистанційного навчання, що забезпечить можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти;

➤спрямування роботи закладу на розбудову інклюзивного освітнього простору, якісної роботи класів з інклюзивною формою навчання, що передбачає створення рівних умов для здобуття доступної і якісної освіти всім дітям;

➤наступність між дошкільною освітою і початковою школою;

➤продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та в управлінській діяльності;

➤посилення виховного спрямування освітнього процесу, позакласної роботи зі здобувачами освіти;

➤забезпечення максимального використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини;

➤підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей;

➤зміцнення матеріально-технічної бази закладу при залученні бюджетних коштів та коштів спонсорів.

Організаційно-змістові пріоритети роботи колективу ліцею у новому 2021-2022 навчальному році

Пріоритетними завданнями колективу ліцею на 2021-2022 навчальний рік є практична реалізація проблем компетентного підходу до:

- Створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- Забезпечити безперервний освітній процес та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням потреби в освітніх послугах;
- Створити умови для розвитку самомотивації творчості, інноваційної професійної діяльності педагогів;
- Створити для кожної дитини ресурс її особистісного розвитку в контексті реалізації науково-методичної проблемної теми.
- Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами;
- Налагодити взаємодію з батьківською громадськістю щодо мотивації їхніх дітей до шкільної освіти;
- Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних вимог навчального закладу;

- Продовження роботи психологічної служби у напрямку надання послуг всім учасникам освітнього процесу;
- Активізувати підвищення освітнього і кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.
- Організації національної системи виховання у контексті рефлексії 30-річного шляху гідності та патріотизму українців;
- Поважного ставлення до державної мови та державних символів України, дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу;
- Розвитку в учнів усвідомленої потреби в дотриманні Конституції України та законів України, нетерпимості до проявів корупції та хабарництва, усвідомленого обов'язку захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- Вироблення навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- Формування демократичної культури, толерантного ставлення дітей і молоді до культурного плюралізму, цінностей інших народів та національних меншин.

Посилену увагу необхідно звернути на врахування особливості організації виховної роботи у період карантину. Значимість компетентної виховної діяльності має проявитись в умовах карантину. Саме в цей період наші діти найбільше потребували і потребують забезпечення, як фізичного, так і духовно-морального стану, здоров'язбережної мотивації, ціннісних спрямувань.

РОЗДІЛ І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Вигодської селищної ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженою в установленому порядку Освітньою програмою на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2020/2021 навчального року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб жителів території обслуговування ліцею та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-го, 5-го, 10-го класу.	До 01.09.2021	Лиходід Л.М.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Сова О.В.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Шарабуряк М.Я. Рудик Н.Р.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Лиходід Л.М.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2020	Сова О.В.	
9.	Скласти розклад інваріантної складової навчального плану на 2021/2022 навчальний рік та узгодити його з	До 01.09.2021	Лиходід Л.М.	

	профспілковим комітетом і Держпродспоживслужбою			
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Лиходід Л.М.	
11.	Скласти розклад позакласної гурткової роботи	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
12.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Секретар	
13.	Забезпечити нормативне оформлення, збереження класних журналів, журналів обліку роботи гуртків, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лиходід Л.М. Класні керівники 1-11 класів	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.08.2021	Лиходід Л.М.	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	31.08.2021	Лиходід Л.М. Заяц Р.М.	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 навчальний рік.	До 25.08.2020	Лиходід Л.М. Заяц Р.М.	
17.	Забезпечити участь вчителів у серпневій конференції педагогічних працівників та секційних предметних студіях	27.08.2021	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.	До 01.09.2021	Керівники студій професійного розвитку (СПР)	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів, представників організацій, установ і батьківської громадськості.	01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
20.	Провести перший урок на тему «30 років незалежній Україні».	01.09.2021	Класні керівники 1-11 класів	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів учнів, які перебувають на диспансерному обліку до початку навчального року. Медогляди решти учнів проводити з прив'язкою до їх дня народження	До 01.09.2021	Курус Т.Л.	

22.	Відтермінувати медичні огляди працівників закладу до закінчення локдауну		Курус Т.Л.	
23.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	Головчак Т.В.	
24.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Сова О.В. Заяц Р.М.	
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2021	Головчак Т.В.	

1.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Покращити рівень якості харчування учасників освітнього процесу шляхом введення в дію нового сучасного обладнання харчоблоку шкільної їдальні і оновлення двотижневого меню, враховуючи вимоги системи НАСРР;
- Підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення закладу (електро-, газо-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ІКТ, меблів для кабінетів;
- Введення в дію спортивного майданчика із штучним покриттям для проведення уроків фізкультури і розвитку спортивно-масової роботи;
- Забезпечення новим обладнанням і дидактичними матеріалами 1-го класу НУШ;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Забезпечити використання позабюджетних коштів шляхом залучення спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;

Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
-------	--------	------------------	----------------	--------------

				виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит школи на 2022 рік	До 25.09.2022	Сова О.В.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022 рік	Упродовж року	Сова О.В.	
3	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Вчителі-асистенти	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання газу, електроенергії	Постійно	Матіїв В.Ю.	
5	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Матіїв В.Ю.	
6	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Матіїв В.Ю.	
7	Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю (згідно норми) вогнегасниками, пожежними щитами	Упродовж року	Матіїв В.Ю.	

1.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про охорону праці»; - Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закону України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закону України «Про повну загальну середню освіту» (від 16.01.2020 року) ст.ст. 5, 22, 38; - Закону України «Про пожежну безпеку»; - Закону України від 05.07.2001 № 2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»; 	Серпень 2021 р.	Сова О.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти від 25.09.2020 року; - Постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2017 № 337 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві»; - наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; - наказу Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти»; - наказу Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах»; 			
2.	Забезпечення видання наказів:			
2.1.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею».	Серпень 2021	Сова О.В.	
2.2.	«Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2022 навчальному році».	Серпень 2021	Сова О.В.	
2.3.	«Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2021/2022 навчальному році».	Серпень 2021	Сова О.В.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	Серпень 2021	Сова О.В.	
2.5.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році».	Серпень 2021	Сова О.В.	
2.6.	«Про організацію роботи з протипожежної безпеки в ліцеї у 2021/2022 навчальному році».	Серпень 2021	Сова О.В.	

2.7.	«Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників і спеціалістів у школі у 2021/2022 навчальному році».	Серпень 2021	Сова О.В.	
2.8.	«Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2021/2022 навчального року».	Січень 2022	Сова О.В.	
2.9.	«Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам».	Лютий 2022	Сова О.В.	
2.10	«Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи».	Серпень 2021	Сова О.В.	
2.11	«Про проведення тижня охорони праці в ліцеї»	Квітень 2022	Сова О.В.	
2.12	«Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в ліцеї у 2021/2022 навчальному році».	Червень 2022	Сова О.В.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради ліцею, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	«Про погодження правил внутрішкільного трудового розпорядку в ліцеї у 2021/2022 навчальному році».	Серпень 2021	Сова О.В.	
3.2.	«Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в ліцеї у 2021/2022 навчальному році».	Серпень 2021	Сова О.В.	
3.3.	«Про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ліцеї, зумовлений карантинними обмеженнями, викликаними короною вірусом COVID-19».	Серпень 2021	Сова О.В.	
3.4.	«Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2021/2022 навчальному році».	Січень 2022	Сова О.В.	
3.5.	«Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році».	Грудень 2021	Сова О.В. Заяц Р.М.	
3.6.	«Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік».	Червень 2021	Сова О.В.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			

4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Впродовж року	Сова О.В.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Серпень 2021	Сова О.В.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Двічі на рік	Сова О.В.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	У випадку травмування	Сова О.В.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Сова О.В.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Лиходід Л.М.	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Курус Т.Л.	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом, підвищенню кваліфікаційного рівня	протягом року	Сова О.В. Курус Т.Л.	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників ліцею (після завершення карантину), облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	Курус Т.Л.	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Матіїв В.Ю.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту готовності закладу освіти до роботи в 2021-2022 навчальному році.	до 01.09.2021	Сова О.В. Матіїв В.Ю.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти	до 01.12.2021	Матіїв В.Ю.	

	план заходів щодо виконання необхідних робіт.			
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.2021	Матіїв В.Ю.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників газу, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, газопостачання.	до 20.09.2021	Матіїв В.Ю.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.2021	Матіїв В.Ю.	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, склади, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 30.09.2021	Матіїв В.Ю.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	Травень 2022	Матіїв В.Ю.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення та організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	Вересень 2021, квітень 2022	Шарабуряк М.Я.	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	Впродовж року	Учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	Впродовж року	Завідуючі кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ліцею. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	Впродовж року	Класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	Двічі на місяць Червень 2022	Паньків Т.Б. Матіїв В.Ю.	

7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	Впродовж року	Матіїв В.Ю.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення ліцею засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	До 01.09.2021	Матіїв В.Ю.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею	До 15.08.2021	Матіїв В.Ю.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	Впродовж року	Матіїв В.Ю.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	До 01.09.2021	Матіїв В.Ю.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею	Впродовж року	Сова О.В. Матіїв В.Ю.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Впродовж року	Матіїв В.Ю.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Впродовж року	Матіїв В.Ю.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	Вересень 2021	Матіїв В.Ю.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	Постійно	Матіїв В.Ю.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	Вересень Впродовж року Червень 2022	Матіїв В.Ю.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.2022	Матіїв В.Ю.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	До 31.08.2021	Сова О.В.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	До 31.08.2021	Сова О.В.	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відпові-	До 31.08.2021	Сова О.В.	

	дальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.			
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	Грудень 2021, Травень 2022	Сова О.В.	
9.5.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	Впродовж року	Матіїв В.Ю.	
9.6.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	Серпень-вересень 2021	Матіїв В.Ю.	
9.7.	Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками ліцею	Після завершення карантинних обмежень	Сова О.В.	
9.8.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Згідно графіку	Сова О.В.	
9.9.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	Впродовж року	Сова О.В. Матіїв В.Ю.	
9.10	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів.	Серпень 2021	Сова О.В.	
9.11	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	Впродовж року Червень 2022	Матіїв В.Ю.	
9.12	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	Впродовж року	Сова О.В.	
9.13	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	Згідно заяви	Сова О.В.	
9.14	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого	Впродовж року	Сова О.В.	

	Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998 відповідно до колективного договору			
9.15	Надавати відпустку без збереження заробітної плати не більше 15 календарних днів на рік за сімейними обставинами.	Впродовж року	Сова О.В.	
9.16	Надавати відпустку без збереження заробітної плати більше 15 календарних днів на рік на період карантину.	Впродовж року	Сова О.В.	
9.17	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	Впродовж року	Сова О.В.	
9.18	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	Впродовж року	Сова О.В. Матіїв В.Ю.	
9.19	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	Серпень 2021	Сова О.В. Матіїв В.Ю.	

1.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.ст.5, 22, 38; - Закон України «Про охорону дитинства»; - Закон України «Про дорожній рух»; - Закон України «Про пожежну безпеку»; - Закон України «Про питну воду»; - Закон України від 05.07.2001 №2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз».	Вересень 2021	Лиходід Л.М.	
2.	Дотримання Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання	Впродовж року	Сова О.В.	

	загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;			
3.	Опрацювання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру» із змінами.	Вересень 2021	Лиходід Л.М.	
4.	- Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти»; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;	Вересень 2021	Сова О.В.	
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році»	Серпень 2021	Сова О.В.	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів ліцею»	Серпень 2021	Сова О.В.	
7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року»	Серпень 2021	Сова О.В.	

8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	Серпень 2021	Со́ва О.В.	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	Серпень 2021	Со́ва О.В.	
10.	Наказ «Про створення комісії з розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти»	Серпень 2021	Со́ва О.В.	
11.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	Серпень 2021	Со́ва О.В.	
12.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та зимових канікул»	Грудень 2021	Со́ва О.В.	
13.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	Грудень 2021	Со́ва О.В.	
14.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року»	Грудень 2021	Со́ва О.В.	
15.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	Вересень 2021	Со́ва О.В.	
16.	Наказ про проведення Дня здоров'я»	Вересень 2021	Со́ва О.В.	
17.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	Березень 2022	Со́ва О.В.	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	Травень 2022	Со́ва О.В.	
19.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2021/2022 навчального року»	Травень 2022	Со́ва О.В.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах				
20.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому	Серпень 2021	Со́ва О.В.	

	травматизму в 2021/2022 навчальному році.			
21.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	Серпень 2021	Со́ва О.В.	
22.	Нарада при директорові: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2021/2022 навчальному році.	Серпень 2021	Со́ва О.В.	
23.	Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.	Вересень 2021	Со́ва О.В.	
24.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2021/2022 навчальному році.	Вересень 2021	Со́ва О.В.	
25.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Вересень 2021	Со́ва О.В.	
26.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	Вересень 2021	Со́ва О.В.	
27.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	Вересень 2021	Со́ва О.В.	
28.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета «Захист України» та позакласних спортивно - масових заходів.	Вересень 2021	Со́ва О.В.	
29.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	Грудень 2021	Со́ва О.В.	

30.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2021/2022 навчального року.	Грудень 2021	Со́ва О.В.	
31.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	Грудень 2021	Со́ва О.В.	
32.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2021/2022 навчального року.	Грудень 2021	Со́ва О.В.	
33.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень 2021	Со́ва О.В.	
34.	Нарада при директорів: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень 2022	Со́ва О.В.	
35.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021/2022 навчального року .	Травень 2022	Со́ва О.В.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
36.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ма́тій В.Ю.	
37.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Ма́тій В.Ю.	
38.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Курус Т.Л. Шарауряк М.Я. Ма́тій В.Ю.	
39.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021/2022	Ме́льникович М.Я.	

		навчального року		
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
40.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	Серпень 2021	Сова О.В.	
41.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією у спеціальному журналі «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності» для працівників, які прийняті на роботу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Вчителі-предметники	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Вчителі-предметники	
45.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Вчителі-предметники	
46.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники. Вчителі-предметники	
47.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лиходід Л.М.	

48.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лиходід Л.М.	
49.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета «Захист України», навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2021	Лиходід Л.М.	
50.	Забезпечити наявність посадових інструкцій з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Лиходід Л.М.	
51.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2021	Лиходід Л.М.	
52.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
53.	Скласти пам'ятки, оформити класні кутки для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
54.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
55.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
56.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Завідувачі кабінетів	
57.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
58.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	

59.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
60.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я. Молнар Л.М.	
61.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Паньків Т.Б. керівники гуртків	
62.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	
63.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху; - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; - правил безпеки при користування газом; - правил безпеки користування електроприладами; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнь.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
64.	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
65.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
66.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
67.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
68.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	

	час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул			
69.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
70.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
71.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	До 05.09.2021	Лиходід Л.М.	
72.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень 2021, Травень 2022	Лиходід Л.М.	
73.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В. Лиходід Л.М.	
74.	Провести інструктаж працівників ліцею з техніки безпеки перед початком навчального року	Вересень 2021	Класні керівники	
75.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	Вересень 2021	Завідувачі кабінетами	
76.	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2020	Тонконог О.М.	
77.	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Вересень 2021	Вчитель ЗУ	
78.	Проводити бесіду з учнями, які користуються шкільним автобусом або іншим транспортом	До 03.09.2021	Худин С.Б.	

1.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічної бази закладу освіти засобами щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточок щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Паньків Т.Б.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для	До 01.09.2021	Сова О.В. Матіїв В.Ю.	

	прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників			
3.	Забезпечити заклад освіти необхідною кількістю вогнегасників та перезарядити існуючі вогнегасники	До 01.09.2021	Матіїв В.Ю.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Сова О.В.	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2021	Сова О.В. Матіїв В.Ю.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	Вересень 2021	Семків М.М.	
7.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи	Протягом навчального року	Семків М.М.	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	Вересень 2021	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі коли ти сам вдома»	Жовтень 2021	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	Листопад 2021	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	Грудень 2021	Класні керівники	
13.	Бесіда «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	Грудень 2021	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	Січень 2022	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	Лютий 2022	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	Березень 2022	Класні керівники	
17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	Квітень 2022	Класні керівники	

18.	Організувати та проводити екскурсії до пожежної частини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	Вересень 2021, Травень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
20.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
21.	Організувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками пожежної частини міста Долини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
22.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	Вересень 2021	Педагог-організатор	
23.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед учнями ліцею	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
24.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
25.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці»	Вересень 2021	Класні керівники	
26.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях»	Вересень 2021	Класні керівники	
27.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	Жовтень 2021	Класні керівники	
28.	Бесіда «Дорожні знаки»	Листопад 2021	Класні керівники	
29.	Бесіда «Дорожня розмітка»	Грудень 2021	Класні керівники	
30.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	Січень 2022	Класні керівники	
31.	Бесіда «Пасажир автотранспорту»	Лютий 2022	Класні керівники	
32.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	Березень 2022	Класні керівники	
33.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	Квітень 2022	Класні керівники	
34.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	Вересень 2021, Травень 2022	Класні керівники	
35.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
36.	Організувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками поліції смт. Вигоди	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я.	

37.	Провести Двотижневик «Увага! Діти на дорозі»	01.09.- 15.09.2021	Паньків Т.Б.	
38.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
39.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
40.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
41.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
42.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
43.	Забезпечити наявність паспорта руху шкільного автобуса та ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	

1.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично знайомити батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
2.	Спланувати роботу ліцею щодо оздоровлення дітей влітку 2022 року	Травень 2022	Паньків Т.Б.	
3.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	Червень 2022	Мельникович М.Я.	

4.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я.	
5.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я.	
6.	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану ліцею перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність і справність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 31.08.2021	Сова О.В. Матіїв В.Ю.	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 31.08.2021	Курус Т.Л.	
3	Доповнити медичну документацію методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 31.08.2021	Курус Т.Л.	
4	Скласти план роботи медичної сестри ліцею на навчальний рік.	До 31.08.2021	Курус Т.Л.	
5	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на фізкультурні групи, давати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Курус Т.Л.	
6	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень 2021	Курус Т.Л.	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Курус Т.Л.	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Курус Т.Л.	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури, заняття спортивних секцій, спортивні змагання, конкурси	Постійно	Курус Т.Л.	

10	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Постійно	Курус Т.Л.	
11	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Курус Т.Л.	
12	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Курус Т.Л.	
13	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Курус Т.Л.	
14	Проводити контроль за проходженням працівниками харчоблоку медичних оглядів.	2 рази на рік	Курус Т.Л.	
15	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», - «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», - «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин», - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Курус Т.Л.	
16	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Курус Т.Л.	

1.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я. Курус Т.Л.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> ● Безкоштовним харчуванням дітей із малозабезпечених сімей; ● безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування; ● безкоштовним харчуванням дітей учасників бойових дій; ● за батьківські кошти - учнів 1-4-х класів; учнів 5-11 класів 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. Курус Т.Л. Класні керівники. Вихователі	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2021	Шарабуряк М.Я.	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шльомак Ю.І. Костів Л.М.	
9.	Дотримуватися правил тимчасової організації харчування учнів у їдальні, пов'язаних із карантинними обмеженнями, викликаними коронавірусною інфекцією COVID-19	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. Шльомак Ю.І. Курус Т.Л. Костів Л.М.	
10.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шльомак Ю.І. Курус Т.Л. Костів Л.М.	
11.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту одразу після зарахування за заявами батьків.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шльомак Ю.І. Курус Т.Л. Костів Л.М.	

1.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

1.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	Матіїв В.Ю.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2021	Сова О.В.	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
4.	Провести практичні тренування та евакуації учнів і працівників ліцею щодо дій у разі виникнення пожежі (не менше двох разів на навчальний рік)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В. Семків М.М.	
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2021/2022 навчального року	Василишин В.В.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2021/2022 навчального року	Матіїв В.Ю.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2021	Сова О.В. Шльомак Ю.І.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2021/2022 навчального року	Матіїв В.Ю.	
9.	У разі необхідності встановлення на вікна приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Матіїв В.Ю.	

10	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж 2021/2022 навчального року	Матіїв В.Ю.	
11	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Матіїв В.Ю.	
12	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2021/2022 навчального року	Матіїв В.Ю.	
13	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація двома довгими дзвінками, інша звукова система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Матіїв В.Ю.	
14	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладу у разі забезпечення коштами	Упродовж 2021/2022 навчального року	Матіїв В.Ю.	
15	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів		Матіїв В.Ю.	
16	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. Класні керівники	
17	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки, пожежні щити	Упродовж 2021/2022 навчального року	Матіїв В.Ю.	
18	В приміщеннях кабінетів, класних кімнат розмістити куточки з правилами пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	

1.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в	Січень 2022	Сова О.В.	

	навчальному закладі, вивчення нормативних документів.			
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	Со́ва О.В.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень 2022	Со́ва О.В.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного захисту, екологічних організацій	Березень 2022	Со́ва О.В.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2022	Со́ва О.В.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2022	Со́ва О.В.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень 2022	Со́ва О.В.	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та обслуговуючим персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників закладу до Дня цивільного захисту	Березень 2022	Со́ва О.В.	
9.	Перевірити підготовку території спортивного поля для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень 2022	Со́ва О.В.	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Квітень 2022	Со́ва О.В. Курус Т.Л. Кунько А.С.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури;	Квітень 2022	Со́ва О.В.	

	- підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ			
Проведення Дня Цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
13.	Доповісти директору ліцею, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
14.	Провести шкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2022	Со́ва О.В.	

1.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

1.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
--------------	---------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------

1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	Вересень 2021	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	Жовтень 2021	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	Грудень 2021	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї	Вересень 2021-січень 2022	Практичний психолог	
5	Вивчення стану готовності учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	Березень 2022	Практичний психолог	
6	Вивчення стану готовності учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню НУШ	Квітень 2022	Практичний психолог	
7	Вивчення стану готовності учнів 11 класу до випуску з ліцею	Квітень 2022	Практичний психолог	
8	Вивчення стану готовності учнів 11 класу до здачі ЗНО 2022	Квітень 2022	Практичний психолог	

1.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: - Закони України "Про освіту", - «Про повну загальну середню освіту», - Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, - Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, - нові Державні стандарти початкової, базової та повної загальної середньої освіти, - Статут ліцею, - Правила внутрішнього розпорядку, - техніка безпеки в навчальному закладі (<i>бесіда, інструктаж</i>)	Вересень 2021	Лиходід Л.М.	
2	Ведення шкільної документації (<i>практичне заняття</i>)	Жовтень 2021	Сова О.В.	
3	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. Етапи навчального-виховного процесу. Рушійні сили навчання і виховання. (<i>теоретичний семінар</i>)	Листопад 2021	Лиходід Л.М.	

4	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання. (семінар-тренінг)	Грудень 2021	Молнар Л.М.	
5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління навчально-виховним процесом. (семінар-практикум)	Січень 2022	Лиходід Л.М.	
6	Урок і виховний захід - головні форми організації навчально-виховного процесу. Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу. (семінар)	Лютий 2022	Шарабуряк М.Я.	
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (психологічний тренінг)	Березень 2022	Молнар Л.М.	
8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога (семінар)	Квітень 2022	Сова О.В.	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ

Первинна профілактика

1.	Довести до відома працівників ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Шарабуряк М.Я.	
2.	Розміщення на шкільному вебсайті, сторінці ФБ, дощці оголошень: <ul style="list-style-type: none"> • Телефон довіри; • Правила поведінки здобувачів освіти; • План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу; • Процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти; • Порядок реагування на доведені випадки булінгу у школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу. 	Вересень 2021	Рудик Н.Р.	
3.	Довести до відома працівників ліцею <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Вересень 2021	Шарабуряк М.Я.	
4.	Довести до відома учнів ліцею <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Вересень 2021	Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я.	
5.	Довести до відома батьків учнів ліцею <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Вересень 2021	Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я.	

6.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Рудик Н.Р.	
7.	Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та інформаційних стендів за тематикою «Толерантність – крок до гуманізму»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я. Молнар Л.М.	
8.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
9.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
11.	Питання профілактики булінгу (цькування) у ліцеї розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. Класні керівники	
12.	Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. Класні керівники	

13.	Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
14.	Засідання Ради ліцею для узгодження плану заходів з протидії булінгу в закладі освіти			
Діагностичний етап				
15.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М.	
16.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М.	
17.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М.	
18.	Психодіагностика Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М.	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
19.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	Листопад 2021	Класні керівники 10-11 класів	

20.	Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	Березень 2022 року	Мельникович М.Я.	
21.	Проходження безкоштовного курсу «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
22.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
23.	Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2021	Вч. інформатики в початкових класах	
24.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна поведінка. Маски булінгу»	Листопад 2021	Мельникович М.Я. Федорос О.І.	
25.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад 2021 року, квітень 2022 року	Класні керівники 1-11 класів	
26.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М.	
27.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками соціальної служби	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
28.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
29.	Інформаційно – просвітні заходи: <ul style="list-style-type: none"> ● Вирішення конфліктів мирним шляхом. Навчання медіації. ● Розробка інформаційних повідомлень з протидії булінгу на стенді, сайті ліцею. ● Виготовлення буклетів порад «Як допомогти учням упоратися з булінгом»; ● Заняття з елементами тренінгу «Попередження конфліктів у соціальних мережах» 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
30.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень толерантності та добрих справ»	Лютий 2022	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				

31.	<p>Проведення корекційно – розвивальних занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Профілактика булінгу. «Байдужість – це найвища жорстокість» (6 клас); ● Профілактика насильства в сім'ї та навчальному закладі. «Протидія кібербулінгу. Правила безпеки в інтернеті» (8 клас); ● Проведення корекційно-розвивальних занять в рамках акції «16 днів проти насильства» «Толерантність – крок до гуманізму» (7 клас); ● Проведення заходів до всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми, «Молодь за здоровий спосіб життя» (10 клас); ● Здійснення розвивальної роботи шляхом проведення тренінгів для підлітків з питань формування ціннісних орієнтацій та соціальних компетентності; моделей поведінки в кризових ситуаціях з метою формування впевненості та профілактики стресів тощо. «Світ моїх емоцій» (11 клас); ● Тренінгові заняття з формування у старшокласників навичок вирішення актуальних профорієнтаційних завдань; ● Тренінгові заняття з учнями «Готуємось до ДПА та ЗНО» (9 і 11 класи) ● Проведення корекційних та розвивальних занять з метою підготовки учнів 4 –х класів до навчання в 5 класі; ● Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. ● Корекційно – відновлювальна робота з учнями з девіантною поведінкою. 	<p>Жовтень 2021</p> <p>Листопад 2021</p> <p>Листопад-грудень 2021</p> <p>Грудень 2021</p> <p>Лютий 2022</p> <p>Березень 2022</p> <p>Квітень 2022</p> <p>Впродовж 2021-2022 навчального року</p> <p>Впродовж 2021-2022 навчального року</p>	Молнар Л.М.	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
32.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	Листопад 2021	Мельникович М.Я.	
33.	Анкета «Протидія булінгу»	Грудень 2021	Мельникович М.Я.	

34.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – не норма життя»	Січень 2022	Мельникович М.Я.	
35.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	Березень 2022	Мельникович М.Я.	
36.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Вересень 2021	Мельникович М.Я.	
40.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Жовтень 2021	Мельникович М.Я.	
Вторинна профілактика				
41.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
42.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба	
43.	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Впродовж 2021-2022 навчального року	Класні керівники 1-4 класів	
44.	Створення групи медіаторів для залагодження конфліктів у класних колективах	Впродовж 2021-2022 навчального року	Класні керівники, шкільний психолог	
45.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять: <ul style="list-style-type: none"> • Тренінгові заняття «У колі друзів»; • Корекційно-розвивальні заняття «Не смійся з мене»; • «Протидія кібербулінгу. Правила безпеки в Інтернеті»; • «Толерантність – крок до гуманізму»; • Тренінгові заняття «У єдності – наша сила»; • Перегляд відео «Безпечна школа – Нік Вуйчич». 	Вересень; Жовтень; Листопад; Грудень; Березень; Березень – квітень.	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
46.	Проведення Тижня права у ліцеї.	Грудень	Вчитель права, практичний психолог, соціальний педагог	
47.	Проведення діагностувань з метою вивчення рівня конфліктності в класних колективах	Січень	Адміністрація ліцею, практичний	

			психолог, соціальний педагог	
48.	Відвідування сімей учнів з девіантною поведінкою, які перебувають на внутрішкільному обліку	Впродовж року	практичний психолог, соціальний педагог, спеціаліст з служби у справах дітей, поліція	
49.	Організація інформаційних бесід з працівниками поліції та спеціалістами у справах дітей	За потреби	Адміністрація ліцею	
50.	Звіт про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу	Травень	Адміністрація ліцею	

1.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Шарабуряк М.Я. Рудик Н.Р.	
2.	Довести до відома учасників освітнього процесу ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Шарабуряк М.Я. Рудик Н.Р.	
3.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. Рудик Н.Р.	

	освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
--	--	--	--	--

1.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Налагодити контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Мельникович М.Я.	
2.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Мельникович М.Я.	
3.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду «Підготовка учнів до навчання»; – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2021 Січень 2022	Мельникович М.Я.	
4.	Проводити рейди з перевірки запізнь і невідвідування ліцею здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я.	
5.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я.	
6.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Жовтень 2021 Грудень 2021 Березень 2022 Травень 2022	Мельникович М.Я.	
7.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей, які потрапили в складні життєві умови, та забезпечення їх навчання	Вересень 2021	Мельникович М.Я. Молнар Л.М. класні керівники	
8.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад 2021 Квітень 2022	Мельникович М.Я. Молнар Л.М. класні керівники	
9.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень 2021 Квітень 2022	Мельникович М.Я. класні керівники	
10.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	

11.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	
12.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	
13.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лиходід Л.М.	
14.	Видати проект наказу «Про підсумки роботи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень 2022	Лиходід Л.М.	

1.2.4. Психологічна служба закладу освіти

1.2.4.1. Психодіагностична робота, профілактична, освітня, корекційна і просвітницька робота практичного психолога Молнар Л.М.

№п з/п	Напрямки діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Де і з ким проводиться	Термін проведення	Примітка
1. Діагностична робота				
1.1.	Визначення готовності першокласників до шкільного навчання.	1 –ші класи	Вересень	
1.2.	Психодіагностичне обстеження готовності першокласників до шкільного навчання. <ul style="list-style-type: none"> Групова психодіагностика за методикою Керна – Ірасека; Індивідуальна діагностика учнів 1 –а та 1-б класів ; 	1 –а клас; 1-б клас	Вересень	
1.3.	Дослідження пізнавальної сфери: <ul style="list-style-type: none"> Діагностичні аркуші «Формування навчальної діяльності» і «Рівень узагальненості знань».Г. Репкіна та Е.Заїка 	1 –а клас; 1-б клас;	Вересень	
1.4.	Діагностика статусу дитини в сім'ї. Проективна методика «Малюнок сім'ї»	2-а клас; 2-б клас;	Жовтень	
1.5.	Діагностика статусу дитини в сім'ї. Проективна методика «Сім'я в образах квітів»; Анкета «Моя сім'я»	3 клас	Жовтень	

1.6.	Діагностика статусу дитини в сім'ї. Проективна методика «ДДЛ»; Анкета «Я в своїй сім'ї»	4-ті класи	Жовтень	
1.7.	Діагностика адаптації учнів. Методика дослідження процесу адаптації у молодших школярів. Е. Александровська	1 -2 класи	Вересень- Жовтень	
1.8.	Діагностика індивідуальних особливостей психічного розвитку учнів. Проективна методика «Кактус»	3 клас	Листопад	
1.9.	Діагностика статусу дитини в класному колективі <ul style="list-style-type: none"> ● Соціометрія; ● Проективна методика «Малюнок школи» 	4 класи	Грудень	
1.10	Діагностика особистісного розвитку Проективна методика «Палітра почуттів»; «Неіснуюча тварина».	2– 4 класи	Квітень – травень	
1.11	Діагностика готовності учнів до навчання в середній школі. Проективна методика «Школа звірів» (за Т. О. Нежновою)	4-ті класи	Травень	
1.12	Психодіагностика адаптації учнів. <ul style="list-style-type: none"> ● Анкета для учнів «Ставлення до школи»; ● Тест «Адаптація і мотивація в школі» (за Н. Лускановою) ● Методика визначення особистісної адаптованості школярів (автор А. Фурман) ● Методика «Лист до вчителя»; ● Тест шкільної тривожності Філіпса. ● Методика емоційно-кольорових аналогій (Лутошкіна) 	5 клас	Вересень	
1.13	Діагностика статусу учнів у класному колективі. Проективна методика «Моя школа»	5 клас	Вересень – жовтень	
1.14	Діагностика особливостей розвитку учнів. Методика «Кактус».	5 клас	Лютий	

1.15	Дослідження вад особистісного розвитку. Методика «ДВОР».	5 клас	Листопад	
1.16	Вивчення статусу дитини в сім'ї. Визначення міжособистісних стосунків Р. Жилія.	5 клас	Грудень	
1.17	Вивчення рівня самооцінки. методика «Дерево».	5 клас	Лютий	
1.18	Вивчення темпераменту школяра методом спостереження.	5 клас	Травень	
1.19	Вивчення інтересів та здібностей. Короткий тест творчого мислення П. Торренс.	6-ті класи	Жовтень	
1.20	Діагностика мотивації досягнень Методика вимірювання мотивації успіху Т. Елерса	6-ті класи	Листопад	
1.21	Дослідження особистісної сфери. Тест «Малюнок дерева».	6 –ті класи	Грудень	
1.22	Вивчення особливостей пізнавальної сфери. Методика дослідження рівня уваги і самоконтролю. П. Гальперін.	6 –ті класи	Березень	
1.23	Дослідження креативної обдарованості. Методика «Кола» Е. Вартегг.	6-ті класи	Лютий	
1.24	Дослідження особистісної сфери. Методика «Конструктивний малюнок людини з геометричних фігур»	6 –ті класи	Травень	
1.25	Вивчення акцентуації характеру. Дитячий варіант опитувальника Шмішека	7 –мі класи	Листопад	
1.26	Дослідження міжособистісних стосунків. В. Стефансона	7 –мі класи	Жовтень	
1.27	Дослідження особистісної сфери. Тест «Автопортрет»	7-мі класи	Грудень	
1.28	Дослідження дитячої креативності. Шкала Вільямса.	7-мі класи	Березень	
1.29	Профілактика насильства. АНКЕТА з питань насильства щодо дітей для респондентів 10-17 років	7-мі класи	Квітень	
1.30	Діагностика вад особистісного розвитку. Методика дослідження соціально – ситуаційної тривоги О. Кондаша	7-мі класи	Травень	
1.31	Вивчення стійкості та виду мотивації навчання. Методика «Спрямованість на оцінку або на отримання знань» Є. Ільїн і Н. Курдюкова.	8-мі класи	Жовтень	

1.32	Вивчення характеру сімейних стосунків. Методика «Перелік життєвих подій»	8 –мі класи	Листопад	
1.33	Дослідження емпатичних тенденцій учнів. Діагностика емпатії А. Меграбян , М. Епштейн.	8 –мі класи	Березень	
1.34	Вивчення здібностей. Методика «Речення»	8-мі класи	Лютий	
1.35	Дослідження рівня усвідомлення самотності. Опитувальник Д.Рассела і М. Фергюсона	8 –мі класи	Квітень	
1.36	Дослідження типу темпераменту. Опитувальник Г. Айзенка.	9 клас	Грудень	
1.37	Діагностика особистісного розвитку Проективна методика «Трояндовий куц»	9 клас	Травень	
1.38	Вивчення професійних нахилів. Анкета «Вивчення професійних намірів старшокласників»	9 клас	Лютий	
1.39	Дослідження ступеня виявлення суїцидальних намірів Н. Шавровська, О.Гончаренко	9 клас	Березень	
1.40	Діагностика адаптаційних процесів. Методика виявлення комунікативних та організаторських здібностей (коз)	10 клас	Вересень	
1.41	Деференціальна діагностика депресивних станів у учнів. Шкала депресії Т. Балашової	10 клас	Жовтень	
1.42	Вивчення рівня особистісної зрілості. Визначення рівня самоактуалізації особистості (опитувач САМОАЛ)	10 клас	Листопад	
1.43	Вивчення переважаючих психічних станів.Г.Айзенка	10 клас	Грудень	
1.44	Діагностика вибору професії. Методика Дж. Голланда	10 клас	Лютий	
1.45	Діагностика ставлення учнів до навчальних предметів.	10 клас	Березень	
1.46	Визначення рівня персональних досягнень В. Вандерлік	10 клас	Квітень	
1.47	Емоційне ставлення до школи і шкільних предметів	10 клас	Травень	
1.48	Вивчення взаємодії в класному та шкільному колективі.	11-ті класи	Жовтень	
1.49	Діагностика депресивних станів.	11-ті класи	Листопад	

	Шкала депресії. Адаптація Т. Балашової			
1.50	Вивчення професійних нахилів. Діагностична гра «Острів».	11-ті класи	Березень	
1.51	Вивчення особливостей уявлень учнів про життєвий шлях	11-ті класи	Квітень – травень	
2. Профілактична робота				
2.1	Контроль за адаптацією першокласників до школи.	1-ші класи	Постійно	
2.2	Психологічний супровід дітей, які мають ознаки дезадаптації.	1-ші та 5-ті класи;	Постійно	
2.3	Психологічне супроводження дітей «групи ризику»	Учні всіх класів	Постійно	
2.4	Психологічний супровід обдарованих дітей	Учні всіх класів	Постійно	
2.5	Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні.	9-11 класи	Березень – травень 2022	
2.6	Забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища (запобігання насильству в закладі освіти та домашньому насильству)	Учні всіх класів	Постійно	
2.7	Години психолога; Виховні години; Тематичні бесіди (групові та індивідуальні);	Учні всіх класів	Впродовж року	
2.8	Виступи з питань здорового способу життя та профілактики правопорушень.	Учні всіх класів	Впродовж року	
3. Корекційна робота				
3.1	Психологічний супровід адаптації учнів до освітнього процесу (1,5,10 класи);	Учні 1, 5,10 класів	Впродовж року	
3.2	Здійснення розвивальної роботи з учнями, які потребують уваги в адаптаційний період.	Учні 1, 5 класів	Впродовж року	
3.3	Корекційно – розвивальне заняття з елементами тренінгу «Мій клас – моя родина»	5 –ті класи	Вересень	
3.4	Проведення корекційно – розвивальних занять: ● Профілактика булінгу. «Байдужість – це найвища жорстокість»; ● Профілактика насильства в сім'ї та навчальному закладі. «Протидія кібербулінгу. Правила безпеки в інтернеті»; ● Проведення корекційно-розвивальних занять в рамках акції «16 днів проти насильства»	6 клас; 8 клас; 7 клас;	Жовтень Листопад Листопад-грудень	

	<p>«Толерантність – крок до гуманізму»;</p> <p>Проведення заходів до всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми, «Молодь за здоровий спосіб життя»;</p> <ul style="list-style-type: none"> Здійснення розвивальної роботи шляхом проведення тренінгів для підлітків з питань формування ціннісних орієнтацій та соціальних компетентності; моделей поведінки в кризових ситуаціях з метою формування впевненості та профілактики стресів тощо «Світ моїх емоцій»; Тренінгові заняття з формування у старшокласників навичок вирішення актуальних профорієнтаційних завдань; Тренінгові заняття з учнями «Готуємось до ДПА та ЗНО» Проведення корекційних та розвивальних занять з метою підготовки учнів 4 –х класів до навчання в 5 класі; Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. Корекційно – відновлювальна робота з учнями з девіантною поведінкою. 	<p>10 клас</p> <p>11 клас;</p> <p>9 класи</p> <p>9-11 класи;</p> <p>10-11 класи;</p> <p>4-ті класи;</p>	<p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Впродовж року</p>	
4. Освітня діяльність				
4.1	Година психологічної корекції	6;5 класи; (інд.фор. навчання)	Впродовж року	
4.2	Психологічна корекція	2;45 класи (інд. фор. навчання)	Впродовж року	
5. Консультування				
5.1	Проведення консультацій для класоводів, вчителів, батьків з метою забезпечення успішної адаптації учнів до освітнього процесу.	Батьки	Вересень	
5.2	Групові та індивідуальні консультації за результатами діагностик	Батьки	Впродовж року	

5.3	Індивідуальні консультації для учнів з особистих питань	Всі учні школи	Впродовж року	
5.4	Консультавання педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків учнів, покращення психологічного клімату класного колективу.	Педагоги	Впродовж року	
5.5	Консультації для батьків	Батьки	Впродовж року	
5.6	Консультативно – просвітницька робота з питань профільного і професійного самовизначення учнів.	Учні	Січень	
5.7	Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань професійного та життєвого самовизначення старшокласників. Індивідуальні проф. консультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору.	Старшокласники	Січень Травень	
6. Організаційно – методична робота				
6.1	<ul style="list-style-type: none"> ● Формування цілей та задач діяльності; ● Визначення головних орієнтирів в організації психологічного супроводу освітнього процесу; ● Планування, програмування діяльності; ● Оформлення інформаційних матеріалів та матеріалів для виступів; ● Підготовка діагностичних матеріалів. ● Складання аналітичних довідок за результатами проведеної діагностики. ● Підготовка звіту за перше півріччя. ● Аналіз проблем у професійній діяльності практичного психолога, узагальнення результатів роботи, оформлення відповідних висновків для врахування у подальшій роботі. ● Складання аналітичного і статистичного звітів про роботу за рік. 	<p>Вересень;</p> <p>Серпень- Вересень</p> <p>Впродовж року</p> <p style="text-align: center;">-//- -//-</p> <p>Грудень</p> <p style="text-align: center;">Травень</p> <p style="text-align: center;">Червень</p> <p style="text-align: center;">-//-</p> <p>Щотижня</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Оформлення звітів про виконану роботу протягом навчального року. ● Планування роботи на наступний навчальний рік. ● Самоосвіта, ознайомлення з психологічною літературою, методична робота. ● Планування та організація роботи методичного міжшкільного об'єднання «Психологічна служба»; ● Участь у зібраннях, ініційованих ЦПРПП; ● Участь у батьківських зборах(за планом роботи закладу). ● Участь у роботі педагогічної ради(за планом роботи закладу). ● Курси підвищення кваліфікації при ІППО (планово); ● Навчання на курсі Гештальт-терапія; ● Участь у вебінарах та конференціях 	<p>Щомісяця</p> <p>Жовтень-липень</p> <p>Впродовж року</p>	
7. Просвітницька робота			
7.1	<ul style="list-style-type: none"> ● Участь у проведенні заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я. ● Профілактика насильства в сім'ї та навчальному закладі. ● Виступи на батьківських зборах, педагогічних радах, нарадах, семінарах з питань захисту прав дітей. ● Круглий стіл для педагогів з питання організації роботи з дітьми, схильними до девіантної поведінки. ● Здійснення просвітницької роботи з учнями з питань формування ціннісних орієнтацій та соціальної компетентності; моделей поводження в кризових ситуаціях; формування впевненості та профілактики стресів. ● Просвітницька робота щодо психологічної готовності учнів до ДПА та ЗНО(формування впевненості, профілактика стресів). 	<p>Жовтень</p> <p>Постійно</p> <p>При потребі</p> <p>Грудень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	

8. Зв'язки з громадськістю		
8.1	<ul style="list-style-type: none"> ● Співпраця з соціальним педагогом; ● Співпраця з адміністрацією школи; ● Співпраця зі Службою у справах дітей ДРДА. 	Впродовж року

1.2.4.2. Соціальний захист здобувачів освіти (соціальний педагог Мельникович М.Я.)

№ з/п	Напрямки діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Примітка
1. Діагностична робота				
1.1.	Методика «Соціометрія» Дж. Морено	Вересень	2-7кл.	
1.2	Методика «ДДО» Є. Клімова	Жовтень	9 кл.	
1.3.	Вивчення мікроклімату в класі. Методика Фідлера	Листопад	5-8 кл.	
1.4.	Опитувальник на ведення здорового способу життя	Грудень	8-11 кл.	
1.5.	Методика вивчення особистості учня "Закінчення речення"	Лютий	5-6 кл.	
1.6	Методика "Діагностика рівня суб'єктивного відчуття самотності" Д.Расела і М.Фергюсона	Жовтень	10кл.	
1.7	Опитувальник оцінки душевного болю Е.Шнейдман	Квітень	9 кл.	
1.8	Опитувальник для дослідження психотравмуючої події В.Г. Панок	Лютий	7-8кл.	
2. Профілактична робота				
2.1.	Робота з дітьми: <ul style="list-style-type: none"> ✓ профілактика тютюнопаління, наркоманії серед учнів; ✓ антиалкогольна та антинаркотична просвіта (буклети, стенди) ✓ відео фільм «Іду на Снід»; ✓ «СНІД проблема людства»; ✓ створення колажів «СНІД XXI століття» ✓ «Булінгу СТОП»; ✓ «Протистояння Булінгу»; 	Протягом року Грудень Протягом року	Учні школи 11кл. 9кл. 10кл. 3кл. Учні школи	
2.2.	Ознайомлення школярів з Конвенцією ООН "Про права дитини"	Грудень	Учні школи	
2.3	Показ фільму: "Торгівля жінками"		9-11 кл.	

2.4.	Виступ на педагогічній раді про проведену профілактичну роботу серед учнів	За запитом адміністрації	Педколектив	
2.5.	Участь в організації проведенні Ради профілактики правопорушень з учнями, які потребують профілактичної роботи		Учні 1-11 класів, класні керівники	
2.6.	Формування в підлітків навичок здорового способу життя, негативного ставлення до наркотичних речовин, алкоголю, паління	Грудень	Учні 6-11 класів	
2.7.	Робота з учнями «групи ризику» та класними керівниками з даної категорією дітей 1. Виступ на методичному об'єднанні класних керівників «Роль соціально-психологічної служби у професійній роботі з учнями групи ризику та учнями соціально незахищених категорій» 2. Профілактичні консультації з питань: «Поведінка у закладі», «Користування мобільними телефонами», «Ведення здорового способу життя», «Шкідливий вплив тютюну на підлітковий організм», «Зловживання алкоголем» .	Жовтень	Класні керівники 1-11 класів Учні «групи ризику»	
3. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти				
	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
3.1.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Долинського відділу поліції та службою у справах дітей Вигодської селищної ради на 2021/2022 навчальний рік	Вересень 2021	Мельникович М.Я.	
3.2.	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я.	
3.3.	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень 2021	Мельникович М.Я. класні керівники	
3.4.	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	

3.5.	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	
3.6.	Організовувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	
3.7.	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	
3.8.	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	
3.9.	Вести щоденний облік відвідування учнями ліцею та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	
3.10.	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2021	Мельникович М.Я.	
3.11.	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2021	Мельникович М.Я. класні керівники	
3.12.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	
3.13.	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Травень 2022	Мельникович М.Я.	
3.14.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. класні керівники	
4. Консультаційна робота				
4.1.	Консультації учнів пільгових категорій	Протягом року	Учні 1-11 класів	
4.2.	Консультації батьків пільгових категорій	Протягом року	Батьки	
4.3.	Консультації педагогів щодо роботи з пільговими категоріями	Протягом року	Педагоги	
4.4.	Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії.	Березень-квітень	Учні	
4.5.	Індивідуальні консультації з обдарованими учнями на тему: - «Майбутнє починається сьогодні»	Протягом року	Обдаровані учні 5-11 класів	

	- «Рациональне використання часу»			
4.6.	Соціально-педагогічна робота з дітьми трудових мігрантів	Постійно	Діти трудових мігрантів	
4.7.	Консультування учасників навчально-виховного процесу щодо проблем Булінгу у системах «учень-учень», «вчитель-учень», проблем сімейного виховання.	За запитом	Учасники НВП	
4.8.	Консультування за індивідуальними зверненнями учасників навчально-виховного процесу щодо соціального супроводу навчально-виховного процесу	За запитом	Учасники НВП	
4.9.	Консультування за результатами діагностики	За запитом	Учні, батьки, педагоги, адміністрація	
5. Зв'язки з громадськістю				
5.1.	Охорона дитинства, профілактика правопорушень та злочинів	Протягом року	Служба у справах дітей	
5.2.	Профілактики правопорушень, попередження негативних явищ у дитячому середовищі та сім'ях учнів	Протягом року	Ювенальна превенція	
5.3.	Охорона дитинства, попередження складних життєвих обставин в сім'ях	Протягом року	Служба у справах дітей	
5.4.	Профорієнтація учнів старших класів	Лютий	Долинський Центр Зайнятості	
5.5.	Охорона здоров'я, здорового способу життя, профілактика небезпечних захворювань учнів	Протягом року	Спеціаліст-нарколог	
5.6.	Відвідування соціальних педагогів навчальних закладів району з метою обміну досвідом	Протягом року	Соціальні педагоги навчальних закладів району	
6. Корекційна робота				
6.1.	«Емоцій дивовижний світ»	Протягом року	Учні школи	
6.2.	Формування соціальної активності учнів “Траєкторія лідерської позиції”	Протягом року	Учні школи	
6.3.	Програма з розвитку навичок протидії секстингу серед підлітків закладів загальної середньої освіти “Обережність та обачливість – помічники мого життя”	Протягом року	Учні школи	
7. Організаційно-методична робота				

7.1.	Написання планів роботи (річний, місячний)	01-03.09 2021 р.		
7.2.	Складання (коригування) соціального паспорту ліцею: - дітей - сиріт; - дітей, позбавлених батьківського піклування; - соціальних сиріт; - дітей – інвалідів; - дітей, що постраждали внаслідок катастрофи на ЧАЕС; - дітей з неповних сімей (напівсиріт або батьки яких розлучені); - дітей з багатодітних сімей; - дітей з неблагополучних сімей.	Вересень	З класними керівниками 1-11 класів	
7.3.	Оформлення та упорядкування списків та необхідної документації для роботи соціального педагога.	Вересень		
7.4.	Оформлення та поновлення інформації для інформаційно – консультивного куточка соціального педагога для вчителів, учнів та батьків	Постійно		
7.5.	Участь у педагогічних семінарах та педрадах	За планом роботи ліцею		
7.6.	Підготовка до виступів на батьківських зборах, семінарах, нарадах	За планом роботи ліцею		
7.7.	Участь у нарадах при директорові	Щомісяця	.	
7.8.	Оформлення актів побутових умов; оформлення опису майна	Вересень-жовтень		
7.9.	Оформлення документів на літнє оздоровлення дітей пільгових категорій	За запитом		
7.10	Підготовка звітів по виконанню державних, обласних програм	Грудень Травень		
7.11	Підготовка звітів: — Аналітичного звіту — Статистичного звіту	Травень		

1.2.5. Облік дітей і підлітків від 5 до 18 років та охоплення здобувачів освіти повною загальною середньою освітою

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	

2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей-п'ятирічок і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в ліцеї	До 01.09.2021	Мельникович М.Я.	
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відратованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в службі у справах неповнолітніх; дітей, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2021	Мельникович М.Я.	
7	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 10.09.2021	Мельникович М.Я.	
8	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; 	До 05.09.2021 Упродовж навчального року	Мельникович М.Я.	

	<ul style="list-style-type: none"> • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	Серпень Жовтень Листопад		
9	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею 	Вересень 2021 Лютий 2022	Мельникович М.Я.	
10	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять	Травень	Мельникович М.Я.	
11	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу ліцею щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування ліцею»	Червень 2022	Мельникович М.Я.	
12	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.09.2021	Мельникович М.Я.	
13	Перевірити працевлаштування випускників 11-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.09.2021	Мельникович М.Я.	
14	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа	Мельникович М.Я.	
15	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	Мельникович М.Я.	

16	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Постійно	Мельникович М.Я.	

1.2.6. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
2	Забезпечити можливість проїзду шкільним автобусом та іншими видами транспорту дітей, які цього потребують, до ліцею і в зворотньому напрямку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В. Класні керівники	
3	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів області, відвідування навчальних закладів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Класні керівники	
4	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів ліцею, які потрапили в складні життєві умови	Вересень 2021 Січень 2022	Мельникович М.Я. Класні керівники	
5	Вести систематичний контроль відвідування ліцею учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Класні керівники	
6	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Класні керівники	
7	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Класні керівники	
8	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
9	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
10	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	

	Групова консультація учнів, педагогів, батьків.			
11	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
12	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
13	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень 2021	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
14	Анкетування учнів щодо схильності до тютюнопаління та алкоголізму. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
15	Анкетування учнів з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
16	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групові консультації учнів, педагогів, батьків.	Жовтень 2021	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
17	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад 2021	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
18	Робота психологічної «Служби довіри»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
19	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Жовтень-листопад 2021	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
20	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Жовтень-листопад 2021	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
21	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5 і 10 класів ліцею до навчання на II чи III ступені навчання відповідно»	Грудень 2021	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
22	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Жовтень-листопад 2021	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	

23	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Лиходід Л.М.	
24	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи		
25	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень 2021		
26	Проведення психолого-педагогічних семінарів для педагогів ліцею			
26.1	Тема: «Особливості адаптації учнів до нових умов навчання і виховання. Організація ефективного педагогічного спілкування» Мета: Сприяти успішній адаптації учнів до нових умов навчання.	Жовтень 2021	Молнар Л.М	
26.2	Тема: «Соціально-психологічні чинники та профілактика булінгу». Мета: Розширення розуміння соціально-психологічних чинників феномену булінгу. Формування готовності педагогічних працівників: здійснювати його профілактику, запобігати проявам насильства й приниження у будь-яких видах	Грудень 2021	Молнар Л.М, Мельникович М.Я.	
26.3	Тема: «Психологічні труднощі у навчанні дітей: типологія, причини та шляхи їх подолання». Мета: Підвищити рівень психологічної компетентності вчителів.	Лютий 2022	Молнар Л.М та педагоги що атестуються	
26.4	Тема: «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога». Мета: Ознайомити учасників з прийомами позитивної психотерапії, навчити прийомам саморегуляції.	Квітень 2022	Молнар Л.М і весь педагогічний колектив	
27	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень 2022	Молнар Л.М, Мельникович М.Я.	
28	Участь у педраді «Управління адаптацією учнів 1 класу до навчання в школі I ступеню».	Січень 2022	Молнар Л.М, Мельникович М.Я.	
29	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика,	Лютий 2022	Молнар Л.М,	

	консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)		Мельникович М.Я.	
30	Тиждень психологічної та соціальної служби «Тиждень толерантності та добрих справ»	Лютий 2022	Молнар Л.М, Мельникович М.Я. Класні керівники	
31	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання	Травень 2022	Молнар Л.М	
32	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень 2022	Молнар Л.М	
33	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Квітень 2022	Сова О.В. Молнар Л.М	
34	Участь у педраді «Моніторинг навчально-виховної роботи в 9-у кл. Готовність дітей до навчання у школі III ступеню»	Травень 2022	Молнар Л.М. Класний керівник	
35	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів (за потребою разом із соціальним педагогом)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М, Мельникович М.Я. Класні керівники	
36	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень 2022	Молнар Л.М, Мельникович М.Я.	

1.2.7. Заходи щодо охоплення навчанням дітей

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація ліцею	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив	

3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в ліцеї	До 01.09.2021	Адміністрація ліцею	
5	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2021	Мельникович М.Я.	
6	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2021 Протягом року Серпень 2021 Листопад 2021	Лиходід Л.М. Мельникович М.Я.	
7	Заслухати на спільному засіданні ради ліцею та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями навчальних занять	Жовтень 2021 травень 2022	Лиходід Л.М. Мельникович М.Я.	
8	Перевірити працевлаштування випускників 9-х та 11-их класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 15.09.2021	Мельникович М.Я.	

1.2.8. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2022 травень 2022	Мельникович М.Я., Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників ліцею	Вересень 2021	Мельникович М.Я., Класні керівники	

3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти	Вересень 2021	Мельникович М.Я., Класні керівники	
4	Проводити зустрічі випускників ліцею із представниками різних професій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в районі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Класні керівники	

1.2.9. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.2021	Мельникович М.Я., Класні керівники	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2021	Рада профілактики правопорушень	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження впродовж навчального року	До 20.09.2021	Мельникович М.Я., Класні керівники	
4	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Класні керівники	
6	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я., Класні керівники	
7	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Класні керівники	
8	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», тощо з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Паньків Т.Б. Класні керівники	

9	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я., Паньків Т.Б. Класні керівники	
10	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я., Класні керівники	
11	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2021	Мельникович М.Я., Класні керівники	
12	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я., Мельникович М.Я., Класні керівники	
13	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я., Мельникович М.Я., Класні керівники	
14	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я., Мельникович М.Я., Класні керівники	
15	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я., Мельникович М.Я., Молнар Л.М. Класні керівники	
16	Провести діагностику негативно-емоційного стану дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Молнар Л.М.	
17	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Вчителі-предметники, вчителі фізкультури	
18	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Вчителі-предметники, вчителі фізкультури	

	проведення превентивної роботи в класах, ліцеї			
19	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Курус Т.Л. Класні керівники	
20	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педпрацівники ліцею	
21	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Педпрацівники ліцею	
22	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Педпрацівники ліцею	
23	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Педпрацівники ліцею	
24	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Педпрацівники ліцею	
25	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Паньків Т.Б. Педпрацівники ліцею	
26	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Паньків Т.Б. Педпрацівники ліцею	
27	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Педпрацівники ліцею	
28	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Педпрацівники ліцею	
29	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Курус Т.Л. Педпрацівники ліцею	

30	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Класні керівники	
31	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Класні керівники	
32	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Класні керівники	
33	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Грудень 2022 навчального року	Мельникович М.Я., Шарабуряк М.Я., Класні керівники	
34	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Класні керівники	
35	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я., Класні керівники	

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	Сова О.В.	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я., Фединяк Л.Я.	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Сова О.В.	
4.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединяк Л.Я.	

5.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединак Л.Я.	
6.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединак Л.Я.	
7.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединак Л.Я.	
8.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединак Л.Я.	
9.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В. Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединак Л.Я.	
9.1.	Особливості організації освітнього процесу через інклюзивне навчання в ліцеї	Серпень 2021	Сова О.В. Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединак Л.Я.	
9.2.	Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень 2021	Сова О.В. Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединак Л.Я.	
9.3.	Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий 2022	Сова О.В. Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединак Л.Я.	
9.4.	Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Грудень 2021 Травень 2022	Сова О.В. Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединак Л.Я.	
10.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В. Молнар Л.М., асистенти вчителів, Фединак Л.Я.	
10.1.	Організація інклюзивного навчання в школі	Вересень 2021	Сова О.В.	

			Молнар Л.М., асистенти вчителів, Федияк Л.Я.	
10.2.	Розроблення планів індивідуального розвитку учнів у напрямі інклюзивної освіти	Вересень 2021	Сова О.В. Молнар Л.М., асистенти вчителів, Федияк Л.Я.	
10.3.	Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В. Молнар Л.М., асистенти вчителів, Федияк Л.Я.	
10.4.	Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В. Молнар Л.М., асистенти вчителів, Федияк Л.Я.	
10.5.	Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
10.6.	Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
11.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
11.1.	Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	Вересень 2021	Лиходід Л.М.	
11.2.	Портфолію вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2021	Лиходід Л.М. асистенти вчителів	
11.3.	Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психо-фізичного розвитку шляхом організації їх навчання	Лютий 2022	Сова О.В. Молнар Л.М., асистенти вчителів, Федияк Л.Я.	
11.4.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2021	Сова О.В.	

11.5.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
12.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2021	Сова О.В.	
12.1.	Положення про організацію інклюзивної освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
12.2.	Положення про команду психолого-педагогічного супроводу	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
12.3.	Навчання за індивідуальними навчальними планами	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
12.4.	Посадова інструкція соціального педагога	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
12.5.	Посадова інструкція практичного психолога	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
12.6.	Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
12.7.	Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Сова О.В.	
12.8.	Створити модель інклюзивної освіти в школі	Вересень 2021	Сова О.В.	

1.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень 2021	Сова О.В.	
2.	Подання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж)	Серпень 2021	Сова О.В.	

3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень 2021	Сова О.В.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень 2021	Сова О.В.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень 2021	Сова О.В.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень 2021	Сова О.В.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень 2021	Сова О.В.	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2021	Лиходід Л.М.	
9.	Індивідуальні бесіди з батьками з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж)	Серпень 2021	Сова О.В.	
10.	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень 2021, Травень 2022	Вчителі предметники	
11.	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень 2021 Січень 2022	Вчителі предметники	
12.	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лиходід Л.М. Сова О.В.	
13.	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень 2021, Травень 2022	Лиходід Л.М.	
14.	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лиходід Л.М. Сова О.В.	
15.	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж 2021/2022 навчального року	Лиходід Л.М. Сова О.В.	

1.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Розробити і провести цикл бесід за віковими групами про формування навичок здорового способу життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. класні керівники	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я. класні керівники	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2022 Квітень 2022	Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я. класні керівники	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень 2022 Травень 2022	Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я. класні керівники	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: - Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я; - Що я знаю про шкідливі звички?;	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я. класні керівники	
6	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення; - Перші проблеми підліткового віку	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
7	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Молнар Л.М. класні керівники	
8	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів на тему: «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики»	Березень 2022	Класні керівники	
9	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мельникович М.Я. Молнар Л.М. класні керівники	
10	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж 2021/2022 навчального року	Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я. Молнар Л.М. класні керівники	

11	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час	Упродовж 2021/2022 навчального року	Рада профілактики правопорушень	
12	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Молнар Л.М. Головчак Т.В. Сова І.П.	
13	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Упродовж 2021/2022 навчального року		
14	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж 2021/2022 навчального року	Головчак Т.В.	
15	Провести поглиблене медичне обстеження учнів із послабленим здоров'ям зарахувати до спец-медгрупи	до 03.09.2021	Вчителі фізичної культури, медсестра	
16	Провести консультації для батьків діти яких за станом здоров'я займаються у спец-медгрупі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Вчителі фізичної культури, медсестра	
17	Підготувати та провести бесіди «Режим дня учня», «Дотримання гігієни», «Правила загартування»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Вчителі фізичної культури, медсестра	
18	Ознайомити батьків з вимогами програми рухового режиму школяра	Упродовж 2021/2022 навчального року	Вчителі фізичної культури, медсестра	

1.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Інвентаризація фонду підручників	серпень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
2.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
3.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
4.	Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести	вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	

	бесіду про правила користування бібліотекою.			
5.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Грудень Червень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
6.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
7.	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
8.	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; а) випуск інформаційних списків; б) інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
9.	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; - проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Серпень Травень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
10.	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
11.	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
12.	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як	вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	

	самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.			
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг. 1-2 класи.	жовтень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Оздоблення книги. Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	Листопад 2 класи. Грудень 2 класи Січень 3 класи	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова).	4 класи січень – лютий	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Коли потрібно до нього звертатись. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	5 класи березень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	3 класи Квітень 4 класи травень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Використання знань	2 класи Жовтень 3 класи Листопад	Бацків В.О. Головчак Т.В.	

	про структуру книги під час вибору книги, роботи з нею.			
10	Тема 12. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Тема 13: Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії: універсальна (Велика Радянська енциклопедія), галузеві. Тема 14. Інформаційний пошук літератури для реферату. Вміти самостійно вести інформаційний пошук літератури для реферату, знати методи інформаційного пошуку. Чітко знати структуру реферату і вміти його оформляти.	5 класи-жовтень 6 класи-листопад 7 класи-грудень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
11	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, каталогами, картотеками: - „Як вибрати книгу для читання”; - „Як працювати з підручником”; - „Як працювати з довідковою літературою”.	вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
Краєзнавча робота				
1.	Продовжувати вести краєзнавчу картотеку	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
2.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 30 рік незалежності”	Вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
2.	Відеоролик: «Міжнародний день пам'яті жертв фашизму». (Вшановується щорічно з 1962 року у другу неділю вересня).	10.09.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
3.	Фотоколаж. Міжнародний день миру. (Відзначається за рішенням ООН з 1981 р. у третій вівторок вересня).	20.09.	Бацків В.О. Головчак Т.В. учні 5-11 класів	
4.	– 155 років від дня народження Михайла Сергійовича Грушевського (1866-1934), українського історика,	29.09.	Бацків В.О.	

	прозаїка, громадсько-політичного діяча.			
5.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек. Квест.	30.09.	Головчак Т.В. Класні керівники	
6.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек	жовтень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
7.	Всесвітній тиждень космосу. Конкурс малюнків і фото.	4 – 10 жовтня	Учні ліцею	
8.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	жовтень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
9.	Всесвітній день поезії. Читання віршів улюблених поетів.	15.10.	Учні і вчителі ліцею	
10.	85 років від дня народження Івана Федоровича Драча (1936-2018), українського поета, перекладача. Книжкова виставка.	18.10.	Головчак Т.В.	
11.	160 років від дня народження Дніпрової Чайки (Людмили Олексіївни Василевської-Березіної) (1861-1927), українського прозаїка, драматурга.	01.11.	Бацків В.О.	
12.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
13.	День пам'яті Преподобного Нестора-Літописця .Першого історика України-Русі.	09.11	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
14.	Міжнародний день дитини. (Відзначається за рішенням ООН з 1954 р. 20 листопада 1989 - день прийняття Конвенції про права дитини). Виготовлення інформаційного стенду.	19.11.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
15.	Всесвітній день інформації. Бесіди.	26.11	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
16.	95 років від дня народження Олеся (Олександра) Павловича Бердника (1926-2003), українського прозаїка, фантаста. Інформаційна сторінка.	26.11.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
17.	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	листопад	Бацків В.О. Головчак Т.В.	

18.	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	29.11.	Бацків В.О.	
19.	115 років від дня народження Ярослава Васильовича Гримайла (1906-1984), українського поета, прозаїка.	02.12.	Головчак Т.В.	
20.	90 років від дня народження Григора Михайловича Тютюнника (1931- 1980), українського прозаїка. Відеоролик.	06.12.	Бацків В.О.	
21.	145 років від дня народження Марії Степанівни Крушельницької (1876- 1935), української актриси, письменниці, громадської діячки. Інформаційна сторінка.	08.12.	Бацків В.О.	
22.	День Збройних сил України.	грудень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
23.	Постійна полицка діячів культури.	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
24.	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	17.12.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
25.	Міжнародний день прав людини.(Запрошення юриста).	грудень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
26.	Святвечір. Багата кутя. Різдво Христове. Онлайн виставка привітань.	5.01.	Бацків В.О. Головчак Т.В. Паньків Т.Б.	
27.	День Соборності України. Бесіди.	січень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
28.	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	січень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
29.	День пам'яті героїв Крут. Інформаційна сторінка.	січень	Головчак Т.В.	
30.	210 років від дня народження Євгена Павловича Гребінки (1812 – 1848), українського письменника	02.02.	Бацків В.О.	
31.	125 років з дня смерті Пантелеймона Олександровича Куліша (1819 – 1897), українського письменника, мислителя, фольклориста, етнографа, мовознавця	14.02.	Бацків В.О.	
31.	День Героїв Небесної сотні. Виставка.	21.02.	Бацків В.О.	
32.	80 років з дня смерті Олени Іванівни Теліги (1907 – 1942), української поетеси, публіциста, літературного критика	22.02.	Головчак Т.В.	

33.	220 років від дня народження Віктора Гюго (1802-1885), французького письменника	25.02.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
34	195 років від дня народження Леоніда Івановича Глібова (1827 – 1893), українського поета, байкаря, журналіста, видавця.	04.03.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
35	Допомога в підборі матеріалів до Міжнародного жіночого дня. Вірші, пісні про маму. Ранки, присвячені мамам.	березень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
36	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом школи.	березень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
37	95 років з дня смерті Дніпрової Чайки (Людмили Олексіївни Василевської-Березіної) (1861 – 1927), української письменниці.	14.03.	Бацків В.О.	
38	80 років з дня смерті Ольги Юліанівни Кобилянської (1863 – 1942), української письменниці.	21.03.	Бацків В.О.	
39	245 років з дня смерті Максима Созонтовича Березовського (1745 – 1777), українського композитора, диригента, співака	01.04.	Головчак Т.В.	
40	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів. Пам'ятна дата, щовідзначається щорічно у цей день за ініціативою ООН. Відеоролик.	11.04.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
41	85 років від дня народження Володимира Григоровича Рутківського (1937), українського поета, прозаїка, дитячого письменника, журналіста	18.04.	Бацків В.О.	
42	25 квітня – 115 років від дня народження Миколи Петровича Трублаїні (1907-1941), українського письменника	25.04.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
43	Бесіди, виставки про діячів культури.	травень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
44	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
Бібліотека – педагогам				
1.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	

2.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	серпень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
3.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В. Класні керівники	
4.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
5.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Січень Червень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
6.	Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
2.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
2.	Перспективний план роботи на 2021-2022н.р.	червень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	червень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
6.	Щоденний статистичний облік.	Протягом року.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
7.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
8.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи, а також вивчення досвіду інших бібліотек міста, області, країни.	Протягом року.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	

9.	Впроваджувати прогресивні методи і форми роботи ,використовуючи досвіт роботи бібліотекарів інших міст.	Протягом року.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
10	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.			
	а) Привезення і обробка нових підручників, вивчення фонду підручників на предмет придатності їх для використання в поточному навчальному році;	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
	б) Вивчання стану забезпечення учнів підручниками;	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
	в) Підготовка актів на списання загублених за минулий рік підручників	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
5.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
6.	Придбання літератури	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
7.	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
8.	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
9.	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
10.	Продовження роботи щодо розстановки літератури за новими таблицями УДК	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
11.	Оновлення поличних роздільників.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
12.	Продовження роботи щодо формування фонду з народознавства	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	

	і програму світової та української літератури, довідкової літератури.			
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
2.	Провести видачу підручників через класних керівників.	серпень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
3.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
4.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
5.	Занесення фонду підручників до електронної картотеки	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
6.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
7.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів.	червень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
8.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 8-9-х класів.	червень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
9.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
10	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
11	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
12	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
13	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг і журнальної періодики. Оформлення стенда-рекомендації; бесіда про відповідальність за нанесений збиток книзі, підручнику, журналу.	постійно	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
14	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
15	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Бацків В.О. Головчак Т.В.	

16	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
17	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
18	Складання бібліографічної моделі комплектування фонду навчальної літератури: а) робота з каталогами, тематичними планами видавництва, переліками підручників і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, регіональним комплектом підручників. б) складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	грудень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
19	Складання звітних документів,	Протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
20	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
21	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
22	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; розміщення та збереження	вересень- жовтень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
23	Ведення картотеки «Підручники і навчальні посібники».	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
24	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	у міру надходження	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
25	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: - до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); - до фонду періодики (для учнів та співробітників); - до фонду підручників (на вимогу)	постійно	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
26	Видача видань читачам.	постійно	Бацків В.О. Головчак Т.В.	

27	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
28	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
29	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання в початкових класах.	постійно	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
30	Оформлення книжкової виставки «Ці книги ви вилікували самостійно».	Грудень Квітень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
31	Періодичне списання фонду з урахуванням фізичного і морального зносу.	Грудень Червень		
32	Оформлення нових роздільників: за новими розділами, за алфавітом.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
33	Своєчасно інформувати читачів про проведені заходи.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
34	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
Робота бібліотеки, спрямована на допомогу громадським та творчим об'єднанням школярів				
1.	Проводити консультації з ремонту книг.5-6 класи	Жовтень Травень	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
2.	Проводити дрібний ремонт книг.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
3.	Роботу бібліотечного активу та ради бібліотеки спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
4.	Залучити актив до проведення масових заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
5.	Створити актив бібліотеки.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
6.	Силами активу проводити ремонт книг.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
7.	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі книг, підбору книг для читачів.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	
8.	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	Бацків В.О. Головчак Т.В.	

Розділ II

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- підвищити якість освітніх послуг їх відповідності Державним стандартам освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів освіти;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено формування ключових компетентностей;
- ґрунтувати оцінювання дітей на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень .

Очікуваний результат:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на дитиноцентризмі, враховує освітню траєкторію кожної дитини, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

1. SWOT-аналіз системи оцінювання здобувачів освіти

	Напрямок	Позитивні тенденції (сильні сторони, можливості)
1.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	<p>У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців) у системі загальної середньої освіти» та Наказ МОН України від 21.08.2013 р. №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти». На початку вивчення нової теми здобувачі освіти на чолі з учителем формують критерії оцінювання навчальних досягнень. При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання (усно і письмово).- Наказ МОН України від 13.07.2021 року №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів». При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи дитини. Однією з ключових змін в оцінюванні є підхід до вираження оцінки. На заміну узагальненій бальній оцінці навчальних досягнень учнів з предмета/курсу запропоновано використовувати вербальну оцінку окремих результатів навчання учня/учениці з предмета

		<p>вивчення, інтегрованого курсу, яка окрім оцінювального судження про досягнення може ще називати і рівень результату навчання. Вербальну і рівневу оцінку можна виражати як усно, так і письмово. Рівень результату навчання рекомендовано визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).</p> <p>- Система оцінювання навчальних досягнень дітей, в основному, ґрунтується на компетентнісному підході. Більшість учителів застосовують прийоми формульованого оцінювання результатів навчальних досягнень . З кожним роком таких учителів стає більше. Аналіз роботи вчителем ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.</p> <p>Система оцінювання у закладі освіти спрямована на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання та самомотивації.</p>
--	--	---

Шляхи реалізації

	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Забезпечення участі здобувачів освіти 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації	Адміністрація	Травень-червень 2022
		Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація	Лиходід Л.М., заступник директора з НВР	Травень-серпень 2022

	Напрямок	Позитивні тенденції (сильні сторони, можливості)
1.2	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	<p>У закладі освіти розроблений порядок проведення внутрішнього моніторингу для досліджень стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти</p> <p>У річному плані роботи закладу освіти адміністрацією передбачено щороку моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень:</p> <p>У здобувачів освіти 5-х класів з метою виявлення стану адаптації до навчання;</p>

		<p>У здобувачів освіти 10-х класів з метою виявлення рівня адаптації до навчання;</p> <p>У здобувачів освіти 1-х класів з метою виявлення стану адаптації до навчання в закладі освіти;</p> <p>У здобувачів освіти 4-х класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;</p> <p>У здобувачів освіти 9-х та 11-их класів з української мови, англійської мови та математики з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;</p> <p>У здобувачів освіти 9-их і 11-их класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;</p> <p>У здобувачів освіти з кожного з предметів один раз на п'ять років з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання.</p> <p>Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного здобувача освіти, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.</p> <p>Питання результатів моніторингів навчальних досягнень виносяться на обговорення на засідання педагогічної ради, наради при директорі закладу освіти.</p> <p>У практиці переважної більшості вчителів закладу освіти організація самооцінювання та взаємооцінювання дітей.</p>
--	--	--

Шляхи реалізації

1.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	Впродовж навчального року
		Затвердження відповідальних за проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації та семестрового оцінювання з навчальних предметів	Адміністрація	За необхідністю
		Затвердження графіку відвідування	Адміністрація	За необхідністю

		навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання здобувачів освіти		
--	--	--	--	--

1.3.	Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	<p>Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення дітей до результатів своєї роботи.</p> <p>Особливо тісна співпраця налагоджена між вчителями та батьками здобувачів освіти початкових класів.</p> <p>Діти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності, необхідну допомогу в навчальній діяльності у вигляді консультацій, індивідуальних завдань тощо.</p> <p>На уроках педагогічними працівниками використовується прийом самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.</p> <p>Про досягнення здобувачів освіти класні керівники інформують батьків, загальні результати успішності висвітлюються на сайті закладу освіти.</p>		
------	---	--	--	--

1.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	Вчителі-предметники	Впродовж навчального року
		Моніторинг проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень, контрольних, лабораторних, практичних робіт	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	До 10.01.2022 До 15.06.2022

2. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні ліцею	Грудень 2021, Травень 2022	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники	

				директора з НВР	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Аналітичне дослідження впровадження освітніх інновацій педагогічним колективом	Грудень 2021, Травень 2022	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Аналітичне оцінювання діяльності методичної структури: студія професійного розвитку вчителів суспільно-гуманітарно циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	Грудень 2021, Травень 2022	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	
4.	Результати ДПА, ЗНО	Аналіз результатів ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	Червень 2022	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова, англійська мова та математика)	Аналіз Результатів навчальних досягнень здобувачів освіти 3-11 класів з української мови, англійської мови та математики	Грудень 2021, Травень 2022	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	

3. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

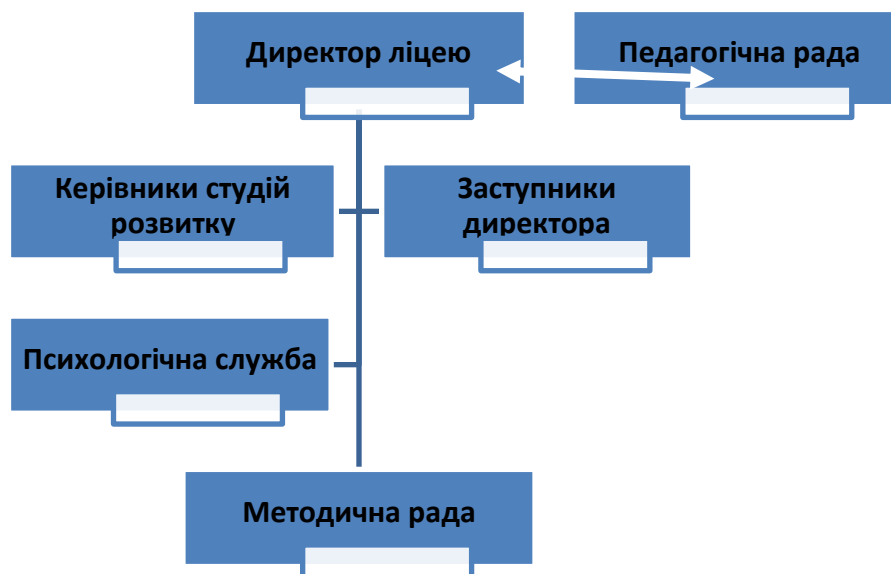
1	Діагностичні контрольні роботи з навчальних предметів української мови та математики на початок навчального року	Вересень 2021	Вчителі-предметники	
2	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з української мови, англійської мови та математики	Грудень 2021, Травень 2022	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	
3	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньо шкільному контролю	Грудень 2021, Травень 2022	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	

Розділ III

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Структура методичної роботи щодо розвитку професійної компетентності педагогів



Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення професійної майстерності вчителів в усіх аспектах, дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2020/2021 навчальному році методична робота ліцею була спрямована на реалізацію *проблемної теми*:

«Формування компетентного учня шляхом впровадження ефективних педагогічних технологій в освітній процес»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;

- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою самооцінки результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;

- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;

- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;

- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;

- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;

- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;

- активізація роботи школи молодого вчителя;

- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;

- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;

- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;

- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей здобувачів освіти;

- введення в навчальний процес комп'ютерно-орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;

- формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;

- методична рада;

- методична оперативна нарада;

- методичне об'єднання;

- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;

- групи педагогів (методичні студії),

- психолого-педагогічні семінари;

- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;

- співбесіди;

- наставництво;

- робота над методичною темою;

- атестація;

- курси підвищення кваліфікації;

- творчі звіти;

- самоосвіта вчителів;

- участь у професійних конкурсах;

- аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	25.08.2021	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08.2021	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	
3	Проведення установчої методичної наради класних керівників 1-11 класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація планування виховної роботи на I семестр 2020/2021 навчального року 	26.08.2021	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	30.08.2021	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	31.08.2021	Сова О.В.	
6	Засідання методичної ради	27.08.2021	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	
7	Засідання методичних об'єднань	30.08.2021	Керівники ШМС	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	03.09.2021	Лиходід Л.М., заступник директора з НВР	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.2021	Лиходід Л.М., заступник директора з НВР	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	Вересень 2021	Лиходід Л.М., заступник	

			директора з НВР	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Лиходід Л.М., заступник директора з НВР	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	25.10.2021	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Лиходід Л.М., заступник директора з НВР	
5	Засідання ШМС	26.10.2021	Голови ШМС Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	
6	Засідання атестаційної комісії I рівня	18.10.2021	Сова О.В.	
7	Засідання педагогічної ради ліцею	27.10.2021	Сова О.В.	
8	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	
9	МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Професійна підготовка вчителя до інноваційної діяльності в нових умовах і обставинах»	18.10.2021 – 28.10.2021 року	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
ЛИСТОПАД				
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Члени АК	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	

5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	
2	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	27- 31.12.202 1	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	27- 31.12.202 1	Сова О.В	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Лиходід Л.М., заступник директора з НВР	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.202 2	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	04.01.202 2	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	
3	Засідання педагогічної ради	11.01.202 2	Сова О.В.	
4	Робота методичних студій	12.01.202 2	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	
ЛЮТИЙ				
1	Слухання досвіду роботи учителів, які атестуються	Упродовж місяця	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	
2	Засідання педагогічної ради	28.02.202 2	Сова О.В.	

3	Засідання ШМС	15.02.	Керівники ШМС	
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Силаічева Л.М.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	29.03.2022 2	Шарабуряк М.Я. Вчителі, що атестуються в 2022 році	
2	МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Особистісно-зорієнтований підхід в навчанні: можливості розвитку учнів та їх самореалізація»	18.03.2022 - 28.03.2022 року	Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Вчителі, що атестуються в 2022 році	
3	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	
5	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Самооцінювання професійної діяльності вчителя	Упродовж місяця	Сова О.В. Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Вигодської селищної ради	06.04.2022 2	Сова О.В.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Сова О.В.	
4	Засідання ШМС	20.04.	Шарабуряк М.Я., Керівники ШМС	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання попереднього тарифікаційного навантаження на наступний навчальний рік	Упродовж місяця	Сова О.В.	
2	Засідання ШМС	24.05.2022 2	Керівники ШМС	
3	Засідання методичної ради	25.05.2022 2	Шарабуряк М.Я., заступник директора з НВР	

4	Засідання педагогічної ради	30.05.202 2	Сова О.В.	
---	-----------------------------	----------------	-----------	--

3.2. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних студій, творчої групи, школи молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- визначати проблематику та розробляти програму науково-теоретичних та методичних заходів;
- займатись розробкою основної методичної проблеми.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

3.3. Тематика засідань методичної ради на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Зміст засідань методичної ради школи:	Дата	Відповідальні	Примітка
	Засідання 1			
1.	Аналіз методичної роботи за минулий рік. Завдання методичної ради на 2021-2022 навчальний рік	Серпень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
2.	Затвердження структури методичної роботи в ліцеї	Серпень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
3.	Затвердження методичної проблеми <i>«Формування єдиного освітнього простору для розвитку професійних та життєвих компетентностей учасників освітнього процесу»</i>	Серпень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
4.	Затвердження керівників студій розвитку та погодження планів їх роботи на 2021-2022 навчальний рік	Серпень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	

5.	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогів у 2021-2022 навчальному році	Серпень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
6.	Вивчення нормативно-правової бази стосовно початку нового навчального року, ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо викладання предметів та забезпечення навчальними програмами, підручниками	Серпень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
7.	Ознайомлення з актами атестації навчальних кабінетів	30.08.2021 року	Шарабуряк М.Я.	
8.	Засідання 2			
9.	Проведення методичної декади «Професійна підготовка вчителя до інноваційної діяльності в нових умовах і обставинах»	18.10.2021 – 28.10.2021 року	Шарабуряк М.Я.	
10.	Практичний семінар для вчителів, що працюють з дітьми з особливими освітніми потребами з теми «Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП»	Жовтень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
11.	Участь педагогів школи у конкурсі «Вчитель року 2021	Жовтень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
12.	Підготовка до проведення I (шкільного) етапу олімпіад і підготовка учнів до участі в II етапі предметних олімпіад із базових дисциплін	Жовтень - Грудень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
	Засідання 3			
13.	Проведення педагогічної дискусії «Компетентність вчителя – компетентність учня»	Січень 2022 року	Шарабуряк М.Я.	
14.	Підготовка до атестації вчителів ліцею	Січень-лютий 2022 року	Шарабуряк М.Я.	
	Засідання 4			
15.	Провести творчі звіти учителів, що атестуються	Березень 2022 року	Шарабуряк М.Я.	
16.	Проведення методичної декади «Особистісно-зорієнтований підхід в навчанні: можливості розвитку учнів та їх самореалізація»	Березень 2022 року	Шарабуряк М.Я.	
	Засідання 5			
17.	Результати участі учнів в учнівських олімпіадах, конкурсах, проектах	Квітень 2022 року	Шарабуряк М.Я.	

18.	Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників у 2022 році	Квітень 2022 року	Шарабуряк М.Я.	
19.	Творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників	Квітень 2022 року	Шарабуряк М.Я.	
	Засідання 6			
20.	Результативність методичної роботи впродовж 2020-2021 навчального року	Травень 2022 року	Шарабуряк М.Я.	
21.	Аналіз виконання навчальних програм за 2020-2021 навчальний рік	Травень 2022 року	Шарабуряк М.Я.	
22.	Результативність навчальних досягнень впродовж 2020-2021 навчального року	Травень 2022 року	Шарабуряк М.Я.	
	Засідання 7			
23.	Педагогічна дискусія на тему: «Підсумки навчально-виховної діяльності учасників освітнього процесу впродовж навчального року»	Червень 2022 року	Шарабуряк М.Я.	

3.4. Організація роботи методичних студій закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага на:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;

- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів ліцею, розширення видавничої діяльності.

3.4.1. Тематика засідань студії розвитку учителів суспільно-гуманітарного циклу

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1.	<p>Тема: «Науково-методичний супровід освітнього процесу»</p> <p>1. Аналіз роботи студії розвитку вчителів суспільно-гуманітарного циклу 2020-2021н.р. Затвердження плану роботи та структури на 2021-2022н.р.</p> <p>2. Опрацювання нормативних документів та інструктивно-методичних рекомендацій щодо особливостей викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу; про вимоги до календарного планування</p> <p>3. Планування роботи з предметів суспільно-гуманітарного циклу на 2021-2022 н. р.</p> <p>4. Огляд навчально-методичної літератури та фахових видань.</p>	Серпень 2021	Балазюк Н.О. Вчителі студії	
2.	<p>Тема: «Дистанційне навчання як сучасна освітня технологія»</p> <p>1. Дистанційне навчання: сучасний погляд на переваги та проблеми.</p> <p>2. Практики та підходи до дистанційного навчання.</p> <p>3. Підвищення результативності навчання шляхом організації ефективної взаємодії вчителя та учнів.</p> <p>4. Підвищення ефективності навчання на уроках за допомогою мультимедійної презентації.</p>	Жовтень 2021	Балазюк Н.О. Король О.З. Вчителі студії	
3.	<p>Тема: «Інноваційні педагогічні технології в сучасному навчанні предметів суспільно-гуманітарного циклу»</p> <p>1. Ефективні методи для роботи з групою.</p> <p>2. Технології коучинг, менторинг, тренінг.</p> <p>3. Результати контролю навчальних досягнень здобувачів освіти</p> <p>4. Аналіз роботи за I семестр.</p>	Січень 2022	Балазюк Н.О. Шістка С.М. Вчителі секції	

4.	Тема: «Інформаційно-освітній простір для навчання дітей» 1. Роль комп'ютера та інформаційного простору в освітньому процесі. 2. Ознайомлення з нормативно-правовою базою з питань проведення ДПА, ЗНО – 2022 3. Аналіз роботи з обдарованими здобувачами освіти. 4. Результати роботи вчителів студії суспільно-гуманітарного циклу у 2021-2022н.р.	Травень 2022	Балазюк Н.О. Дерев'янка О.Ю. вчителі студії	
----	--	--------------	---	--

3.4.2. Тематика засідань студії розвитку учителів природничо-математичного циклу

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
	Засідання 1			
	Тема: Організаційне забезпечення викладання предметів природничо-математичного циклу в школі	27.08.2021	Шара А.М.	
1.	Аналіз роботи ШМС за 2020/2021 н.р. Виконання плану роботи шкільної методичної секції за 2020/2021 навчальний рік та обговорення плану роботи на 2021/2022 н.р.		Шара А.М.	
2.	Вивчення нормативно-інформаційної документації і методичних листів з питань викладання предметів природничих дисциплін у 2021/2022 н.р., нових програм, змін до діючих програм, врахування їх при плануванні уроків.		Члени МО	
3.	Реалізація наскрізних змістових ліній під час викладання предметів природничо-математичного циклу.		Члени МО	
4.	Представлення, обговорення та погодження календарних планів із предметів природничо-математичного циклу на 2021/2022 н.р.		Члени МО	
5.	Організація підготовки учнів, поради учителям, учням, батькам. Завдання членам методичного об'єднання на 2021-2022 навчальний рік.		Шара А.М	
6.	Нова українська школа – ключова реформа Міністерства освіти і науки .		Сова О.В.	
7.	Огляд кабінетів, аналіз методичного забезпечення.		Лиходід Л.М.	

	Засідання 2	Жовтень 2021		
	Тема: Модернізація навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій		Шара А.М.	
1.	Круглий стіл. Про участь членів МС в методичній декаді «Професійна підготовка вчителя до інноваційної діяльності в нових умовах і обставинах».		Лиходід Л.М.	
2.	Планування і проведення тижня природознавчих дисциплін в ліцеї.		Дрешер Г.В., Шара А.М., Кунько А.С.	
3.	Позакласна робота. Підготовка і проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсів «Левеня», «Кенгуру», «Колосок», «Бобер».		Члени МО	
4.	Інноваційні технології навчання у сучасній школі.		Дрешер Г.В.	
5.	Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій.		Дарвай С.В.	
6.	Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеня. Особливості викладання навчальних предметів в 5 класі.		Лиходід Л.М.	
7.	Про поповнення матеріально-технічної бази кабінетів хімії, фізики, біології, географії.		Лиходід Л.М.	
8.	Робота вчителів по підготовці учнів ліцею до успішного завершення навчального року: проходження ДПА та ЗНО.		Члени МО	
	Засідання 3	Грудень 2021		
	Тема: Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів		Шара А.М.	
1.	Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв'язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.		Члени МО	
2.	Аналіз результатів I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з природничих предметів.		Вчителі-предметники	
3.			Вигодованок Л.І.	

4.	Метод проектів та його реалізація для формування життєвих компетенцій учнів та підвищення рівня компетентності вчителя		Лиходід Л.М.	
5.	Аналіз навчально-виховного процесу з предметів природничо-математичного циклу за I семестр 2021/2022 навчального року. Роль предметів природничо-математичного циклу в становленні особистості учня.		Члени МО	
Засідання 4		Березень 2022		
	Тема: «Активні методи навчання як основа підвищення пізнавального інтересу, розвитку самостійності та формування компетентного учня»		Шара А.М.	
1.	Обговорення участі вчителів МС у методичній декаді		Лиходід Л.М.	
2.	<i>«Особистісно зорієнтований підхід в навчанні: можливості розвитку учнів та їх самореалізація».</i>			
3.	«Педагогічна скарбниця» (творчий звіт вчителів, що атестуються в 2021-2022 н.р.)		Шара А.М.	
4.	Планування проведення тижнів охорони довкілля та безпеки життєдіяльності та оздоровлення.		Члени МО	
5.	Підготовка матеріалів до ДПА в 9 та 11 класах.		Члени МО	
Засідання 4		Травень 2022		
	Тема. Підсумок роботи за навчальний рік		Шара А.М.	
1.	Освітній орієнтир – навчальна програма (аналіз стану виконання навчальних програм): <ul style="list-style-type: none"> ● аналіз навчально-виховного процесу з предметів природничо-математичного циклу за II семестр 2021/2022 навчального року; ● успішності навчальних досягнень учнів з предметів природничого-математичного циклу за 2021/2022 навчальний рік 		Лиходід Л.М.	
2.	Аналіз результатів участі учнів в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах.		Члени МО	
3.				

4.	Звіт вчителів ШМС природничо-математичного циклу про самоосвітню діяльність за рік (друкування, участь у професійних конкурсах, робота з обдарованими учнями).		Шара А.М. Члени МО	
5.	Підсумки роботи шкільної методичної секції за рік. Внесення пропозицій щодо удосконалення організації роботи методичного об'єднання та до проекту плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік			

3.4.3. Тематика засідань студії розвитку учителів початкових класів

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
Засідання 1 (педагогічне коло)				
	Тема. Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення	27.08.2021	Шара А.М.	
1.	Звіт про роботу методичної секції вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методичної секції на 2021 – 2022 н. р.	Серпень 2021р.	Керівник мс	
2.	Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчально-виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2021 - 2022 н.р.»		Заступник директора з НВР	
3.	Розгляд інструкцій щодо ведення Класного журналу в 1- 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів		Заступник директора з НВР,	
4.	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку		Члени МС	
5.	Розподіл доручень між членами МС. Завдання членам МС.		Заступник директора з НВР,	
6.	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем		Керівник МС	
7.	Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань		Керівник МС	
8.				

9.	Огляд класів-кабінетів. Готовність кабінетів початкової ланки освіти до роботи в новому навчальному році Розроблення пам'ятки «Навчаю дистанційно»		Заступник директора з НВР, Члени мс	
Засідання 2 (педагогічні гостини)				
	Тема. Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня	Жовтень 2021		
1.	Тренінг: «Нова Українська школа - нові стандарти освіти»		Керівник мс	
2.	Обмін досвідом «НУШ. Перші сходи разом з учнями 4 класів»		Учителі 4 класів	
3.	Майстер-клас «Ранкові зустрічі»		Учителі 1-4 класів	
4.	«Іспит на майстерність» (розв'язування педагогічних ситуацій)		Заступник директора з НВР,	
5.	Обговорення та затвердження тематики проведення Тижня початкових класів		керівник МС	
6.	Методичні перегуки: «Обговорення матеріалів періодичної преси» Новини з тематики курсів, вебінарів		Керівник МС, члени МС	
7.				
Засідання 3 (методичні посиденьки)				
	Тема. Системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи. Мовно-літературна освітня галузь	Грудень 2022р.		
1.	Практикум «Вивчаємо Державний стандарт початкової освіти»		Заступник директора з НВР,	
2.	Планування навчальних видів діяльності для досягнення очікуваних результатів у мовно-літературній освітній галузі		керівник МС	
3.	Майстер-клас «Я це роблю так. Розвиваємо інтерес до читання художньої літератури для дітей. »		Учителі 1-4 класів	
4.	Презентація «Мій план інтегрованого навчального дня» (з використанням інноваційних методів та прийомів роботи)		Члени МС	
5.	Проведення Тижня початкових класів на тему: «Кольори веселки знай, їх по черзі примірай» (кольоровий тиждень)		Керівник МС, члени МС	
6.	Обмін досвідом з проходження та тематики вебінарів і курсів		Члени МС	
7.	Експрес-огляд		Члени МС	

8.	«Радимо прочитати». Обмін досвідом роботи вихователя ГПД «Ігрова діяльність учнів під час ГПД як засіб соціалізації»		Вихователь ГПД Заступник директора з НВР, керівник МС	
9.	Рефлексія «Підсумки проведення Тижня початкових класів»			
Засідання 4 (методичний аукціон)				
	Тема. Педагогіка партнерства як ключовий компонент Нової української школи. Математична освітня галузь.	Травень 2022		
1.	Тренінг «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів» Аукціон методичних ідей		Заступник директора з НВР, Керівник МС	
2.	Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики:		Учителі 1-4 класів Члени МС	
3.	- кейс-технологія; - «перевернуте навчання»; - педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України; - критичне мислення молодших школярів на уроках математики; - математичні поняття і закономірності в проєктній діяльності			
4.	Практикум «Гра по-новому – навчання по-іншому з LEGO» Метод компетентнісного навчання «Шість цеглинок»		Керівник МС, члени МС	
5.	Обмін досвідом з проходження та тематики вебінарів і курсів.		Члени МС	
6.	Методичний ринг вихователя ГПД «Секрети цікавого навчання під час проведення самопідготовки»		Члени МС Вихователь ГПД Заступник директора з НВР, керівник МС	

3.4.4. Тематика засідань студії класних керівників

№	Зміст засідань	Дата	Відповідальні	Примітка
1.	<u>I засідання</u>			
	1. Аналіз результатів роботи МО класних керівників за 2020-2021 н.р.	Серпень 2021 р.	Шарабуряк М.Я.	

	<p>2. Уточнення плану роботи студії класних керівників на 2021-22 н.р., обмін досвідом з питань підготовки до нового навчального року. Затвердження плану роботи студії на 2021-22 н.р.</p> <p>3. Обговорення нормативних документів до початку нового навчального року під час коронавірусної інфекції COVID-19.</p> <p>4. Обговорення проблеми «Організація дистанційної освіти в ліцеї».</p> <p>5. Обговорення участі класних керівників в ході предметних та виховних тижнів згідно річного плану роботи ліцею.</p>		Класні керівники 1-11 класів	
2.	<u>II засідання</u>			
	<p>1. Проведення анкетування учнів 5-го класу з метою виявлення рівня адаптації.</p> <p>2. Практичні поради від психолога «Як спілкуватися з дітьми з девіантною поведінкою».</p> <p>3. Використання класними керівниками нових форм роботи у вихованні учнів.</p>	Жовтень 2021 р.	Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Шарабуряк М.Я.	
3.	<u>III засідання</u>			
	<p>1. Аналіз стану виховної роботи у I семестрі</p> <p>2. Аналіз стану виконання планів виховної роботи класних колективів у I семестрі.</p> <p>3. Практикум : «Складання плану виховної роботи на II семестр».</p> <p>4. Розподіл участі класних керівників у предметних тижнях згідно річного плану роботи школи.</p> <p>5. Обговорення проблем виховання учнівської молоді.</p>	Січень 2022 року	Шарабуряк М.Я. Сова О.В. Лиходід Л.М. Класні керівники 1-11 класів	
4.	<u>IV засідання</u>			

	1. Аналіз виховної роботи ліцею впродовж 2021-2022 н.р. 2. Обговорення результатів роботи студії класних керівників за рік . 3. Перспективне планування роботи студії класних керівників на 2022-2023 н.р.	Квітень 2022 року	Шарабуряк М.Я. Класні керівники 1- 11 класів	
Робота між засіданнями				
1.	Провести анкетування класних керівників на предмет їхніх труднощів у роботі	Жовтень	Шарабуряк М.Я.	
2.	Виготовлення дидактичних матеріалів для виховання національно-патріотичної культури дітей та учнівської молоді.	Впродовж року	Шарабуряк М.Я.	
3.	Надання методичної допомоги молодим класним керівникам	Впродовж року	Адміністрація ліцею	
4.	Участь у тематичних тижнях, районних та Всеукраїнських конкурсах.	Впродовж року	Класні керівники	
5.	Координація роботи міжшкільної методичної комісії заступників директора з виховної роботи, класних керівників та педагогів організаторів, участь у засіданнях ММК.	Впродовж року	Шарабуряк М.Я.	

3.4.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	До 03.09.2021	Сова О.В.	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році»	До 19.10.2021	Сова О.В.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання атестаційної комісії; 	18.10.2021	Сова О.В.	

	● складання списків педагогічних працівників, що атестуються.			
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 20.10.2021	Со́ва О.В.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	До 10.10.2021	Со́ва О.В.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.2021	Шарабу́ряк М.Я.	
7	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Со́ва О.В.	
8	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень 2021	Со́ва О.В. члени АК	
9	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад 2021-березень 2022	Члени атестаційної комісії	
10	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Со́ва О.В. члени АК	
11	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 25.03.2022	Со́ва О.В. члени АК	
12	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.2022	Со́ва О.В. члени АК	
13	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.2022	члени АК	
14	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Со́ва О.В.	
15	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	28.03.2022	Со́ва О.В.	
16	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	25.03.2022	Со́ва О.В.	
17	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	Квітень 2022	Со́ва О.В.	
18	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень-травень 2022	Со́ва О.В.	

3.4.6. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Попередня атестація	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Сова Ольга Володимирів.	учитель математики	03.04.2019					
2.	Лиходід Лариса Миколаївна	учитель хімії	03.04.2019					
3.	Шарабуряк Мирослава Ярослав.	учитель інформатики	05.04.2017					
4.	Заяц Руслана Мирославівна	учитель історії	03.04.2018					
5.	Галів Світлана Іванівна	учитель укр. мови і літ.	07.04.2020					
6.	Король Оксана Зіновіївна	учитель укр. мови і літ.	03.04.2019					
7.	Паньків Олеся Ігорівна	учитель укр. мови і літ.	27.03.2019					
8.	Худин Світлана Богданівна	учитель укр. мови і літ., вих.	25.03.2021					
9.	Сова-Тюшко Ольга Володимир.	учитель зарубіжної літ.	03.04.2018					
10.	Сова Галина Ярославівна	учитель зарубіжної літ.	02.04.2021					
11.	Шістка Світлана Михайлівна	учитель історії	03.04.2019					
12.	Вигодованок Людмила Іванівна	учитель математики	03.04.2019					
13.	Дарвай Світлана Василівна	учитель математики	03.04.2019					
14.	Піндик Мар'яна Мар'янівна	учитель математики	29.03.2018					
15.	Ягельницька Галина Мирон.	учитель фізики	03.04.2018					
16.	Федорос Оксана Ігорівна	учитель інформатики	03.04.2019					
17.	Кунько Анастасія Сергіївна	учитель хімії	30.03.2020					
18.	Верстюк Надія Омелянівна	учитель хімії і ОЗ	Атестується вперше					
19.	Шара Альбона Михайлівна	учитель географії	05.04.2017					
20.	Дрешер Галина Василівна	учитель біології	02.04.2021					
21.	Дерев'янка Ольга Юріївна	учитель англійської м.	03.04.2019					
22.	Балазюк Надія Олегівна	учитель англійської м.	03.04.2018					
23.	Марценюк Іванна Володимир.	учитель англійської м.	26.03.2018					

24.	Славський Ігор Романович	учитель музичного мис.	03.04.2018					
25.	Грушаник Максим Федорович	учитель музичного мис.	30.03.2020					
26.	Сова Іван Петрович	учитель образотв. мист.	03.04.2019					
27.	Грушаник Петро Іванович	учитель фізкультури	07.04.2020					
28.	Галів Леся Володимирівна	учитель фізкультури	03.04.2019					
29.	Мельник Іванна Ігорівна	учитель початкових кл.	Атестується вперше					
30.	Лучків Мар'яна Михайлівна	учитель початкових кл.	27.03.2019					
31.	Маївська Галина Петрівна	вихователь	Атестується вперше					
32.	Дяків Ярослава Ярославівна	учитель початкових кл.	07.04.2020					
33.	Томащук Оксана Богданівна	учитель початкових кл.	30.03.2020					
34.	Івачевська Наталія Ярославівна	учитель початкових кл.	05.04.2017					
35.	Лилик Оксана Омелянівна	учитель початкових кл.	02.04.2021					
36.	Паньків Лідія Богданівна	учитель початкових кл.	07.04.2020					
37.	Дрешер Тамара Ярославівна	учитель початкових кл.	05.04.2017					
38.	Большакова Лариса Петрівна	вихователь	02.04.2021					
39.	Дарвай Марія Богданівна	вихователь	26.03.2018					
40.	Паньків Тетяна Богданівна	педагог-організатор	30.03.2020					
41.	Молнар Людмила Миколаївна	практичний психолог	03.04.2018					
42.	Мельникович Марія Ярослав.	соціальний педагог	25.03.2016					
43.	Торко Христина Володимирівна	асистент учителя	23.03.2017					
44.	Родбавер МартаЮріївна	асистент учителя	25.03.2021					
45.	Кузів Ольга Ігорівна	асистент учителя	Атестується вперше					
46.	Бацків Валентина Олексіївна	бібліотекар	03.04.2019					
47.	Головчак Тетяна Василівна	завідувач бібліотекою	Атестується вперше					

3.5. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п / п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в ліцеї	До 02.09.2021	Лиходід Л.М.	
2.	Створення бази обдарованих дітей, здобувачів освіти ліцею	Вересень 2021	Молнар Л.М.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень 2021	Лиходід Л.М.	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень 2021	Вчителі-предметники, Керівники ШМС	
2.	Підготовка здобувачів освіти до участі у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та конкурсі-захисту робіт МАН	Вересень-жовтень 2021	Вчителі-предметники, Керівники ШМС	
3.	Введення факультативів, спецкурсів у робочий режим ліцею	Серпень 2021	Лиходід Л.М.	
4.	Організація роботи клубу для здібних і обдарованих дітей «Інтелект»	Впродовж року	Молнар Л.М.	
5.	Робота з обдарованими дітьми на гуртках, факультативах, секціях, клубах за інтересами	Впродовж року	Молнар Л.М., керівники гуртків	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень 2021	Лиходід Л.М.	
	Участь учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень 2021	Лиходід Л.М. Керівники ШМС	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Впродовж року	Павленко Т.С.	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень 2021	Лиходід Л.М.	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень 2022	Лиходід Л.М.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Участь у I та II етапі обласного конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	Жовтень 2021	Головчак Т.В.	

	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Дрешер Г.В.	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Шістка С.М.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Дарвай С.В.	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Балазюк Н.О.	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Ягельницька Г.М.	
	Участь у районних та обласних та Всеукраїнських конкурсах дитячої творчості	Впродовж року	Керівники гуртків	
	Проведення свят, ігор, змагань	Впродовж року	Керівники ШМС	
	Участь у міських предметних турнірах	Впродовж року	Керівники ШМО	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень 2022	Шарабуряк М.Я.	
3.	Поновлення бази даних обдарованих дітей школи	Впродовж року	Молнар Л.М.	

3.6. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;

Очікуваний результат:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

3.6.1.	Напрямок	Позитивні тенденції (сильні сторони, можливості)
	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	<p>У календарних планах учителі враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результати. У разі необхідності вносять корективи в календарне планування.</p> <p>Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміньми.</p> <p>Всі педагогічні працівники закладу освіти пройшли навчання, були учасниками вебінарів, конференцій,</p>

		<p>майстер-класів, використовують можливості технології у забезпеченні особистісного розвитку ліцеїстів.</p> <p>Систематично використовуються на уроках відео-презентації та відеоматеріали.</p> <p>Пройшли навчання і мають навички роботи з дистанційними технологіями.</p> <p>Належну увагу вчителі приділяють дітям, що мають низький рівень знань. Для таких здобувачів освіти на уроках вчителі використовують диференційований підхід, залежно від рівня розвитку дитини. Відповідно до результатів планується подальша робота з дітьми. При оцінюванні враховується принцип дитиноцентризму, що стимулює дитину до роботи.</p> <p>Переважає більшість педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізують результати своєї педагогічної діяльності як самостійно так і на засіданнях методичних студій та у результаті взаємовідвідування навчальних занять; - використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями; - за потреби здійснюють аналіз якості навчання здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями; - використовують можливості своїх предметів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, у тому числі, і власним прикладом; - використовують в освітньому процесі інформаційно-комунікаційні технології, вміють працювати з використанням дистанційних технологій
3.6.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>Систематичне підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах, самоосвіта, самовдосконалення сприяють:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоаналізу особистості, діяльності та спілкування; • формулювання програми саморозвитку, де визначають порядок і послідовність дій педагога щодо самоудосконалення, час, умови, прогнозовані результати, способи та прийоми самовиховання і самоосвіти; • реалізації програми; • контролю та оцінювання ефективності проведеної роботи із внесенням корективів до подальшої роботи над собою щодо свого професійного розвитку.

Шляхи реалізації

3.6.1	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх	Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я.,	Впродовж навчального року	
-------	---	--	-------------------------------	---------------------------	--

	підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	інваріантної та варіативної складових навчального плану	заступники директора з НВР, вчителі-предметники		
		Робота над освітніми проектами	Адміністрація	Впродовж навчального року	
		Співпраця із закладами вищої освіти, підготовка випускників повної загальної середньої освіти до ЗНО та вступу у вищі навчальні заклади	Лиходід Л.М., Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР, вчителі-предметники	Впродовж навчального року	
		Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	Вчителі-предметники	Впродовж навчального року	
3.6.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Організація курсової перепідготовки вчителів у 2022 навчальному році	Шарабуряк М.Я., заступник директора НВР з	Протягом року	
		Затвердження плану атестації на 2022-2026 роки	Сова О.В.	Вересень	
		Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	Сова О.В.	До 10.10.2021	
		Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників у 2021/2022 навчальному році	Шарабуряк М.Я., заступник директора НВР з	До 10.10.2021	
		Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	Шарабуряк М.Я., заступник директора НВР з	Жовтень 2021	
		Участь педагогічних працівників у запланованих центром професійного розвитку	Шарабуряк М.Я.,	До 10.10.2021	

		заходах, вебінарах, конференціях, круглих столах тощо	заступник директора НВР 3		
		Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	Вчитель інформатики Федорос О.І.	Листопад, Березень	
		Застосування інформаційних технологій у методичній роботі	Шарабуряк М.Я., заступник директора НВР 3	Впродовж навчального року	
		Підвищення кваліфікації асистентів вчителів, вчителів початкових класів, щодо роботи з класами з інклюзивною формою навчання	Шарабуряк М.Я., заступник директора НВР 3	Впродовж навчального року	
		Підвищення кваліфікації вчителів початкових класів щодо роботи за новою Державною програмою початкової освіти «Нова українська школа»	Шарабуряк М.Я., заступник директора НВР 3	Впродовж навчального року	
		Підвищення кваліфікації вчителів-предметників щодо роботи за новою Державною програмою 5 класу «Нової української школи»	Шарабуряк М.Я., заступник директора НВР 3	Впродовж навчального року	
3.6.3	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Організація діагностичної та корекційної роботи зі здобувачами освіти 9-11 класів	Практичний психолог	Впродовж навчального року	
		Проведення учнівської конференції	Шарабуряк М.Я., заступник директора НВР 3	Квітень 2022	
		Залучення батьків до організації і проведення виховних заходів, конкурсів, змагань	Шарабуряк М.Я., заступник директора НВР 3	Упродовж навчального року	
		Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Класні керівники	Упродовж навчального року	

РОЗДІЛ IV

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організаційні питання адміністрації ліцею

№ з/п		Зміст	Відповідальні	Дата	Примітка
4.1.1.	Стратегія розвитку	Вироблення та затвердження в усталеному порядку Стратегії розвитку навчального закладу	Трудовий колектив	До 01.01.2022	
		Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази ліцею	Трудовий колектив	За потреби	
		Розроблення Колективного договору між ППО та адміністрацією ліцею	Адміністрація , ПК	До 01.11.2021	
		Укладання акту готовності ліцею до нового навчального року	Адміністрація	До 01.09.2021	
		Оформлення актів-дозволів готовності до роботи навчальних приміщень	Адміністрація	До 01.09.2021	
		Оформлення актів обстеження спортивних майданчиків	Комісія	До 01.09.2021 До 01.04.2022 До 01.06.2022	
		Оформлення актів випробування спортивного обладнання	Комісія	До 01.09.2021 До 01.04.2022 До 01.06.2022	
		Підготовка документації до початку опалювального сезону	Матіїв В.Ю.	Вересень 2021	
		Забезпечення обслуговування вогнегасників	Матіїв В.Ю.	Липень-серпень 2021	
		Профілактика дератизації	Матіїв В.Ю.	Серпень 2022	
		Профілактика дезінфекції	Матіїв В.Ю.	За потребою	
		Проведення чистки свердловини питної води	Матіїв В.Ю.	Серпень 2022	

		Проведення чистки димоходів	Матіїв В.Ю.	Серпень 2022	
		Проведення гідропневмопромивного випробування системи опалення	Матіїв В.Ю.	Травень-серпень, 2021	
		Проведення заміру опору ізоляції	Матіїв В.Ю.	До 01.09.2021	
		Встановлення нового обладнання для харчоблоку їдальні	Василишин В.В.	Вересень 2021	
		Забезпечення ремонтних робіт електричного обладнання	Василишин В.В.	За потребою	
		Організація вивозу ТПВ	Костів Т.Р.	За потребою	
		Організація постачання дезінфікуючих та миючих засобів	Матіїв В.Ю.	За потребою	
		Організація прибирання території: - прибирання листя, - покіс трави, - снігу, криги, бурульок	Матіїв В.Ю. Костів Т.Р.	За потребою	
		Здійснення поточного ремонту	Матіїв В.Ю.	За потребою	
		Організація дистанційної освіти	Адміністрація	Впродовж року	
		Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна)	Адміністрація	Впродовж року	
		Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу	Адміністрація	Впродовж року	
4.1.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Висвітлення відповідно чинного законодавства	Адміністрація	Впродовж року	
		Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у ліцеї	Адміністрація	Впродовж року	
		Затвердження графіків особистого прийому	Адміністрація	До 01.09.2021	

		адміністрації закладу освіти			
		Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Адміністрація	Упродовж навчального року	
4.1.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	Директор	До 01.09.2021 і далі за потреби	
		Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	ПК	До 02.10.2021	
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за віком у поточному навчальному році	Заяц Р.М. голова ПК	До 01.09.2021	
		Оновлення банку даних працівників закладу, які святкують ювілей за стажем роботи у поточному навчальному році	Заяц Р.М. голова ПК	До 01.09.2021	
		Формування пакету документів на нагородження працівників закладу	Сова О.В. Заяц Р.М.	За необхідності (за рішенням трудового колективу)	
4.1.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	Адміністрація	Травень 2021	
		Складання плану роботи батьківської спілки «Родина» на 2021/2022 навчальний рік	Сова Г.Я.	Вересень 2021	
		Проведення виборів Президента серед учнів 5-11 класів	Паньків Т.Б.	Жовтень 2021	
		Випуск шкільної газети згідно з планом	Капусник А.В.	Упродовж навчального року	
		Ведення роботи шкільного вебсайту	Рудик Н.Р.	Упродовж навчального року	
		Організація роботи шкільної організації	Паньків Т.Б.	Упродовж навчального року	

		учнівського самоврядування.			
		Підготовка і проведення конкурсу «Чарівна Мізуняночка»	Паньків Т.Б.	Жовтень 2021	
		Організація благодійних ярмарків, акцій, взаємодопомоги	Паньків Т.Б.	Упродовж навчального року	
		Організація участі учнів в учнівських конференціях	Паньків Т.Б.	Упродовж навчального року	
		Організація волонтерської роботи	Паньків Т.Б.	Упродовж навчального року	
		Організація батьків на допомогу у проведенні свят, конкурсів тощо.	Паньків Т.Б.	Упродовж навчального року	
4.1.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Комісія з питань академічної доброчесності Адміністрація	Упродовж навчального року	
		Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення	Комісія з питань академічної доброчесності Педагогічні працівники	Упродовж навчального року	

4.2. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Створення атестаційної комісії	Вересень	Сова О.В.	
2	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	Жовтень 2021	Сова О.В.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	18.10.2021	Сова О.В.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень 2021	Шарабуряк М.Я.	

5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.2021	Шарабуряк М.Я., члени АК	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію.	до 10.10.2021	Сова О.В.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: • уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 18.10.2021	Сова О.В.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	Жовтень 2021	Сова О.В. члени АК	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень 2021	Сова О.В. члени АК	
10	Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад 2021- березень 2022	Адміністрація, члени АК	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 15 березня	Сова О.В. члени АК	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	Березень 2022	Сова О.В. члени АК, педколектив	
14	Проведення засідання АК з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	25.03.2022	Сова О.В. члени АК	
15	Оформлення атестаційних листів	Березень 2022	Заступники директора з НВР	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісією II рівня.	25.03.2022	Сова О.В. члени АК	
17	Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	25.03.2022	Сова О.В. члени АК	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень 2022	Сова О.В.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень- травень	Шарабуряк М.Я., заступники директора з НВР	

4.3. Циклограма управлінської діяльності

4.3.1. Народи при директорові

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Узагальнення	Примітка
1.	<i>Серпень</i>			
	Про організацію та структуру методичної роботи у 2021/2022 н.р.	Шарабуряк М.Я.	Наказ № від	
	Про організацію харчування в їдальні у 2021/2022 навчальному році	Сова О.В.	Наказ № від	
	Про режим та організацію роботи закладу у 2021/2022 навчальному році	Сова О.В.	Наказ № від	
	Про організацію інклюзивного навчання у 2021/2022 навчальному році	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
	Про організацію чергування вчителів та дітей по закладу	Шарабуряк М.Я.	Графіки	
	Про організацію індивідуального навчання у 2021/2022 навчальному році	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
	Про організацію роботи з питань охорони праці	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
	Ознайомлення з новими нормативно-правовими документами щодо організації та початку навчального року	Сова О.В.	Інформація	
2.	<i>Вересень</i>			
	Про формування звіту ЗНЗ-1	Сова О.В.	Звіт ЗНЗ-1	
	Про стан забезпечення підручниками	Головчак Т.В.	Довідка	
	Про підсумки календарно-тематичного планування з предметів	Лиходід Л.М.	Інформація	
	Про підсумки планування виховної роботи	Шарабуряк М.Я.	Довідка	
	Про організацію проведення першого туру предметних олімпіад	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
	Про роботу закладу в умовах адаптивного карантину	Сова О.В.	Наказ № від	
3.	<i>Жовтень</i>			
	Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період	Матіїв В.Ю.	Інформація	
	Про стан ведення документації: - стан планування, облік роботи та ведення документації бібліотеки; - з медичного обслуговування та охорони здоров'я; - ведення особових справ працівників; - планування гурткової роботи	Головчак Т.В. Курус Т.Л. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	Інформація Н.с. №	
4.	<i>Листопад</i>			
	Про хід проходження курсової підготовки педагогічних працівників ліцею	Сова О.В.	Інформація	

5.	Про участь здобувачів освіти ліцею у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	Лиходід Л.М.	Інформація	
	Про планування та облік роботи соціального педагога та практичного психолога	Мельникович М.Я. Молнар Л.М.	Інформація	
	Про стан ведення документації: - учнівських зошитів; - щоденників.	Лиходід Л.М.	Інформація	
	Про роботу вчителів в умовах НУШ	Івачевська Н.Я.	Наказ № від	
	Грудень			
	Про підсумки роботи з ЦЗ за 2021 р. і завдання на 2022 р.	Сова О.В.	Наказ № від	
	Про стан ведення класних журналів	Лиходід Л.М.	Інформація	
	Про організацію новорічних та різдвяних свят для здобувачів освіти ліцею	Шарабуряк М.Я.	Наказ № від	
	Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр навчального року	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
	Про виконавську дисципліну педагогічних працівників	Сова О.В.	Наказ № від	
	Про стан результати організації предметних тижнів у I семестрі навчального року	Шарабуряк М.Я.	Наказ № від	
	Про виконання заходів з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму за 2021 рік	Лиходід Л.М.	Інформація	
Про виконання комплексних заходів для забезпечення пожежної безпеки	Сова О.В.	Інформація		
6.	Січень			
	Про планування всієї роботи закладу освіти на II семестр 2021-2022 навчального року	Сова О.В.	Інформація	
	Про підсумки роботи із зверненням громадян та організаційно-правові заходи на доступ до публічної інформації за 2021 рік та завдання на 2022 рік	Сова О.В.	Інформація	
	Про безпечне перебування дітей у ліцеї. Профілактика булінгу.	Мельникович М.Я.	Інформація	
	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності у I семестрі	Лиходід Л.М.	Інформація	
	Про стан відвідування ліцею учнями 1-11 кл. за I семестр 2021/2022 н.р.	Мельникович М.Я.	Наказ № від	
	Про стан роботи з організації харчування	Шарабуряк М.Я.	Наказ № від	
	Про стан захворюваності учнів 1-11 класів у I семестрі	Курус Т.Л.	Інформація	
	Про дотримання вимог інструкції з охорони праці	Сова О.В.	Довідка	
7.	Лютий			

	Про хід роботи атестаційної комісії закладу освіти	Сова О.В.	Інформація	
	Про стан планування, облік роботи та ведення документації бібліотеки	Головчак Т.В.	Інформація	
	Про результати участі учнів у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
	Про роботу бібліотеки з читачами щодо формування і задоволення їхніх читацьких потреб	Головчак Т.В.	Довідка	
	Про стан ведення документації з медичного обслуговування та охорони здоров'я	Курус Т.Л.	Довідка	
	Про стан організації харчування в закладі освіти	Шарабуряк М.Я.	Інформація	
8.	Березень			
	Про організацію чергування в ліцеї	Шарабуряк М.Я.	Інформація	
	Про виконання розділу річного плану «Охорона прав і соціальний захист дітей пільгових категорій»	Мельникович М.Я.	Інформація	
	Про підготовку та проведення Дня ЦЗ	Сова О.В.	Наказ № від	
	Про стан ведення зошитів	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
	Підготовка до ЗНО та ДПА	Лиходід Л.М.	Інформація	
	Про стан ведення вчителями документації з ОП та ТБ	Лиходід Л.М.	Інформація	
	Про умови та порядок організованого закінчення 2021/2022 н.р. та проведення державної підсумкової атестації	Сова О.В.	Наказ № від	
9.	Квітень			
	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників ліцею у 2022 році	Сова О.В.	Наказ № від	
	Про стан ведення ділової документації класними керівниками 1-11 класів	Шарабуряк М.Я.	Інформація	
	Про закінчення опалювального сезону	Матіїв В.Ю.	Наказ № від	
	Про підсумки проведення Дня ЦЗ	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
	Про якість виконання плану фізкультурної та спортивно-масової роботи	Вчителі фізкультури	Інформація	
10.	Травень			
	Про виконання рішень попередньої наради	Директор Скрипка Н.В.	Інформація Н.с. №	
	Про результати гурткової роботи	Шарабуряк М.Я.	Наказ № від	

Про запобігання дитячого травматизму серед учнів та вихованців під час літніх канікул	Шарабуряк М.Я.	Наказ № від	
Про стан навчання в класах з інклюзивною формою навчання	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2020/2021 навчальний рік	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
Про готовність педагогічних працівників до роботи в 5 класі НУШ	Лиходід Л.М.	Інформація	
Про стан роботи педагогічних працівників з виконання Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	Сова О.В.	Наказ № від	
Про стан ведення класних журналів	Лиходід Л.М.	Наказ № від	
Про підсумки організації харчування у 2021/2022 навчальному році	Шарабуряк М.Я.	Наказ № від	

4.4. Циклограма видання наказів на 2021/2022 навчальний рік

Питання		Відповідальний за підготовку наказу	Узагальнення результатів
Серпень-вересень	Про проведення тарифікації педпрацівників на 2021/2022 н.р.	Сова О.В.	Наказ № від
	Про тимчасовий режим та організацію роботи закладу у 2021/2022 навчальному році в умовах адаптивного карантину	Сова О.В.	Наказ № від
	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію індивідуальної та інклюзивної форми навчання. Про оплату за роботу в класах з інклюзивним навчанням	Сова О.В.	Наказ № від
	Про зарахування учнів до 1-х класів	Сова О.В.	Наказ № від
	Про створення інвентаризаційної комісії на 2021/2022 навчальний рік	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію підвозу учнів шкільним автобусом	Сова О.В.	Наказ № від
	Про призначення комісії з питань списання матеріальних цінностей та технічних засобів навчання	Сова О.В.	Наказ № від
	Про створення комісії із загального огляду будівель, споруд	Сова О.В.	Наказ № від
	Про створення групи подовженого дня	Сова О.В.	Наказ № від
	Про встановлення місця паркування автобуса	Сова О.В.	Наказ № від
	Про створення старшої дошкільної групи з короткотривалим перебуванням у ліцеї	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію харчування учнів у шкільній їдальні	Сова О.В.	Наказ № від

	Про організацію чергування в ліцеї	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію підвозу учнів	Сова О.В.	Наказ № від
	Про затвердження комісії по розробці маршрутів шкільного автобусу	Сова О.В.	Наказ № від
	Про розподіл педагогічного навантаження	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію освітнього процесу в умовах адаптивного карантину	Сова О.В.	Наказ № від
<i>Вересень</i>	Про встановлення посадових окладів заступникам директора	Сова О.В.	Наказ № від
	Про оплату за завідування кабінетами	Сова О.В.	Наказ № від
	Про створення комісії з розслідування нещасних випадків	Сова О.В.	Наказ № від
	Про призначення відповідального за електрогосподарство та електрообладнання	Сова О.В.	Наказ № від
	Про доплату за перевірку зошитів учителям ліцею	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію гурткової роботи в ліцеї	Сова О.В.	Наказ № від
	Про оплату позакласної роботи з фізичного виховання	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію та проведення Дня здоров'я	Сова О.В.	Наказ № від
<i>Жовтень</i>	Про доплати і надбавки за результатами атестації робочих місць	Сова О.В.	Наказ № від
	Про відповідального за ведення ділової документації	Сова О.В.	Наказ № від
	Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	Сова О.В.	Наказ № від
	Про відповідального за ІСУО	Сова О.В.	Наказ № від
	Про розподіл педагогічного навантаження для організації інклюзивного навчання	Сова О.В.	Наказ № від
	Про встановлення доплати бібліотекарю за наявний фонд підручників	Сова О.В.	Наказ № від
	Про встановлення тарифних розрядів обслуговуючому персоналу	Сова О.В.	Наказ № від
	Про доплату за роботу в шкідливих і небезпечних умовах праці	Шимко О.Ю.	Наказ № від Н.с. №
<i>Листопад</i>	Про встановлення доплати за завідування спортивним залом	Сова О.В.	Наказ № від
	Про призначення класних керівників	Сова О.В.	Наказ № від
	Про закріплення площ службових приміщень для прибирання	Сова О.В.	Наказ № від
	Про зарахування учнів до спецгрупи з фізкультури	Сова О.В.	Наказ № від

	Про порядок організації безкоштовного харчування дітей пільгових категорій	Сова О.В.	Наказ № від
	Про проведення інвентаризації	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію роботи щодо запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	Сова О.В.	Наказ № від
	Про переведення на дистанційну форму навчання	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію роботи з викладання предмету «Захист України» та військово-патріотичного виховання	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та участі у II етапі	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію охорони праці працівників	Сова О.В.	Наказ № від
	Про створення атестаційної комісії у 2021/2022 навчальному році	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію роботи з обдарованою і талановитою молоддю	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію та структуру методичної роботи	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію роботи з попередження правопорушень, злочинності та запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності	Сова О.В.	Наказ № від
	Про стан роботи з національно-патріотичного виховання	Сова О.В.	Наказ № від
	Про початок опалювального сезону	Сова О.В.	Наказ № від
	Про стан виконання Державних стандартів початкової освіти (НУШ)	Сова О.В.	Наказ № від
	Про організацію і проведення новорічних та різдвяних свят, зимових шкільних канікул	Сова О.В.	Наказ № від
Січень	Про підсумки роботи з ЦЗ за 2021 р. і завдання на 2022 р.	Сова О.В.	Наказ № від
	Про результати моніторингового дослідження	Сова О.В.	Наказ № від
	Про стан ведення класних журналів початкових класів згідно рекомендацій НУШ	Сова О.В.	Наказ № від
	Про ведення шкільної документації	Сова О.В.	Наказ № від
	Про стан викладання фізики	Сова О.В.	Наказ № від
	Про виконання заходів з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму за 2021 рік	Сова О.В.	Наказ № від
Л ий	Про затвердження номенклатури справ	Сова О.В.	Наказ № від

	Про призначення відповідального за ведення діловодства у 2021 році	Сова О.В.	Наказ № від
	Про проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у II семестрі	Сова О.В.	Наказ № від
	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності у I семестрі	Сова О.В.	Наказ № від
	Про призначення відповідального за пожежну безпеку	Сова О.В.	Наказ № від
	Про результати участі за I і II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Сова О.В.	Наказ № від
	Про затвердження графіка надання щорічних основних та додаткових відпусток	Сова О.В.	Наказ № від
	Про ведення щоденників і зошитів здобувачам освіти	Сова О.В.	Наказ № від
	Про роботу бібліотеки з читачами щодо формування і задоволення їхніх читацьких потреб	Сова О.В.	Наказ № від
<i>Березень</i>	Про підготовку та проведення Дня Цивільного захисту	Сова О.В.	Наказ № від
	Про підготовку і проведення весняних канікул	Сова О.В.	Наказ № від
	Про порядок організованого закінчення н.р. та проведення державної підсумкової атестації	Сова О.В.	Наказ № від
	Про стан освітнього процесу у класах інклюзивного навчання	Сова О.В.	Наказ № від
<i>Квітень</i>	Про склад державних атестаційних комісій	Сова О.В.	Наказ № від
	Про звільнення від ДПА та ЗНО	Сова О.В.	Наказ № від
	Про стан викладання англійської мови	Сова О.В.	Наказ № від
	Про обрання навчальних предметів для державної підсумкової атестації випускниками 11 класу	Сова О.В.	Наказ № від
	Про планування роботи закладу з педколективом і дітьми на наступний навчальний рік	Сова О.В.	Наказ № від
	Про закінчення опалювального сезону	Сова О.В.	Наказ № від
	Про підсумки Дня цивільного захисту	Сова О.В.	Наказ № від
<i>Травень</i>	Про організацію роботи з працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х та 11-х класів	Сова О.В.	Наказ № від
	Про оформлення і видачу документів про освіту	Сова О.В.	Наказ № від
	Про підсумки спортивно-масової роботи	Сова О.В.	Наказ № від
	Про випуск учнів 11 класу	Сова О.В.	Наказ № від
	Про підсумки вивчення предмету «Захист України»	Сова О.В.	Наказ № від

Про переведення учнів 1-8 та 10 класів до наступного класу	Сова О.В.	Наказ № від
Про випуск учнів 9 класу	Сова О.В.	Наказ № від
Про нагородження учнів 2-8 і 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Сова О.В.	Наказ № від
Про нагородження випускників 9 і 11 класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих навчальних предметів»	Сова О.В.	Наказ № від
Про стан методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік	Сова О.В.	Наказ № від
Про стан відвідування учнями закладу освіти за II семестр та навчальний рік	Сова О.В.	Наказ № від
Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею	Сова О.В.	Наказ № від
Про результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів	Сова О.В.	Наказ № від
Про стан виконання навчальних програм, календарно-тематичного планування за рік	Сова О.В.	Наказ № від
Про стан роботи педагогічних працівників з виконання Державного стандарту початкової загальної середньої освіти, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	Сова О.В.	Наказ № від
Про стан виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік	Сова О.В.	Наказ № від
Про підсумки роботи з організації інклюзивного та індивідуального навчання	Сова О.В.	Наказ № від
Про результати проведення державної підсумкової атестації у 9, 11 класах	Сова О.В.	Наказ № від
Про підсумки організації харчування	Сова О.В.	Наказ № від
Про переведення здобувачів освіти 1-8 та 10-х класів до наступного класу	Сова О.В.	Наказ № від
Про зарахування учнів до 1-го класу	Сова О.В.	Наказ № від

4.5. Контрольно-аналітична діяльність

4.5.1. Циклограма внутрішньозшкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні	Робота молодих та новоприбулих вчителів.

		журнали, особові справи, журнали ТБ)	
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)		Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень		Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення досвіду роботи учителів, які атестуються
Лютий	Підготовка до ДПА і ЗНО здобувачів освіти повної загальної середньої освіти	Аналіз оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів в контексті особистісного підходу	Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску з ліцею учнів 11-их класів	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень	Підготовка до ДПА здобувачів освіти базової освіти	Аналіз виконання навчальних програм	Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Написання діагностичних контрольних робіт з української мови та математики в 3-11 класах		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів 5-9 класів
Жовтень	Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	Контроль за роботою шкільної бібліотеки з обслуговування читачів та супроводу освітнього процесу	Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з фізики	Контроль за веденням щоденників учнями 5-9 класів
Грудень	Контроль за якістю знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови, англійської мови та математики		Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах
Січень	Виховання духовності на уроках української та зарубіжної літератури	Контроль за якістю викладання варіативної складової навчального плану	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Ефективність ведення освітнього процесу в початкових класах нової української школи	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Березень		Контроль за станом організації та проведенням гурткової роботи	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови і математики
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з англійської мови	Формування здоров'язберігаючих компетентностей на уроках фізкультури

Травень	Контроль за якістю знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови, англійської мови та математики	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту Вітчизни	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах
Червень		Аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти ліцею за навчальний рік	Контроль за веденням особових справ та класних журналів

4.5.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№ з/п	Предмети	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	Українська мова та література, 5-11 класи		березень			березень
2.	Зарубіжна література, 5-11 класи		листопад			
3.	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи	квітень				
4.	Історія України, всесвітня історія, 5-11 класи				лютий	
5.	Основи правознавства, 9 клас			лютий		
6.	Громадянська освіта, 10 клас			лютий		
7.	Математика, 5-6 класи,		лютий			
8.	Алгебра, 7-9 класи		лютий			
9.	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи		лютий			
10.	Геометрія, 7-11 класи		лютий			
11.	Інформатика 5-11 класи			жовтень		
12.	Біологія, 7-11 класи					жовтень
13.	Основа здоров'я, 5-9 класи					жовтень
14.	Географія, 6-11 класи			квітень		
15.	Природознавство, 5 клас		квітень			
16.	Фізика, 7-11 класи	листопад				
17.	Астрономія, 10-11 класи	листопад				
18.	Хімія, 7-11 класи				грудень	
19.	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			грудень		
20.	Музичне мистецтво, 5-7 класи				жовтень	
21.	Мистецтво, 8-11 класи				жовтень	
22.	Трудове навчання. 5-9 класи					грудень

23.	Технології, 10-11 класи		жовтень			грудень
24.	Захист України, 10-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
25.	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень	травень	травень
26.	Фізична культура, 1-4 класи	травень	травень	травень	травень	травень
27.	Початкові класи, 1-4 класи	лютий			лютий	
28.	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси	січень			січень	
29.	Гуртки, секції.	березень	березень	березень	березень	березень
30.	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31.	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
32.	Робота шкільної бібліотеки	жовтень квітень	жовтень квітень	жовтень квітень	жовтень квітень	жовтень квітень
33.	Виховна робота з учнями					

4.5.3. Вивчення стану викладання предметів у 2021-2022 навчальному році

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з фізики	Листопад	Лиходід Л.М.	
2.	Контроль за якістю знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови, англійської мови та математики	Грудень, травень	Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я.	
3.	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень, травень	Лиходід Л.М.	
4.	Перевірка стану інклюзивного навчання	Грудень, травень	Шарабуряк М.Я.	
5.	Перевірка стану гурткової роботи	Березень	Шарабуряк М.Я.	
6.	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і факультативних занять	Січень	Шарабуряк М.Я.	
7.	Ефективність ведення освітнього процесу в початкових класах нової української школи	Лютий	Лиходід Л.М.	
8.	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з англійської мови	Квітень	Лиходід Л.М.	
9.	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист Вітчизни», учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Травень	Шарабуряк М.Я.	

4.5.4. Здійснення контролю за станом проведення предметних тижнів

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Тиждень повторення знань з безпеки життєдіяльності	01.09.2021 - 10.09.2021 року	Учителі – предметними, Шарабуряк М.Я.	
2	Тиждень фізичного здоров'я. Олімпійський тиждень	20.09.2021 – 24.09.2021 року		
3	Тиждень улюбленої книги	27.09.2021 - 01.10.2021 року		
4	Тиждень природничих дисциплін	11.10.2021 – 15.10.2021 року		
5	МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Професійна підготовка вчителя до інноваційної діяльності в нових умовах і обставинах»	18.10.2021 – 28.10.2021 року		
6	Тиждень української мови та писемності	08.11.2021 – 12.11.2021 року		
7	Тиждень професійної майстерності	22.11.2021 – 26.11.2021 року		
8	Тиждень початкової освіти	13.12.2021 – 17.12.2021 року		
9	Тиждень історії та правознавства	24.01.2022 – 28.01.2022 року		
10	Тиждень безпечного Інтернету	07.02.2022 – 11.02.2022 року		
11	Тиждень психологічної та соціальної служби «Тиждень толерантності та добрих справ»	14.02.2022 – 18.02.2022 року		
12	МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Особистісно-зорієнтований підхід в навчанні: можливості розвитку учнів та їх самореалізація»	18.03.2022 - 28.03.2022 року		
13	Шевченківська декада	07.03.2022 – 17.03.2022 року		
14	Тиждень збереження довкілля	11.04.2022 – 15.04.2022 року		
15	Тиждень сприяння здоровому способу життя	23.05.2022 – 27.05.2022 року		

4.6. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

4.6.1. Тематика засідань педагогічної ради ліцею у 2021-2022 навчальному році

№ з\п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p><u>ПЕДРАДА №1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про вибори секретаря педради на 2021-2022 навчальний рік. 2. Про підсумки діяльності педагогічного колективу у 2020-2021 н.р. та пріоритетні завдання щодо підвищення якості освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році. 3. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2021-2022 навчального року. 4. Про структуру та режим роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік. 5. Про обговорення та схвалення тимчасового порядку організації освітнього процесу в Старомізунському ліцеї імені Василя Верховинця на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). 6. Про схвалення Річного плану роботи ліцею на 2021-2022 навчальний рік. 7. Про схвалення робочих навчальних планів ліцею на 2021-2022 навчальний рік та використання годин варіативної складової. 8. Про схвалення освітніх програм для індивідуального навчання (педагогічного патронажу) учнів закладу освіти на 2021-2022 навчальний рік. 9. Про організацію виховної роботи та національно-патріотичне виховання. 10. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної 	31.08.2021	<p>Сова О.В.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Шарабуряк М.Я.</p> <p>Лиходід Л.М.</p>	

	<p>практики учнів у 2021-2022 навчальному році.</p> <p>11. Про схвалення тарифікаційного педагогічного навантаження на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>12. Про атестацію педагогічних працівників 2022 році.</p> <p>13. Про кабінетну систему ліцею у 2021-2022 навчальному році.</p> <p>14. Про ведення записів у класних журналах 1-11 класів.</p> <p>15. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів НУШ.</p> <p>16. Про організацію харчування учнів ліцею у 2021-2022 навчальному році.</p> <p>17. Про організацію індивідуального навчання учнів та погодження індивідуальних навчальних планів.</p> <p>18. Про погодження виховного плану роботи ліцею та погодження журналів класного керівника на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>19. Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби ліцею у 2021-2022 навчальному році.</p> <p>20. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>21. Про організацію роботи з розвитку професійної компетентності педагогів ліцею та робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою в 2021-2022 навчальному році.</p> <p>22. Про визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками виданих впродовж травня-серпня 2021 року.</p>		<p>Сова О.В.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Шарабуряк М.Я.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Шарабуряк М.Я.</p> <p>Молнар Л.М.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Шарабуряк М.Я.</p> <p>Сова О.В.</p>	
2.	<p><u>ПЕДРАДА №2</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про роботи шкільної бібліотеки щодо супроводу освітнього</p>	<p>27 жовтня 2021 року</p>	<p>Лиходід Л.М.</p> <p>Шарабуряк М.Я.</p> <p>Головчак Т.В.</p>	

	<p>процесу та обслуговування читачів.</p> <p>3. Про визначення претендентів з числа учнів 9-го класу на отримання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти особливого зразка.</p> <p>4. Про визначення претендентів з числа учнів 11-х класів на отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та нагородження золотою та срібною медалями.</p> <p>5. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).</p> <p>6. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ</p>		<p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Шарабуряк М.Я. Івачевська Н.Я.</p>	
3.	<p><u>ПЕДРАДА №3</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про стан викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з фізики.</p> <p>3. Про стан організації харчування учнів ліцею</p> <p>4. Про управління адаптацією учнів 5-го і 10-го класу до навчання в школі II і III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 5 і 10 класі).</p>	09 грудня 2021 року	<p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М. Шара А.М.</p> <p>Шарабуряк М.Я.</p> <p>Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Класні керівники 5 і 10 класів</p>	
4.	<p><u>ПЕДРАДА №4</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи)</p> <p>3. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів за результатами семестрового оцінювання.</p>	12 січня 2022 року	<p>Лиходід Л.М.</p> <p>Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Лучків М.М.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М.</p>	

	<p>4. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів з української мови, англійської мови, математики за результатами написання контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею.</p> <p>5. Про виховання духовності на уроках української та зарубіжної літератури.</p> <p>6. Про стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2021-2022 н.р.</p> <p>7. Про організацію цивільного захисту у школі у 2022 році.</p> <p>8. Про наслідки контролю за якістю викладання варіативної складової навчального плану</p>		<p>Шарабуряк М.Я. Балазюк Н.О.</p> <p>Мельникович М.Я.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Шарабуряк М.Я.</p>	
5.	<p><u>ПЕДРАДА №5</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про стан викладання та оцінювання результатів освітньої діяльності учнів 1-4 класів в світлі впровадження Нової української школи.</p> <p>3. Погодження атестаційних характеристик педагогічних працівників, які атестуються в 2022 році (презентація творчих напрацювань вчителів).</p> <p>4. Про підсумки роботи психологічної служби ліцею за I семестр навчального року.</p> <p>5. Про проведення ДПА та ЗНО у 2021-2022 навчальному році.</p> <p>6. Про вибір предмета для проходження ДПА учнями 9-го класу.</p> <p>7. Про роботу гуртків, клубів, секцій щодо формування особистості учнів</p>	<p>24 лютого 2022 року</p>	<p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М. Сова О.В. Івачевська Н.Я.</p> <p>Сова О.В. Вчителі, що атестуються в 2021 році</p> <p>Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Сова О.В.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.</p>	
6.	<p><u>ПЕДРАДА №6</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про стан викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з англійської мови.</p> <p>3. Виконання педагогічним колективом Закону «Про</p>	<p>14 квітня 2021 року</p>	<p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М. Балазюк Н.О.</p> <p>Сова О.В.</p>	

	<p>освіту», Закону «Про загальну середню освіту».</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Про соціальний захист здобувачів освіти 5. Про звільнення від ДПА за станом здоров'я. 6. Питання закінчення навчального 2021-2022 навчального року. Про погодження завдань ДПА. 7. Про підготовку проекту освітньої програми на наступний навчальний рік. 8. Про підготовку проекту річного плану роботи школи на наступний навчальний рік. 		<p>Мельникович М.Я. Сова О.В.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Сова О.В.</p>	
7.	<p><u>ПЕДРАДА №7</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про підсумки моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів за результатами семестрового і річного оцінювання. 3. Про результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів 3-11 класів з української мови, англійської мови, математики за результатами написання контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею 4. Про результати моніторингових досліджень виховної діяльності з учнями 1-11 класів за рік 5. Про результати навчальної діяльності за індивідуальною формою навчання 6. Про результати роботи з дітьми з особливими потребами в інклюзивних класах. 7. Про результати виконання Освітньої програми навчального закладу. 8. Аналіз стану фізичної підготовки учнів і результативності фізкультурно-оздоровчої роботи колективу ліцею за навчальний рік. 9. Про підсумки вивчення предмета «Захист Вітчизни» та стан військово-патріотичного 	<p>26 травня 2021 року</p>	<p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Шарабуряк М.Я.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Сова О.В.</p> <p>Галів Л.В.</p> <p>Семків М.М.</p>	

	<p>виховання в школі за навчальний рік.</p> <p>10. Результати шкільного контролю за об'єктивністю оцінювання учнів школи, нагородження випускників медалями та свідоцтвами з відзнакою.</p> <p>11. Підсумки роботи психологічної служби за навчальний рік.</p> <p>12. Про підсумки роботи учнівського самоврядування в 2021-2022 навчальному році</p>		<p>Со́ва О.В.</p> <p>Молнар Л.М. Мельникович М.Я.</p> <p>Паньків Т.Б.</p>	
8.	<p><u>ПЕДРАДА №8</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про переведення учнів 1-4, 5-8 і 10 класів до наступних класів.</p> <p>3. Про нагородження учнів 2-4, 5-8 і 10 класів Похвальними листами.</p> <p>4. Про результативність освітнього процесу в закладі освіти за навчальний рік та обговорення шляхів його вдосконалення.</p> <p>5. Про підсумки роботи педколективу над науково-методичною проблемою. Ефективність проведення методичної роботи в 2021-2022 навчальному році та перспективи на наступний навчальний рік.</p> <p>6. Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо профілактики травматизму під час освітнього процесу</p> <p>7. Про результативність виховання учнів школи впродовж навчального року.</p> <p>8. Про попередній розподіл педагогічного навантаження у наступному навчальному році.</p>	<p>02 червня 2021 року</p>	<p>Лиходід Л.М.</p> <p>Со́ва О.В. Лиходід Л.М.</p> <p>Со́ва О.В. Лиходід Л.М.</p> <p>Со́ва О.В. Лиходід Л.М. Голови МО</p> <p>Шарабуряк М.Я. Лиходід Л.М. Голови МО</p> <p>Лиходід Л.М.</p> <p>Паньків Т.Б.</p> <p>Со́ва О.В.</p>	
9.	<p><u>ПЕДРАДА №9</u></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про випуск та нагородження учнів 9 та 11 класів.</p> <p>3. Про ведення ділової документації ліцею відповідно до вимог Інструкції.</p>	<p>15 червня 2021 року</p>	<p>Лиходід Л.М.</p> <p>Со́ва О.В.</p> <p>Со́ва О.В.</p>	

	4. Аналіз виконання всіх розділів річного плану за 2021-2022 навчальний рік та перспективи роботи на наступний навчальний рік.		Со́ва О.В.	
	5. Про підготовку ліцею до нового 2022-2023 навчального року.		Со́ва О.В.	

4.6.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Про підсумки роботи ліцею за минулий навчальний рік і завдання колективу на 2021-2022 навчальний рік. Про структуру навчального року та режим роботи на 2021-2022 н.р. Про організацію підвозу учнів . Організація харчування учнів у навчальному закладі. Про облаштування стоянки для шкільного автобуса. Про пошук коштів для придбання побутової техніки для харчоблоку їдальні. Звернення до селищної ради про виготовлення кошторисно-проектної документації на утеплення фасаду ліцею.	30.08.2021	Со́ва Г.Я. Шарабу́ряк М.Я.	
2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5	Організація освітнього процесу на період карантину в умовах поширення корона вірусної хвороби. Про участь батьків у навчанні дітей з використанням онлайн технологій. Про проведення благодійних ярмарків для онкохворих дітей. Про чергування вчителів під час освітнього процесу. Різне.	19.11.2021	Со́ва Г.Я. Шарабу́ряк М.Я.	
3.1. 3.2. 3.3.	Про підготовку та проведення ДПА учнів 4 та 9 класів, ЗНО для учнів 11 класу. Про атестацію педагогічних працівників ліцею. Координація роботи ліцею з батьками та громадськістю.	21.03. 2022	Со́ва Г.Я. Шарабу́ряк М.Я.	

3.4.	Внесення пропозицій щодо атестації педагогічних працівників. Стан відвідування учнями ліцею та робота з попередження правопорушень. Різне.			
3.5.				
3.6.				
4.1.	Про нагородження учнів 2-4, 5-8 і 10 класів похвальними листами та похвальними грамотами за особливі досягнення у вивченні окремих предметів випускників 9 та 11 класів.	28.05.2022	Со́ва Г.Я. Ша́рабу́ряк М.Я.	
4.2.	Про випуск та нагородження учнів 11 класу.			
4.3.	Про проведення ремонту класних приміщень.			
4.4.	Про організацію екскурсій та проведення літньої практики для учнів ліцею			
4.5.	Про відзначення учнів випускників базової загальноосвітньої школи свідоцтвом з відзнакою за високі результати у навчанні.			
4.6.	Про проведення медичного огляду учнів та всіх працівників ліцею			

4.6.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вести боротьбу з пропусками уроків та спізненнями	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
2	Організувати допомогу учням, яким складно з навчанням	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
3	Проводити рейди по перевірці готовності учнів до уроків (щоденник, виконання домашнього завдання, присутність і збереження підручників)	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
4	Залучати учнів до участі в шкільних та районних олімпіадах	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
5	Залучати учнів до участі в конкурсах, інтелектуальних іграх	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
6	Рей «Урок» з метою дотримання учнями санітарно-гігієнічних норм	2 рази на семестр	Паньків Т.Б.	
7	Залучати учнів до спортивних гуртків, секцій	Вересень 2021 р.	Паньків Т.Б.	
8	Участь у тижні улюбленої книги	Жовтень 2021 р.	Паньків Т.Б.	

9	Проведення активного відпочинку на перервах	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
10	Участь у проведенні Днів здоров'я	Вересень 2021 р., травень 2022 р.	Паньків Т.Б.	
11	Участь в загальношкільних святах та змаганнях	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
12	Пропаганда здорового способу життя	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
13	Вести облік і контроль за правопорушеннями та учнями, схильними до правопорушень. Заслуховувати учнів-правопорушників на засіданні ради з профілактики правопорушень та на раді учнівського самоврядування	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
14	Вести облік відвідування учнями школи	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
15	Залучати учнів-правопорушників до суспільно-корисної праці, участі в гуртках	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
16	Організація чергування на шкільних вечорах	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
17	Участь у місячнику правового виховання	Грудень 2021 р.	Паньків Т.Б.	
18	Бесіди на антиалкогольну, антинікотинову пропаганду, про СНІД та наркотики	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
19	Забезпечувати явку учнів на засіданнях ради профілактики правопорушень	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
20	Організовувати загальношкільні вечори, свята, благодійні армарки: - Свято до Дня вчителя. День самоврядування; - Новорічні ранки; - Розколяда; - Свято до дня Матері	01.10.2021р. 29-31.12. 21р. Січень 2022 р Травень 2022 р.	Паньків Т.Б.	
21	Проводити анкетування серед учнів щодо організації дозвілля та позакласних заходів, зайнятості у гуртках	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
22	Організація естетичного оформлення школи, актового залу до свят	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
	Вести списки учасників бойових дій у роки війни, перестарілих, воїнів УПА, учасників АТО	Впродовж року	Паньків Т.Б.	

23	Відвідувати могили загиблих воїнів, покладання вінків, квітів	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
24	Організувати привітання працівникам ліцею зі святами	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
25	Допомагати самотнім перестарілим людям села, ветеранам праці, учасникам війни, учасникам АТО та їхнім сім'ям, здійснювати акції «Милосердя» людям, які потребують допомоги	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
26	Здійснювати акції «Милосердя» людям, які потребують допомоги	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
27	Проводити збір коштів на виховні заходи (свята, конкурси).	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
28	Здійснювати збір коштів в рамках благодійності	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
29	Розповсюджувати білети та лотереї	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
30	Звітувати про стан каси на засіданнях ради	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
31	Організувати виставки стіннівок та малюнків, присвячених видатним датам календаря: <ul style="list-style-type: none"> ● День Вчителя, день учнівського самоврядування; ● Лінійка слави до річниці УПА; ● Година-реквієм Голодомору; ● День Збройних Сил України; ● Новорічні свята; ● День Соборності; ● День Героїв Крут; ● День Героїв Майдану; ● День святого Валентина; ● Свято 8 Березня; ● День народження Л. Українки, Л. Костенко, Т. Шевченка; ● День сміху; ● Лінійка пам'яті Чорнобильської катастрофи; ● Лінійка слави до Днів пам'яті та примирення і перемоги; ● Виставки малюнків до шкільних свят. 	Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.	
32	Оновлювати стенд «Цікава інформація»	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
33	Висвітлювати події шкільного життя на сайті ліцею	Щомісяця	Паньків Т.Б.	

34	Організація чергування по класах та в ліцеї	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
35	Залучення учнів до озеленення класів	Вересень 2021 р.	Паньків Т.Б.	
36	Естетичне оформлення класних кімнат та кабінетів	Вересень 2021 р.	Паньків Т.Б.	
37	Залучення учнів до проведення благоустрою шкільної території, пам'ятних місць села	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
38	Рейд «Урок» з метою дотримання санітарно-гігієнічних норм, відповідного зовнішнього вигляду учнів, збереження шкільного майна	2 рази на семестр	Паньків Т.Б.	
39	Звітувати про чергування та підсумки проведених Тижнів та заходів	Щотижня	Паньків Т.Б.	

4.6.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Сприяти в навчанні та вихованні учнів, всебічно зміцнювати зв'язки між сім'єю та ліцеєм, залучати батьків до активної участі в житті ліцею	Постійно	Голова батьківської спілки «РОДИНА»	
2.	Організовувати та здійснювати педагогічну підтримку та психологічну допомогу серед батьків ліцею	Постійно	Адміністрація ліцею Молнар Л.М., Мельникович М.Я.	
3.	Надавати посильну допомогу в зміцненні матеріально-технічної бази ліцею	Постійно	Учасники батьківської спілки «РОДИНА»	
4.	<u>Проводити засідання батьківської спілки «РОДИНА» два рази на семестр, на яких розглянути питання:</u>			
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> ● Організація навчально-виховного процесу в ліцеї на період карантину в умовах поширення коронавірусної хвороби COVID-19. ● Ознайомлення з режимом роботи ліцею. ● Участь батьків у навчанні дітей з використанням онлайн-технологій. 	Вересень 2021 р.	Адміністрація ліцею, Учасники батьківської спілки «РОДИНА»	
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> ● Дискусія про навчання та виховання учнів впродовж I 	Грудень 2021 р.	Адміністрація ліцею,	

	семестру та план роботи на зимові канікули; <ul style="list-style-type: none"> Про залучення учнівської молоді до традицій рідного краю; 		Учасники батьківської спілки «РОДИНА»	
4.3	<ul style="list-style-type: none"> Про профорієнтаційну роботу в ліцеї; Ознайомлення з правилами проведення ЗНО-2022; Допомога в організації благодійної акції 	Лютий 2022 р.	Адміністрація ліцею, Учасники батьківської спілки «РОДИНА»	
4.4.	<ul style="list-style-type: none"> Про ремонтні роботи влітку; Підведення підсумків роботи батьківської спілки «РОДИНА» за рік, оголошення подяк. 	Травень 2022 р.	Адміністрація ліцею, Учасники батьківської спілки «РОДИНА»	

4.7. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2021	Сова О.В.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2021	Сова О.В.	
3	Перевірка учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату	Жовтень 2021	Лиходід Л.М.	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022	Лиходід Л.М.	
5	Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає: <ul style="list-style-type: none"> посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; 	Постійно	Педагогічні працівники, комісія з академічної доброчесності	

	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; • об'єктивне оцінювання результатів навчання 			
6	<p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); • посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; • дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; • надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. 	Постійно	Педагогічні працівники, комісія з академічної доброчесності	
7	Контроль за дотриманням Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти при оцінюванні результатів навчальної діяльності педагогічними працівниками	Постійно	Адміністрація ліцею, комісія з академічної доброчесності	

I. Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	<p>Видати накази:</p> <p>Про організацію виховної роботи;</p> <p>Про організацію правовиховної роботи;</p> <p>Про організацію чергування вчителів по школі;</p> <p>Про створення Ради профілактики правопорушень;</p> <p>Про заборону тютюнопаління в ліцеї;</p>	До 01.09.2021 року	Сова О.В. Шарабуряк М.Я.	

	Про створення наркологічного поста;			
2	Аналізувати зайнятість учнів у позаурочний час	До 10.09.2021 року	Класні керівники	
3	Організувати роботу гуртків, секцій, узгодити плани їхньої роботи	До 05.09.2021 року	Шарабуряк М.Я.	
4	Організувати чергування вчителів у всіх приміщеннях ліцею та на подвір'ї	До 03.09.2021 року	Шарабуряк М.Я.	
5	Організувати провітрювання класних кімнат після кожного уроку	Щоденно	Класні керівники	
6	Організувати роботу учнівського самоврядування. Провести вибори президента ліцею	До 20.09.2021 року	Паньків Т.Б.	

ДОДАТОК
Організація виховної діяльності в закладі освіти
1. Національно-патріотичне виховання
(Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Організувати проведення свята Першого дзвоника	01.09.2021 року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.	
2.	Взяти участь у відзначенні 30-ї річниці Незалежності України	Впродовж I семестру 2021-2022 н.р.	Класні керівники	
3.	Провести перший урок приділивши першочергову увагу темі любові до України	01.09.2021 року	Класні керівники	
4.	Скласти план виховних заходів, які містять патріотичну, громадянську тематику і сприяти їх проведенню впродовж року	До 06.09.2021 року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Класні керівники	
5.	Провести традиційні виховні, культурні та пам'ятні заходи впродовж навчального року: <ul style="list-style-type: none"> • Щорічна учнівська конференція із залученням органів місцевого самоврядування; • Свято першого дзвоника; • Свято до Дня вчителя; • Відзначення Дня захисника України; • Проведення святкових заходів до Дня української мови та писемності; • Відзначення Дня Гідності та Свободи; • Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору 32-33-х років; • Відзначення Міжнародного Дня волонтера; • Баскетбольний турнір між учнями 10-11 класів присвячений Дню Збройних Сил України; • Благодійна акція до Дня Святого Миколая; • Вивчення коляд і віншівок; • Розколяда • Відзначення Дня Соборності; 	Проведення згідно Додатку №1 До наказу №__ від 31.08.2021 р. «Про організацію виховної роботи в ліцеї на 2021-2022 н.р.»	Відповідальні відповідно до плану загальношкільних заходів	

	<ul style="list-style-type: none"> • Відзначення Дня пам'яті Героїв Крут; • Вшанування пам'яті Героїв Майдану; • Відзначення Дня рідної мови; • Відзначення Шевченківських днів; • Відзначення Дня пам'яті Чорнобильської трагедії; • Відзначення Дня пам'яті та примирення; • Святкові заходи до Дня Матері; • Участь у флешмобі до Дня української вишиванки; • Проведення святкових заходів до Дня Героя; • Свято останнього дзвоника. 			
6.	Залучити учнів до святкування і проведення державних та національних свят як в приміщенні ліцею, так і співпрацювати з Старомізунським будинком культури	Впродовж року	Класні керівники	
7.	Проводити виховні заходи з використанням національної символіки, сприяти розвитку національної свідомості та зростанню патріотичного духу учнів школи	Впродовж року	Класні керівники	
8.	Провести в ліцеї тематичні тижні та методичні декади відповідно до плану: Тиждень повторення знань з безпеки життєдіяльності	01.09.2021 - 10.09.2021 року		
	Тиждень фізичного здоров'я. Олімпійський тиждень	20.09.2021 – 24.09.2021 року	Відповідальні згідно плану роботи	
	Тиждень улюбленої книги	27.09.2021 - 01.10.2021 року	Головчак Т.В.	
	Тиждень природничих дисциплін	11.10.2021 – 15.10.2021 року	Паньків Т.Б. Учнівське самоврядування	
	МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Професійна підготовка вчителя до інноваційної	18.10.2021 – 28.10.2021 року	Паньків Т.Б. Учнівське самоврядування	

	діяльності в нових умовах і обставинах»			
	Тиждень української мови та писемності	08.11.2021 – 12.11.2021 року	Паньків Т.Б. Учнівське самоврядування	
	Тиждень професійної майстерності	22.11.2021 – 26.11.2021 року	Вчителі ліцею	
	Тиждень початкової освіти	13.12.2021 – 17.12.2021 року	Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф. Головчак Т.В. Шарабуряк М.Я.	
	Тиждень історії та правознавства	24.01.2022 – 28.01.2022 року	Шарабуряк М.Я.	
	Тиждень безпечного Інтернету	07.02.2022 – 11.02.2022 року	Мельникович М.Я. Класні керівники	
	Тиждень психологічної та соціальної служби	14.02.2022 – 18.02.2022 року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Молнар Л.М. Класні керівники Мельникович М.Я.	
	МЕТОДИЧНА ДЕКАДА «Особистісно-зорієнтований підхід в навчанні: можливості розвитку учнів та їх самореалізація»	18.04.2022 - 28.04.2022 року	Мельникович М.Я. Молнар Л.М.	
	Шевченківська декада	07.03.2022-17.03.2022 року	Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я. Молнар Л.М.	
	Тиждень збереження довкілля	11.04.2022 – 15.04.2022 року	Педагогічний колектив	
	Тиждень сприяння здоровому способу життя	23.05.2022 – 27.05.2022 року	Шарабуряк М.Я. Заяц Р.М. Класні керівники	
9.	Спланувати роботу з протидії булінгу в ЗЗСО	Вересень 2021 року	Шарабуряк М.Я. Мельникович М.Я. Молнар Л.М.	
10.	Спланувати роботу з учнями, які стоять на внутрішньому шкільному обліку	Жовтень 2021 року	Класні керівники Шарабуряк М.Я.	
11.	Організувати роботу служби медіації, скласти план роботи на навчальний рік	Вересень 2021 року	Дрешер Г.В.	

12.	Закріпити вчителів-наставників та членів батьківського комітету за учнями, які стоять на внутрішньому обліку	Жовтень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
13.	Аналізувати міжособистісні стосунки серед учнів класу з метою корекції негативної поведінки	Впродовж року	Класні керівники	
14.	Відвідувати дітей з неблагополучних сімей, сімей з девіантною поведінкою. Складати акти обстежень матеріально-побутових умов проживання.	Впродовж року	Класні керівники Мельникович М.Я.	
15.	Організувати інформаційні бесіди з батьками стосовно навчання і поведінки учнів під час освітнього процесу	Впродовж року	Класні керівники	
16.	Провести тематичні місячники: Вересень - Безпеки дітей і профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму. Жовтень – Улюбленої книги. Листопад - Рідної мови. Грудень – Військово-патріотичного виховання. Січень - Національного виховання. Лютий – Профорієнтаційної роботи. Березень – Шевченківського слова. Квітень - Охорони довкілля і покращення благоустрою. Травень - Здоров'я і спорту.	Впродовж року	Класні керівники Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Паньків Т.Б. Грушаник М.Ф.	

2. Військово-патріотичне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Провести урочистий збір учнів 10-11 класів і оголосити наказ “Про організацію і проведення допризовної підготовки в школі у 2021-2022 навчальному році”	06.09. 2021 року	Сова О.В. Шарабуряк М.Я. Семків М.М.	
2.	Провести інформаційну лекцію для учнів 10-11 класів: Конституція України та Закон	Вересень 2021 року	Семків М.М.	

	України «Про загальний військовий обов'язок та військову службу»			
3.	З метою підвищення рівня знань, спритності, витривалості організувати роботу предметних гуртків: 1. «Влучний стрілець» – Семків М.М.; 2. «Юний стрілець» – Семків М.М.; 3. «Професійно-прикладна фізична культура»– Грушаник П.І.; 4. «Пішохідний туризм» – Галів Л.В.; 5. «Патріотична пісня» – Славський І.Р. 6. «Вокально-хоровий гурток» - Славський І.Р.; 7. «Вокально-інструментальний гурток» - Славський І.Р.; 8. «Вокально-хоровий гурток молодших школярів» - Грушаник М.Ф.; 9. «Патріотичної пісні» - Грушаник М.Ф.; 10. «Знавці історії» - Шістка С.М.; 11. Театральний гурток «Прем'єра» - Сова Г.Я.; 12. «Воєнно-Історичне краєзнавство» - Заяц Р.М.; 13. «Образотворче мистецтво» - Головчак Т.В.	Вересень 2021 р.	Дирекція ліцею, Керівники гуртків	
4.	Оформити по класах кутки з національною символікою	Вересень 2021 року	Класні керівники	
5.	Залучати учнів до проведення та святкувань державних та національних свят	Впродовж року	Шарабуряк М.Я.	
6.	Продовжувати пошукову роботу про воїнів УПА, брати участь в районних експедиціях, туристичних мандрівках по місцях героїчних подій українського народу	Впродовж року	Семків М.М. Шістка С.М. Заяц Р.М. Класні керівники	
7.	Оновлювати експозиції шкільного музею за напрямком «Герої серед нас»	Впродовж року	Сова Г.Я.	

8.	Залучати старшокласників до участі у патріотичних гуртках, днях цивільного захисту, навчаннях з евакуації, тощо	Згідно графіку	Семків М.М., адміністрація лицею	
9.	Провести конкурс пісні та строю для учнів 9-11 класів	Жовтень 2021 р	Семків М.М.	
10.	Провести спортивні ігри до Дня захисника України між учнями 2-4 класів, 6-8, та 9-11 класів	Жовтень 2021 р	Грушаник П.І. Галів Л.В. Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	
11.	Провести інформаційні лінійки з відзначення державних та історичних дат: - до Дня УПА; - до Дня Збройних Сил України; - до Дня пам'яті Героїв Крут; - до Дня пам'яті загиблих на Майдані та вшанування «Небесної Сотні»	13.10.2021 06.12.2021 28.01.2022 19.02.2022	Паньків Т.Б. Семків М.М. Шістка С.М. Заяц Р.М.	
12.	Організувати навчання педагогічного персоналу з надання невідкладної швидкої домедичної допомоги	Вересень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
13.	Організувати навчання персоналу лицю з цивільної оборони	Квітень 2022 року	Семків М.М. Кунько А.С. Адміністрація лицею	
14.	Організувати проведення Дня ЦО і об'єктового тренування	Квітень 2022 року	Семків М.М. Кунько А.С.	
15.	Проводити виховні години з патріотичною тематикою	Впродовж року	Класні керівники	
16.	Організувати догляд за пам'ятними знаками загиблим воїнам	Впродовж року	Завгосп лицю	
17.	Організувати зустрічі з нашими земляками воїнами АТО, волонтерами	Впродовж року	Паньків Т.Б.	
18.	Провести бесіди з учнями на тему «30 років Незалежній Україні»	Вересень 2021 року	Класні керівники	
19.	Провести зустріч з випускниками школи, які проходили чи проходять службу в ЗС України	Грудень 2021 року	Семків М.М.	
20.	Провести бесіди з метою пропаганди патріотичного виховання «Служба в ЗСУ – обов'язок кожного свідомого	Грудень 2021 року	Семків М.М.	

	громадянина України» (для старшокласників)			
21.	Організувати зустрічі учнів 10-11 класів з військовими, відповідно до Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року	Впродовж року	Адміністрація ліцею	
22.	Співпрацювати з органами місцевого самоврядування щодо національно патріотичного виховання учнівської молоді	Впродовж року	Адміністрація ліцею	

3. Превентивне виховання

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Проведення роз'яснювальних робіт з учнями про набуття навичок збереження власного життя та здоров'я, а також запобігання небезпечній поведінці	Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Служба медіації	
2.	Спланувати заходи з пропаганди здорового способу життя	Вересень 2021 року	Класні керівники	
3.	Залучення учнів до спортивних гуртків, секцій	Вересень 2021 р.	Шарабуряк М.Я. Класні керівники, Паньків Т.Б.	
4.	Створити в Раді з профілактики правопорушень	Вересень 2021 р.	Шарабуряк М.Я.	
5.	Проводити засідання Ради профілактики правопорушень	Впродовж року	Шарабуряк М.Я.	
6.	Провести психодіагностику з метою виявлення дітей «групи ризику»	Вересень-жовтень 2020 року	Молнар Л.М.	
7.	Проводити індивідуальні та групові консультації за результатами діагностик	Впродовж року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
8.	Провести місячник безпеки дітей і профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Вересень 2021 р.	Класні керівники, Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	

9.	Організувати проведення уроків фізичного виховання, природознавства, образотворчого мистецтва (за сприятливих погодніх умов) на свіжому повітрі	Впродовж року	Адміністрація ліцею	
10.	Організувати зустріч з працівниками поліції щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму	Впродовж року	Шарабуряк М.Я.	
11.	Провести Тиждень знань безпеки життєдіяльності	Вересень, травень	Класні керівники, Лиходід Л.М.	
12.	Систематично проводити консультації з учнями щодо здорового способу життя, поновлювати інформацією куток «Правознавець», «За здоровий спосіб життя»	Впродовж року	Паньків Т.Б., Молнар Л.М., Дрешер Г.В.	
13.	Провести День здоров'я з одноденним походом у гори	1 раз на семестр	Шарабуряк М.Я. Класні керівники	
14.	Залучити учнів до участі в конкурсах, виставках, виступах, змаганнях, що проводяться в ліцеї і на зональному рівні	Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Грушаник М.Ф. Паньків Т.Б.	
15.	Проводити роз'яснювальну роботу з учнями 9-11 класів на тему: «Торгівля людьми»	Впродовж року	Молнар Л.М., Мельникович М.Я.	
16.	Організувати зустрічі з дільничним терапевтом	Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Курус Т.Л.	
17.	Залучити учнів до участі у проведенні Місячника профорієнтаційної роботи	Лютий 2022 р.	Молнар Л.М., Мельникович М.Я. Паньків Т.Б.	
18.	Брати участь у спортивних конкурсах, змаганнях з волейболу, баскетболу, футболу, футзалу	Впродовж року	Грушаник П.І. Галів Л.В.	
19.	Надання соціально-педагогічної допомоги дітям, які потерпають від насильства в родині та поза нею			
20.	Провести місячник здоров'я і спорту, а також Олімпійський тиждень	Вересень 2021 р.	Класні керівники Галів Л.В., Грушаник П.І.	

21.	Проводити інформування ліцеїстів про захист від вірусу COVID-19	I семестр 2021-2022 н.р.	Курус Т.Л. Класні керівники	
22.	Проведення роботи з наповнення та підтримання в актуальному стані баз даних, стосовно дітей, щодо яких здійснюється профілактична робота у ліцеї	Впродовж року	Класні керівники, Молнар Л. М., Мельникович М.Я.	
23.	Проводити належну роботу з запобігання вживання дітьми та учнівською молоддю наркотичних та психотропних речовин	Впродовж року	Класні керівники, Молнар Л. М., Мельникович М.Я. Курус Т.Л.	
24.	Користуватися передовими методиками та розробляти власні для раннього виявлення дітей, які належать до груп ризику	Впродовж року	Класні керівники, Молнар Л. М., Мельникович М.Я. Курус Т.Л.	

4. Збереження здоров'я та профілактика шкідливих звичок

Ціннісне ставлення особистості до себе

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Призначити особу, відповідальну за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань	Серпень - Вересень 2021 року	Адміністрація ліцею	
2.	Організувати роботу спортивних гуртків і секцій	Впродовж року	Вчителі фізичної культури, захисту Вітчизни	
3.	Організувати щоденне прибирання і провітрювання класних кімнат та інших приміщень ліцею згідно графіку	Впродовж року	Технічний персонал ліцею	
4.	Організувати щоденне проведення фізкультурно-оздоровчих заходів у режимі дня	Впродовж року	Вчителі фізичної культури, ЗВ	
5.	Проводити бесіди з учнями про значення занять фізичними вправами, додержання рухового	Впродовж року	Вчителі фізичної культури Класні керівники	

	режиму, гігієнічних вимог і правил загартування			
6.	Проводити індивідуальні консультації з батьками щодо питань фізичного здоров'я учнів	Впродовж року	Вчителі фізичної культури	
7.	Організувати проходження медичних оглядів учнів	Впродовж року	Курус Т.Л.	
8.	Проводити інструктажі по класах з правил поведінки в спортивному залі, на спортивному майданчику під час проведення уроків, фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів	Впродовж року	Вчителі фізичної культури, Шарабуряк М.Я., Класні керівники	
9.	Перевірити справність спортивного інвентарю та обладнання в спортивному залі і спортивному майданчику, про що скласти акти-дозволи щодо їх використання	До 01.09. 2021 р.	Комісія з атестації робочих місць, вчителі фізкультури	
10.	Організувати вологе прибирання спортивного залу і підсобних приміщень	Щоденно після 2 уроку і після всіх занять	Матіїв В.Ю.	
11.	Провести День здоров'я з одноденним походом у гори для учнів 1 – 11 класів	Вересень 2021 року, Травень 2022 року	Галів Л.В. Грушаник П.І. Мельник І.Я. Класні керівники	
12.	Провести, відповідно до річного плану роботи вчителів фізичного виховання та в залік Спартакіади, спортивні змагання: <ul style="list-style-type: none"> ● змагання з легкоатлетичного кросу серед учнів 5-11 класів; ● змагання з баскетболу серед 9-11 класів; ● змагання з волейболу серед 5-11 класів; ● змагання з футзалу серед 8-11 класів; 	Впродовж року	Галів Л.В. Грушаник П.І. Класні керівники	
13.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів напередодні канікул; опрацювати «Пам'ятку на канікули»	Впродовж року	Класні керівники	
14.	Оновлювати стенд «За здоровий спосіб життя»	Впродовж року	Дрешер Г.В. Молнар Л.М.	

15.	Провести зустріч з дільничним терапевтом	Впродовж року	Курус Т.Л.	
16.	Активізувати пропаганду здорового способу життя, соціального захисту, проводити профілактику травматизму, інфекційних захворювань, правопорушень	Впродовж року	Класні керівники Курус Т.Л.	
17.	Проведення фізкультхвилинок під час уроків	Впродовж року	Вчителі-предметники	

5. Художньо-естетичне виховання
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Оформити учнівські кутки у класних кімнатах та кабінетах, оновити інформаційні стенди, встановити національну символіку	Вересень 2021 року	Класні керівники	
2.	Оновлювати тематичну інформацію на шкільних стендах	Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Дрешер Г.В. Заяц Р.М. Паньків Т.Б.	
3.	Залучити учнів до участі у патріотичних гуртках та гуртках художньої самодіяльності	Вересень 2021 року	Класні керівники Шарабуряк М.Я.	
4.	Організувати екскурсії в музеї, театр, зустрічі з письменниками рідного краю	Впродовж року	Класні керівники, Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	
5.	Проводити заплановані виховні заходи використовуючи нові форми роботи: онлайн висвітлення інформації на сайті ліцею, короткотривалі інформування агітбригадою, тощо	Впродовж року	Класні керівники, Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я. Рудик Н.Р.	
6.	Провести Шевченківську декаду і залучити масово учнівську молодь до читання творів Шевченка	Березень 2022 р	Грушаник М.Ф. Славський І.Р. вчителі-філологи	
7.	Участь у тижні дитячої і юнацької книги	20.09.– 25.09.2021 року	Бацків В.О., Головчак Т.В., Паньків Т.Б.,	

8.	Організувати роботу гуртків художньо-естетичного циклу	Впродовж року	Славський І.Р. Грушаник М.Ф. Головчак Т.В. Сова Г.Я.	
9.	Залучати учнів до участі у флешмобах, зйомках відео для створення музичних кліпів	Впродовж року	Славський І.Р. Грушаник М.Ф.	
10.	Брати участь у конкурсах художньої самодіяльності та залучати учнівську молодь до розвитку вмінь та навичок декламувати вірші, співати та грати на народних інструментах	Впродовж року	Грушаник М.Ф. Славський І.Р. Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	
11.	Організовувати постановку і музичний супровід загальношкільних заходів	Згідно плану впродовж року	Грушаник М.Ф. Паньків Т.Б. Славський І.Р.	
12.	Вести творчу студію для учнів, які грають на музичних інструментах, підтримувати обдаровану молодь, збираючи їх у тематичних студіях	Впродовж року	Грушаник М.Ф. Славський І.Р.	
13.	Організовувати тематичні виставки стіннівок та малюнків, присвячених визначним датам календаря	Впродовж року	Сова І.П. Головчак Т.В.	
14.	Організовувати оформлення шкільних приміщень до тематичних свят	Впродовж року	Паньків Т.Б. Відповідальний за свято	
15.	Проводити musictime улюбленої пісні під час великої перерви	Впродовж року	Грушаник М.Ф. Славський І.Р.	
16.	Започаткувати традицію «Миттєве фото» з подальшим виставленням на сайт ліцею	Впродовж року	Рудик Н.Р. Шарабуряк М.Я.	

6. Розвиток знань, світогляду, екологічних умінь, навичок і культури засобами натуралістичної роботи

Ціннісне ставлення особистості до природи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Прибрати територію довкола школи та пам'ятних знаків	Впродовж року	Матіїв В.Ю.	
2.	Організувати проведення Місячника охорони довкілля і покращення благоустрою	Квітень 2022 року	Класні керівники	

3.	Організувати сортування сміття у ліцеї	Впродовж року	Матіїв В.Ю.	
4.	Вести пропаганду екологічних знань	Впродовж року	Дрешер Г.В. Класні керівники	
5.	Провести акцію «Чиста школа – чисте село»	Квітень 2022 року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б.	
6.	Тиждень природничих дисциплін	11.10.2021 – 15.10.2021 року	Вчителі природничо-математичного циклу	

7. Підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Проводити класні батьківські збори в режимі онлайн за допомогою ZOOM конференції	Впродовж року	Класні керівники	
2.	Організувати роботу батьківського всеобучу з таких питань: <ul style="list-style-type: none"> ● Інформування стосовно вірусної інфекції COVID-19; ● «Як правильно вчитися, щоб досягти успіху»; ● «Виклики для молоді у XXI столітті»; ● «Створення сприятливих умов для організації освітнього процесу із залученням педагогіки партнерства» 	2 рази на семестр	Сова О.В. Лиходід Л.М. Шарабуряк М.Я. Молнар Л.М. Мельникович М.Я. Класні керівники	
3.	Проводити акції милосердя для виховання співчуття, любові до ближнього в учасників освітнього процесу	Впродовж року	Класні керівники Учнівське самоврядування	
4.	Організувати святковий концерт-привітання до Дня Матері	Травень 2022 року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Класні керівники	
5.	Проводити засідання членів батьківського комітету (згідно плану роботи)	Впродовж року	Дирекція ліцею	
6.	Залучати батьківський комітет до участі в проведенні державних та національних свят	Впродовж року	Класні керівники	

7.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками учнів з метою виявлення мікроклімату у сім'ях та допомагати сім'ям, котрі потребують допомоги	Впродовж року	Класні керівники Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
8.	Скласти план батьківського всеобучу	Вересень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
9.	Запрошувати педіатрів, працівників поліції, місцевих активістів на зустрічі з батьками	Впродовж року	Дирекція ліцею	
10.	Взяти під контроль сім'ї, у яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання	Впродовж року	Класні керівники Мельникович М.Я.	
11.	Тримати тісний зв'язок з батьками у онлайн спільнотах, спільно обговорювати питання навчання і виховання дітей	Впродовж року	Класні керівники	

8. Професійна орієнтація та допрофільна підготовка *Ціннісне ставлення особистості до праці*

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Розробити графік чергування вчителів та учнів в ліцеї	Вересень 2021 року	Шарабуряк М.Я.	
2.	Залучити учнів 5-11 класів до часткового прибирання класів	Впродовж року	Класні керівники	
3.	Організувати по класах вологе прибирання під час перерв	Впродовж року	Матіїв В.Ю.	
4.	Провести підготовку класних приміщень до навчання у зимовий період	До 15 жовтня 2021 року	Матіїв В.Ю.	
5.	Організувати зустріч з працівниками Вигодського ЦНАПу	Лютий 2022 року	Шарабуряк М.Я.	
6.	Залучити учнів до часткового ремонту класу	Травень – червень 2022 року	Класні керівники	
7.	Проводити екскурсії на підприємства області з профорієнтаційною метою.	Впродовж року	Адміністрація школи Класні керівники	

III. Інноваційна діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
--------------	---------------------	-------------------------	----------------------	-----------------

1	Технологія виховання успішної особистості: - Діяльність учнівського самоврядування	Впродовж року	Класні керівники Паньків Т.Б.	
2	Технологія онлайн освіти: - Використання онлайн-платформ для навчання	Впродовж року	Вчителі ліцею	
3	Проектна технологія: - Конкурси; - Творчі роботи	Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Класні керівники	
4	Інтерактивні акції: - Зйомки відео уроків; - Участь у флешмобах; - Участь у фотоконкурсах, челенджах	Впродовж року	Шарабуряк М.Я. Паньків Т.Б. Вчителі музичного мистецтва	
5	Колективні творчі справи. - Конкурси; - Змагання; - Акції	Впродовж року	Класні керівники	
6	Інформаційні технології: Презентація роботи учнівського самоврядування	Травень 2022 року	Паньків Т.Б.	
7	Виховання на основі системного підходу: Тренінгові заняття:	Впродовж року	Молнар Л.М. Мельникович М.Я.	
8	Педагогіка співробітництва: - Організація співпраці із закладами ОТГ; - Співпраця з місцевими органами влади	Впродовж року	Дирекція ліцею	
9	Здоров'язберігаючі технології: - проведення днів здоров'я, тижня безпеки життєдіяльності, випуск постійно діючої газети «За здоровий спосіб життя»	Впродовж року	Дирекція ліцею Молнар Л.М. Дрешер Г.В.	

IV. Співпраця з органами учнівського самоврядування

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Організація самоврядування по класах	До 09 вересня 2021 року	Класні керівники	
2	Оновлення складу міністерств учнівського самоврядування	Вересень 2021 року	Паньків Т.Б. Учнівський актив 5-11 класи	

3	Організація виборів президента ліцею	Вересень 2021 року	Паньків Т.Б. Учнівський актив 5-11 класи	
4	Проведення загальноучнівської Конференції	Серпень 2021 року Травень 2022 року	Паньків Т.Б. Учнівський актив 5-11 класи	
5	Засідання міністерств	Друга середа місяця впродовж року	Голови міністерств	
6	Організація та проведення дня самоврядування	Жовтень 2021 року Квітень 2022 року	Дирекція школи Паньків Т.Б. Президент школи	
7	Організація та проведення благодійних акцій	Впродовж року	Паньків Т.Б. Президент ліцею	
8	Залучення учнів до активного відпочинку під час перерв	Впродовж року	Паньків Т.Б. Міністерство охорони здоров'я та спорту	
9	Чергування учнівського самоврядування на перервах	Впродовж року	Міністерство чистоти і порядку	
10	Участь у засіданнях Ради профілактики правопорушень	Впродовж року	Міністерство внутрішніх справ Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я.	
11	Організація дозвілля школярів	Впродовж року	Міністерство культури і дозвілля Паньків Т.Б. Шарабуряк М.Я. Президент	
12	Допомога учням, в яких виникають труднощі з навчанням	Впродовж року	Міністерство освіти	
13	Висвітлення подій шкільного життя на сайті школи та сторінках місцевих газет	Впродовж року	Міністерство інформації Рудик Н.Р.	
14	Оформлення сайту ліцею відповідно до тематики заходів	Впродовж року	Міністерство культури і дозвілля Паньків Т.Б. Головчак Т.В.	

V. Психологічний супровід виховного процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	------------------	---------------	----------

1	Психологічна діагностика учнів та учнівських колективів згідно плану роботи.	Впродовж року	Молнар Л.М.	
2	Проведення корекційно – розвивальних занять: <ul style="list-style-type: none"> ● Профілактика булінгу. «Безпечна школа. Маски булінгу»; ● Профілактика насильства в сім'ї та навчальному закладі. «Скажи насильству «Ні!»»; ● «Профілактика та подолання стресу»; Тренінгові заняття для учнів; ● Організація та проведення «Тижня практичної психології та соціальної роботи»; ● «Толерантність – крок до гуманізму». 	Впродовж року	Молнар Л.М.	
3	Проведення тренінгових занять з формування у старшокласників навичок вирішення актуальних профорієнтаційних завдань: <ul style="list-style-type: none"> - «Готуємось до ДПА та ЗНО»; - Проведення корекційних та розвивальних занять з метою підготовки учнів 4 –х класів до навчання в 5 класі 			
	Корекційно– відновлювальна робота з учнями з девіантною поведінкою			
4	Розробка рекомендацій для батьків, вчителів;	Впродовж року	Молнар Л.М.	
5	Виступи на батьківських зборах, батьківському комітеті, батьківських конференціях та на запит адміністрації школи. <ol style="list-style-type: none"> 1.«Як виховати більш впевнену в собі дитину, 12 порад психолога»; 2.«Що батьки повинні знати про булінг»; 	Впродовж року	Молнар Л.М.	

	3. Конференція для батьків першокласників «Дитина у шкільному просторі»			
6	Консультування батьків дітей, педагогів: - Групові та індивідуальні консультації за результатами діагностик; - Індивідуальні консультації для учнів з особистих питань - Консультації для педагогів	Впродовж року	Молнар Л.М.	
7	Психологічний супровід дітей «групи ризику»	Впродовж року	Молнар Л.М.	
8	Робота з обдарованими дітьми	Впродовж року	Молнар Л.М.	

VI. Внутрішкільний контроль та координація виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Складання плану виховної роботи на 21-22 навчальний рік	Серпень 2021	Шарабуряк М.Я.	
2.	Спланувати роботу студії класних керівників на 2021-2022 навчальний рік	До 10.09.2021 року	Шарабуряк М.Я.	
3.	Надавати молодим класним керівникам методичну допомогу з ведення ділової документації	До 10.09.2021 року За потреби	Шарабуряк М.Я.	
4.	Затвердити проблемне питання з виховної роботи на 2021-2022 н.р.	Серпень 2021 року	Класні керівники Адміністрація	
5.	Видати підсумкові накази: ▪ Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2021-2022 навчальний рік; ▪ Про підсумки правовиховної роботи в ліцеї за 2021-2022 навчальний рік; ▪ Про підсумки гурткової роботи в ліцеї за 2021-2022 навчальний рік; ▪ Про підсумки роботи бібліотеки в ліцеї за 2021-2022 навчальний рік	Впродовж року	Сова О.В. Шарабуряк М.Я.	

Використана література та електронні джерела:

1. Закон України «Про освіту»
2. Закон України "Про повну загальну середню освіту"
3. «Абетка для директора», 2021 року — збірка порад, створена, щоб підтримати директорів шкіл у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/08/Abetka_dyrektora_2021_SQE_SURGe.pdf
4. <https://www.pedrada.com.ua/article/2817-shcho-zrobiti-zaraz-shchob-legko-sklasti-rchniy-plan-roboti-na-20202021-navchalniy-rk>
5. <https://nus.org.ua/news/yak-dyrektoru-shkoly-sklasty-richnyj-plan-roboty-porady-derzhsluzhby-yakosti-osvity/>
6. http://school105.edu.kh.ua/administraciya/richnij_plan_roboti_na_20182019_navchalnij_rik/
7. http://slatino.edu.kh.ua/30_stattya_zakonu_ukraini_pro_osvitu/plan_roboti_na_20202021_navchalnij_rik/
8. <https://school85dn.dnepredu.com/uk/site/richnii-plan-roboti.html>