

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом №144-Г від 14.11.2019 року

Директор _____ О.Сова

ІНСТРУКЦІЯ № _____ Про заходи пожежної безпеки в приміщеннях Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ



- Усі приміщення своєчасно очищувати від горючого сміття і постійно утримувати в чистоті.
 - Евакуаційні виходи, проходи, підступи до первинних засобів пожежогасіння, пожежних кранів, засобів зв'язку та сигналізації повинні утримуватися вільними і нічим не загромождаватися.
 - Несправності в електромережах та електроапаратурі, які можуть викликати іскріння, коротке замикання, понад нормований нагрів горючої ізоляції кабелів і проводів, повинні негайно ліквідуватися черговим персоналом. Пошкоджену електромережу потрібно відключати до приведення її в пожежобезпечний стан.
- Всі працівники зобов'язані дотримуватися встановленого протипожежного режиму, виконувати вимоги правил та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.
- На кожному поверсі і в кожному приміщенні наказом директора призначаються особи, відповідальні за протипожежну безпеку в підпорядкованих йому підрозділах.

В ПРИМІЩЕННЯХ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- застосовувати відкритий вогонь;
 - палити в службових кабінетах, громадських місцях, коридорах та сходових клітинах;
 - використовувати та зберігати легкозаймисті, горючі та вибухонебезпечні речовини та матеріали;
 - користуватися електронагрівальними приладами (електроплитками, електрочайниками, кип'ятильниками) поза спеціально обладнаними місцями;
 - зберігати папір та інші горючі матеріали під електрошитами, впритул до труб опалення, на підлозі, в шафах і за ними;
- улаштувати та експлуатувати тимчасові електромережі;
- залишати без нагляду ввімкнуті в електромережу електроприлади (радіоприймачі, комп'ютери, електрочайники, електрообігрівачі тощо).
- експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією;
- залишати під напругою кабелі та проводи з неізольованими струмопровідними жилами;
- користуватися пошкодженими розетками, відгалужувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електровиробами, а також лампами, скло яких має сліди затемнення або випинання.



Після закінчення робочого дня відповідальний за протипожежний стан черговий адміністратор ЗОВОВ'ЯЗАНИЙ:

- уважно оглянути приміщення;
- відключити від електромережі всі прилади;
- зачинити вікна та фрамуги;
- відключити електромережу приміщення на розподільчому електрошиті;
- зачинити на замок двері приміщення.



ДІЙ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖІ:

- Негайно повідомити про це пожежну охорону за телефоном

101

- При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище:
- Повідомити про пожежу адміністрацію школи.
- Вжити (по можливості) заходи до евакуації людей, гасіння пожежі та до збереження матеріальних цінностей.

Відповідальний за протипожежний стан у приміщеннях школи:

Директор _____

Ольга Сова

(посада, ПІБ, підпис відповідального)

ПОГОДЖЕНО

на зборах трудового колективу
Голова ПК _____ Р. Заяц

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 144-Г від 14.11.2019 року
Директор _____ О. Сова

ПЛАН
евакуації учнів і працівників
Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця
на випадок виникнення пожежі

| № п/п | Назва дії | Порядок і послідовність дій | Посада і прізвище виконуючого |
|-------|---|--|---|
| 1. | Повідомлення про пожежу | При виявленні пожежі необхідно 1) повідомити про пожежу в пожежну частину за телефоном 101 ; 2) задіяти систему сповіщення (два довгі дзвінки), 3) повідомити директора школи або особу, що його заміщує | Черговий вчитель, адміністратор, техпрацівник, сторож школи |
| 2. | Евакуація учнів і працівників, порядок евакуації при різних варіантах | Негайно почати евакуацію учнів і працівників, починаючи з приміщення, де викликана пожежа, а також приміщення, якому загрожує розповсюдження пожежі, через коридори і запасні виходи згідно з планом евакуації | Вчителі, класні керівники, адміністрація школи |
| 3. | Перевірка кількості евакуйованих | Перевірити евакуйованих за наявними в групах і класах поіменними списками (журналом обліку занять) | Класні керівники, чергові вчителі, вчителі |
| 4. | Повідомлення про пункти розміщення евакуйованих | Направити всіх учнів і працівників у безпечне місце. Вказати адресу. | Адміністрація школи Класні керівники. |
| 5. | Гасіння пожежі обслуговуючим персоналом до прибуття пожежників | Гасіння пожежі організовується і проводиться негайно з моменту її виявлення працівниками навчального закладу, які зайняті в евакуації. Для гасіння пожежі використовують всі наявні засоби пожежогасіння | Працівники школи, члени ДПД |
| 6. | Участь в гасінні пожежі до прибуття пожежників | Для зустрічі пожежників необхідно виділити працівника закладу освіти, який чітко проінформує начальника підрозділу пожежників, який прибув, про те, що всі учні і працівники евакуйовані з небезпечного місця і в яких приміщеннях залишились люди | Черговий адміністратор Черговий вчитель |