

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Старомізунського ліцею
імені Василя Верховинця
Вигодської селищної ради

_____ О.В. Сова

Погоджено педагогічною радою ліцею,
протокол № 10 від 23.03.2021 року

ПОРЯДОК

визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради

Загальні положення

1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників **Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради** (далі – Порядок) розроблено відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 та від 27.12.2019 № 1133) та визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників **Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця**.

2. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їхніх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;
- освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження технологій дистанційного навчання;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

4. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

- компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;

- науковість, системність, інноваційність;
- індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
- самоорганізація і самоконтроль.

5. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

6. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

7. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

8. Основні напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівника ліцею та його заступників).

9. Обсяг підвищення кваліфікації:

- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою;

- загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника ліцею не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Планування підвищення кваліфікації

10. Планування підвищення кваліфікації здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою ліцею орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які

проходитимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації (*Додаток 1*).

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та його вебсайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису ліцею на відповідний рік. Керівник ліцею (уповноважені ним особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників ліцею, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі ліцею для підвищення кваліфікації.

11. Протягом 15 календарних днів з дня отримання інформації про загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників ліцею, кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові ліцею (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (*Додаток 2*).

12. З метою формування плану підвищення кваліфікації **Старомізуньського ліцею імені Василя Верховинця** на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою.

13. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

14. За результатами розгляду педагогічна рада **Старомізуньського ліцею імені Василя Верховинця** затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік у межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками) (*Додаток 3*).

15. У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам, визначеним пунктом 12 цього Порядку, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

16. План підвищення кваліфікації ліцею на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- дату початку курсу підвищення кваліфікації;
- дату завершення курсу підвищення кваліфікації;
- код курсу курсу підвищення кваліфікації;

- форми підвищення кваліфікації (інституційна, дистанційна, дуальна на робочому місці);
- назву варіанту;
- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

17. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

18. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

19. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник ліцею (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік (*Додатки 4-5*).

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника ліцею або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Документи про підвищення кваліфікації

20. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

21. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою ліцею згідно з цим Порядком.

Порядок підвищення кваліфікації

22. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради.

Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

23. Старомізунський ліцей імені Василя Верховинця здійснює короткострокове підвищення кваліфікації педагогічних працівників, яке забезпечує шляхом участі їх у методичних заходах ліцею з урахуванням видів діяльності згідно *Додатка 6*.

24. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників через їх участь у семінарах-практикумах, майстер-класах, тренінгах тощо згідно річного плану ліцею здійснюється за темами, схваленими науково-методичною радою ліцею та затвердженими відповідним наказом.

25. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (1/3 – теорія, 2/3 – практика), але не менше, ніж 3 години за методичний захід та не більше 10 годин на рік. Розподіл годин з урахуванням видів діяльності подано в *Додатку 7*.

26. Участь педагогічних працівників ліцею у методичних заходах здійснюється згідно списку. Склад групи - не більше 20 осіб.

27. Кожен педагог складає Перспективний план підвищення кваліфікації на п'ять років і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації (*Додаток 8*).

Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

28. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації ліцею, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

29. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять

освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

30. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що працюють за видом діяльності, який не підлягає ліцензуванню, визнаються рішенням педагогічної ради ліцею.

31. Педагогічний працівник **протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації** подає до педагогічної ради ліцею клопотання (*Додаток 9*) про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради ліцею.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

32. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогу щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

33. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти учитель-методист подає для оцінки методичною радою ліцею звіт (*Додаток 10*) або творчу роботу (матеріали методичного забезпечення освітнього процесу, навчальна програма, підручник, посібник, методичні рекомендації, методична розробка, збірник вправ, задач, текстів тощо). За результатами рішення методичної ради ліцею педагогічний працівник подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти. Результат підвищення кваліфікації **визнається та погоджується педагогічною радою ліцею у грудні поточного року.**

34. Участь педагогічного працівника у роботі творчих, динамічних груп, методичного об'єднання, його робота як голови методичного об'єднання, наставника молодого вчителя оцінюється методичною радою ліцею. Результат рішення методичної ради **визнається та затверджується педагогічною радою у грудні поточного року.**

35. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 10 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

36. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

37. Кожному педагогічному працівнику, які подали клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, видається витяг з протоколу засідання педагогічної ради, що враховується при атестації педагогічного працівника у загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника за накопичувальною системою.

Фінансування підвищення кваліфікації

38. Фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації, здійснюється в межах кошторису ліцею та інших джерел, не заборонених законодавством України.

39. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогічними працівниками, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ліцею.

40. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньомісячної заробітної плати.

ДОДАТОК 1

Наказ від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від _____ (протокол № _____)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік

Старомізуньського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію - _____ осіб.

№ з/п	Напрямок	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітки

Голова педагогічної ради

(підпис)

Секретар педагогічної ради

(підпис)

ДОДАТОК 2

Наказ від _____ № _____

Директору
*Старомізунського ліцею імені Василя
Верховинця Вигодської селищної
ради*

_____ (повне найменування закладу загальної середньої освіти)

_____ (прізвище, ініціали керівника)

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

ПРОПОЗИЦІЯ
до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)*	Форма (форми)*	Строки *	Вартість та джерела фінансування*

* не обов'язково зазначати при поданні пропозиції до орієнтовного плану

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ /Ініціали імені та прізвище педагогічного працівника/

ДОДАТОК 3
Наказ від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
від _____ (протокол № _____)

РІЧНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20__ рік
Старомізузського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Дата початку курсу	Дата завершення курсу	Код курсу	Назва варіанту	Назва курсу	Вартість та джерела фінансування*

Голова педагогічної ради

_____ (підпис)

Секретар педагогічної ради

_____ (підпис)

ДОДАТОК 4

Наказ від _____ № _____

ДОГОВІР про провадження діяльності із надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів та установ освіти

«___» січня 202__ р.

Івано-Франківськ

№ _____

Відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами), від 04 квітня 2018 року № 237 “Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти ”Нова українська школа” (зі змінами) Івано-Франківський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, що діє на підставі Статуту в особі ректора, Зуб’яка Романа Миколайовича (далі – Виконавець) та **Старомізнського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради**

(повне найменування юридичної особи, яка замовляє освітню послугу)
в особі _____, **директора ліцею**, що діє на підставі **Статуту** (далі – Замовник)

(установчий документ)

уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом договору є надання освітньої послуги з підвищення кваліфікації **для педагогічних працівників Старомізнського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради** (далі – Одержувач послуги);

в (_____) осіб, відповідно до онлайн реєстрації.

Виконавець бере на себе зобов'язання здійснити в термін з “11”січня 202__ р. до “31” грудня 202__ р. надання Одержувачу(ам) освітньої послуги з підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників системи освіти за обраною формою навчання на базі Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Створити умови для навчання Одержувача(ів) та надати їм освітню послугу з підвищення кваліфікації;

2.1.2. Забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача(ів);

2.1.3. Видати Одержувачу(ам) документ(и) про підвищення кваліфікації за умови виконання ним(и) програми підвищення кваліфікації;

2.1.4. Інформувати Одержувача(ів) про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, їх якості та змісту, про права і обов'язки під час надання та отримання зазначених послуг.

2.1.5. Забезпечувати Одержувача(ів) місцями у гуртожитку в разі необхідності.

2.2. Додаткові обов'язки та права Виконавця:

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- надання освітньої послуги з підвищення кваліфікації Одержувачу(ам) на належному рівні; забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача(ів);
- видачі Одержувачу(ам) документа(ів) про підвищення кваліфікації за умови виконання ним(и) програм підвищення кваліфікації;
- інформувати Одержувача(ів) про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, їх якості та змісту, про їхні права і обов'язки під час надання та отримання зазначених послуг.

3.2. Додаткові обов'язки та права Замовника:

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА(ІВ) ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ЗА ПРОГРАМОЮ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Одержувач(і) зобов'язаний(і) дотримуватися обов'язків, передбачених законодавством, правил внутрішнього розпорядку Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, інших внутрішньо інститутських нормативних актів; виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

4.2. Одержувач(і) зобов'язаний(і) належно виконувати програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників та інших працівників системи освіти. за обраною формою навчання, дотримуватися морально-етичних норм.

4.3. Додаткові обов'язки та права Одержувача(ів):

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим договором.

5.2. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконання Одержувачем(ами) обов'язків, визначених законодавством, кошти, що були внесені, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

5.3. Припинення дії договору не звільняє сторони від відповідальності за порушення, що виникли під час його дії.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1. Договір діє до "31" грудня 202 р., а в частині фінансових розрахунків – до повного виконання зобов'язань.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір розривається:

- за згодою сторін;
- у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітніх послуг, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- в односторонньому порядку стороною в разі порушення або невиконання іншою стороною, Одержувачем(ами) умов договору;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. Дія договору тимчасово призупиняється, а термін надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти відповідно продовжується у разі виникнення у Одержувача(ів) поважних причин (лікарняний, звільнення, переведення за основним місцем роботи тощо), про що укладається додаткова угода.

Місце знаходження та реквізити сторін

ЗАМОВНИК

Юридична особа:

Старомізу́нський ліцей імені Василя

Верховинця_Вигодської селищної ради

Адреса: 77543 вул. Січових Стрільців, 82,

с.Старий Мізунь Калуського району

Івано-Франківської області

Код

Директор ліцею

Посада представника

підпис

ПІБ

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Івано-Франківський обласний інститут

пісмлядипломної педагогічної освіти

код ЄДРПОУ _____

р/р _____

в ГУДКСУ в Івано-Франківській області

МФО _____

Ректор

підпис

М.П.

(повне найменування закладу загальної середньої освіти) (повне
найменування суб'єкта підвищення
кваліфікації для юридичних осіб
або прізвище, ім'я, по батькові для
юридичних осіб

(місцезнаходження)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(банківські реквізити)

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис керівника)

(прізвище,
ім'я, по батькові, підпис керівника)

_____ 20 ____ р.

М.П.

_____ 20 ____ р.

ДОДАТОК 6

Наказ від _____ № _____

**Акт приймання-передачі
наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації
до Договору № _____ від _____ р.**

_____ р.

Цей Акт складено ВИКОНАВЦЕМ –

в особі _____
та ЗАМОВНИКОМ –

_____, в особі

про те, що ВИКОНАВЦЕМ були надані ЗАМОВНИКУ послуги згідно з Договором про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників № _____ від _____.

ВИКОНАВЦЕМ послуги надано, а ЗАМОВНИКОМ послуги прийнято.

Сума сплати за надання освітніх послуг становить _____

грн..

(_____ грн.)

Сторони підтверджують, що одна до одної не мають жодних претензій, пов'язаних з виконанням Договору.

Замовник

Виконавець

(повне найменування закладу загальної середньої освіти) (повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації для юридичних осіб або прізвище, ім'я, по батькові для юридичних осіб)

(місцезнаходження)

(місцезнаходження)

(банківські реквізити)

(банківські реквізити)

(прізвище, ім'я, по батькові, підпис керівника)

(прізвище,

ім'я, по батькові, підпис керівника)

_____ 20 ____ р.

М.П.

_____ 20 ____ р.

ДОДАТОК 7

Наказ від _____ № _____

РОЗПОДІЛ ГОДИН

за участь у методичних заходах ліцею з урахуванням видів діяльності педагогічних працівників Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради

Підготовка та проведення педагогічним працівником семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу тощо у ліцеї	5 годин (за рік)
Участь педагогічного працівника у методичному заході з практичною частиною	3 години (за рік)
Доповідь на педагогічній раді, науково-практичній конференції, педагогічних читаннях тощо	2 години (за рік)
Участь у роботі творчих, динамічних груп, методичному об'єднанні	1 година (за рік)
Наставництво	3 години (за рік)
Узагальнення досвіду вчителя у ході атестації (присвоєння/підтвердження педагогічного звання «учитель-методист») – за наявності творчої роботи	10 годин (за рік)
Робота головою методичного об'єднання учителів у ліцеї	до 6 годин (за рік)

ДОДАТОК 8

Наказ від _____ № _____

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації на 20__/20__ роки**_____,
(прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника)_____
(посада)

Пор. №	Напрямки	Роки				
		2020	2021	2022	2023	2024
1.	Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій)		+	+		
2.	Формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»					+
3.	Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки				+	
4.	Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами					+
5.	Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку	+				
6.	Мовленнєва компетентність				+	
7.	Формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями,					

	ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями					
8.	Розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо			+		

ДОДАТОК 9

Наказ від _____ № _____

Директору
Старомізунського ліцею імені Василя
Верховинця Вигодської селищної
ради

_____ (повне найменування закладу загальної середньої освіти)

_____ (прізвище, ініціали керівника)

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)
«_____» _____ обсягом
_____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк..

_____ (дата)

_____ (підпис)

Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/

ДОДАТОК 10

Наказ від _____ № _____

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації за _____ рік

_____ (посада педагогічного працівника)

Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної рад

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Напрямок підвищення кваліфікації	
Термін підвищення кваліфікації	
Форма підвищення кваліфікації	
Суб'єкт підвищення кваліфікації (№ сертифіката, ким виданий, посилання на інтернет-ресурс)	
Тема	
Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації	
Актуальність та практичне використання	

_____ (дата)

_____ (підпис)